

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.01.2021 14:29:22

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f4153621afde651e73fa19

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

### Рабочая программа дисциплины Технологии самоорганизации и самообразования

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 1

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины Технологии самоорганизации и самообразования / сост. к.э.н., доцент Иванова Л.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. № 1327 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30 ноября 2015 г. № 39906)

Рабочая программа дисциплины "Технологии самоорганизации и самообразования" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

к.э.н., доцент Иванова Л.А

© Курский государственный университет, 2017

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование у обучающихся знаний, умений и навыков владения современными технологиями и методическими приемами для саморазвития и самообразования своей личности, формирование личности, способной к саморазвитию, самореализации, актуализации своих возможностей в условиях динамично меняющейся реальности; ознакомить обучающихся с новейшими достижениями в технологиях самоорганизации и самообразования; развить навыки принятия эффективных технологий обучения в образовательном процессе.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
--------------------	------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию****Знать:**

организационные формы, средства и методы самоорганизации и самообразования, понятие самоменеджмента

основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам самоменеджмента и самообразования

**Уметь:**

анализировать эффективность использования своего времени, составлять фотографию рабочего дня

самостоятельно анализировать эффективность различных организационных форм и методов самообразования

проводить тренинги личностного роста со своими сокурсниками; разрабатывать задачи, задания в тестовой форме, кейсы и другие методические материалы для повышения эффективности образовательного процесса

**Владеть:**

современными инновационными методиками самообразования и тайм-менеджмента

технологией построения программ, теоретических и практических занятий для обучающихся и самообразования

навыками составления программы личностного роста.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	<b>Раздел 1. Теоретические (психолого-педагогические) основы саморазвития личности</b>	Раздел			
1.1	Личность и ее характеристики	Пр	1	4	0
1.2	Личность и ее характеристики	Лек	1	1	0
1.3	Понятие и тесты по самооценке.	Лек	1	1	2
1.4	Понятие и тесты по самооценке.	Ср	1	4	0
1.5	Факторы развития личности и самоактуализация	Ср	1	4	0
1.6	Личность и ее характеристики	Ср	1	2	0
1.7	Понятие и тесты по самооценке.	Пр	1	4	2
1.8	Факторы развития личности и самоактуализация	Лек	1	2	0
1.9	Факторы развития личности и самоактуализация	Пр	1	4	0
1.10	Самоменеджмент - наука о самоорганизации	Лек	1	4	2
1.11	Самоменеджмент - наука о самоорганизации	Пр	1	6	0
1.12	Самоменеджмент - наука о самоорганизации	Ср	1	8	0
1.13	Самоменеджмент студента ВУЗа	Лек	1	2	0
1.14	Самоменеджмент студента ВУЗа	Пр	1	6	2
1.15	Самоменеджмент студента ВУЗа	Ср	1	6	0
1.16	Принципы и приемы педагогической техники	Лек	1	2	2

1.17	Принципы и приемы педагогической техники	Ср	1	8	0
1.18	Технологии самообразования	Лек	1	2	0
1.19	Технологии самообразования	Пр	1	6	2
1.20	Технологии самообразования	Ср	1	8	0
1.21	Современные методы мониторинга знаний	Лек	1	2	0
1.22	Современные методы мониторинга знаний	Пр	1	4	0
1.23	Современные методы мониторинга знаний	Ср	1	8	0
1.24	Формирование экономического мышления и экономической культуры студентов	Лек	1	2	0
1.25	Формирование экономического мышления и экономической культуры студентов	Пр	1	2	0
1.26	Формирование экономического мышления и экономической культуры студентов	Ср	1	6	0

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «30» марта 2017 г. протокол № 9, являются приложением к рабочей программе.

