

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.01.2021 14:29:22

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f4153627a0e37e79a19

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

### Рабочая программа дисциплины Бухгалтерский финансовый учет

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 7 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

экзамен(ы) 6

зачет(ы) 5

курсовая работа 6

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	18		18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	36	36	36	36	72	72
Практические	36	36	36	36	72	72
В том числе инт.	12	12	12	12	24	24
Итого ауд.	72	72	72	72	144	144
Контактная работа	72	72	72	72	144	144
Сам. работа	36	36	36	36	72	72
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	144	144	252	252

Рабочая программа дисциплины Бухгалтерский финансовый учет / сост. к.экон.н., доцент Овчинникова О.А.;  
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. № 1327 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30 ноября 2015 г. № 39906)

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский финансовый учет" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

к.экон.н., доцент Овчинникова О.А.

© Курский государственный университет, 2017

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета и предпринимательской деятельности, подготовке и представлению информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия управленческих решений.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач****Знать:**

план счетов бухгалтерского учета, виды счетов, схемы активных и пассивных счетов

порядок отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной деятельности

взаимосвязь счетов и отчетности, систему регистров синтетического и аналитического учета

**Уметь:**

открывать счета бухгалтерского учета, накапливать на них информацию о фактах финансово-хозяйственной деятельности, подсчитывать обороты и остатки

составлять корреспонденции счетов

сводить накопительно ежедневные учетные записи в систему регистров бухгалтерского учета, выявлять финансовые результаты хозяйственных операций

**Владеть:**

навыками поиска необходимой нормативно-правовой базы для выявления правильности своих оценочных суждений

навыками интерпретации содержания различных источников информации применительно к системе отражения на счетах фактов хозяйственной деятельности

техникой эволюционно - адаптивного мышления и исторического прогнозирования хозяйственных процессов

**ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений****Знать:**

сущность балансового обобщения как элемента метода бухгалтерского учета

порядок учета активов, собственного капитала и обязательств

порядок формирования и учета финансовых результатов

**Уметь:**

получать сведения со счетов бухгалтерского учета для заполнения отчетности

классифицировать имущество и источники его образования для выполнения балансового обобщения

разделять результаты финансово-хозяйственной деятельности на результаты от основной и прочей деятельности

**Владеть:**

навыками балансового обобщения имущества и источников его образования

навыками формирования отчета о финансовых результатах в виде счета

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	<b>Раздел 1. Основы организации финансового учета на предприятии. Учетная политика</b>	Раздел			
1.1	Основы организации финансового учета на предприятии. Учетная политика организации	Лек	5	2	2
1.2	Основы организации финансового учета на предприятии. Учетная политика организации	Пр	5	4	0
1.3	Основы организации финансового учета на предприятии. Учетная политика организации	Ср	5	4	0

	<b>Раздел 2. Учет внеоборотных активов</b>	Раздел			
2.1	Учет инвестиций в основной капитал	Лек	5	4	0
2.2	Учет инвестиций в основной капитал	Пр	5	4	0
2.3	Учет основных средств	Лек	5	6	2
2.4	Учет основных средств	Пр	5	6	0
2.5	Учет нематериальных активов	Лек	5	4	2
2.6	Учет нематериальных активов	Пр	5	4	0
2.7	Учет инвестиций в основной капитал	Ср	5	6	0
2.8	Учет основных средств	Ср	5	6	0
2.9	Учет нематериальных активов	Ср	5	6	0
	<b>Раздел 3. Учет оборотных активов</b>	Раздел			
3.1	Учет денежных средств	Лек	5	6	0
3.2	Учет денежных средств	Пр	5	6	2
3.3	Учет материально-производственных запасов (МПЗ)	Лек	5	6	0
3.4	Учет материально-производственных запасов (МПЗ)	Пр	5	4	2
3.5	Учет денежных средств	Ср	5	4	0
3.6	Учет материально-производственных запасов (МПЗ)	Ср	5	4	0
	<b>Раздел 4. Учет расчетов</b>	Раздел			
4.1	Учет расчетов	Лек	5	8	0
4.2	Учет расчетов	Пр	5	8	2
4.3	Учет труда и его оплаты	Лек	6	8	2
4.4	Учет труда и его оплаты	Пр	6	8	0
4.5	Учет расчетов	Ср	5	6	0
4.6	Учет труда и его оплаты	Ср	6	9	0
	<b>Раздел 5. Учет выпуска готовой продукции, её продажи</b>	Раздел			
5.1	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости готовой продукции	Лек	6	2	2
5.2	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости готовой продукции	Пр	6	6	0
5.3	Учет готовой продукции и ее продажи	Лек	6	6	0
5.4	Учет готовой продукции и ее продажи	Пр	6	4	2
5.5	Учет финансовых результатов и использование прибыли	Лек	6	6	2
5.6	Учет финансовых результатов и использование прибыли	Пр	6	6	2
5.7	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости готовой продукции	Ср	6	6	0
5.8	Учет готовой продукции и ее продажи	Ср	6	5	0
5.9	Учет финансовых результатов и использование прибыли	Ср	6	4	0
	<b>Раздел 6. Учет собственного и заемного капитала. Учет финансовых вложений</b>	Раздел			
6.1	Учет собственного капитала и резервов	Лек	6	6	0
6.2	Учет собственного капитала и резервов	Пр	6	4	2
6.3	Учет кредитов и займов	Лек	6	4	0
6.4	Учет кредитов и займов	Пр	6	4	0
6.5	Учет финансовых вложений	Лек	6	4	0
6.6	Учет финансовых вложений	Пр	6	4	0
6.7	Учет собственного капитала и резервов	Ср	6	4	0

