

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.01.2021 14:29:22

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f4153627a0e37e79a19

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

### Рабочая программа дисциплины

#### Инновационный анализ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 7

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	58	54	58
Итого	108	112	108	112

Рабочая программа дисциплины Инновационный анализ / сост. Новосельский С.О.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. № 1327 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30 ноября 2015 г. № 39906)

Рабочая программа дисциплины "Инновационный анализ" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

Новосельский С.О.

© Курский государственный университет, 2017

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	приобретение знаний и умений по изучению прошлой, текущей и будущей инновационной деятельности сегментов бизнеса, основанных на прогнозировании их доходов, расходов и финансовых результатов при выборе сегментами той или иной хозяйственной тактики, а также экономическое обоснование инновационных решений на основе оценки возможностей увеличения объемов производства и реализации продукции
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.8
--------------------	-----------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений**

**Знать:**

основные принципы классификации инноваций

роль инноваций в экономическом росте

методы финансирования инноваций

**Уметь:**

провести анализ инноваций разного типа

оценить эффективность инноваций разного типа

обосновать финансовое обеспечение инноваций разного типа

**Владеть:**

навыками инновационного анализа прошлой, текущей и будущей деятельности сегментов бизнеса, основанных на прогнозировании их доходов, расходов и финансовых результатов при выборе сегментами той или иной хозяйственной тактики.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	<b>Раздел 1. Сущность, принципы и методы инновационного анализа</b>	Раздел			
1.1	Сущность инновационного анализа и его место в системе управления	Лек	7	2	2
1.2	Сущность инновационного анализа и его место в системе управления	Пр	7	8	2
1.3	Сущность инновационного анализа и его место в системе управления	Ср	7	2	0
1.4	Основные факторы и условия организации инновационного анализа	Лек	7	4	2
1.5	Основные факторы и условия организации инновационного анализа	Пр	7	8	2
1.6	Основные факторы и условия организации инновационного анализа	Ср	7	2	0
1.7	Управление инновационной деятельностью	Лек	7	4	0
1.8	Информационное обеспечение инновационного анализа	Пр	7	8	2
1.9	Информационное обеспечение инновационного анализа	Ср	7	4	0
1.10	Алгоритм формирования инновационного проекта	Лек	7	4	2
1.11	Расчет показателей инновационного проекта	Пр	7	6	0
1.12	Анализ производства и реализации продукции	Ср	7	4	0
1.13	Оценка эффективности инновационного проекта	Лек	7	4	0

1.14	Результативность применения инновационного проетка	Пр	7	6	0
1.15	Маржинальный анализ	Ср	7	4	0
1.16	Экономический анализ капитального строительства	Ср	7	4	0
1.17	Анализ деятельности предприятий транспорта	Ср	7	4	0
1.18	Анализ как метод обоснования управленческих решений	Ср	7	4	0
1.19	Экономический анализ деятельности сельскохозяйственных предприятий	Ср	7	4	0
1.20	Анализ деятельности предприятий связи	Ср	7	4	0
1.21	Экономический анализ организаций торговли и общественного питания	Ср	7	4	0
1.22	Анализ деятельности предприятий сферы услуг	Ср	7	4	0
1.23	Анализ материальных ресурсов	Ср	7	4	0
1.24	Анализ экономического роста на микроэкономическом уровне	Ср	7	6	0
1.25		Зачёт	7	4	0

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры учета и финансов (протокол кафедры № 8 от 20.04.2017г.)

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры учета и финансов (протокол кафедры № 8 от 20.04.2017г.)

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	И.А. Митрофанова - Оценка и совершенствование инвестиционно-инновационной деятельности предприятия - М.  Берлин: Директ-Медиа, 2016.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=430059">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=430059</a>	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Мельник М. В. - Экономический анализ: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/1A93D7B5-26A8-421D-A8F1-EC098C74356B">http://www.biblio-online.ru/book/1A93D7B5-26A8-421D-A8F1-EC098C74356B</a>	1

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Илышева Н.Н. Учет, анализ и стратегическое управление инновационной деятельностью [Электронный ресурс]/ Илышева Н.Н., Крылов С.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2014.— 216 с.
----	---

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows XP (Open License: 47818817)
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Open (Open License: 41902857)
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD.
7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.5	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.6	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)

##### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» <a href="http://www.lib.kursksu.ru/">http://www.lib.kursksu.ru/</a> ;
7.3.2.2	- Электронно-библиотечная система IPRBooks <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> ;
7.3.2.3	- Электронная библиотека Юрайт <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>

7.3.2.4	- Научная электронная библиотека <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> ;
7.3.2.5	<a href="http://www.gsk.ru">www.gsk.ru</a> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория 501 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.2	Оснащена:
7.3	- переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA).3500 – 1 шт.
7.4	- мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.5	- комплекты учебных столов и стульев – 151шт.,
7.6	- доска аудиторная – 1 шт.
7.7	- стол офисный угловой с приставной тумбой– 1 шт.
7.8	Аудитория 502 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.9	Оснащена:
7.10	- переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA).3500 – 1шт.
7.11	- мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.12	-экран настенный ScreenMedia Economy-P – 1шт.,
7.13	-телевизор LG 50PA4510 – 1шт,
7.14	-трибуна – 1шт.,
7.15	-комплекты учебных столов и стульев – 70шт.,
7.16	- учебная доска - 1 шт.
7.17	- стол офисный угловой с приставной тумбой– 1 шт.
7.18	Аудитория 303 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29) - помещение для самостоятельной работы обучающихся.
7.19	Оснащена:
7.20	- комплектами столов и стульев (55 шт),
7.21	- моноблок (ASUS ET2220I) с доступом к сети Интернет – 28 шт.

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. С

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.