

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.01.2021 14:29:22

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f4153627a0e37e79a19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерское дело

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины Бухгалтерское дело / сост. старший препод., Корзун Л.Н.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. № 1327 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30 ноября 2015 г. № 39906)

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерское дело" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

старший препод., Корзун Л.Н.

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	систематизация полученных профессиональных знаний и комплексное их использование для осуществления на высоком профессиональном уровне деятельности бухгалтерской службы организации с учетом особенностей взаимодействия участников процесса общения при достижении профессионально значимых целей
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

особенности работы в коллективе, социальные, этнические и конфессиональные различия народов, населяющих РФ

подходы к созданию благоприятного морально-психологического климата в коллективе

приемы и способы организации эффективной работы коллектива

Уметь:

создавать благоприятный морально-психологический климат в коллективе

организовать бесконфликтную, производительную работу всего коллектива

разрешать возможные конфликты между членами коллектива

Владеть:

способностью работать в коллективе

способами и подходами организовать мотивированную работу коллектива

умением разрешать конфликты между членами коллектива

ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Знать:

виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств

состав показателей экономических разделов планов предприятий

Уметь:

выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств

обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты

Владеть:

современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий

навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций, ведомств

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Организация бухгалтерского дела	Раздел			
1.1	Понятие и особенности организации бухгалтерского дела и его нормат. регулирование.	Лек	5	4	2
1.2	Понятие и особенности организации бухгалтерского дела и его норматив. регулирование.	Пр	5	4	0
1.3	Понятие и особенности организации бухгалтерского дела и его норматив. регулирование.	Ср	5	4	0
1.4	Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и отчетности в Р.Ф.	Лек	5	4	2

1.5	Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и отчетности в Р.Ф.	Пр	5	4	0
1.6	Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и отчетности в Р.Ф.	Ср	5	4	0
1.7	Бухгалтерское дело и коммерческая тайна	Лек	5	8	2
1.8	Бухгалтерское дело и коммерческая тайна	Пр	5	8	0
1.9	Бухгалтерское дело и коммерческая тайна	Ср	5	4	0
1.10	Кодекс профессиональной этики бухгалтера	Лек	5	4	0
1.11	Кодекс профессиональной этики бухгалтера	Пр	5	8	2
1.12	Кодекс профессиональной этики бухгалтера	Ср	5	6	0
1.13	Теоретические вопросы бухгалтерского учета в рамках бух.дела	Лек	5	4	0
1.14	Теоретические вопросы организаци бухгалтерского учета в рамках бухгалтерского дела	Пр	5	6	2
1.15	Теоретические вопросы бухгалтерского учета в рамках бухгалтерского дела	Ср	5	4	0
1.16	Гл.бухгалтер-организатор бух.дела	Лек	5	4	0
1.17	Гл.бухгалтер-организатор бух.дела	Пр	5	2	2
1.18	Гл.бухгалтер-организатор бух.дела	Ср	5	2	0
1.19	Профессиональное суждение бухгалтера и его роль в бухгалтерском деле	Лек	5	4	0
1.20	Профессиональное суждение бухгалтера и его роль в бухгалтерском деле	Пр	5	2	0
1.21	Профессиональное суждение бухгалтера и его роль в бухгалтерском деле	Ср	5	6	0
1.22	Первичный учет и бухгалтерское дело	Лек	5	4	0
1.23	Первичный учет и бухгалтерское дело	Пр	5	2	0
1.24	Первичный учет и бухгалтерское дело	Ср	5	6	0
1.25		Экзамен	5	36	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры учета и финансов (протокол кафедры № 8 от 20.04.2017г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры учета и финансов (протокол кафедры № 8 от 20.04.2017г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Адинцова Н.П., Журавлева Е.П. - Бухгалтерское дело: практикум - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/66022.html	1
Л1.2	Полковский А. Л., Полковский Л. М. - Бухгалтерское дело: Учебник для бакалавров - Москва: Дашков и К, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/24746	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.3	Безруких П. С., Комиссарова И. П. - Бухгалтерское дело - Москва: Юнити-Дана, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114749	1
Л1.4	Гиляровская Л.Т., Ендовицкий Д.А., Соколов А.А., Булгакова С.В., Вехорева А.А., Кеворкова Ж.А., Мельникова Л.А., Ситникова В.А., Тевлин В.А., Федорова Г.В. - Бухгалтерское дело (2-е издание): учебник - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/52445.html	1
Л1.5	Полковский А. Л. - Бухгалтерское дело. Учебник для бакалавров - Москва: Дашков и Ко, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221309	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Федорцова Р. П. - Бухгалтерское дело: Учебное пособие - Саратов: Вузовское образование, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/26245	1
Л2.2	Свиридова Л. А. - Бухгалтерское дело - Оренбург: ОГУ, 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330597	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Бухгалтерское дело (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Л.Т. Гиляровская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 423 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52445.html .— ЭБС «IPRbooks»		
Э2			

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional (Open License: 47818817)
7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.5	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.6	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/ ;
7.3.2.2	- Электронно-библиотечная система IPRBooks http://www.iprbookshop.ru/ ;
7.3.2.3	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/
7.3.2.4	- Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/ ;

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория 415 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.2	Оснащена:
7.3	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.4	- переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт.
7.5	- доска аудиторная – 1 шт.
7.6	- трибуна – 1 шт.
7.7	- стол ученический двухместный – 17 шт.
7.8	- стул ученический – 40 шт.
7.9	Аудитория 424 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.10	Оснащена:
7.11	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.12	- переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт.
7.13	- телевизор LG 50PA4510 – 1шт
7.14	- стол ученический – 20 шт.
7.15	- стул ученический – 40 шт.

7.16	- трибуна – 1 шт.
7.17	- стол офисный угловой – 1 шт.
7.18	- доска классная – 1 шт.
7.19	Аудитория 303 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29) - помещение для самостоятельной работы обучающихся.
7.20	Оснащена:
7.21	- комплектами столов и стульев (55 шт),
7.22	- моноблоки ASUS ET220I (с доступом к сети Интернет)- 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.