

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.01.2021 14:29:22

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f4153627a0e37e79a19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины Бухгалтерские информационные технологии

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя		18	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Бухгалтерские информационные технологии / сост. Белова Т.В.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. № 1327 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30 ноября 2015 г. № 39906)

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерские информационные технологии" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

Белова Т.В.

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	научить обучающихся выбору оптимального метода решения профессиональных задач в условиях автоматизации учетного процесса и порядку применения технических средств и информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.5
--------------------	-----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:

параметры, характеристики, свойства изучаемых в курсе объектов

процедуру внесения данных о фактах хозяйственной деятельности автоматизированные бухгалтерские программы

порядок обобщения данных для построения системы отчетов

Уметь:

формировать данные на основании фактов хозяйственной деятельности в автоматизированных бухгалтерских программах

формировать "на печать" регистры аналитического и синтетического учета

применять на практике информационные технологии для автоматического ведения бухгалтерского и налогового учета

Владеть:

навыками получения данных из автоматизированных бухгалтерских программ

навыками формирования данных в автоматизированных бухгалтерских программах

навыками применения технических средств и информационных технологий для автоматического ведения бухгалтерского и налогового учета

ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Знать:

средства получения, хранения информации о деятельности экономического субъекта

основные термины, используемые при автоматизации учетного процесса

схемы, структуры, описывающие объекты курса

Уметь:

применять навыки работы с автоматизированной формой бухгалтерского учета

понимать и читать бухгалтерскую информацию в автоматизированной форме бухгалтерского учета

использовать информационные технологии для решения задач в автоматизированных бухгалтерских программах

Владеть:

пользовательскими навыками в объеме, изучаемом в ходе освоения дисциплины

современными техническими средствами и информационными технологиями для решения задач в условиях применения автоматизированных бухгалтерских программ

основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации в условиях применения автоматизированных бухгалтерских программ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Бухгалтерские информационные технологии	Раздел			
1.1	Информационная система, ее классификация, этапы развития информационных систем	Лек	6	2	0
1.2	Информационная система, ее классификация, этапы развития информационных систем	Пр	6	1	0
1.3	Информационная система, ее классификация, этапы развития информационных систем	Ср	6	6	0

1.4	Теоретические основы построения информационных систем	Лек	6	2	0
1.5	Теоретические основы построения информационных систем	Пр	6	1	0
1.6	Теоретические основы построения информационных систем	Ср	6	6	0
	Раздел 2. Бухгалтерские информационные системы	Раздел			
2.1	Особенности бухгалтерских информационных систем, их место в управлении предприятием	Лек	6	1	0
2.2	Особенности бухгалтерских информационных систем, их место в управлении предприятием	Пр	6	1	0
2.3	Особенности бухгалтерских информационных систем, их место в управлении предприятием	Ср	6	6	0
2.4	Структура бухгалтерских информационных систем	Лек	6	1	2
2.5	Структура бухгалтерских информационных систем	Пр	6	1	0
2.6	Структура бухгалтерских информационных систем	Ср	6	6	0
2.7	Информационный процесс бухгалтерского учета и информационные технологии. Автоматизированное рабочее место бухгалтера	Лек	6	2	0
2.8	Информационный процесс бухгалтерского учета и информационные технологии. Автоматизированное рабочее место бухгалтера	Пр	6	2	0
2.9	Информационный процесс бухгалтерского учета и информационные технологии. Автоматизированное рабочее место бухгалтера	Ср	6	10	0
	Раздел 3. Программные комплексы автоматизации бухгалтерского учета	Раздел			
3.1	Классификация бухгалтерских программных комплексов	Лек	6	2	2
3.2	Классификация бухгалтерских программных комплексов	Пр	6	2	0
3.3	Классификация бухгалтерских программных комплексов	Ср	6	6	0
3.4	Принципы и критерии выбора бухгалтерских программ	Лек	6	1	0
3.5	Принципы и критерии выбора бухгалтерских программ	Пр	6	1	0
3.6	Принципы и критерии выбора бухгалтерских программ	Ср	6	6	0
3.7	Особенности бухгалтерских информационных программ для предприятий крупного, среднего и малого бизнеса	Лек	6	1	0
3.8	Особенности бухгалтерских информационных программ для предприятий крупного, среднего и малого бизнеса	Пр	6	1	0
3.9	Особенности бухгалтерских информационных программ для предприятий крупного, среднего и малого бизнеса	Ср	6	6	0