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «30» марта 2017 г. протокол № 9, являются приложением к рабочей программе.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Архангельский Г.А., Бехтерев С.В., Лукашенко М.А., Телегина Т.В. - Тайм-менеджмент. Полный курс: учебное пособие - Москва: Альпина Паблишер, 2017.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/68022.html">http://www.iprbookshop.ru/68022.html</a>	1
Л1.2	Цибулькикова В. Е. - Тайм-менеджмент в образовании: учебно-методический комплекс дисциплины - Москва: МПГУ, 2016.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=469583">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=469583</a>	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Мария Хайнц - Позитивный тайм-менеджмент: Как успевать быть счастливым - Москва: Альпина Паблишер, 2016.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/48442">http://www.iprbookshop.ru/48442</a>	1
Л2.2	Яныхбаш А. - 101 совет по тайм-менеджменту - Москва: Альпина Паблишер, 2016.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/42009">http://www.iprbookshop.ru/42009</a>	1
Л2.3	Реунова М. А. - Тайм-менеджмент студента университета: Учебное пособие - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2012.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/30084">http://www.iprbookshop.ru/30084</a>	1
Л2.4	Мрочковский Н., Толкачев А. - Экстремальный тайм-менеджмент: издание для досуга - Москва: Альпина Паблишер, 2016.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/41525.html">http://www.iprbookshop.ru/41525.html</a>	1

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Тесты по самооценке личности <a href="http://www.gurutestov.ru/test/131/">http://www.gurutestov.ru/test/131/</a>
Э2	Личностный рост и саморазвитие <a href="http://mirrosta.ru/">http://mirrosta.ru/</a>
Э3	Санина Е.И. Оптимизация самообразования средствами коммуникативных и информационных технологий [Электронный ресурс]: монография/ Е.И. Санина, М.С. Помелова, НгокТан Ням— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2012.— 168 с.
Э4	Применение инновационных образовательных технологий в учебном процессе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.Н. Алексеева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2011.— 104 с

Э5	Карпов А.С. Дистанционные образовательные технологии. Планирование и организация учебного процесса [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ А.С. Карпов— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 67 с
Э6	Узунов Ф.В. Современные образовательные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ф.В. Узунов, В.В. Узунов, Н.С. Узунова— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2016.— 113 с.
Э7	Освоение и внедрение современных образовательных технологий в учебный процесс: Материалы XII Международной научно-практической конференции (25 февраля 2016 г.) [Электронный ресурс]: сборник научных трудов/ А.Х. Алиева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Перо, Центр научной мысли, 2016.— 120 с
Э8	Архангельский Г.А. Корпоративный тайм-менеджмент [Электронный ресурс]: энциклопедия решений/ Г.А. Архангельский— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2017.— 212 с
Э9	Мария Хайнц Позитивный тайм-менеджмент [Электронный ресурс]: как успевать быть счастливым/ Хайнц Мария— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016-128 с.
Э10	Реунова М.А. Тайм-менеджмент студента университета [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.А. Реунова— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 103 с
Э11	Тайм-менеджмент. Полный курс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.А. Архангельский [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2017.— 311 с.—

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional (Open License: 47818817)
7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.5	Microsoft Windows XP (Open License: 47818817)
7.3.1.6	Microsoft Office 2003 Suites Open (Open License: 41902857)
7.3.1.7	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	-Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» <a href="http://www.lib.kursksu.ru/">http://www.lib.kursksu.ru/</a>
7.3.2.2	- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>
7.3.2.3	- Электронно-библиотечная система IPRBooks <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
7.3.2.4	- Электронная библиотека Юрайт <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>
7.3.2.5	- Научная электронная библиотека <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория 401 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.2	Оснащена:
7.3	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.4	- интерактивная доска SMARTBOSRDSMB480 – 1шт.
7.5	- проектор Vinitек D525ST – 1шт.
7.6	- доска аудиторная – 1 шт.
7.7	- трибуна – 2 шт.
7.8	- стол ученический двухместный – 36 шт.
7.9	- стул ученический – 67 шт.
7.10	Аудитория 501 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.11	Оснащена:
7.12	- переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA).3500 – 1шт.
7.13	- мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.14	- комплекты учебных столов и стульев – 151шт.,
7.15	- доска аудиторная – 1 шт.
7.16	- стол офисный угловой с приставной тумбой– 1 шт.
7.17	Аудитория 303 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29) - помещение для самостоятельной работы обучающихся.
7.18	Оснащена:

7.19	- комплекты столов и стульев (55 шт.),
7.20	- моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям(теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Обучающимся следует:

приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.