

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 15.07.2021 г. 15:52:38

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0e37e73fd19

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Курский государственный университет»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

ученого совета от 05.07.2021 г., № 12

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык (второй)



Курск 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **43.02.14 Гостиничное дело**, утвержденного 09.12. 2016 г. (базовой подготовки).

Организация – разработчик:

ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

Разработчики:

Бутягина Т. А., Макарова Я. А. – преподаватели колледжа коммерции, технологий и сервиса ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык (второй)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО **43.02.14 Гостиничное дело**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина относится к общепрофессиональному циклу, связана с профессиональными модулями МДК.01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения, МДК.02.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания, МДК.03.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, МДК.04.02 Иностранный язык для службы бронирования и продаж гостиничного продукта; ОГСЭ 03. Иностранный язык в профессиональной деятельности.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),
- понимать тексты на базовые профессиональные темы,
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы,
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности,
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые),
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы,
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности,
- особенности произношения,
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины у студента должны формироваться общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 174_часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 174 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	174
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	174
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	174
контрольные работы	-
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Иностранный язык (второй)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Вводный курс. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	Содержание	10	
	Практические занятия	10	
	1 Введение лексического материала по теме. Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения. Знакомство с частями речи: существительные, личные местоимения, глаголы. Распознавание их в текстах.		
	2 Закрепление лексического и грамматического материала.		
	3 Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке Составление монологических и диалогических сообщений по теме.		
	4 Изучение грамматического материала: - распознавание существительных, личных местоимений, глаголов в простых текстах. Интонация в повествовательном и вопросительном предложении.		
5 Изучение грамматического материала: - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); - простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения.			
Тема 2. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.). Общение с друзьями.	Содержание	10	
	Практические занятия	10	
	1 Введение лексического материала по теме.		
	2 Закрепление лексического материала		
	3 Отработка навыков монологической речи по теме		
	4 Отработка навыков диалогической речи по теме		
5 Изучение грамматического материала: - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них.			
Тема 3. Семья и семейные отношения, домашние	Содержание	10	
	Практические занятия	10	
	1 Введение лексического материала по теме.		
2 Закрепление лексического материала.			

обязанности	3	Отработка навыков монологической речи по теме.	
	4	Отработка навыков диалогической речи по теме.	
	5	Изучение грамматического материала: - артикли.	
Тема 4. Описание жилища и учебного заведения (здание обстановка, условия жизни, техника, оборудование)	Содержание		10
	Практические занятия		10
	1	Введение лексического материала по теме.	
	2	Закрепление лексического материала.	
	3	Отработка навыков монологической речи по теме.	
	4	Отработка навыков диалогической речи по теме.	
Тема 5. Хобби, досуг	Содержание		10
	Практические занятия		10
	1	Введение лексического материала по теме.	
	2	Закрепление лексического материала.	
	3	Отработка навыков монологической речи по теме.	
	4	Отработка навыков диалогической речи по теме.	
Тема 6. Распорядок дня студента колледжа	Содержание		10
	Практические занятия		10
	1	Введение лексического материала по теме.	
	2	Закрепление лексического материала.	
	3	Отработка навыков монологической речи по теме.	
	4	Отработка навыков диалогической речи по теме.	
Тема 7. Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	Содержание		10
	Практические занятия		10
	1	Введение лексического материала по теме.	
	2	Закрепление лексического материала.	
	3	Отработка навыков монологической речи по теме.	
	4	Отработка навыков диалогической речи по теме.	
	5	Изучение грамматического материала: - спряжение слабых глаголов в настоящем времени.	

