

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.08.2021 09:48:11

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

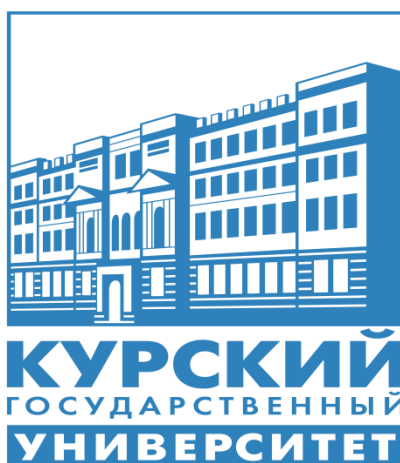
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный университет»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

УТВЕРЖДЕНО
протокол заседания
ученого совета от 01.11.2021 г., № 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Информатика и информационно-коммуникационные технологии в
профессиональной деятельности**



Курск 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **44.02.02 Преподавание в начальных классах** (углубленной подготовки).

Организация – разработчик: ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

Разработчик:

Негребецкая В.И. – преподаватель колледжа коммерции, технологий и сервиса ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-------------------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 3 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **44.02.02 Преподавание в начальных классах.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

| | |
|--------|--|
| ОК.02 | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК.03 | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях |
| ОК.04 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК.05 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности |
| ОК.06 | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами |
| ПК 1.2 | Проводить уроки |
| ПК 1.5 | Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования |
| ПК 2.2 | Проводить внеурочные занятия |
| ПК 2.5 | Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся |
| ПК 4.1 | Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей клас- |

| | |
|--------|--|
| | са/группы и отдельных обучающихся |
| ПК 4.2 | Создавать в кабинете предметно-развивающую среду |
| ПК 4.3 | Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов |
| ПК 4.4 | Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений |
| ПК 4.5 | Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- осуществлять отбор обучающихся программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников;
- использовать сервисы и информационные ресурсы и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- аппаратное и программное обеспечение, применяемой в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 122 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов; самостоятельной работы обучающегося 42 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 122 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 76 |
| в том числе: | |
| лабораторные занятия | - |
| практические занятия | 34 |
| контрольные работы | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 42 |
| Подготовка рефератов, докладов, презентаций, выполнение индивидуальных заданий, составление конспекта, оформление отчета по практическим работам и др. | 42 |
| Консультации | 4 |
| Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Аппаратно-программные средства информационных технологий | | 25 | |
| Тема 1.1. Введение в ИКТ | Содержание | 6 | |
| | 1 Введение Понятие ИКТ, классификация, дидактические свойства и функции ИКТ. Роль информационной деятельности в современном обществе. Использование информационно-коммуникационных технологий в работе учителя. | 4 | 1 |
| | 2 Безопасность, гигиена, эргономика Обеспечение безопасной работы с компьютерной техникой. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. | | 1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Основные этапы информатизации общества. Классификация информационных технологий Составление правил для учащихся по организации безопасной работы с компьютером. | 2 | |
| Тема 1.2. Аппаратное обеспечение персонального компьютера | Содержание | 8 | |
| | 1 Аппаратное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности. Основные компоненты ПК Аппаратная реализация компьютера. Состав и назначение основных блоков ПК; внешние устройства, виды ВУ, состав и назначение. Устройства ввода и вывода информации. | 4 | 2 |
| | 2 Аппаратное обеспечение ПК Средства связи и телекоммуникации. Средства мультимедиа. Назначение и технология эксплуатации аппаратного обеспечения, применяемого в профессиональной деятель- | | 2 |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | | ности | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы История создания персональных компьютеров (ПК). Поколения ПК. Периферийные устройства ПК, служащие для ввода информации. Классификация компьютеров. Архитектура ПК. Назначение и характеристика внешних устройств ПК. Нестандартные периферийные устройства Составить комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности | | 4 | |
| Тема 1.3. Программное обеспечение персонального компьютера | Содержание | | 8 | |
| | 1 | Понятие и классификация программного обеспечения ПК Основные понятия, классификация программного обеспечения. Правовые аспекты использования программного обеспечения. Базовое ПО. Операционные системы. | 4 | 1 |
| | 2 | Сервисные и прикладные программные продукты Сервисные программы, программы технического обслуживания, инструментальное программное обеспечение. Понятие и виды прикладного ПО. | | 2 |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | 1 | Работа с файлами и папками в операционной ОС Windows. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Назначение и виды программ-архиваторов. Сканирование и системы, обеспечивающие распознавание символов. Оформление отчета по практическим работам | | 2 | |
| Тема 1.4 Защита информации | Содержание | | 2 | |
| | 1 | Защита информации, антивирусная защита. Компьютерные вирусы: понятие, классификация. Понятие и классификация антивирусных средств. Профилактические и антивирусные мероприятия для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности. | 2 | 2 |
| Консультации к разделу | | | 1 | |

