

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.08.2021 09:59:00

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный университет»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

ученого совета от 01.11.2021 г., № 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

По специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»



Курск 2021

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Организация – разработчик: ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

Разработчик: Медведева Н.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРАКТИКИ.....4	ПРОГРАММЫ	ПРЕДДИПЛОМНОЙ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ.....4	ОСВОЕНИЯ	ПРЕДДИПЛОМНОЙ
3. СТРУКТУРА ПРАКТИКИ.....6	И СОДЕРЖАНИЕ	ПРЕДДИПЛОМНОЙ
4. УСЛОВИЯ ПРАКТИКИ.....7	РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	ПРЕДДИПЛОМНОЙ
5. КОНТРОЛЬ ПРАКТИКИ.....15	И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ	ПРЕДДИПЛОМНОЙ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебного плана по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Производственной практике (преддипломной) предшествует изучение всех профессиональных модулей и дисциплин.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения преддипломной практики:

Цель: совершенствование практических умений и навыков, обеспечение готовности выпускника к выполнению основных профессиональных компетенций в соответствии с квалификационными требованиями, необходимыми будущему педагогу при организации учебно-воспитательной работы с учащимися, а также опыта самостоятельной педагогической и исследовательской деятельности.

Задачи:

- овладение студентом первоначальным педагогическим опытом;
- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной педагогической деятельности;
- сбор материала к дипломному проекту (работе).

Основными **видами деятельности** студентов являются:

- ознакомление с учебно-материальной базой и системой учебно-воспитательной работы образовательной организации;
- изучение календарно-тематического планирования по предметам в закреплённых классах, школьной документации (личные дела, медицинские карты, классный журнал, дневники, тетради);
- разработка поурочных планов-конспектов уроков и внеклассных (внеурочных) занятий, системы внеклассной воспитательной работы (в рамках темы дипломной работы);
- изготовление дидактического материала и наглядных пособий (в рамках темы дипломной работы);
- проведение уроков и внеклассных занятий (в рамках темы дипломной работы);
- организация работы с родителями – индивидуальной и коллективной (в рамках темы дипломной работы);
- ведение дневника практики;
- составление отчёта по практике: самоанализа и самооценки своей деятельности.

Базы практики: образовательные организации: прогимназии, гимназии, лицеи, средние общеобразовательные школы.

1.3. Количество часов на освоение программы практики

Всего: 4 недели, 144 часа, 8 семестр

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения

профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Распределение практики

Преддипломная практика проводится непрерывно (концентрированно).

3.2. Тематический план преддипломной практики

№	Наименование разделов и тем практики	Количество часов (недель)
1	Организационный этап	2
1.1	Инструктаж по организации практики.	1
1.2	Инструктаж по технике безопасности.	1
2	Производственный этап	140
2.1	Знакомство с учебным заведением, классом, учителем, администрацией, графиком работы учебного заведения.	15
2.2	Наблюдение.	15
2.3	Уроки, занятия в закрепленном классе по специальности.	95
2.4	Участие в работе родительского собрания (педагогического совета).	15
3	Аналитический этап	2
3.1	Подготовка отчета по практике.	1
3.2	Проведение итоговой конференции.	1
	Итого:	144 ч

3.3. Содержание преддипломной практики

Раздел 1. Организационный этап

Инструктаж по организации практики: деление на подгруппы; знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в классе: изучение расписания уроков, технических средств обучения и наглядных пособий, календарно-тематических планов учителя и воспитателя.

Инструктаж по технике безопасности: знакомство с общими требованиями безопасности; знакомство с требованиями безопасности перед началом работы; знакомство с требованиями безопасности во время работы.

Раздел 2. Производственный этап

Проведение уроков и внеурочных занятий по предметам начальной школы (в рамках формирующего эксперимента в соответствии с темой выпускной квалификационной работы).

Осуществление проектной деятельности с обучающимися (в рамках формирующего эксперимента в соответствии с темой выпускной квалификационной работы).

Осуществление диагностирования, исследовательской деятельности (в рамках выпускной квалификационной работы).

Участие в работе родительского собрания или педагогического совета (в рамках формирующего эксперимента в соответствии с темой выпускной квалификационной работы).

Раздел 3. Аналитический этап

Подготовка отчёта по практике: самоанализ качества проведенных уроков и внеклассных (внеурочных) занятий по предметам начальной школы, проектной деятельности в рамках темы выпускной квалификационной работы; составление отчета по итогам практики.