Тема 8. Экскурсии и путешествия	Содержание		10	
	Практические занятия		10	
	1	Введение лексического материала по теме.		
	2	Закрепление лексического материала.		
	3	Отработка навыков монологической речи по теме.		
	4	Отработка навыков диалогической речи по теме.		
Тема 9. Прибытие гостей в гостиницу	Содержание		14	
	Практические занятия		14	
	1	Введение лексического материала по теме. Чтение информации на визитных карточках гостей из германоязычных стран. Чтение названий стран и некоторых городов германоязычных стран. Страноведческая информация.		
	2	Изучение грамматического материала. Простые предложения.		
	3	Закрепление лексического материала. Усвоение необходимой лексики и стандартных речевые клише: приветствия, запрос имени и фамилии, формальное и неформальное обращение к гостям, вопросы о самочувствии гостей.		
	4	Изучение грамматического материала. Построение вопросительных предложений с вопросительными словами «как», «откуда», «кто», «где».		
	5	Усвоение лексического материала: умение назвать фамилию и имя по буквам, вежливо извиниться и переспросить, заполнить бланк формуляра на прибывшего гостя, задавая вопросы гостю.		
	6	Изучение грамматического материала. Построение предложений в форме императива (вежливая форма).		
Тема 10. Гостиничный номер и завтрак	Содержание		14	
	Практические занятия		14	
	1	Введение лексического материала по теме. Описание гостиничного номера. Категории номеров в гостинице, стоимость номеров.		
	2	Составление монологических сообщений по теме.		
	3	Изучение грамматического материала. Порядковые и количественные числительные.		
	4	Введение лексического материала. Завтрак в гостинице: названия напитков и продуктов, готовых блюд.		
5	Составление монологических и диалогических сообщений. Типичный завтрак в гостиницах			

		Германии и России: меню завтраков. «Заказ завтрака в номер по телефону», «Завтрак в ресторане гостиницы».		
	6	Изучение грамматического материала: винительный падеж существительных.		
	7	Изучение грамматического материала: спряжение сильных глаголов, глагола «иметь».		
Тема 11. Корреспонденция и телефонные разговоры	Содержание		16	
	Практические занятия		16	
	1	Введение лексического материала по теме. Ознакомление с правилами ведения телефонных разговоров с гостями отеля.		
	2	Составление диалогических сообщений.		
	3	Изучение грамматического материала: имя числительное.		
	4	Введение лексического материала. Правила написания делового письма. Написание письма – бронирования и письма-подтверждения бронирования.		
	5	Закрепление лексического материала.		
	6	Усвоение лексики: названия времён года, месяцев, дней недели.		
	7	Спряжение в повествовательном и вопросительном предложении глаголов с отделяемыми приставками.		
	8	Спряжение модальных глаголов «können» и «müssen» в предложениях, их роль в немецком языке.		
Тема 12. Сервис в гостинице	Содержание		12	
	Практические занятия		12	
	1	Введение лексического материала по теме. Время на часах (официальное и неофициальное). Уметь спросить и ответить на вопрос о времени. Построение предложений с предлогами времени.		
	2	Закрепление лексического материала. Время работы различных служб в гостинице. Помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория.		
	3	Составление монологических и диалогических сообщений по теме. Службы в гостинице.		
	4	Употребление предлогов места (предлогов двойного управления) в предложениях. Употребление Дательного падежа существительных: изменение определённых / неопределённых артиклей.		
	5	Усвоение лексики и речевых клише по теме: обслуживание гостей в ресторане гостиницы, чтение меню в ресторане. Построение вопросительных предложений без вопросительного слова.		
	6	Употребление артиклей существительных в трёх падежах. Употребление прошедшего литературного времени от глагола «иметь» в разговорной речи, построение предложений по теме.		
Тема 13. Справки и информация о	Содержание		12	
	Практические занятия		12	
	1	Техника и предметы мебели в гостиничном номере и гостиничных помещениях: как они используются, инструкции для гостя. Введение лексического материала по теме.		

