

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.01.2021 14:29:22

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f4153627a0e37e79a19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Аудит

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет и контроль

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

экзамен(ы) 8

зачет(ы) 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 7 (4.1) | | 8 (4.2) | | Итого | |
|---|---------|----|---------|-----|-------|-----|
| | Неделя | | 9 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 18 | 18 | 18 | 18 | 36 | 36 |
| Практические | 36 | 36 | 36 | 36 | 72 | 72 |
| В том числе инт. | 12 | 12 | 12 | 12 | 24 | 24 |
| Итого ауд. | 54 | 54 | 54 | 54 | 108 | 108 |
| Контактная работа | 54 | 54 | 54 | 54 | 108 | 108 |
| Сам. работа | 18 | 18 | 18 | 18 | 36 | 36 |
| Часы на контроль | | | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Итого | 72 | 72 | 108 | 108 | 180 | 180 |

Рабочая программа дисциплины Аудит / сост. Алехина А.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. № 1327 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30 ноября 2015 г. № 39906)

Рабочая программа дисциплины "Аудит" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет и контроль

Составитель(и):

Алехина А.А.

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|---|
| 1.1 | изучение содержания и требований нормативно-правовых актов, регулирующих отражение хозяйственных процессов в бухгалтерском учете для обеспечения глубоких знаний в области методологии и методики аудита; воспитание практических навыков по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля, развитие контрольных функций бухгалтерского учета и их осуществления в учетной работе |
|-----|---|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | |
|--------------------|---------|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.ОД |
|--------------------|---------|

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-6: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

систему нормативного регулирования аудиторской деятельности

требования аудиторских стандартов и других нормативных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность;

права, обязанности и ответственность экономических субъектов и аудиторских фирм в осуществлении аудита.

Уметь:

разрабатывать программы аудиторских проверок на основе применения правовых знаний в различных сферах деятельности;

планировать, организовать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности;

обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения.

Владеть:

применением правовых знаний в области аудиторских проверок;

основными принципами и концепциями отражения хозяйственных процессов в бухгалтерском учете и аудите;

способностью оценивать аудиторские риски с помощью нормативно-правовых актов.

ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов**Знать:**

Источники информации о данных необходимых для расчета социально-экономических показателей

методы сбора необходимой информации

Уметь:

Собирать и анализировать информацию для расчета показателей

Подбирать необходимую информацию

Владеть:

Методами сбора информации

Методами анализа информации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятий | Семестр / Курс | Часов | Интеракт. |
|-------------|---|-------------|----------------|-------|-----------|
| | Раздел 1. Основы аудита | Раздел | | | |
| 1.1 | Роль аудита в развитии функции контроля | Лек | 7 | 4 | 2 |
| 1.2 | Роль аудита в развитии функции контроля | Пр | 7 | 8 | 2 |
| 1.3 | Роль аудита в развитии функции контроля | Ср | 7 | 4 | 0 |
| 1.4 | Сущность аудита и его задачи | Лек | 7 | 4 | 2 |
| 1.5 | Сущность аудита и его задачи | Пр | 7 | 10 | 2 |
| 1.6 | Сущность аудита и его задачи | Ср | 7 | 4 | 0 |
| 1.7 | Организационно-нормативное регулирование аудиторской деятельности | Лек | 7 | 4 | 2 |