6.8	Учет кредитов и займов	Ср	6	4	0
6.9	Учет финансовых вложений	Ср	6	4	0
6.10	Экзамен	Экзамен	6	36	0

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры учета и финансов (протокол кафедры № 8 от 20.04.2017г.)

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры учета и финансов (протокол кафедры № 8 от 20.04.2017г.)

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Дмитриева И. М. - Бухгалтерский финансовый учет: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/3AADA B4D-7C6C-4C0F-A61E -11642E14A781">http://www.biblio-online.ru/book/3AADA B4D-7C6C-4C0F-A61E -11642E14A781</a>	1
Л1.2	Бухарева Л. В. - Бухгалтерский финансовый учет: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/7789655 8-B73B-4883-B982-D9E5914263D6">http://www.biblio-online.ru/book/7789655 8-B73B-4883-B982-D9E5914263D6</a>	1
Л1.3	Алисенов А. С. - Бухгалтерский финансовый учет: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/BAF8FB 8F-098A-42A6-8F00-13B67FAD04DB">http://www.biblio-online.ru/book/BAF8FB 8F-098A-42A6-8F00-13B67FAD04DB</a>	1
Л1.4	Анциферова И. В. - Бухгалтерский финансовый учет - Москва: Дашков и Ко, 2015.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116082">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116082</a>	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Керимов В. Э. - Бухгалтерский финансовый учет: Учебник - Москва: Дашков и К, 2014.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/24777">http://www.iprbookshop.ru/24777</a>	1
Л2.2	Новоселова Т. Н. - Краткий курс лекций по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»: учебное пособие - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2015.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426419">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426419</a>	1
Л2.3	Островская О. Л. - Бухгалтерский финансовый учет: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/879E2A 60-F64E-40EA-AFAC-C82A22E6D091">http://www.biblio-online.ru/book/879E2A 60-F64E-40EA-AFAC-C82A22E6D091</a>	1
Л2.4	Ярушкина Е. А. - Учет и анализ. Финансовый учет: Учебное пособие - Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/9575">http://www.iprbookshop.ru/9575</a>	1

##### 6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л3.1	Овчинникова О.А., Гребнева М.Е. - Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда: учеб. пособие - Курск: КГУ, 2008.		3

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник/ В.Э. Керимов— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 686 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/60393.html">http://www.iprbookshop.ru/60393.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»		
Э2	Ярушкина Е.А. Учет и анализ. Финансовый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ярушкина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 90 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/9575">http://www.iprbookshop.ru/9575</a> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю		
Э3	СПС Консультант Плюс		
Э4	Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: практикум/ И.В. Анциферова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 366 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/60392.html">http://www.iprbookshop.ru/60392.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»		

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional (Open License: 47818817)
7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.5	«IC: Предприятие» версии 8 – Договор о сотрудничестве от 27.07.2011
7.3.1.6	СС КонсультантПлюс Договор №7/3Ц от 14.02.2017
7.3.1.7	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» <a href="http://www.lib.kursksu.ru/">http://www.lib.kursksu.ru/</a> ;
7.3.2.2	- Электронно-библиотечная система IPRBooks <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> ;
7.3.2.3	- Электронная библиотека Юрайт <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория 407 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). "Лаборатория экономики" - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ))
7.2	Оснащена:
7.3	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.4	- переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт.
7.5	- доска аудиторная – 1 шт.
7.6	- коммутатор – 1 шт.
7.7	- рабочая станция – 12 шт.
7.8	- трибуна – 1 шт.
7.9	- стол компьютерный – 12шт.
7.10	- стол ученический двухместный – 8 шт.
7.11	- стул полумягкий ERA к50 – 15 шт.
7.12	- стул ученический – 12 шт.
7.13	Аудитория 303 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29) - помещение для самостоятельной работы обучающихся.
7.14	Оснащена:
7.15	- комплектами столов и стульев (55 шт),
7.16	- моноблоки ASUS ET220I (с доступом к сети Интернет)- 28 шт.
7.17	Комплект схем: «План счетов», «Классификация счетов», «Автоматизация бухгалтерского учета»
7.18	Презентации: «Учет денежных средств», «Учет расчетов», «Учет основных средств», «Учет нематериальных активов», «Учет затрат», «Учет продаж»

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения,

дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.