Проведение итоговой конференции: защита отчета по практике.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной (преддипломной) практики предполагает наличие организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Необходимыми условиями для прохождения практики в образовательной организации являются:

- наличие кабинета начальных классов, оборудованного в соответствии с требованиями ФГОС НОО;
- наличие учебной, методической, справочной литературы, раздаточного материала, наглядных пособий, методических рекомендаций по преподаванию по образовательным программам начального общего образования;
- наличие технических средств обучения:
- компьютер с доступом к сети Интернет;
- мультимедийный проектор;
- магнитно-маркерная доска;
- звуковоспроизводящая аппаратура;
- наличие электронных образовательных ресурсов, в том числе разработанных в колледже и в образовательной организации (программы, пособия, рекомендации и др.);
- высокий уровень профессиональной компетентности учителя начальных классов;

- обеспечение условий прохождения практики администрацией ОО.

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики

Для прохождения производственной (преддипломной) практики и составления отчёта по практике студенту-практиканту потребуется следующая документация:

Характеристика студента-практиканта от образовательного учреждения.

Индивидуальный план прохождения преддипломной практики.

Библиографический список учебно-методической литературы.

Фрагменты календарно-тематических планов по предметам на период прохождения практики по форме учебного заведения.

Планы-конспекты уроков.

Самоанализы уроков.

Образцы дидактических материалов.

Анализ контрольных работ учащихся по форме учебного заведения.

План проведения дополнительных занятий с отстающими учащимися.

План кружковых занятий.

Планы-конспекты внеурочных занятий.

Анализ и самоанализ внеурочных занятий.

Сведения о классе.

Список учащихся класса.

Перечень учебных и воспитательных проблем класса.

Перечень проблем межличностного общения и лидерства в классе.

План воспитательной работы на период прохождения практики по форме учебного заведения.

Сценарий и самоанализ воспитательного мероприятия.

Анализ воспитательного мероприятия.

Сценарии и самоанализы внеклассных мероприятий.

Анализ внеклассного мероприятия, проведённого учителем.

Образцы дидактических материалов.

Планы-конспекты внеурочных занятий.

Анализ и самоанализ внеурочных занятий.

Профессиональный портрет учителя-практиканта.

Самооценка профессиональной готовности к преподавательской деятельности.

Самооценка профессиональной готовности к воспитательной деятельности.

Самооценка итогов педагогической практики.

Предложения по улучшению организации и проведению преддипломной практики.

4.3. Требования к учебно-методическому обеспечению практики

Для оценки результативности практической деятельности используются следующие методы:

- наблюдение за деятельностью студентов в процессе практики;
- анализ качества выполненных видов работ практикантов;
- анализ отчетной документации студентов по практике;
- беседы с сотрудниками образовательных учреждений (организаций), со студентами.

В помощь студентам преподавателями профессиональных модулей разрабатываются методические материалы:

- Памятки для самоанализа проведенных учебных занятия и кружков.
- Рекомендации по оформлению дневника-отчёта производственной (преддипломной) практики.
- Методические указания по составлению отчета о выполнении программы практики.
- Образцы конспектов учебных занятий и кружков.

- Бланки аттестационных листов и отзывов для студентов.

Основной документацией студента является: дневник-отчёт по практике, отчёт по практике.

Отчетная документация студента:

- дневник по практике;
- отчет о выполнении программы практики;
- аттестационный лист;
- отзыв о деятельности студента на практике;
- графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Сдача отчетной документации студентами должна производиться в течение недели после завершения практики.

В журнале по практике, в сводную ведомость выставляются оценки: за ведение дневника, за отчет по практике («5», «4», «3», «2»), оценка из отзыва о деятельности студентам на практике («5», «4», «3», «2»).

