

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.01.2021 14:29:22

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f4153627a0e37e79a19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Специализированный адаптационный курс автоматизации бухгалтерского учета

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Специализированный адаптационный курс автоматизации бухгалтерского учета / сост. Микитухо А.А., Набиева С.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. № 1327 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30 ноября 2015 г. № 39906)

Рабочая программа дисциплины "Специализированный адаптационный курс автоматизации бухгалтерского учета" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

Микитухо А.А., Набиева С.А.

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета и управленческого учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия управленческих решений.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.5
--------------------	-----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:

какими ПБУ регулируется тот или иной участок бухгалтерского учета

содержание нормативно-правовых актов в части организации учета и формирования отчетности по отдельным видам активов и обязательств

правила учета активов и пассивов предприятия

Уметь:

оформлять первичные бухгалтерские документы

правильно составлять учетные регистры по различным формам бухгалтерского учета

применять оптимальные методы бухгалтерского учета

Владеть:

пониманием основных концепций бухгалтерского финансового и управленческого учета

взаимосвязями бухгалтерского финансового учета с другими социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами

практическими навыками организации и ведения бухгалтерского финансового учета на различных участках

ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Знать:

содержание нормативно-правовых актов в части организации учета и формирования отчетности по отдельным видам активов и обязательств

принципы организации учетной работы на предприятии

Теоретические основы изучения экономических процессов и явлений

Уметь:

находить необходимую экономическую, бухгалтерскую, финансовую информацию

осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей

понимать, применять и критически оценивать действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой и учетом активов и капитала

Владеть:

владеть навыками поиска требуемой информации в справочно-правовых системах (КонсультантПлюс, Гарант) и Интернет

способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

практическими навыками организации и ведения бухгалтерского финансового учета на различных участках

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета	Раздел			
1.1	Предмет и метод бухгалтерского учета	Лек	6	2	0
1.2	Предмет и метод бухгалтерского учета	Пр	6	2	2
1.3	Предмет и метод бухгалтерского учета	Ср	6	10	0
1.4	Метод бухгалтерского учет и характеристика его слагаемых	Лек	6	2	0
1.5	Метод бухгалтерского учет и характеристика его слагаемых	Пр	6	2	0

1.6	Метод бухгалтерского учета и характеристика его слагаемых	Ср	6	12	0
Раздел 2. Бухгалтерский учет		Раздел			
2.1	Характеристика и учет внеоборотных активов	Лек	6	4	2
2.2	Характеристика и учет внеоборотных активов	Ср	6	10	0
2.3	Характеристика и учет внеоборотных активов	Пр	6	4	2
2.4	Характеристика и учет оборотных активов	Лек	6	2	0
2.5	Характеристика и учет оборотных активов	Пр	6	4	0
2.6	Характеристика и учет оборотных активов	Ср	6	10	0
2.7	Учет капитала и резервов	Лек	6	2	0
2.8	Учет капитала и резервов	Пр	6	2	0
2.9	Учет капитала и резервов	Ср	6	10	0
2.10	Учет обязательств	Лек	6	2	2
2.11	Учет обязательств	Ср	6	10	0
2.12	Учет обязательств	Пр	6	2	0
2.13	Бухгалтерская финансовая отчетность и ее характеристика	Лек	6	4	0
2.14	Бухгалтерская финансовая отчетность и ее характеристика	Пр	6	2	0
2.15	Бухгалтерская финансовая отчетность и ее характеристика	Ср	6	10	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры учета и финансов (протокол кафедры № 8 от 20.04.2017г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры учета и финансов (протокол кафедры № 8 от 20.04.2017г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Миславская Н. А., Поленова С. Н. - Бухгалтерский учет - Москва: Дашков и Ко, 2016.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229295	1
Л1.2	Шинкарёва О. В. - Бухгалтерский учет: Учебное пособие - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/33845	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Потапова Е. А. - Бухгалтерский учет. Конспект лекций - Москва: Проспект, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276976	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 583 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24744 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю
Э2	Ярушкина Е.А. Учет и анализ. Финансовый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ярушкина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 90 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9575 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю
Э3	

Э4	
Э5	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional (Open License: 47818817)
7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.5	«1С: Предприятие» версии 8 – Договор о сотрудничестве от 27.07.2011
7.3.1.6	СС КонсультантПлюс Договор №7/3Ц от 14.02.2017
7.3.1.7	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/ ;
7.3.2.2	- Электронно-библиотечная система IPRBooks http://www.iprbookshop.ru/ ;
7.3.2.3	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Аудитория 423 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.2	Оснащена:
7.3	- переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1 шт.
7.4	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1 шт.
7.5	- телевизор LG 50PA4510 – 1 шт
7.6	- стол ученический – 27 шт.
7.7	- стул ученический – 54 шт.
7.8	- стол офисный угловой – 1 шт.
7.9	- доска аудиторная – 1 шт.
7.10	Аудитория 407 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). "Лаборатория экономики" - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)
7.11	Оснащена:
7.12	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1 шт.
7.13	- переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1 шт.
7.14	- доска аудиторная – 1 шт.
7.15	- коммутатор – 1 шт.
7.16	- рабочая станция – 12 шт.
7.17	- трибуна – 1 шт.
7.18	- стол компьютерный – 12шт.
7.19	- стол ученический двухместный – 8 шт.
7.20	- стул полумягкий ERA к50 – 15 шт.
7.21	- стул ученический – 12 шт.
7.22	Аудитория 303 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29) - помещение для самостоятельной работы обучающихся.
7.23	Оснащена:
7.24	- комплектами столов и стульев (55 шт),
7.25	- моноблоки ASUS ET220I (с доступом к сети Интернет) – 28 шт.
7.26	Презентации: Он-лайн режим с сайта ИТС 1С: «Создание информационной базы», «Ввод начальных остатков», «Регламентные операции», «Закрытие месяца»

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до соответствующей темы занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.