| | | | |
|---|--|-----------|---|
| Раздел 2. Применение ИКТ в профессиональной деятельности учителя | | 82 | |
| Тема 2.1 Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска текстовой информации | Содержание | 16 | |
| | 1 Назначение текстового процессора Microsoft Word. Форматирование документов Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Форматирование текста, абзацев | 4 | 2 |
| | 2 Работа с рисунками, таблицами, колонтитулами в текстовом процессоре MS Word Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Издательские возможности редактора. | | 2 |
| | Практические занятия | 4 | |
| | 1 Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа. | | |
| | 2 Создание комплексных текстовых документов с графическими объектами, таблицами и диаграммами | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Совместная работа с документами с сохранением конфиденциальности в Microsoft Word. Добавление в документы цифровой подписи или строки подписи. Создание документов с помощью стандартных шаблонов. Создание наглядных пособий к урокам по определенной теме с использованием графических возможностей текстового процессора MS Word. Оформление отчета по практическим работам. | 8 | |
| Тема 2.2 Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска | Содержание | 6 | |
| | 1 Основные возможности прикладных программных продуктов для обработки графики Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. | 2 | 1 |

| | | | | |
|--|--|--|----|---|
| графической информации | | Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Microsoft Paint; Corel DRAW, Adobe Photoshop) | | |
| | Практические занятия | | 4 | |
| | 1 | Создание плана учебного кабинета с помощью Microsoft Paint | | |
| | 2 | Коррекция изображений в Adobe Photoshop | | |
| Тема 2.3 Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения компьютерных публикаций | Содержание | | 6 | |
| | 1 | Основы работы в программе Publisher Назначение, запуск, интерфейс рабочего окна программы. Основные этапы работы по созданию компьютерных публикаций | 2 | |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | 1 | Создание учебных плакатов и стендов в программе Publisher. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Использование Publisher при разработке электронной публикации Создание визитной карточки учителя Создание информационного бюллетеня по учебной дисциплине | | 2 | |
| | Содержание | | 12 | |
| Тема 2.4 Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи компьютерных презентаций | 1 | Создание мультимедийной презентации в MS Power Point Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение | 4 | 2 |
| | 2 | Создание интерактивных презентаций в Smart Notebook Создание, редактирование, форматирование и сохранение объектов в программе Smart. Структура окна, панель инструментов, возможности кнопок меню | | 2 |
| | Практические занятия | | 6 | |
| | 1 | Создание мультимедийной презентации в Power Point на тему урока | | |
| | 2 | Создание простого медиасопровождения урока. Создание комплексного информационного объекта в виде учебной презентации в программе Smart Notebook | | |
| | 3 | Создание заданий-тренажеров в программе Smart Notebook | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Анализ возможностей программы Smart Notebook | | 2 | |

| | | | | |
|--|--|--|----|---|
| | Создание анимированной презентации по теме урока | | | |
| Тема 2.5 Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска числовой информации | Содержание | | 14 | |
| | 1 | Создание электронных таблиц Microsoft Excel. Вычисление в таблицах. Интерфейс. Виды данных, вносимые в ячейки таблицы. Автозаполнение и автозавершение. Выполнение вычислений с помощью стандартных функций. Типичные ошибки в формулах. | 4 | 2 |
| | 2 | Графические возможности Excel. Промежуточные итоги Типы и виды диаграмм. Форматирование и редактирование диаграммы. Подведение промежуточных итогов. Подбор параметра | | 2 |
| | Практические занятия | | 6 | |
| | 1 | Создание, редактирование и форматирование информации. Выполнение вычислений в электронной таблице. Копирование формул. | | |
| | 2 | Проведение мониторинга успеваемости школьников в среде ЭТ Excel. | | |
| | 3 | Создание дидактических материалов (кроссвордов) в среде ЭТ Excel | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Примерная тематика внеаудиторной работы Использование диаграмм Excel в других приложениях Профессиональные приемы работы в Microsoft Excel Вычисление дат с помощью формул Организация картинок и других файлов мультимедиа Импорт текстовых данных в Microsoft Excel Определение уровня физического и психического развития учащихся, построение диаграмм по результатам вычислений. Оформление отчета по практическим работам. | | 4 | |
| Тема 2.6 Системы управления базами данных | Содержание | | 14 | |
| | 1 | Работа в СУБД Microsoft Access. Структура БД. Объекты БД. Создание таблиц. Основные понятия баз данных. Объекты баз данных. Создание таблиц. Типы данных. | 4 | 2 |
| | 2 | Связи между таблицами. Создание запросов, отчетов Создание связей между таблицами. Типы связей (один-к-одному, многие-ко-многим, один-ко-многим, многие-к-одному). Создание запросов. Виды запросов. Создание отчетов. | | 2 |
| | Практические задания | | 4 | |