Итогом производственной (преддипломной) практики является дифференцированная оценка, которая выставляется по результатам выполнения программы практики, при наличии аттестационного листа и отзыва о деятельности студента на практике.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.4. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Антонова Е.С. Методика преподавания русского языка (начальные классы): учеб. для сред. проф. учеб. заведений /Е.С. Антонова, С.В. Боброва. - М.: Академия, 2014.
2. Архипова О. В. Жизнь после уроков: радость познания // Дополнительное образование и воспитание. - 2015. - № 12. - С. 19-21.
3. Баженова Е. В. Инновационная образовательная модель внеурочной деятельности "Всему учит детство" // Дополнительное образование и воспитание. - 2015. - № 4. - С. 10-16.
4. Большая энциклопедия поделок. - М.: Искусство, 2014.
5. Булин-Соколова Е.И. и др. Формирование ИКТ - компетентности младших школьников. - М., 2015.
6. Витовтова М. С. Патриотическое воспитание во внеурочной деятельности учителя // Народное образование. - 2016. - № 9. - С. 88-90.
7. Гимнастика для глаз. Комплекс упражнений. Наглядное пособие для начальной школы; Айрис-Пресс -, 2015. - 341 с.
8. Григорьев Д.В. Внеурочная деятельность школьников. Методический конструктор: пособие для учителя. - М.: Просвещение, 2015.
9. Дик Н. Ф. Веселые классные часы во 2-3 классах; Феникс - Москва, 2018. - 336 с.
10. Как проектировать универсальные учебные действия. От действия к мысли. Пособие для учителя / Под ред. А.Г. Асмолова. - М., 2015.
11. Калинин А.В. Методика преподавания начального курса математики: учеб. пособие для сред. проф. образования/А.В. Калинин, Р.Н. Шикова, Е.Н. Леонович; под ред. А.В. Калинин. - М.: Академия, 2015.
12. Карабанова О.А. и др. Формирование универсальных учебных действий на уроках в начальной школе. - М., 2015.
13. Как проводить родительское собрание в школе; АСТ, Сталкер - Москва, 2018. - 208 с.
14. Классные дела в начальной школе. Методические разработки

- воспитательных дел в классе; Сфера - Москва, 2017. - 160 с. 12
15. Классные дела. Методические разработки воспитательных дел в классе. Выпуск 2; Сфера
- Москва, 2018. - 192 с.
 16. Классные дела. Методические разработки воспитательных дел в классе. Выпуск 5; Сфера
- Москва, 2019. - 160 с.
 17. Классные часы на темы этикета. Тематические занятия, ролевые игры, тренинги. Глобус, Планета - Москва, 2016. - 175 с.
 18. Классные часы, беседы о нравственном и патриотическом воспитании; Центр педагогического образования - Москва, 2017. - 112 с.
 19. Классные часы. 2 класс; Учитель - Москва, 2018. - 272 с.
 20. Михайлова Л. Краеведение во внеурочное время. Школьное творческое объединение "Турист-историк, геоэколог" // Народное образование. - 2016. - № 3. - С. 214-217.
 21. Оценка достижения планируемых результатов в начальной школе. Система заданий. В 3 ч.
ч. / Под ред. Г.С. Ковалевой, О.Б. Логиновой. - М., 2015.
 22. Пясталова И. Н. Использование проектной технологии во внеурочной деятельности // Дополнительное образование и воспитание. - 2017. - № 6. - С. 14-16.
 23. Родительские собрания в начальной школе; Учитель - Москва, 2016. - 453 с.
 24. Слостенин В.А. Педагогика: учеб. пособие для студ. сред. пед. учеб. заведений /В.А. Слостенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов. - М.: Академия, 2018.
 25. Слостенин В.А. Педагогика: учеб. для вузов /В.А. Слостенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов; под ред. В.А. Слостенина. -11-е изд., стер. -М.: Академия, 2018.
 26. Удалова Т. А. Работа с детьми разных образовательных потребностей // Дополнительное образование и воспитание. - 2016. - № 8. - С. 19-21.
 27. Холодов Ж.К. Теория и методика физического воспитания и спорта: учеб. пособие/Ж.К. Холодов, В.С. Кузнецов. - 8-е изд., стер. - М.: Академия, 2010.
 28. Якушева С.Д. Основы педагогического мастерства: учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений/С.Д. Якушева. -2-е изд., стер. - М.: Академия, 2014.
 29. Якушева С.Д. Основы педагогического мастерства: учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений/С.Д. Якушева. -3-е изд., стер. - М.: Академия, 2015.
 30. Ярошевская И. Х. Новые формы и методы работы с детьми во внеурочное время // Дополнительное образование и воспитание. - 2016. - № 9. - С. 13-17.

