

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.04.2020 15:20:30

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac7da143f415362ffaf0ee37e73fa19

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный университет»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

ученого совета от 07.04.2020 г., № 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бухгалтерского учета



Курск 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 **Экономика и бухгалтерский учёт** (по отраслям) (базовой подготовки).

Организация – разработчик: ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

Разработчик:

Н.А.Чекулаева – преподаватель колледжа коммерции, технологий и сервиса ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бухгалтерского учета

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, входящей в состав укрупнённой группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ:

- дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «бухгалтер»;
- профессиональной подготовки и переподготовки бухгалтеров на базе среднего (полного) общего образования в рамках специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**
- профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учета (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:

Дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии ФГОС СПО: ОК 01-06, 09-11; ПК 1.1 – 1.4, 2.1-2.7, 3.1,3.3, 4.1-4.2.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;

- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **108** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **94** часов;

самостоятельной работы обучающегося **6** часа;

консультации **2** часа;

экзамен **6** часов.

2. СТРУКТУРА И РАБОЧЕЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	94
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
в том числе:	
Рефераты, внеаудиторная самостоятельная работа	
Консультация	2
Итоговая аттестация в форме экзамена	6

2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Общие положения			12	
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		6	
	1	История развития бухгалтерского учета Причины и стадии возникновения бухгалтерского учета. Лука Пачоли – основоположник системы двойной записи. Тройная русская форма счетоводства, ее основоположник. Характеристика международного герба бухгалтера.		1
	2	Виды хозяйственного учета Понятие о хозяйственном учете, его виды. Виды измерителей, используемые в учете. Бухгалтерский учет как источник информации и контроля.		2
	3	Нормативное регулирование бухгалтерского учета Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету и его задачи. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Понятие о международных учетных стандартах финансовой отчетности.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Написание рефератов по темам: «История развития бухгалтерского учета», «Основные этапы становления бухгалтерского учета». Изучение нормативной документации по теме. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.		1	
Тема 1.2. Организация бухгалтерского учета на	Содержание учебного материала		4	
	1	Организация бухгалтерского учета Организация работы аппарата бухгалтерии. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.		2

предприятия	2	Учетная политика организации Понятие учетной политики, её документальное оформление. Основные требования и допущения к формированию учетной политики. Основные направления учетной политики.		2
		Самостоятельная работа обучающихся Написание рефератов по темам: «Кодекс этики бухгалтера», «Учетная политика: бухгалтерская и налоговая» Изучение нормативной документации по теме. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.	1	
Раздел 2. Основные правила ведения бухгалтерского учета			88	
Тема 2.1. Предмет и метод бухгалтерского учета		Содержание учебного материала	70	
	1	Классификация хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам образования и целевому назначению Понятие внеоборотных активов, их характеристика. Оборотные активы в сфере производства. Оборотные активы в сфере обращения. Характеристика источников собственных средств. Понятие привлеченных (заёмных) средств организации.	26	2
	2	Предмет и метод бухгалтерского учета Предмет и объекты бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета.		2
	3	Бухгалтерский баланс Бухгалтерский баланс, его содержание и структура. Виды балансов, их классификация. Порядок построения бухгалтерского баланса.		2
	4	Типы изменений в бухгалтерском балансе		2

		4 типа изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.		
	5	Счета бухгалтерского учета Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные, их характеристика. Активно-пассивные счета, их назначение и строение.		2
	6	Метод двойной записи Понятие двойной записи на счетах бухгалтерского учета. Бухгалтерская проводка: простая и сложная. Понятие корреспондирующих счетов.		2
	7	Синтетические и аналитические счета Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Понятие о субсчетах. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.		2
	8	Классификация счетов бухгалтерского учета Значение классификации счетов бухгалтерского учета. Счета хозяйственных средств и источников их образования: инвентарные, денежные, фондовые.		2
	9	Классификация счетов бухгалтерского учета Основные расчетные счета, их характеристика. Значение регулирующих счетов. Характеристика распределительных счетов.		2
	10	План счетов бухгалтерского учета Характеристика калькуляционных счетов. Сопоставляющие счета, их характеристика. Забалансовые счета, их назначение. План счетов бухгалтерского учета, его значение и построение.		2
	11	Документирование хозяйственных операций Документация как элемент метода бухгалтерского учета. Сущность и значение документов. Классификация документов. Обязательные и дополнительные реквизиты, их характеристика. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Приемка, проверка и бухгалтерская обработка документов.		2
				2

	12	Понятие документооборота Значение документооборота. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов. Исправление ошибочных записей в документах.		2
	13	Инвентаризация имущества и порядок её проведения Понятие, значение и задачи инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Документальное оформление проведения инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации.		2
	Практические занятия		42	
	1	Решение задач по группировке хозяйственных средств по составу.		
	2	Решение задач по группировке хозяйственных средств по источникам образования.		
	3-5	Решение задач по составлению бухгалтерского баланса.		
	6	Решение задач по определению типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.		
	7-8	Составление бухгалтерских проводок, подсчет оборотов и сальдо.		
	9-10	Запись хозяйственных операций по синтетическим счетам, подсчет оборотов и сальдо.		
	11-12	Составление оборотных ведомостей по данным синтетических счетов.		
	13	Запись хозяйственных операций по аналитическим счетам, подсчет оборотов и сальдо.		
	14-15	Составление оборотных ведомостей по аналитическим счетам.		
	16-17	Решение сквозной задачи по теме.		
	18-19	Составление первичных и сводных документов по кассовым операциям.		
	20-21	Определение результатов инвентаризации и отражение на счетах бухгалтерского учета.		