| | | | | |
|--|---|---|-----------|---|
| | 1 | Создание базы данных, создание таблиц. Установление связей между таблицами. Создание запросов | | |
| | 2 | Создание формы. Поиск данных в таблице, использование фильтра. Создание отчетов | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Примерная тематика внеаудиторной работы Технология создания запросов с параметром, перекрестный Оформление отчета по практическим работам Оформление плана-конспекта Формы и их использование в профессиональной деятельности учителя | | 6 | |
| Тема 2.7 Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска видео и звуковой информации | Содержание | | 12 | |
| | 1 | Программное обеспечение для обработки звуковой информации Форматы аудиофайлов. Назначение, основы работы в Audacity. | 4 | 2 |
| | 2 | Программное обеспечение для обработки видеофайлов Стандартные программы для записи, монтажа мультимедийных файлов, видеоуроков. Подготовка видеоматериалов для ролика. Программа Киностудия Move Maker для Windows. Форматы видео файлов. | | 2 |
| | Практические занятия | | 4 | |
| | 1 | Создание и редактирование видео в программе Windows Movie Maker. Алгоритм работы с программой Windows Movie Maker. Работа над созданием видеоролика. | | |
| | 2 | Сохранение и отправка фильмов по электронной почте и запись на компакт-диск или DVD. Сохранение дидактических материалов в видеоформате. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Примерная тематика внеаудиторной работы Сравнительный обзор функциональных возможностей бесплатных видеоредакторов Загрузка видеоролика на YouTube, сервис для обмена видеофайлами. Оформление отчета по практическим работам | | 4 | |
| Консультации к разделу | | | 2 | |
| Раздел 3. Использование Интернет-технологий в профессиональной деятельности учителя | | | 15 | |

| | | | | |
|---|---|--|------------|---|
| Тема 3.1 Компьютерные сети, сеть Интернет | Содержание | | 14 | |
| | 1 | Характеристика и виды компьютерных сетей Понятие и классификация компьютерных сетей. Интернет понятия (IE, Браузер, WWW, Адрес, http, Домен, Форум, Чат, Блог, Сервер, IMHO, Баннер, Кодировка, HTML, Админ, модератор, Хостинг, Смайлик, Логин, Ник, Спам, Проху). Технология Интернет. Поисковые механизмы в Интернете. Электронная почта. | 4 | 2 |
| | 2 | Передача информации в сети Интернет. Сайты Особенности передачи информации в Интернете. Услуги сети. Понятие и классификация сайтов | | 2 |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | 1 | Поиск информации образовательного значения на за данную тему в распределенном ресурсе сети Internet | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: История развития сети Интернет Правовые методы защиты информации. Возможности дистанционного повышения квалификации учителя. Совершенствование профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития через участие в работе сетевых сообществ, образовательных порталов, дистанционных конференций и конкурсов. Компьютерные технологии, реализующие диагностические процедуры в MyTest. Подготовка к дифференцированному зачету | | 8 | |
| Консультации к разделу | | 1 | | |
| | | Всего: | 122 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование лаборатории:

стол аудиторный двухместный-15 шт.;

стол преподавателя – 1 шт.;

стулья аудиторные - 31 шт.;

компьютерные столы - 10 шт.;

доска аудиторная для написания мелом - 1 шт.;

шкаф – 1 шт.;

Технические средства обучения:

персональные компьютеры в сборе (Microsoft Windows XP Professional Open License:47818817; Microsoft office Professional Plus 2007 Open License:43219389; Учебный комплект КОМПАС-3D V12 MCAD лицензионное соглашение Кк-1-00122; 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение; Mozilla Firefox Свободное программное обеспечение GNU GPL и GNU LGPL; Google Chrome Свободная лицензия BSD; Oracle VM VirtualBox Свободная лицензия GNU GPL 2) – 11 шт.;

МФУ Canon i-sensys MF 4410 – 1 шт.;

мультимедийный проектор NEC v260 – 1 шт.; экран – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449286>.

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450686>.

Дополнительные источники:

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — М.: Юрайт, 2020. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451935>.

2. Новожилов, О. П. Информатика: учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. Юрайт, 2019. — 620 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8730-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427004>.

Интернет-ресурсы:

1. Видеоуроки в интернет: <https://videouroki.net/blog/>

2. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру): <http://www.intuit.ru>

3. Информационно-коммуникационные технологии в образовании: федеральный образовательный портал: <http://www.ict.edu.ru>

4. Информационные образовательные технологии: блог-портал: <http://www.iot.ru>

5. Российская цифровая образовательная платформа ЛЕСТА: <https://lecta.rosuchebnik.ru/>

6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР): <http://fcior.edu.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; – основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств; – возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития; – аппаратное и программное обеспечение, применяемой в профессиональной деятельности <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в профессиональной деятельности; – создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; – осуществлять отбор обучающихся программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников; – использовать сервисы и информационные ресурсы и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в профессиональной деятельности. | <p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного / устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов) <p>Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета</p> <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете |