

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.01.2021 14:29:22

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f4153627a0e37e79a19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Бюджетный учет и отчетность

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	58	54	58
Итого	108	112	108	112

Рабочая программа дисциплины Бюджетный учет и отчетность / сост. Корзун Л.Н.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. № 1327 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30 ноября 2015 г. № 39906)

Рабочая программа дисциплины "Бюджетный учет и отчетность" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

Корзун Л.Н.

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	изучение специфики и содержания различных форм бухгалтерской, статистической отчетности бюджетных учреждений
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.7
--------------------	-----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Знать:

Структура бюджетной системы Российской Федерации

Назначение, виды и цели создания бюджетных организаций

Бюджетная классификация, структура плана счетов бюджетного учёта

Уметь:

Применять КБК, КВР, КРБ, КДБ для формирования счетов бюджетного учёта

Формировать счёт бюджетного учёта

Документально оформлять хозяйственные операции по учёту доходов, расходов, нефинансовых активов и обязательств

Владеть:

Документальное оформление хозяйственных операций в бюджетных учреждениях

Порядок синтетического и аналитического учёта хозяйственных операций в бюджетных учреждениях

Виды форм бюджетной отчётности и порядок их составления

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1.	Раздел			
1.1	История развития бюджетного учета в России	Лек	6	1	2
1.2	История развития бюджетного учета в России	Пр	6	2	2
1.3	История развития бюджетного учета в России	Ср	6	4	0
1.4	Бюджетная классификация и сметы расходов бюджетных учреждений	Лек	6	1	4
1.5	Бюджетная классификация и сметы расходов бюджетных учреждений	Пр	6	2	4
1.6	Бюджетная классификация и сметы расходов бюджетных учреждений	Ср	6	2	0
1.7	Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях	Лек	6	2	0
1.8	Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях	Пр	6	4	0
1.9	Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях	Ср	6	6	0
1.10	Учет санкционирования расходов бюджета	Лек	6	2	0
1.11	Учет санкционирования расходов бюджета	Пр	6	2	0
1.12	Учет санкционирования расходов бюджета	Ср	6	6	0
1.13	Учет основных средств и нематериальных активов	Лек	6	4	0
1.14	Учет основных средств и нематериальных активов	Пр	6	8	0

1.15	Учет основных средств и нематериальных активов	Ср	6	8	0
1.16	Учет денежных средств и финансовых вложений	Лек	6	2	0
1.17	Учет денежных средств и финансовых вложений	Пр	6	4	0
1.18	Учет денежных средств и финансовых вложений	Ср	6	6	0
1.19	Учет дебиторской задолженности	Лек	6	2	0
1.20	Учет дебиторской задолженности	Пр	6	6	0
1.21	Учет дебиторской задолженности	Ср	6	6	0
1.22	Учет дебиторской задолженности	Ср	6	6	0
1.23	Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам	Лек	6	2	0
1.24	Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам	Пр	6	4	0
1.25	Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам	Ср	6	6	0
1.26	Учет финансовых результатов и формирование отчетности бюджетных организаций	Лек	6	2	0
1.27	Учет финансовых результатов и формирование отчетности бюджетных организаций	Пр	6	4	0
1.28	Учет финансовых результатов и формирование отчетности бюджетных организаций	Ср	6	4	0
1.29		Зачёт	6	4	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры учета и финансов (протокол кафедры № 8 от 20.04.2017г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры учета и финансов (протокол кафедры № 8 от 20.04.2017г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Поляк Г.Б., Андросова Л.Д., Базилевич О.И. - Финансы бюджетных организаций: учебник - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/52059.html	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Карамышев В. П. - Бюджетный учет: Учет финансовых потоков - Москва: Лаборатория книги, 2010.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96578	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	СПС "Консультант Плюс"
Э2	СПС "Главбух"
Э3	Финансы бюджетных организаций : учебник / Г.Б. Поляк, Л.Д. Андросова, В.В. Карчевский и др. ; под ред. Г.Б. Поляка. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - ISBN 978-5-238-02088-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118173 (07.09.2017).

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows XP (Open License: 47818817)
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Open (Open License: 41902857)
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD.

7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.5	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.6	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/ ;
7.3.2.2	- Электронно-библиотечная система IPRBooks http://www.iprbookshop.ru/ ;
7.3.2.3	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/
7.3.2.4	- Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/ ;

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория 501 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.2	Оснащена:
7.3	- переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA).3500 – 1шт.
7.4	- мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.5	- комплекты учебных столов и стульев – 151шт.,
7.6	- доска аудиторная – 1 шт.
7.7	- стол офисный угловой с приставной тумбой– 1 шт.
7.8	Аудитория 303 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29) - помещение для самостоятельной работы обучающихся.
7.9	Оснащена:
7.10	- комплектами столов и стульев (55 шт),
7.11	- моноблоки ASUS ET220I (с доступом к сети Интернет)- 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.