

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.01.2021 14:29:22

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f4153627a0e37e79a19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины Бюджетирование и контроль затрат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	40	36	40
Итого	72	76	72	76

Рабочая программа дисциплины Бюджетирование и контроль затрат / сост. Муратов Ш.Ш.; Курск. гос. ун-т.
- Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. № 1327 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30 ноября 2015 г. № 39906)

Рабочая программа дисциплины "Бюджетирование и контроль затрат" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

Муратов Ш.Ш.

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся навыков выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов; изучение порядка формирования основных и операционных бюджетов, форм и видов бюджетного контроля, принципов составления отчетов об исполнении бюджетов (смет)
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.3
--------------------	-----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Знать:

-виды операционных бюджетов;

-виды основных бюджетов;

-виды и формы финансового контроля.

Уметь:

-формировать операционные бюджеты;

-формировать основные бюджеты;

-выстраивать взаимосвязи между видами финансового контроля.

Владеть:

-техникой составления операционных бюджетов, основных бюджетов и гибких бюджетов;

-представлений о последовательности составления бюджетов;

-принципами составления отчетов об исполнении бюджетов (смет).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1.	Раздел			
1.1	Бюджетирование как инструмент внутрифирменного управления	Лек	6	2	0
1.2	Бюджетирование как инструмент внутрифирменного управления	Пр	6	2	0
1.3	Бюджетирование как инструмент внутрифирменного управления	Ср	6	6	0
1.4	Центры ответственности как объекты бюджетирования и места	Лек	6	2	2
1.5	Центры ответственности как объекты бюджетирования и места	Пр	6	2	0
1.6	Центры ответственности как объекты бюджетирования и места	Ср	6	4	0
1.7	Сущность затрат на производство и их классификация	Лек	6	2	0
1.8	Сущность затрат на производство и их классификация	Пр	6	2	0
1.9	Сущность затрат на производство и их классификация	Ср	6	6	0
1.10	Калькуляции в управленческом учете	Лек	6	4	2
1.11	Калькуляции в управленческом учете	Пр	6	4	0
1.12	Калькуляции в управленческом учете	Ср	6	4	0
1.13	Затраты и их виды в управленческом учете	Лек	6	2	0
1.14	Затраты и их виды в управленческом учете	Пр	6	2	2
1.15	Затраты и их виды в управленческом учете	Ср	6	4	0
1.16	Технические средства учета и контроля затрат на предприятии	Лек	6	2	0

1.17	Технические средства учета и контроля затрат на предприятии	Пр	6	2	2
1.18	Технические средства учета и контроля затрат на предприятии	Ср	6	4	0
1.19	Контроль затрат и их виды	Лек	6	2	0
1.20	Контроль затрат и их виды	Пр	6	2	0
1.21	Контроль затрат и их виды	Ср	6	4	0
1.22	Нормативный метод и его роль в текущем контроле затрат	Лек	6	2	0
1.23	Нормативный метод и его роль в текущем контроле затрат	Пр	6	2	0
1.24	Нормативный метод и его роль в текущем контроле затрат	Ср	6	4	0
1.25		Зачёт	6	4	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры учета и финансов (протокол кафедры № 8 от 20.04.2017г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры учета и финансов (протокол кафедры № 8 от 20.04.2017г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Керимов В. Э. - Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: Учебник для бакалавров - Москва: Дашков и К, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/24768	1
Л1.2	Е.И. Костюкова - Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы - Ставрополь: Седьмое небо, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438864	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Виткалова А. П., Миллер Д. П. - Бюджетирование и контроль затрат в организации: Учебное пособие - Москва: Альфа-Пресс, 2006.	http://www.iprbookshop.ru/1740	1
Л2.2	Виткалова А. П., Миллер Д. П. - Бюджетирование и контроль затрат в организации: Учебное пособие - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011.	http://www.iprbookshop.ru/902	1
Л2.3	Красова О. С. - Бюджетирование и контроль затрат на предприятии: Учебное пособие - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009.	http://www.iprbookshop.ru/802	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Керимов В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ В.Э. Керимов— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 384 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52295.html .— ЭБС «IPRbooks»
Э2	Управление затратами и контроллинг [Электронный ресурс]: учебник/ А.Н. Асаул [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Кызыл: Тувинский государственный университет, 2014.— 236 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/38595.html .— ЭБС «IPRbooks»
Э3	СПС "Главбух"

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional (Open License: 47818817)
7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.5	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.6	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/ ;
7.3.2.2	- Электронно-библиотечная система IPRBooks http://www.iprbookshop.ru/ ;
7.3.2.3	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/
7.3.2.4	- Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/ ;

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория 423 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.2	Оснащена:
7.3	- переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1 шт.
7.4	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.5	- телевизор LG 50PA4510 – 1шт
7.6	- стол ученический – 27 шт.
7.7	- стул ученический – 54 шт.
7.8	- стол офисный угловой – 1 шт.
7.9	- доска аудиторная – 1 шт.
7.10	Аудитория 303 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29) - помещение для самостоятельной работы обучающихся.
7.11	Оснащена:
7.12	- комплектами столов и стульев (55 шт),
7.13	- моноблоки ASUS ET220I (с доступом к сети Интернет)- 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.