Дополнительные источники:

1. Андреева, Е.А., Разваляева, Н.В. Портфолио в начальной школе: тетрадь младшего школьника [Текст]. - Волгоград: Учитель, 2010. - 39 с.
2. Байбородова Л. В. Внеурочная деятельность сельских школьников // Народное образование. - 2013. - № 1. - С. 227-233.
3. Канаев, Б.И. Технологии внутришкольного управления как ресурс качества образования [Текст]. - М.: УЦ «Перспектива», 2010. - 244 с.
4. Кузнецова М.И., Литвиненко С.В., Мухина С.И., Самохина С.Л. Развитие познавательных способностей и элементов учебной деятельности младших школьников. [Электронный ресурс: /<http://www.inimrao.ru/mode7635collection>] 2010.
5. Кульневич, С.В., Лакоценина, Т.П. Анализ современного урока [Текст]. - Воронеж: ТЦ «Учитель», 2006. - 224 с.
6. Лакоценина Т.П. Необычные уроки в начальной школе. Часть 1 [Текст]: основные группы уроков, методика. - Воронеж: ТЦ «Учитель», 2008. - 224 с.
7. Литвиненко С.В. Готовность к обучению - адаптация к школе - группы риска - типы школьной дезадаптации. // Журнал научно-педагогической информации. 2010. № 2. [Электронный ресурс: <http://www.paedagogia.ru/2010>].

8. Любишина Т.Н. Внеурочная деятельность первоклассников // Дополнительное образование и воспитание. - 2013. - № 7. - С. 23-26.
9. Махмутова Х. Текстиль и кожа. -М.: ЭКСМО, 2011.
10. Пинская М.А. Новые формы оценивания. Начальная школа. - М., 2012.
11. Пинская М.А. и др. Портфолио в образовании. - М., 2012.
12. Планируемые результаты начального общего образования /Под ред. Г.С. Ковалевой, О.Б. Логиновой. - М., 2011.
13. Проектные задачи в начальной школе / Под ред. А.Б. Воронцова. - М., 2011.
14. Проснякова Т.Н. Бумажные чудеса. - М.: Просвещение, 2010
15. Развитие исследовательских умений младших школьников / Под ред. Н.Б. Шумаковой. М., 2011.
16. Симонов, В.П. Урок: планирование, организация и оценка эффективности [Текст]. - М.: УЦ «Перспектива», 2010. - 208 с.
17. Терешина, Л.В., Корбакова, И.Н. Деятельностный метод обучения: описание технологии, конспекты уроков. 1-4 классы [Текст]. - Волгоград: Учитель, 2010. - 118 с.
18. Чичканова Т. А. Продуктивная художественная деятельность детей дошкольного и младшего школьного возраста // Молодой ученый. — 2016. — №5.6. — С. 112-115.
19. Шамова, Т.И. Деятельность учителей по формированию системы качества знаний учащихся как объект внутришкольного управления [Текст]. - М.: УЦ «Перспектива», 2010. - 56 с.
20. Шамова, Т.И. Проблемный подход в обучении [Текст]. - М.: УЦ «Перспектива», 2010. -64 с.

Интернет ресурсы:

1. <http://edu.ru/>
2. <http://festival.1september.ru/>
3. <http://fcior.edu.ru/>
4. <http://www.nachalka.com/>
5. <http://www.n-shkola.ru>
6. <http://www.school2100.ru>
7. <http://pedsovet.org>
8. <http://pedsovet.su>
9. <http://rusedu.ru>
10. <http://openclass.ru>
11. <http://festival.1september.ru>
12. <http://interaktiveboard.ru>
13. <http://school-collection.edu.ru>
14. Методическая Лаборатория Педагогики и Методики Начального Образования МИОО [Электронный ресурс] URL: <http://nachobr.metodist.ru/>
15. Начальная школа - детям, родителям, учителям [Электронный ресурс] URL: <http://www.nachalka.com/>
16. Педагогика.ру [Электронный ресурс] URL:<http://www.pedagogy.ru/>
17. Педагогическая библиотека [Электронный ресурс] URL: <http://www.pedlib.ru/Books/katalog.php?id=1>

4.5. Общие требования к организации практики

Преддипломная практика проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения, учебной практики и производственной практики по профилю специальности и является завершающим этапом обучения. Преддипломная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями: общеобразовательная организация (в

соответствии с квалификацией выпускника - учитель начальных классов).

В период прохождения преддипломной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

В ходе практики студенты выполняют обязанности учителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования, классных руководителей, руководителей кружков и др.

В период практики студент выполняет правила внутреннего трудового распорядка ОО, соблюдает правила охраны труда и техники безопасности, ежедневно ведет необходимую документацию, принимает участие в мероприятиях ОО. Продолжительность преддипломной практики для обучающихся не более 36 часов в неделю. Практика завершается дифференцированным зачетом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации. Студенты, осваивающие образовательную программу специалистов среднего звена в период прохождения преддипломной практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организация преддипломной практики включает три этапа:

первый этап - подготовительный, который предусматривает различные направления деятельности с профильными организациями (структурными подразделениями) и работу со студентами для организации практики;

второй этап – основной: текущая работа, осуществляемая в период преддипломной практики студентов;

третий этап - этап подведения итогов преддипломной практики.

В течение всего периода практики студент выполняет все виды работ, определенные данной программой практики.

В первый рабочий день студент знакомится с базой практики, администрацией, руководителем практики от образовательной организации и его учебно-методической документацией и наблюдает не менее трех занятий; составляет конспекты уроков (занятий); планирует совместно с руководителем практики от образовательной организации работу на день.

В один рабочий день студент может проводить не более 2-х уроков (занятий). После проведения уроков (занятий) руководитель практики от образовательной организации вносит предложения и рекомендации по улучшению качества уроков и устранению ошибок. Эти предложения и рекомендации должны быть учтены студентом при подготовке к следующим урокам (занятиям). По планированию и проведению уроков (занятий) и выполнению всех заданий практики студент должен получить консультацию у руководителя практики от образовательной организации, при необходимости у руководителя практики от колледжа или преподавателей профессиональных модулей.

Разработанные конспекты занятий заверяются у руководителя практики от образовательной организации заранее, не позднее следующего дня практики. Без согласованного и утвержденного конспекта занятия (плана) студент к его проведению не допускается.

Ежедневно студент ведет записи в дневнике.

Подведение итогов практики осуществляется в форме, определенной руководителями практики, в установленные сроки. Формами подведения итогов практики

могут быть: конференция, круглый стол, заслушивание отчета по практике, презентация деятельности, научно-практические доклады, демонстрация лучших наглядных пособий и дидактического материала (защита портфолио) и другие.

Обязанности руководителя практики от образовательной организации (ОО):

- контролирует издание приказа о закреплении студентов на базе практики;
- организует проведение инструктажа по ТБ на базе практики;
- контролирует выполнение программы практики;
- проверяет и анализирует деятельность студентов на практике;
- оценивает деятельность студента на практике, вносит предложения и рекомендации по улучшению качества работы студента;
- консультирует студентов по выполнению заданий, предусмотренных программой практики;
- предоставляет в колледж расписание уроков, график работы студентов;
- своевременно сообщает в колледж о дисциплинарных нарушениях студента;
- определяют совместно со студентом индивидуальный маршрут для ликвидации академической задолженности по практике в случае систематических пропусков и контролирует его выполнение;
- оформляет аттестационный лист и отзыв о деятельности студента на практике;
- проверяет и оценивает отчетную документацию студента;
- контролирует подготовку студентов к подведению итогов практики;
- вносит предложения в совершенствование программы практики;
- участвует в разработке инструктивно-методических материалов.

Обязанности учителя начальных классов, воспитателя, педагога дополнительного образования и др. специалистов, за которыми закреплены студенты на практике:

- знакомит студента с правилами внутреннего распорядка;
- создает условия для выполнения программы практики студентом;
- консультирует студента по выполнению заданий по практике;
- планирует деятельность студента на следующий день практики;
- предоставляет информацию студенту для составления расписания уроков, графика работы;
- наблюдает за деятельностью студента и выполнением заданий практики;
- ежедневно анализирует деятельность студента на практике и вносит предложения и рекомендации по ее совершенствованию;
- взаимодействует с руководителем практики от колледжа по вопросам практики;
- сообщает руководителю практики от образовательного учреждения и (или) колледжа о дисциплинарных нарушениях студента;
- отстраняет от работы студента в случае алкогольного и (или) токсического опьянения и сообщает об этом руководителю практики от образовательного учреждения и (или) колледжа;
- учитывает посещаемость студента на практике;
- участвует совместно с руководителем практики от образовательного учреждения в разработке индивидуального маршрута для ликвидации академической задолженности;
- принимает участие в оформлении аттестационного листа и отзыва о деятельности студента на практике;
- по возможности участвует в подведении итогов практики.

