

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.01.2021 14:29:22

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f4153621afde651e73fa19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Основы предпринимательства

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины Основы предпринимательства / сост. Демченко А.А.к.экон.наук, доцент;
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. № 1327 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30 ноября 2015 г. № 39906)

Рабочая программа дисциплины "Основы предпринимательства" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

Демченко А.А.к.экон.наук, доцент _____ 20____ г.

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	изучить принципы развития и функционирования предпринимательских структур и особенности принятия управленческих решений в сфере бизнеса
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

исторические закономерности развития предпринимательства; содержание и логику ведения предпринимательской деятельности; экономические основы поведения организаций

Уметь:

выбирать организационно-правовые формы ведения бизнеса с учетом масштабов, сферы и видов деятельности; использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; принимать оптимальные решения в области ресурсного обеспечения бизнеса

Владеть:

владеть инструментарием, обеспечивающим процесс разработки, принятия и реализации предпринимательских решений

ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами**Знать:**

экономические основы предпринимательской деятельности; сущность предпринимательской деятельности

Уметь:

находить и оценивать новые рыночные возможности и выстраивать эффективные бизнес-модели; выбирать организационно-правовые формы ведения бизнеса с учетом масштабов, сферы и видов деятельности; использовать нормативные правовые документы в своей деятельности

Владеть:

принципами написания на основе типовых методик бизнес-планов хозяйствующих субъектов; способностью принимать оптимальные решения в области ресурсного обеспечения бизнеса

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Предпринимательство как особая форма экономической активности хозяйствующих субъектов	Раздел			
1.1	Общее содержание предпринимательской деятельности	Лек	1	4	2
1.2	Общее содержание предпринимательской деятельности	Пр	1	4	0
1.3	Общее содержание предпринимательской деятельности	Ср	1	4	0
1.4	Виды предпринимательской деятельности	Лек	1	4	2

1.5	Виды предпринимательской деятельности	Пр	1	4	2
1.6	Виды предпринимательской деятельности	Ср	1	4	0
1.7	Малое предпринимательство	Лек	1	4	2
1.8	Малое предпринимательство	Пр	1	4	0
1.9	Малое предпринимательство	Ср	1	4	0
1.10	Организация нового предприятия	Лек	1	4	0
1.11	Организация нового предприятия	Пр	1	4	2
1.12	Организация нового предприятия	Ср	1	4	0
1.13	Общие подходы к оценке стоимости бизнеса	Лек	1	4	0
1.14	Общие подходы к оценке стоимости бизнеса	Пр	1	4	2
1.15	Общие подходы к оценке стоимости бизнеса	Ср	1	6	0
1.16	Оценка инвестиционных проектов	Лек	1	4	0
1.17	Оценка инвестиционных проектов	Пр	1	4	0
1.18	Оценка инвестиционных проектов	Ср	1	6	0
1.19	Риски в предпринимательстве	Лек	1	4	0
1.20	Риски в предпринимательстве	Пр	1	4	0
1.21	Риски в предпринимательстве	Ср	1	4	0
1.22	Оценка предпринимательской идеи	Лек	1	4	0
1.23	Оценка предпринимательской идеи	Пр	1	4	0
1.24	Оценка предпринимательской идеи	Ср	1	4	0
1.25	Механизмы поддержки малого предпринимательства	Лек	1	4	0
1.26	Механизмы поддержки малого предпринимательства	Пр	1	4	0
1.27		Экзамен	1	36	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «30» марта 2017 г. протокол № 9, являются приложением к рабочей программе.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «30» марта 2017 г. протокол № 9, являются приложением к рабочей программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Баскакова О. В., Сейко Л. Ф. - Экономика предприятия (организации): Учебник - Москва: Дашков и К, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/14122	1
Л1.2	Скрябин О.О., Гудилин А.А. - Основы предпринимательства: практикум - Москва: Издательский Дом МИСиС, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/64190.html	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Лазуткин В. В., Каштанов Н. Н., Самсонов И. И. - Основы предпринимательства - Омск: Издательство СибГУФК, 2013.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274681	1
Л2.2	Шаймиева Э. Ш. - Основы предпринимательства - Казань: Познание, 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257767	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Скрябин О.О. Основы предпринимательства [Электронный ресурс]: практикум/ О.О. Скрябин, А.А. Гудилин— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2016.— 126 с.
Э2	Арустамов Э.А. Основы бизнеса [Электронный ресурс]: учебник/ Э.А. Арустамов— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 230 с.
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional (Open License: 47818817)
7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.5	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.6	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/ ;
7.3.2.2	- Электронно-библиотечная система IPRBooks http://www.iprbookshop.ru/ ;
7.3.2.3	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/
7.3.2.4	- Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/ ;

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Аудитория 401 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.2	Оснащена:
7.3	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.4	- интерактивная доска SMARTBOSRDSMB480 – 1шт.
7.5	- проектор Vinitek D525ST – 1шт.
7.6	- доска аудиторная – 1 шт.
7.7	- трибуна – 2 шт.
7.8	- стол ученический двухместный – 36 шт.
7.9	- стул ученический – 67 шт.
7.10	Аудитория 419 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.11	Оснащена:
7.12	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.13	- проектор Epson projector EB-X12 – 1шт,
7.14	- стол ученический – 27 шт.
7.15	- стул ученический – 54 шт.
7.16	- настольная трибуна – 1 шт.
7.17	- доска аудиторная – 1 шт.
7.18	- стол офисный угловой с подкатной тумбой – 1 шт.
7.19	Аудитория 303 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29) - помещение для самостоятельной работы обучающихся.
7.20	Оснащена:
7.21	- комплекты столов и стульев (55 шт.),
7.22	- моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.</p> <p>Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям(теоретический курс). Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов,</p>	

рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Обучающимся следует:

приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.