

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.04.2020 11:24:04

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac7da143f415362ffaf0ee37e73fa19

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный университет»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
ученого совета от 07.04.2020 г., №8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право



Курск, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация – разработчик: ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

Разработчик:

Русанова В. В. – преподаватель колледжа коммерции, технологий и сервиса ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 **Право и организация социального обеспечения.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина «Трудовое право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: ПК 1.1-1.4, 2.2; ОК 1-6, 8, 9.

ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно- компьютерные технологии
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 225 часов, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 30 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося 195 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	225
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
практические занятия	14
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	195
в том числе:	
самостоятельная работа с нормативными правовыми актами и учебной литературой	70
самостоятельная работа над подготовкой сообщений, докладов, рефератов	40
консультации	14
выполнение тестовых заданий	20
выполнение домашнего задания, предусматривающего выполнение задач и упражнений, выданных на практических занятиях	51
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Трудовое право» (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общая часть		33	
Тема 1.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие трудового права Понятие труда. Общественная организация труда. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые отношения, понятие, элементы (объект, субъект, содержание). Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений. Иные отношения, связанные с трудом. Метод трудового права. Система трудового права. Понятие принципов трудового права, их связь с требованиями экономических законов организации труда. Значение принципов трудового права. Классификация источников трудового права, их виды Понятие источников трудового права. Международные нормативные акты, конвенции Международной организации труда, их соотношение с законодательством о труде РФ.	2	1
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Работа с нормативными документами и учебной литературой. Рефераты на тему: «Международные нормативные акты в сфере труда», «Локальные нормативные акты», «Судебная практика в трудовом праве и ее значение». Доклады на тему: «Основания возникновения изменения, прекращения, трудового правоотношения», «Объект трудового правоотношения», «Правоотношения, связанные с трудовым (производные): субъекты, содержание, основные	19	

	положения». Анализ действующего законодательства в сфере труда с использованием СПС «Консультант Плюс»		
Тема 1.2. Субъекты трудового права Социальное партнерство в сфере труда	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие субъектов трудового права Работодатель как субъект трудового права. Физические и юридические лица как работодатели, их права и обязанности. Работник как субъект трудового права. Возраст, с которого граждане вправе заключать трудовой договор. Права и обязанности работников. Назначение профессиональных союзов Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Коллективные договоры. Соглашения в сфере труда.	2	1
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 1.2. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами. 2. Рефераты на тему «Работник как субъект трудового права», «Работодатель как субъект трудового права», «Права профсоюзов и области трудовых отношений», «Гарантии деятельности членов профсоюзного органа». «Принципы социального партнерства», «Изменение и дополнение коллективного договора». 3. Составление отдельных положений коллективного договора. Составление соглашений.	12	
Раздел 2. Особенная часть		160	
Тема 2.1. Занятость и трудоустройство	Содержание учебного материала	4	
	1 Правовые основы занятости населения Понятие занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. Понятие безработных Граждане, которые не признаются безработными. Порядок регистрации	2	2

		граждан в качестве безработных. Граждане, которые не признаются безработными. Порядок регистрации граждан в качестве безработных. Подходящая работа. Социальные гарантии безработным. Пособие по безработице		
	Практические занятия		2	
	1	Определение законности признания граждан безработными		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Анализ ФЗ «О занятости населения в РФ» 2. Написание реферата на тему: «Органы государственной службы занятости», 3. Написание докладов на тему: «Социальные гарантии безработным», «Пособие по безработице».		11	
Тема 2.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие, стороны и содержание трудового договора Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Порядок заключения трудового договора Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка	2	2
	3	Порядок изменения трудового договора Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости. Изменение условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.		2
	Практические занятия		2	
	1	Составление проекта трудового договора, решение практических ситуаций.		

	<p>Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практической работы.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>1. Работа с ТК РФ.</p> <p>2. Написание рефератов на тему: «Гарантии при заключении трудового договора», «Участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя», «Отстранение от работы», «Защита персональных данных граждан», «Обработка персональных данных работника».</p> <p>3. Решение задач в соответствии с Трудовым кодексом РФ</p>	30	
Тема 2.3. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	<p>Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)..</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>1. Изучение ТК РФ</p> <p>2. Написание рефератов на тему: «Особенности регулирования труда работников транспорта, педагогических работников, других категорий работников». «Случаи установления особенностей регулирования труда», «Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет».</p> <p>3. Написание докладов: «Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет»</p> <p>4. Решение профессиональных ситуаций по применению труда отдельных категорий работников.</p>	13	
	Содержание учебного материала	4	
Тема 2.4. Рабочее время. Время отдыха	<p>1 Понятие рабочего времени</p> <p>Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по</p>	2	1

		<p>инициативе работодателя (сверхурочная работа). Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Отпуска, понятие, виды и общая характеристика.</p>		
		Практические занятия	2	
	1	Определение порядка предоставления ежегодных отпусков		
		<p>Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практической работы. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1.Работа с ТК РФ 2. Доклады на темы: «Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков», «Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части». Ненормированный рабочий день. Разделение рабочего дня на части. Сменный режим работы. Режим работы с гибким (скользящим) графиком. 3. Рефераты на темы: «Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск», «Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков», «Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков», «Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска», «Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части», «Отзыв из отпуска».4. 4. Решение профессиональных ситуаций по установлению рабочего времени.</p>	19	
Тема 2.5.Заработная плата. Гарантии и компенсации		Содержание учебного материала	3	
	1	<p>Правовое регулирование заработной платы Понятие заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимальной заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Элементы тарифной системы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты. Нормы труда. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных</p>	1	2

		обязанностей. Компенсационные выплаты.		
		Практические занятия	2	
	1	Порядок оплаты труда, решение практических ситуаций		
		Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практической работы. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1.Изучение ТКРФ 3.Доклады на темы: «Формы оплаты труда»,«Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных», «Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков », « Нормы труда», «Ученический договор, срок, содержание». 3. Рефераты на темы: «Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования».	20	
Тема 2.6. Трудовая дисциплина. Охрана труда		Содержание учебного материала	5	
	1	Понятие и сущность трудовой дисциплины Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги. Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания. Обязанность работодателя и работников в области охраны труда.	1	2
		Практические занятия	4	
	1	Трудовая дисциплина, решение практических ситуаций		
	2	Оформление проектов документов, решение практических ситуаций.		
		Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной	17	

	<p>литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практической работы.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>1.Изучение ТК РФ</p> <p>3.Доклады на темы: «Уставы и Положения о дисциплине », « Дисциплинарные взыскания».</p> <p>2.Рефераты на темы:«Обеспечение прав работников на охрану труда»;«Несчастный случай на производстве», «Оформление материалов расследования несчастных случаев на производствеи их учет», «Порядок возмещения вреда здоровью работника и членам его семьи».</p>		
	Содержание учебного материала	1	
<p>Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора</p>	<p>1 Понятие материальной ответственности, условия</p> <p>Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.</p> <p>Материальная ответственность работника.</p> <p>Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.Коллективная (бригадная) материальная ответственность.</p>	1	1
	<p>Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практической работы.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>1.Изучение ТК РФ</p> <p>2.Доклады на темы:«Материальная ответственность работника»; «Материальная ответственность работодателя»,«Случаи полной материальной ответственности»,«Письменные договоры о полной материальной ответственности.</p> <p>3. Решение профессиональных ситуаций по возмещению морального вреда</p> <p>4. Определение прямого действительного ущерба, причиненного работодателю,</p>	22	

	решение практических ситуаций. 5. Определение оснований для привлечения к материальной ответственности работодателя. Решение практических ситуаций.		
Тема 2.8 Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	Содержание учебного материала	1	
	1 Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства Трудовое законодательство и иные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля. Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Виды трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры Коллективные трудовые споры	1	1
	Практические занятия		
	1 Защита трудовых прав работников, решение практических ситуаций		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1.Изучение ТК РФ 2. Доклады на темы: «Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах», «Федеральная инспекция труда»; « Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки», « Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд», «Порядок обращения в суд». 3. Рефераты на тему: «Забастовка: понятие, порядок организации и проведения», «Основания и последствия признания забастовки незаконной», «Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки», «Виды ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права: дисциплинарная, материальная, гражданско-правовая, административная, уголовная ответственность.	32	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

«Трудового права».

Кабинет оборудован:

- стол преподавателя – 1 шт.
- стол аудиторный двухместный – 15 шт.
- стулья аудиторные – 30 шт.
- шкаф – 1 шт.
- доска аудиторная для написания мелом – 1 шт.
- мультимедийный проектор Benq MP62C – 1 шт.
- экран мультимедийный проекционный DiplomatDraper – 1 шт.
- ноутбук Acer Extensa 5630EZ – 1 шт.

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows XP Professional Open License: 47818817;
- Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License: 43219389;
- 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
- Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
- Mozilla Firefox Свободное программное обеспечение GNU GPL и GNU LGPL;
- Google Chrome Свободная лицензия BSD.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ 1993г. года [Электронный ресурс] // Справочная правовая система КонсультантПлюс

2. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] // Справочная правовая система КонсультантПлюс

Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основные источники:

1. Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для СПО [Электронный ресурс] / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общ.ред. С. Ю. Головиной. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 313 с.- (Серия : Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01249

2. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон.текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 205 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66117.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Дополнительные источники:

1. Сапфинова А.А. Трудовые споры в России [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А.А. Сапфинова, В.В. Волкова. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 87 с. — 978-5-238-02742-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34522.html>

2. Потапова Н.Д. Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Д. Потапова. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 129 с. — 978-5-4487-0160-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72885.html>

3. Чернышева Л.А. Трудовой договор. Схемы и комментарий [Электронный ресурс] : пособие для бакалавриата / Л.А. Чернышева. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2014. — 44 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65536.html>

Периодические издания:

1. Журнал «Адвокатская практика»

Информационные справочно-правовые системы:

КонсультантПлюс

Интернет-ресурсы

1. www.garant.ru (сайт Справочной правовой системы «Гарант»)
2. www.rg.ru (сайт «Российской газеты»)
3. www.privlaw.ru (сайт Центра частного права)
4. www.supcourt.ru (сайт Верховного Суда РФ)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, обсуждения и оценка рефератов, докладов, сообщений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
применять на практике нормы трудового законодательства	Оценка освоенных умений в ходе выполнения практической работы;
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	правильность и оценка выполнения кейс-заданий;
Знания:	
Нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	Экспертная оценка выполнения презентаций, индивидуальных и групповых творческих заданий;
содержание российского трудового права;	
права и обязанности работников и работодателей;	
порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	
виды трудовых договоров;	
содержание трудовой дисциплины;	
порядок разрешения трудовых споров	
виды рабочего времени и времени отдыха;	
формы и системы оплаты труда работников;	
основы охраны труда;	
порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.	
обсуждение и оценка докладов, сообщений, рефератов;	
оценка самостоятельной работы.	