	Раздел 4. Современные бухгалтерские системы и программные комплексы	Раздел			
4.1	Бухгалтерские программные продукты фирмы 1С	Лек	6	4	0
4.2	Бухгалтерские программные продукты фирмы 1С	Пр	6	6	2
4.3	Бухгалтерские программные продукты фирмы 1С	Ср	6	12	0
4.4	Бухгалтерские программные продукты СБИС++	Лек	6	2	0
4.5	Бухгалтерские программные продукты СБИС++	Пр	6	2	2
4.6	Бухгалтерские программные продукты СБИС++	Ср	6	8	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры учета и финансов (протокол кафедры № 8 от 20.04.2017г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры учета и финансов (протокол кафедры № 8 от 20.04.2017г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Заика А. А. - Разработка прикладных решений для платформы 1С:Предприятие 8.2 в режиме "Управляемое приложение" - Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429019	1
Л1.2	Адуева Т. В. - Бухгалтерские информационные системы: Учебное пособие - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012.	http://www.iprbookshop.ru/13878	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Пакулин В.Н. - 1С:Бухгалтерия 8.1: учебное пособие - Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.	http://www.iprbookshop.ru/52138.html	1
Л2.2	Голкина Г. Е. - Бухгалтерские информационные системы: Учебное пособие - Москва: Евразийский открытый институт, 2011.	http://www.iprbookshop.ru/10628	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Пакулин В.Н. 1С. Бухгалтерия 8.1 [Электронный ресурс]/ Пакулин В.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 67 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16678 .— ЭБС «IPRbooks»
Э2	Заика А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 [Электронный ресурс]/ Заика А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 526 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16725 .— ЭБС «IPRbooks»
Э3	

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional (Open License: 47818817)
7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.4	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.5	«1С: Предприятие» версии 8 – Договор о сотрудничестве от 27.07.2011
7.3.1.6	СС КонсультантПлюс Договор №7/ЗЦ от 14.02.2017
7.3.1.7	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/ ;
7.3.2.2	- Электронно-библиотечная система IPRBooks http://www.iprbookshop.ru/ ;
7.3.2.3	- Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория 423 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.2	Оснащена:
7.3	- переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1 шт.
7.4	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1 шт.
7.5	- телевизор LG 50PA4510 – 1 шт
7.6	- стол ученический – 27 шт.
7.7	- стул ученический – 54 шт.
7.8	- стол офисный угловой – 1 шт.
7.9	- доска аудиторная – 1 шт.
7.10	Аудитория 407 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). "Лаборатория экономики" - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ))
7.11	Оснащена:
7.12	- мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1 шт.
7.13	- переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1 шт.
7.14	- доска аудиторная – 1 шт.
7.15	- коммутатор – 1 шт.
7.16	- рабочая станция – 12 шт.
7.17	- трибуна – 1 шт.
7.18	- стол компьютерный – 12 шт.
7.19	- стол ученический двухместный – 8 шт.
7.20	- стул полумягкий ERA к50 – 15 шт.
7.21	- стул ученический – 12 шт.
7.22	Аудитория 303 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29) - помещение для самостоятельной работы обучающихся.
7.23	Оснащена:
7.24	- комплектами столов и стульев (55 шт),
7.25	- моноблоки ASUS ET220I (с доступом к сети Интернет) – 28 шт.
7.26	
7.27	Презентации: Он-лайн режим с сайта ИТС 1С: «Создание информационной базы», «Ввод начальных остатков», «Регламентные операции», «Закрытие месяца»

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только

лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.