Обязанности руководителя практики от колледжа:

- анализирует деятельность студентов на практике (дидактический, методический анализы);
- консультирует студентов по разработке конспектов уроков (занятий),

дидактического материала и других заданий практики;

- вносит предложения и рекомендации по улучшению качества работы студента;
- оформляет итоговый документ на основе анализа отчетов руководителей, студентов и собственных наблюдений;
- совместно с руководителями практики организует подведение итогов практики;
- вносит предложения по изменению содержания программы практики и учебно-методических материалов по практике.

Обязанности студента - практиканта

До выхода на практику студент-практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции для ознакомления с программой практики;
- определить учреждение, в котором будет проходить практику;
- пройти первичный инструктаж по охране труда, сохранению жизни и здоровья детей;
- изучить программу практики;
- изучить внутренний распорядок ОО;
- познакомиться с перспективным (календарно-тематическим) планированием ОО и составить индивидуальный план на период прохождения практики;
- подобрать методическую литературу;
- подготовить документацию и дидактический материал;
- определить с наставником и руководителем практики расписание уроков, график работы;
- предоставить руководителю практики от образовательного учреждения график работы, расписание уроков;
- оформить дневник по практике;
- соблюдать нормы педагогической этики;
- иметь при себе всю необходимую документацию (дневник-отчёт практики, методические пособия, календарный план, развернутые конспекты уроков (занятий), утвержденные учителем начальных классов и дидактический материал;
- выполнять ежедневно виды работ, определенные программой практики;
- регулярно заполнять дневник по установленной форме;
- своевременно составлять конспекты уроков (занятий), план работы на день согласно перспективному (календарно-тематическому) плану работы и требований к их оформлению;
- в случае болезни (справка) заранее известить руководителя практики от образовательной организации, учителя начальных классов и руководителя практики от колледжа о неявке на практику, при необходимости совместно с руководителями практики составлять индивидуальный маршрут для ликвидации академической задолженности;
- анализировать выполнение программы;
- оформлять отчетную документацию по практике;
- принимать активное участие на мероприятии по итогам практики.

4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Производственная (преддипломная) практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Организацию и руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Контроль и оценка результатов освоения данного вида практики осуществляется методистом в форме дифференцированного зачета.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

5.2. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Студент предоставляет следующую документацию:

- дневник практики;
- отчет;
- характеристику с печатью;
- презентацию для участия студента в конференции;
- тематическое портфолио.

5.3. Результаты освоения практики

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы **знания:**

- особенностей психических познавательных процессов и учебной деятельности младших школьников;
- требований образовательного стандарта начального общего образования и примерных программ начального общего образования;
- программ и учебно-методических комплектов для начальной школы;
- вопросов преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- воспитательных возможностей урока в начальной школе;
- методов и приемов развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам;
- особенностей одаренных детей младшего школьного возраста и детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении;
- основ построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
- основ обучения и воспитания одаренных детей;
- основных видов ТСО и их применение в образовательном процессе;
- содержания основных учебных предметов начального общего образования в объеме достаточном для осуществления профессиональной деятельности и методики их преподавания: русского языка, детской литературы, начального курса математики, естествознания, физической культуры;
- элементов музыкальной грамоты и музыкального репертуара по программе начального общего образования, основ изобразительной грамоты, приемов рисования, лепки, аппликации и конструирования, технологии художественной обработки материалов;
- требований к содержанию и уровню подготовки младших школьников;
- методов и методик педагогического контроля результатов учебной деятельности младших школьников (по всем учебным предметам);
- методики составления педагогической характеристики ребенка;

- основ оценочной деятельности учителя начальных классов, критериев выставления отметок и видов учета успеваемости обучающихся;

- педагогических и гигиенических требований к организации обучения на уроках;

- логики анализа уроков;

- видов учебной документации, требований к ее ведению и оформлению.

умения:

- находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки к урокам;

- определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

- использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности, обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;

- применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;

- планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;

- планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;

- использовать технические средства обучения (ТСО) в образовательном процессе;

- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

- проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;

- интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;

- оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставять отметки;

- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;

- анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;

- каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;

- выразительно читать литературные тексты;

- петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения;

- изготавливать поделки из различных материалов;

- рисовать, лепить, конструировать;

- анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;

- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков;

иметь практический опыт:

- анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начальной школы, разработки предложений по его совершенствованию;

- определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начальной школы;
- проведения диагностики и оценки учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;
- составления педагогической характеристики обучающегося;
- применения приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений;
- наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения учебной документации.