| | | | | | |
|------|---|---------|---|----|---|
| 1.8 | Организационно-нормативное регулирование аудиторской деятельности | Пр | 7 | 8 | 0 |
| 1.9 | Организационно-нормативное регулирование аудиторской деятельности | Ср | 7 | 6 | 0 |
| 1.10 | Стандарты аудиторской деятельности | Лек | 7 | 6 | 0 |
| 1.11 | Стандарты аудиторской деятельности | Пр | 7 | 10 | 2 |
| 1.12 | Стандарты аудиторской деятельности | Ср | 7 | 4 | 0 |
| 1.13 | Профессиональная этика аудитора | Лек | 8 | 4 | 2 |
| 1.14 | Профессиональная этика аудитора | Пр | 8 | 4 | 0 |
| 1.15 | Профессиональная этика аудитора | Ср | 8 | 4 | 0 |
| 1.16 | Организация подготовки аудиторской проверки | Лек | 8 | 4 | 2 |
| 1.17 | Организация подготовки аудиторской проверки | Пр | 8 | 8 | 2 |
| 1.18 | Организация подготовки аудиторской проверки | Ср | 8 | 4 | 0 |
| 1.19 | Оценка существенности и риска в процессе аудиторской проверки | Лек | 8 | 2 | 0 |
| 1.20 | Оценка существенности и риска в процессе аудиторской проверки | Пр | 8 | 8 | 2 |
| 1.21 | Оценка существенности и риска в процессе аудиторской проверки | Ср | 8 | 4 | 0 |
| 1.22 | Основные этапы аудиторской проверки и аудиторские процедуры | Лек | 8 | 4 | 2 |
| 1.23 | Основные этапы аудиторской проверки и аудиторские процедуры | Пр | 8 | 8 | 2 |
| 1.24 | Основные этапы аудиторской проверки и аудиторские процедуры | Ср | 8 | 4 | 0 |
| 1.25 | Подготовка аудиторского заключения | Лек | 8 | 4 | 0 |
| 1.26 | Подготовка аудиторского заключения | Пр | 8 | 8 | 0 |
| 1.27 | Подготовка аудиторского заключения | Ср | 8 | 2 | 0 |
| 1.28 | | Экзамен | 8 | 36 | 0 |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры учета и финансов (протокол кафедры № 8 от 20.04.2017г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложением к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры учета и финансов (протокол кафедры № 8 от 20.04.2017г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Заглавие | Эл. адрес | Кол- |
|------|---|---|------|
| Л1.1 | Булыга Р.П., Андропова А.К., Бровкина Н.Д., Глазкова Г.В., Гизятова А.Ш., Дворецкая В.В., Ермакова Н.Д., Ковалева Н.И., Кулинина Г.В., Макальская М.Л., Мельник М.В., Новиков В.А., Пирожкова Н.А., Ситнов А.А., Сиротенко Э.А., Юшкова С.Д. - Аудит (3-е издание): учебник - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. | http://www.iprbookshop.ru/52609.html | 1 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Заглавие | Эл. адрес | Кол- |
|------|---|---|------|
| Л2.1 | Азарская М. А., Веркеева Е. В., Леухина Т. Л. - Аудит - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437054 | 1 |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|--|--|
| Э1 | Аудит (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и для подготовки бакалавров по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» (профиль «Управленческий и финансовый учет»)/ Р.П. Булыга [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 431 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52609.html .— ЭБС «IPRbooks» |
| 6.3.1 Перечень программного обеспечения | |
| 7.3.1.1 | Microsoft Windows 7 Professional (Open License: 47818817) |
| 7.3.1.2 | Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389) |
| 7.3.1.3 | Google Chrome Свободная лицензия BSD |
| 7.3.1.4 | 7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL) |
| 7.3.1.5 | Microsoft Windows 7 Professional – Open License: 47818817 |
| 7.3.1.6 | Microsoft Office Professional Plus 2007 - Open License:43219389 |
| 7.3.1.7 | Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года |
| 7.3.1.8 | Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389) |
| 7.3.1.9 | |
| 7.3.1.10 | |
| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем | |
| 7.3.2.1 | - Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» http://www.lib.kursksu.ru/ ; |
| 7.3.2.2 | - Электронно-библиотечная система IPRBooks http://www.iprbookshop.ru/ ; |
| 7.3.2.3 | - Электронная библиотека Юрайт http://www.biblio-online.ru/ |
| 7.3.2.4 | - Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/ ; |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|------|---|
| 7.1 | Аудитория 423 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. |
| 7.2 | Оснащена: |
| 7.3 | - переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1 шт. |
| 7.4 | - мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1 шт. |
| 7.5 | - телевизор LG 50PA4510 – 1 шт |
| 7.6 | - стол ученический – 27 шт. |
| 7.7 | - стул ученический – 54 шт. |
| 7.8 | - стол офисный угловой – 1 шт. |
| 7.9 | - доска аудиторная – 1 шт. |
| 7.10 | Аудитория 424 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. |
| 7.11 | Оснащена: |
| 7.12 | - мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1 шт. |
| 7.13 | - переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1 шт. |
| 7.14 | - телевизор LG 50PA4510 – 1 шт |
| 7.15 | - стол ученический – 20 шт. |
| 7.16 | - стул ученический – 40 шт. |
| 7.17 | - трибуна – 1 шт. |
| 7.18 | - стол офисный угловой – 1 шт. |
| 7.19 | - доска классная – 1 шт. |
| 7.20 | Аудитория 502 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. |
| 7.21 | Оснащена: |
| 7.22 | - переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA).3500 – 1 шт. |
| 7.23 | - мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт. |
| 7.24 | -экран настенный ScreenMedia Economy-P – 1 шт., |

| | |
|------|---|
| 7.25 | -телевизор LG 50PA4510 – 1 шт, |
| 7.26 | -трибуна – 1 шт., |
| 7.27 | -комплекты учебных столов и стульев – 70шт., |
| 7.28 | - учебная доска - 1 шт. |
| 7.29 | - стол офисный угловой с приставной тумбой– 1 шт. |
| 7.30 | Аудитория 509 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. |
| 7.31 | Оснащена: |
| 7.32 | - переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA).3500 – 1шт. |
| 7.33 | - мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт. |
| 7.34 | - стол ученический двухместный – 16 шт. |
| 7.35 | - стол офисный однотумбовый прямой – 1 шт. |
| 7.36 | - стул ученический – 32 шт. |
| 7.37 | - стул полумягкий ERA – 1 шт. |
| 7.38 | - доска аудиторная – 1 шт. |
| 7.39 | - настольная трибуна – 1 шт. |
| 7.40 | Аудитория 519 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. |
| 7.41 | Оснащена: |
| 7.42 | - переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA).3500 – 1шт., |
| 7.43 | - мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт. |
| 7.44 | - стол ученический двухместный – 28 шт. |
| 7.45 | - стул ученический – 52 шт. |
| 7.46 | - стол офисный однотумбовый прямой – 1 шт. |
| 7.47 | - стул полумягкий ERA – 1 шт. |
| 7.48 | - доска аудиторная – 1 шт. |
| 7.49 | - настольная трибуна – 1 шт. |
| 7.50 | - напольная трибуна металл. – 1 шт. |
| 7.51 | Аудитория 303 (305000, г. Курск, ул. Радищева, 29) - помещение для самостоятельной работы обучающихся. |
| 7.52 | Оснащена: |
| 7.53 | - комплектами столов и стульев (55 шт), |
| 7.54 | - моноблоки ASUS (с доступом к сети Интернет)- 28 шт. |
| 7.55 | |
| 7.56 | Презентации: «Сбор аудиторских доказательств», «Виды, цели и задачи аудита», «Планирование аудита», «Основные принципы аудита», «Аудит МПЗ» |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только

лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.