гостинице	2	Закрепление лексического материала. Составление диалогических сообщений.		
	3	Спряжение модальных глаголов «wollen», «dürfen», «sollen» и употребление их в предложениях.		
	4	Личные местоимения в Винительном и Дательном падеже и их употребление.		
	5	Чтение и понимание табличек и указателей в гостинице. Закрепление лексического материала. Усвоение лексики и речевых клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону».		
	6	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше. Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение.		
Тема 14. Предложения в гостинице	Содержание		10	
	Практические занятия		10	
	1	Введение лексического материала по теме. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Заказ еды в номер, обслуживание номеров».		
	2	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Заказ еды в номер, обслуживание номеров. Спряжение глагола «lassen» и его роль в немецком языке, употребление в предложении.		
	3	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Покупки в киоске гостиницы». Составление диалогов: «Предложение гостю услуги прачечной и химчистки, парикмахерской, салона красоты».		
	4	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Вызвать врача гостю». Ознакомление с лексикой: части тела, возможные травмы и заболевания. Составление диалогов по теме.		
	5	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице». Составление диалогов по теме.		
Тема 15. Предложения в местах для отпуска и отдыха	Содержание		8	
	Практические занятия		8	
	1	Введение лексического материала по теме. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Ориентирование в городе».		
	2	Закрепление лексического материала. Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним.		
	3	Составление монологических и диалогических сообщений по теме. Усвоение лексики по теме «Программа городской экскурсии».		
	4	Ознакомление со степенями сравнения прилагательных: правило и исключения. Построение предложений с прилагательными. Предлоги места в предложениях: употребление в речи.		
Тема 16. Отъезд гостей	Содержание		8	
	Практические занятия		8	
	1	Введение лексического материала по теме. Усвоение лексики и речевых клише по теме		

		«Разъяснение счёта. Ошибки в счёте».		
	2	Закрепление лексического материала. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице».		
	3	Составление монологических и диалогических сообщений. Изучение грамматического материала «Глагол».		
	4	Дифференцированный зачет		
Всего			174	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык»

Оборудование кабинета «Иностранный язык»:

- рабочее место преподавателя-1 стол, 1офисный стул, -
- посадочные места-20; - комплект
- учебно-наглядных пособий «Страноведение»;
- учебно-методический комплекс дисциплины «Иностранный язык»;
- наглядные пособия (плакаты, карты) - «Система правления Великобритании», «Лондон», «Объединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии»;
- раздаточный текстовый материал; -
- раздаточный грамматический материал.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12125-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://www.biblio-online.ru/bcode/446858>.

2. Катаева, А. Г. Грамматика немецкого языка: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09472-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://www.biblio-online.ru/bcode/434369>.

Дополнительные источники

1. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11049-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://www.biblio-online.ru/bcode/444375>.

2. Ивлева, Г. Г. Справочник по грамматике немецкого языка: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12963-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://www.biblio-online.ru/bcode/448651>.

3. Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Deutsch (A1—A2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08121-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://www.biblio-online.ru/bcode/433888>.

4. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit lust und liebe. Интенсивный курс для начинающих: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 312 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11653-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://www.biblio-online.ru/bcode/445843>.

Интернет-ресурсы

1. http://www.dw-world.de/dw/article/0, , 268275, 00.html?maca=de-podcast_marktplatz-1374-xml-mrss обучающие лекции на немецкой радиоволне.
2. <http://www.hoteljob-international.de/> объявления с предложениями и запросами о работе в сфере гостиничного сервиса.
3. http://www.ciao.de/Erfahrungsberichte/Hotelfachmann_frau__137788
http://www.berufe-gastgewerbe.ch/d/hofa/img/I_hofa_08.pdf
<http://www.dehoga-nrw.de/262.html>
сайты с текстами-отзывами, описывающими производственную практику на различных позициях в отелях Германии и Австрии.
4. <http://www.gastgewerbe-magazin.de/>
<http://www.hotelier.de/hotellerie/>
ON-Line журналы, издаваемые для сферы гостиничного сервиса.
5. <http://www.weserbergland.net/>
<http://www.eggerts.de/>
<http://www.kaliebe.de/>
<http://www.bareiss.com/>
<http://www.schloss-doettingen.de/data/index.php>
<http://www.ostseelandhaus.de/Indexa.html>
<http://www.hotel-hoehenblick.de/>
домашние страницы гостиниц
<http://www.hotelsterne.de/> классификация немецких отелей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий и проектов.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимые для овладения устными и письменными формами общения на иностранном языке в ограниченных ситуациях бытового и профессионального общения;	Умение вести диалоги по темам, ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Правила делового этикета, принятые в германоязычных странах;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Правила ведения деловой переписки на немецком языке при оказании услуг в гостиничном сервисе;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Правила заполнения на немецком языке бланков и другой необходимой при заселении и выписки гостя документации;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Источники общей и профессиональной информации на немецком языке;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Правила перевода профессионально ориентированных текстов;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам Промежуточная аттестация В форме дифференцированного зачета