

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.01.2021 14:29:22

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f4153627a0e37e79a19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины Особенности учета в торговле

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины Особенности учета в торговле / сост. старший препод., Корзун Л.Н.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. № 1327 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30 ноября 2015 г. № 39906)

Рабочая программа дисциплины "Особенности учета в торговле" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

старший препод., Корзун Л.Н.

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся навыков по выявлению экономических проблем и процессов, происходящих в торговых организациях
1.2	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.2
--------------------	-----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

организацию и методику бухгалтерского учета товарных операций и издержек обращения в торговле

Уметь:

оформлять первичные документы и вести учетные регистры

Владеть:

практическими навыками организации и ведения бухгалтерского учета торговых операций

ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии**Знать:**

современные технические средства, применяемые при решении профессиональных задач бухгалтерского учета в торговле
схемы, структуры, описывающие объекты курса

Уметь:

применять технические средства для решения аналитических и исследовательских задач
формировать данные на основании фактов хозяйственной деятельности в автоматизированных бухгалтерских программах

Владеть:

навыками использования современных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач в области бухгалтерского учета в торговле

пользовательскими навыками в объеме, изучаемом в ходе освоения дисциплины

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Основы организации бухгалтерского учета в торговле	Раздел			
1.1	Основы организации бухгалтерского учета в торговле	Лек	7	2	0
1.2	Основы организации бухгалтерского учета в торговле	Пр	7	4	2
1.3	Основы организации бухгалтерского учета в торговле	Ср	7	6	0
1.4	Документальное оформление товарных операций	Лек	7	2	2
1.5	Документальное оформление товарных операций	Пр	7	4	2
1.6	Учет товаров на складе и в бухгалтерии	Лек	7	2	0

1.7	Учет товаров на складе и в бухгалтерии	Пр	7	4	2
1.8	Учет товаров на складе и в бухгалтерии	Ср	7	10	0
1.9	Учет товарных потерь и уценки товаров	Лек	7	2	2
1.10	Документальное оформление товарных операций	Ср	7	6	0
1.11	Учет товарных потерь и уценки товаров	Пр	7	4	0
1.12	Учет товарных потерь и уценки товаров	Ср	7	10	0
1.13	Учет издержек обращения	Лек	7	2	0
1.14	Учет издержек обращения	Пр	7	4	0
1.15	Учет издержек обращения	Ср	7	10	0
1.16	Учет реализации товаров	Лек	7	4	2
1.17	Учет реализации товаров	Пр	7	8	0
1.18	Учет реализации товаров	Ср	7	6	0
1.19	Отчетность торговых предприятий	Лек	7	4	0
1.20	Отчетность торговых предприятий	Пр	7	8	0
1.21	Отчетность торговых предприятий	Ср	7	6	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры учета и финансов (протокол кафедры № 8 от 20.04.2017г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры учета и финансов (протокол кафедры № 8 от 20.04.2017г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Корзун Л. Н. - Особенности учета в торговле: учеб. электрон. изд. - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2013.		1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Вислова А. В., Соснаускене О. И., Турсина Е. А. - Бухгалтерский учет в торговле - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2013.	http://www.iprbookshop.ru/21727	1

6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л3.1	Корзун Л.Н., Новосельский С.О., Микитухо А.А. - Особенности учета в торговле: сб. упр. для практ. занятий и самостоят. работы - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2013.		3

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Вислова А.В. Бухгалтерский учет в торговле [Электронный ресурс]/ Вислова А.В., Соснаускене О.И., Турсина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 333 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21727 .— ЭБС «IPRbooks»		
----	--	--	--

Э2	Соснаускене О.И. Бухгалтерский учет в торговле. 5-е изд. [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Соснаускене О.И., Вислова А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 281 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/966 .— ЭБС «IPRbooks»
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional (Open License: 47818817)
7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.5	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.6	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/ ;
7.3.2.2	- Электронно-библиотечная система IPRBooks http://www.iprbookshop.ru/ ;
7.3.2.3	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/
7.3.2.4	- Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/ ;

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Аудитория 423 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.2	Оснащена:
7.3	- переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1 шт.
7.4	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1 шт.
7.5	- телевизор LG 50PA4510 – 1 шт
7.6	- стол ученический – 27 шт.
7.7	- стул ученический – 54 шт.
7.8	- стол офисный угловой – 1 шт.
7.9	- доска аудиторная – 1 шт.
7.10	Аудитория 424 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.11	Оснащена:
7.12	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1 шт.
7.13	- переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1 шт.
7.14	- телевизор LG 50PA4510 – 1 шт
7.15	- стол ученический – 20 шт.
7.16	- стул ученический – 40 шт.
7.17	- трибуна – 1 шт.
7.18	- стол офисный угловой – 1 шт.
7.19	- доска классная – 1 шт.
7.20	Аудитория 303 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29) - помещение для самостоятельной работы обучающихся.
7.21	Оснащена:
7.22	- комплектами столов и стульев (55 шт),
7.23	- моноблоки ASUS ET220I (с доступом к сети Интернет)- 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.</p> <p>Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс). Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях,</p>	

представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. С

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.