

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.01.2021 14:29:22

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da145f41b5621af0ee37e73fa19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента (реорганизована)

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Менеджмент / сост. ст. преподаватель Желанова О.Е.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. № 1327 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30 ноября 2015 г. № 39906)

Рабочая программа дисциплины "Менеджмент" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

ст. преподаватель Желанова О.Е. _____ 20 ____ г.

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование знаний и компетенций, необходимых для разработки и принятия управленческих решений, работы в коллективе и разрешения конфликтных ситуаций с учетом социальных, этнических и межкультурных различий.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия****Знать:**

принципы функционирования профессионального коллектива

понимать роль корпоративных норм и стандартов

о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей

Уметь:

работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности

работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия

предотвращать возможные конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности

Владеть:

приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности

этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий

способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности

ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность**Знать:**

сущность, функции организационно- управленческих решений

принципы разработки организационно- управленческих решений

типовую классификацию организационно-управленческих решений

Уметь:

учитывать последствия управленческих решений

определять уровень принятия управленческих решений

классифицировать организационно-управленческие решения

Владеть:

навыками определения проблемной ситуации

навыками нахождения организационно-управленческого решения

методикой выбора классификации организационно-управленческих решений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. История управленческой мысли	Раздел			
1.1	Эволюция управленческой мысли	Лек	2	1	0,5
1.2	Эволюция управленческой мысли	Пр	2	2	1
1.3	Эволюция управленческой мысли	Ср	2	2	0
1.4	Содержание и основные положения школ менеджмента	Лек	2	1	0,5
1.5	Содержание и основные положения школ менеджмента	Пр	2	2	1
1.6	Содержание и основные положения школ менеджмента	Ср	2	4	0
1.7	Национальные модели менеджмента	Лек	2	1	0,5
1.8	Национальные модели менеджмента	Пр	2	2	1

1.9	Национальные модели менеджмента	Ср	2	4	0
	Раздел 2. Теория организации	Раздел			
2.1	Современная организация	Лек	2	1	0,5
2.2	Современная организация	Пр	2	2	1
2.3	Современная организация	Ср	2	4	0
2.4	Функции организации	Лек	2	1	0
2.5	Функции организации	Пр	2	2	1
2.6	Функции организации	Ср	2	4	0
2.7	Организационные формы и структуры в управлении	Лек	2	1	1
2.8	Организационные формы и структуры в управлении	Пр	2	2	0
2.9	Организационные формы и структуры в управлении	Ср	2	4	0
2.10	Коммуникации в организации	Лек	2	2	1
2.11	Коммуникации в организации	Пр	2	4	0
2.12	Коммуникации в организации	Ср	2	4	0
2.13	Принятие управленческого решения	Лек	2	2	1
2.14	Принятие управленческого решения	Пр	2	2	0
2.15	Принятие управленческого решения	Ср	2	4	0
2.16	Эффективность управления	Лек	2	2	1
2.17	Эффективность управления	Пр	2	2	0
2.18	Эффективность управления	Ср	2	4	0
	Раздел 3. Организационное поведение	Раздел			
3.1	Личность и организация	Лек	2	1	0
3.2	Личность и организация	Пр	2	2	0
3.3	Личность и организация	Ср	2	4	0
3.4	Формирование группового поведения в организации	Лек	2	1	0
3.5	Формирование группового поведения в организации	Пр	2	2	0
3.6	Формирование группового поведения в организации	Ср	2	4	0
3.7	Лидерство в организации	Лек	2	1	0
3.8	Лидерство в организации	Пр	2	4	0
3.9	Лидерство в организации	Ср	2	4	0
3.10	Формирование поведение индивида	Лек	2	1	0
3.11	Формирование поведение индивида	Пр	2	4	0
3.12	Формирование поведение индивида	Ср	2	4	0
3.13	Управление карьерой	Лек	2	2	0
3.14	Управление карьерой	Пр	2	4	1
3.15	Управление карьерой	Ср	2	4	0
3.16		Зачёт	2	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента: протокол № 2 от 14 марта 2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента: протокол № 2 от 14 марта 2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Михалева Е. П. - Менеджмент: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/76DCFB8D-E01D-4A3B-8C8F-760B50BBD975	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Гапоненко А. Л. - Менеджмент: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/1E3DEA6A-69B6-49BE-8465-9E0758351292	1
Л2.2	Иванова И. А. - Менеджмент: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/B67EC470-0D17-4D07-A89E-4A362F88564F	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Административно-управленческий портал: http://www.aup.ru		
Э2	Краткая история эволюции менеджмента: http://www.elitarium.ru/2010/04/30/istorija_evolutioni_menedzhmenta.html		
Э3	Обзор технологий SWOT-анализа: http://www.swot-analysis.ru		
Э4	Управление персоналом словарь-справочник: Организационное поведение: http://psyfactor.org/personal/personal14-04.htm		
Э5	Энциклопедия менеджмента: http://www.pragmatist.ru		
Э6			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows XP (Open License: 47818817)		
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Open (Open License: 41902857)		
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD		
7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)		
7.3.1.5	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года		
7.3.1.6	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/ ;		
7.3.2.2	- Электронно-библиотечная система IPRBooks http://www.iprbookshop.ru/ ;		
7.3.2.3	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/		
7.3.2.4	- Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/ ;		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Аудитория 502 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.2	Оснащена:
7.3	- переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA).3500 – 1 шт.
7.4	- мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.5	-экран настенный ScreenMedia Economy-P – 1 шт.,
7.6	-телевизор LG 50PA4510 – 1 шт.,
7.7	-трибуна – 1 шт.,
7.8	-комплекты учебных столов и стульев – 70шт.,
7.9	- учебная доска - 1 шт.
7.10	- стол офисный угловой с приставной тумбой– 1 шт.
7.11	Аудитория 518 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.12	Оснащена:
7.13	- переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA).3500 – 1 шт.
7.14	- мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.

7.15	- стол ученический двухместный – 34 шт.
7.16	- стул ученический – 70 шт.
7.17	- трибуна – 1 шт.
7.18	- доска аудиторная – 1 шт.
7.19	Аудитория 303 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29) - помещение для самостоятельной работы обучающихся.
7.20	Оснащена:
7.21	- комплекты столов и стульев (55 шт.),
7.22	- моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа

Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
- рекомендуемая литература.

1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

1.4. Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.