

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.08.2021 11:51:52

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Курский государственный университет»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

ученого совета от 01.11.2021 г., № 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



Курск 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

09.02.07 Информационные системы и программирование

Организация – разработчик: ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

Разработчики:

Агаева Т. А., Макарова Я. А. – преподаватели колледжа коммерции, технологий и сервиса ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ):

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 168 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 168 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>168</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>168</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>168</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Система образования в России и за рубежом	Содержание материала	12	
	Практические занятия	12	
	1 Введение лексического материала		
	2 Закрепление лексического материала		
	3 Активизация лексики по изученной теме		
	4 Составление монологических и диалогических сообщений		
	5 Изучение грамматического материала: разряды существительных; число существительных		
6 Изучение грамматического материала: притяжательный падеж существительных			
Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби	Содержание материала		
	Практические занятия	10	
	1 Введение лексического материала	10	
	2 Закрепление лексического материала		
	3 Составление монологических и диалогических сообщений		
	4 Изучение грамматического материала: разряды прилагательных, степени сравнения прилагательных, сравнительные конструкции с союзами		
5 Контрольная работа № 1			
Тема 3. Здоровье и спорт	Содержание материала	12	
	Практические занятия	12	
	1 Введение лексического материала по теме.		
	2 Закрепление лексического материала		
	3 Активизация лексики по изученной теме		
	4 Составление монологических и диалогических сообщений		
	5 Изучение грамматического материала: разряды числительных, употребление числительных		
6 Изучение грамматического материала: обозначение времени, обозначение дат Проект-презентация «День здоровья»			
Тема 4. Путешествие. Поездка за	Содержание материала	20	
	Практические занятия	20	
	1 Введение лексического материала по теме		
2 Закрепление лексического материала			

границу	3	Активизация лексики по изученной теме			
	4	Составление монологических сообщений			
	5	Составление диалогических сообщений			
	6	Изучение грамматического материала: личные, притяжательные местоимения			
	7	Изучение грамматического материала: указательные местоимения			
	8	Изучение грамматического материала: возвратные местоимения			
	9	Изучение грамматического материала: вопросительные местоимения			
	10	Изучение грамматического материала: неопределенные местоимения Сочинение «Как мы путешествуем?»			
	Тема 5. Моя будущая профессия, карьера	Содержание материала		20	
		Практические занятия		20	
1		Введение лексического материала по теме			
2		Активизация лексики по изученной теме			
3		Закрепление лексического материала			
4		Составление монологических сообщений			
5		Составление диалогических сообщений			
6		Изучение грамматического материала: видовременные формы глагола			
7		Изучение грамматического материала: видовременные формы глагола			
8		Изучение грамматического материала: оборот thereis/ thereare			
9		Эссе «Хочу быть профессионалом»			
10	Контрольная работа № 2.				
Тема 6. Компьютеры и их функции	Содержание материала		28		
	Практические занятия		28		
	1	Введение лексического материала по теме.			
	2	Закрепление лексического материала			
	3	Активизация лексики по изученной теме			
	4	Составление монологических сообщений			
	5	Составление диалогических сообщений			
	6	Работа с текстом «Компьютеры и их функции»			
	7	Выполнение лексических упражнений			
	8	Изучение грамматического материала: времена глагола			
	9	Выполнение грамматических упражнений			
	10	Работа с текстом «Интернет»			
11	Выполнение лексических упражнений				

	12	Изучение грамматического материала: времена глагола		
	13	Выполнение грамматических упражнений		
	14	Повторение и обобщение пройденного лексического и грамматического материала		
Тема 7. Подготовка к трудоустройству	Содержание материала		24	
	Практические занятия		24	
	1	Введение лексического материала по теме		
	2	Закрепление лексического материала		
	3	Активизация лексики по изученной теме		
	4	Составление монологических сообщений		
	5	Составление диалогических сообщений		
	6	Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации»		
	7	Выполнение лексических упражнений		
	8	Изучение грамматического материала: сложное подлежащее		
	9	Выполнение грамматических упражнений		
	10	Изучение грамматического материала: сложное дополнение		
	11	Выполнение грамматических упражнений		
12	Повторение и обобщение пройденного лексического и грамматического материала			
Тема 8. Правила телефонных переговоров	Содержание материала		20	
	Практические занятия		20	
	1	Введение лексического материала по теме.		
	2	Закрепление лексического материала		
	3	Активизация лексики по изученной теме.		
	4	Составление монологических сообщений		
	5	Составление диалогических сообщений		
	6	Работа с текстом «Правила телефонных переговоров»		
	7	Выполнение лексических упражнений		
	8	Изучение грамматического материала: сложносочиненные предложения		
	9	Изучение грамматического материала: сложноподчиненные предложения		
10	Выполнение грамматических упражнений			
Тема 9. Официальная и неофициальная	Содержание материала		20	
	Практические занятия		20	
	1	Введение лексического материала по теме		
	2	Закрепление лексического материала		

переписка.	3	Активизация лексики по изученной теме		
	4	Составление монологических сообщений		
	5	Составление диалогических сообщений		
	6	Работа с текстом «Официальная и неофициальная переписка»		
	7	Выполнение лексических упражнений		
	8	Изучение грамматического материала: типы придаточных предложений		
	9	Изучение грамматического материала: наречия		
10	Выполнение грамматических упражнений			
Дифференцированный зачет			2	
Всего			168	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета: - стол офисный -1;

- стул преподавателя- 1;

- ученические столы -8;

- ученические стулья -16;

- шкаф для документов -1.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07790-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452590>

2. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07972-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449184>

3. Чикилева, Л. С. Английский язык в бизнес-информатике. English for Business Informatics (B1-B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева, Е. Л. Авдеева, Л. С. Есина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14043-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467535>

4. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/463497>

5. Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (B1–B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10078-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455909>

6. Рачков, М. Ю. Английский язык для изучающих автоматику (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования /

М. Ю. Рачков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09767-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455487>

7. Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Deutsch (A1—A2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08121-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451268>

8. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12125-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452788>

9. Катаева, А. Г. Грамматика немецкого языка : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09472-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451732>

10. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11049-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454062>

Дополнительные источники

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-v1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/448454>.

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437709>.

3. Ивлева, Г. Г. Справочник по грамматике немецкого языка: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12963-2. — Текст:

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://www.biblio-online.ru/bcode/448651>.

4. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://www.biblio-online.ru/bcode/437254>.

Интернет-ресурсы

1. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики)
2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов)
3. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»)
4. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);- понимать тексты на базовые профессиональные темы;- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;- особенности произношения;- правила чтения текстов профессиональной направленности.	<ul style="list-style-type: none">- оценка домашних заданий проблемного характера;- оценка практических заданий по работе с информацией, документами, литературой;- защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера;- подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией;- оценка монологических и диалогических высказываний;- письменный опрос;- устный опрос;- контрольные работы;- тестирование;- дифференцированный зачет.