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов по отдельным вопросам изучаемых тем. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.		2	
Тема 2.2. Учет хозяйственных процессов	Содержание учебного материала		9	
	1	Кругооборот хозяйственных средств Основные процессы хозяйственной деятельности и кругооборота финансовых ресурсов. Понятие процесса снабжения. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса заготовления.	4	2
	2	Учет процесса производства и реализации Понятие себестоимости и виды калькуляции. Группировка затрат на производстве. Учет процесса производства. Учет процесса реализации.		2
	Практические занятия		4	
	1	Отражение в учете процесса заготовления и производства.		
	2	Отражение в учете процесса продаж и формирование финансового результата.		
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.		1	
Тема 2.3. Техника и формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		9	
	1	Учетные регистры Учетные регистры и их классификация. Порядок записей в учетных регистрах. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.	6	2
	2	Формы бухгалтерского учета Понятие формы бухгалтерского учета, их виды. Характеристика мемориально-ордерной формы учета. Форма учета «Журнал-Главная».		2

	3	Журнально-ордерная форма учета Характеристика журнально-ордерной формы учета. Автоматизированная форма учета. Характеристика упрощенной формы бухгалтерского учета.		2
	Практические занятия		2	
	1	Запись в регистры бухгалтерского учета.		
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, нормативных документов. Подготовка к практическим занятиям.		1	
	Всего: <i>аудиторная</i> <i>самостоятельная работа</i> <i>консультации</i> <i>экзамен</i>		108 94 6 2 6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

217 «Теория бухгалтерского учета»

Оборудование учебного кабинета:

- стол преподавателя – 1 шт.;
- стол аудиторный двухместный – 15 шт.;
- стулья аудиторные – 30 шт.
- компьютерные столы – 9 шт.;
- доска аудиторная для написания мелом – 1 шт.;
- комплект бланков бухгалтерской документации: первичные и сводные документы.

Технические средства обучения:

- МФУ лазерное Canon MF 4410 – 1 шт.;
- компьютер: монитор Beng LCD 1600x900/ Intel (R) Core TM i3 – 2100 CPU 3.1 ГГц, 2 Гб ОЗУ, video – Intel (R) HD Graphics Family, HDD – 500 Гб, DVD-RW – 9 шт.
- программное обеспечение профессионального назначения: бухгалтерская программа 1С: Бухгалтерия 8.3
- комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Воронченко, Т.В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т.В.Воронченко. – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 284 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

ISBN 978-5-534-06024-9

2. Шадрина, Г.в. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.В.Шадрина, Л.И.Егорова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 429 с. - (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

ISBN 978-5-534-02782-2

Дополнительные источники:

1. Агеева, О.А. Бухгалтерский учет: : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О.А.Агеева. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 273 с. - (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

ISBN 978-5-534-08720-8

2. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет: : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.М.Дмитриева. 5-е изд. перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 325с. - (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

ISBN 978-5-534-02641-2

3.Лупкиова,Е.В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования /Е.В.Лупкиова. 3-е изд. перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 244с. - (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

4. Новый план счетов бухгалтерского учета с инструкцией по применению. – СПб.: Питер, 2020. – 192 с.

Интернет – ресурсы:

1. www.consultant.ru/ - «Консультант Плюс»,
2. www.garant.ru/ - «Гарант»,
3. http://www.urait.ru/catalog/electronic_library/ - ЭБС «Юрайт»
4. <http://www.buhgalteria.ru/>- Бухгалтерия.
5. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС «IPRbooks»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<u>Умения:</u> - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; - соблюдать требования к бухгалтерскому учету; - следовать методам и принципам бухучета; - использовать формы и счета бухгалтерского учета.	Анализ и оценка результатов домашних работ. Оценка результатов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы. Наблюдение и оценка в ходе выполнения практических занятий. Тестовый контроль, оценка работы с карточками индивидуальных заданий. Анализ и оценка результатов выполнения производственных ситуаций. Проверка и анализ качества выполнения письменных работ. Проверка бухгалтерской документации и оценка практической деятельности обучающихся.
<u>Знания:</u> - нормативное регулирование	Анализ и оценка устных ответов

бухгалтерского учета и отчетности; - национальную систему нормативного регулирования; - международные стандарты финансовой отчетности; - понятия бухгалтерского учета; - сущность и значение бухгалтерского учета; - историю бухгалтерского учета; - основные требования к ведению бухгалтерского учета; - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; - план счетов бухгалтерского учета; - формы бухгалтерского учета.	обучающихся. Оценка выполнения рефератов. Оценка выполнения индивидуальных творческих заданий. Оперативный разбор и анализ деятельности обучающихся на занятии. Оценка выполнения разноуровневых задач. Наблюдение и оценка выполнения тестовых заданий. Анализ и оценка выполнения кейс-задач. Оценка участия обучающихся в коллоквиумах, собеседованиях по отдельным темам. Экзамен.
---	---