

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.08.2021 11:54:05

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362faf0ee37e73fa19

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный университет»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
ученого совета от 01.11.2021 г., № 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности



Курск 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **09.02.07 Информационные системы и программирование** (далее – СПО) (базовой подготовки).

Организация – разработчик: ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

Разработчик:

Кондратенко О.И. – преподаватель колледжа коммерции, технологий и сервиса ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО **09.02.07 Информационные системы и программирование**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено освоение знаний и умений в области правового обеспечения профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями в соответствии ФГОС СПО: ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09, 10.

ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
-------	--	---

ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>

ОК.09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

- В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**
- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
 - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
 - определять организационно-правовую форму организации;
 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;

- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 46 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 8 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общая характеристика конституционного права в РФ		12	
Тема 1.1 Конституционное право как отрасль права РФ	Содержание учебного материала	6	
	1 Конституционное право в системе права России Понятие, предмет и метод конституционного права РФ. Конституционно-правовые нормы и отношения Содержание и субъекты конституционных правовых отношений. Конституционно-правовые нормы, их особенность, классификация, Институты конституционного права. Ответственность в конституционном праве.	2	1
	2 Конституция - основной закон государства. Основы конституционного строя Понятие, юридические свойства и структура Конституции РФ Понятие основ конституционного строя РФ. Характеристика сущности Российского государства: суверенное, демократическое, федеративное, правовое, социальное, светское. Понятие суверенитета РФ.	2	2
	Практическое занятие	2	
	1 Юридические свойства Конституции, решение практических ситуаций		
Тема 1.2 Конституционно-правовой статус личности. Органы власти.	Содержание	4	
	1 Основы правового статуса личности Понятие и структура основ правового статуса личности. Принципы правового статуса личности. Понятие прав человека и прав гражданина. Конституционно-правовые основы гражданства. Понятие и принципы российского гражданства. Законодательство РФ о гражданстве. Порядок приобретения и прекращения гражданства РФ. Порядок решения дел о гражданстве РФ. Конституционные права и свободы человека и гражданина. Обязанности граждан. Понятие и классификация конституционных прав и свобод граждан.	2	1

		Социальная защита населения как государственная система, закрепленная в Конституции РФ.		
	2	Президент и органы государственной власти Правовой статус Президента РФ. Порядок избрания и вступления в должность Президента РФ. Полномочия Президента РФ. Федеральное Собрание – парламент РФ, его структура. Совет Федерации: порядок формирования, компетенция, организация работы. Государственная Дума: порядок формирования, компетенция, организация работы. Законодательный процесс Правительство РФ: состав и порядок его формирования, компетенция.	2	2
		Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практической работы. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Работа с нормативными документами. 2. Написание рефератов на тему: «Конституционные гарантии прав и свобод человека в РФ»; Механизм правовой защиты прав и свобод; Уполномоченный по правам человека в РФ - назначение на должность, компетенция; Возможные ограничения прав и свобод человека на основании федеральных и федерально-конституционных законов.	2	
Раздел 2. Основы гражданского законодательства			10	
Тема 2.1. Гражданское право как отрасль права. Физические лица.		Содержание	8	
	1	Понятие гражданского права. Граждане (физические лица), как субъекты гражданского права. Место гражданского права в системе права России. Предмет и метод гражданского права. Отграничение гражданского права от других отраслей права: административного, трудового, семейного и др. Принципы гражданского права. Система гражданского права. Граждане (физические лица), как субъекты гражданского права. Понятие и содержание правоспособности. Имя гражданина, место	2	1

	жительства гражданина, их правовое значение. Понятие и содержание дееспособности граждан, и случаи ее ограничения. Возникновение дееспособности.	2	
2	Юридические лица и административно-правовые образования как субъекты гражданского права Понятие юридического лица, его признаки. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Органы юридического лица. Филиалы и представительства юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц. Прекращение деятельности юридических лиц. Виды коммерческих организаций. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества: Унитарные предприятия. Производственные кооперативы. Особенности деятельности некоммерческих организаций		2
Практическое занятие		4	
1	Решение практических ситуаций, связанных с ограничением гражданина в дееспособности, признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим.	2	
2	Решение практических ситуаций, связанных с созданием юридических лиц. Составление Устава ООО.	2	
Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 2. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Работа с нормативными документами. 2. Разработка презентаций на тему: «Хозяйственные общества», «Хозяйственные товарищества». 3. Написание рефератов на темы: «Правоспособность и дееспособность юридического лица», «Правоспособность и дееспособность граждан».		2	
Раздел 3. Основы трудового		14	

законодательства			
Тема 3.1 Трудовое право как отрасль права. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание	12	
	1 Понятие, предмет и метод трудового права Система и источники трудового права. Понятие и виды субъектов трудовых правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Понятие и формы занятости. Права граждан и государственные гарантии в области занятости. Органы занятости населения и их функции; правовое положение безработных граждан. Условия и порядок признания гражданина безработным; пособие по безработице.	10	1
	2 Трудовой договор Понятие и признаки трудового договора. Содержание трудового договора; виды трудового договора. Порядок заключения трудового договора; оформление приема на работу; испытание при приеме на работу; трудовая книжка; начало работы. Общие основания прекращения трудового договора.		2
	3 Правила оплаты труда Понятие заработной платы. Социально – экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Системы оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы		1
	4 Правовое регулирование трудовой дисциплины Понятие дисциплины труда; дисциплинарная ответственность; понятие и виды дисциплинарных взысканий; порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности; обжалование и снятие дисциплинарных взысканий; материальная ответственность сторон трудового договора; понятие, виды и условия привлечения к материальной ответственности		
	5 Дисциплинарная и материальная ответственность Правила внутреннего трудового распорядка, содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия. Понятие материальной ответственности, условия. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.		2
Практическое занятие		2	

	1	Составление трудовых договоров		
		<p>Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 3. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>1. Изучение нормативных документов.</p> <p>2. Написание рефератов на тему: «Расторжение трудового договора по инициативе работника», «Дисциплинарный проступок», «Порядок заключения трудового договора».</p> <p>3. Подготовка сообщения (реферата) о современной ситуации в области оплаты труда.</p>	2	
Раздел 4. Ответственность по административному праву и защита нарушенных прав			10	
Тема 4.1. Административная ответственность		Содержание	8	
	1	<p>Основания административной ответственности.</p> <p>Понятие административной ответственности, ее цели и функции. Специфические признаки административной ответственности. Понятие административного правонарушения (проступка) и его признаки. Юридический состав административного правонарушения (проступка). Виды составов административных правонарушений</p> <p>Понятие административных наказаний, их цели, система и виды.</p>	6	1
	2	<p>Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> <p>Способы защиты нарушенных прав. Судебный порядок рассмотрения споров.</p> <p>Порядок рассмотрения дел судами общей юрисдикции. Виды судопроизводства.</p> <p>Правила искового производства</p>		2
	3	<p>Разрешение экономических споров</p> <p>Судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции. Предъявление иска. Подготовка дела к судебному разбирательству. Сроки исковой давности</p>		
		Практическое занятие	2	
	1	Решение практических ситуаций с целью обоснования конкретного вида		

	административного наказания. Составление исков, претензий		
	<p>Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 4. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>1.Подготовить сообщение по теме: «Понятие и виды административных правонарушений», «Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности»; «Административная ответственность за нарушения законодательства о труде»; «Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности»; «Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов», «Исковое судопроизводство».</p>	2	
	Всего	46	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- стол преподавателя – 1 шт.
- стол аудиторный двухместный – 17 шт.
- стулья аудиторные – 34 шт.
- шкаф – 1 шт.
- доска аудиторная для написания мелом – 1 шт.
- кресло – 3 шт.
- CD с Приложением «Консультант Плюс: Студент» в App Store и Google Play

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,

дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Трудовой кодекс Российской Федерации
4. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации

Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основная литература:

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450782>

2. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454031> (дата обращения: 23.10.2020).

Дополнительная литература:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва:

Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450945>

2. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456102>

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13592-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466057> 4. Журнал «Уголовное право»

Интернет – ресурсы:

1. duma.ru – официальный сайт Федерального собрания Российской Федерации
2. www.kremlin.ru - официальный сайт Президента Российской Федерации
3. government.ru - официальный сайт Правительства Российской Федерации
4. ksrf.ru - официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации
5. vsrf.ru - официальный сайт Верховного суда Российской Федерации
6. genproc.gov.ru - официальный сайт Генерального прокурора Российской Федерации
7. adm.rkursk.ru – официальный сайт Администрации Курской области
8. prockurskobl.ru – официальный сайт Прокуратуры Курской области
9. consultant.ru - информационно-правовой портал «Консультант Плюс»
10. garant.ru – информационно-правовой портал «Гарант»
11. rg.ru - официальный сайт Российской газеты

Сайты журналов:

1. law-n-life.ru – Право и жизнь – независимый научно-популярный журнал, отражающий состояние российской правовой системы, развитие законодательства, применение его на практике
2. law.edu.ru – Юридическая Россия – образовательный правовой портал
3. mvgr.ru – Вестник гражданского права
4. garant.ru/companу/garant-press/lawm/ - Журнал «Законодательство

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения проверочных работ, защиты докладов, сообщений, рефератов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные правовые акты; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; - определять организационно-правовую форму организации; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; 	<p>Наблюдение и оценка в ходе практической работы; оценка решения ситуационных задач; оценка участия в деловой игре; оценка выполнения кейс-заданий; оценка выполнения эссе; оценка выполнения рефератов;</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право граждан на социальную защиту; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; 	<p>оценка и контроль тестового задания; анализ и оценка продуктов практической деятельности обучающегося; дифференцированный зачет</p>