

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.10.2021 22:05:26

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
«Курский государственный университет»
Колледж коммерции, технологий и сервиса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

ученого совета от 01.11.2021 г., № 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения



Курск 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование

Форма обучения: очная.

Организация – разработчик: ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»

Разработчик:

Косинова Ж.В. – преподаватель колледжа коммерции, технологии и сервиса ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология общения»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Квалификация «Программист». Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Учебная дисциплина «Психология общения» позволяет сформировать у будущих программистов психологические знания и умения, необходимые им для осуществления эффективной коммуникации с другими подразделениями организации и построения успешного взаимодействия с членами своего трудового коллектива, осуществления личностного самосовершенствования. Представленная программа дисциплины позволяет приобрести достаточный уровень владения общими и профессиональными компетенциями, необходимыми будущему специалисту. Содержание учебной дисциплины

направлено на формирование: - общих компетенций, включающих в себя способность:

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые ОК:

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

1.4.Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Форма обучения: очная

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы и самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Специфика процесса общения			26	
	Содержание		2	
Тема 1.1. Введение	1	«Психология общения» Назначение учебной дисциплины	2	1
Тема 1.2. Общение – основа человеческого бытия	Содержание		6	
	1	Классификация общения Виды, функции общения. Структура и средства общения.	6	1
	2	Общение в системе межличностных и общественных отношений Социальная роль в процессе общения.		1
	3	Единство общения и деятельности. Ведущий вид деятельности и общение.		1
Тема 1.3. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона)	Содержание		4	
	1	Понятие социальной перцепции Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	2	1

общения)	Практические занятия 1.Самодиагностика по теме «Перцептивная сторона общения». Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов самодиагностики.		2	
Тема 1.4. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание		6	
	1	Типы взаимодействия Кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	2	1
				1
	Практические занятия 1.Самодиагностика по теме «Интерактивная сторона общения». 2.Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов самодиагностики.		4	
Тема 1.5. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание		8	
	1	Основные элементы коммуникации Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Жесты, мимика, пантомимика в невербальной коммуникации.	4	1
	2	Методы развития коммуникативных способностей Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.		2

	<p>Практические занятия</p> <p>1. Самодиагностика по теме «Коммуникативная сторона общения». Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов самодиагностики.</p> <p>2. Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развитие терпимого отношения к другим, на использование невербального общения.</p>	4	
Раздел 2. Специфика делового общения		22	
Тема 2.1. Формы делового общения и их характеристики	Содержание	8	
	1 Деловая беседа Виды вопросов. Формы постановки вопросов.	4	1
	2 Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация Специфические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Способы привлечения внимания.		2
	Практические занятия 1. Ролевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута; на развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать. 2. Упражнения, направленные на развитие навыков публичного выступления.	4	
Тема 2.2. Проявление	Содержание	14	

индивидуальных особенностей личности в деловом общении.	1	Темперамент человека Общее понятие темперамента. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	10	1
	2	Роль характера и воли в процессе общения Деловой этикет в профессиональной деятельности. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.		2
	3	Специфика проявлений эмоций и чувств в деловом общении Особенности эмоционального реагирования в деловом общении. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.		2
	4	Конфликты в деловом общении Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта.		2
	5	Способы разрешения конфликтов Стратегия разрешения конфликтов. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.		2
	Практические занятия 1.Самодиагностика на определение типа темперамента, волевой сферы, эмоциональной чувствительности, 2.Выявление стратегии поведения в конфликте.		4	
	Всего:	48		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Кабинет психологии и этики профессиональной деятельности оборудован:

- стол преподавателя – 1 шт.;
- стул преподавателя – 1 шт.
- стол аудиторный двухместный – 16 шт.;
- стулья аудиторные – 40 шт.;
- доска аудиторная для написания мелом – 1 шт.;
- шкаф для хранения раздаточного материала и наглядных пособий – 1 – шт.;
- книжный шкаф -3 шт.

Основные источники:

1. Леонов, Н. И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455694>

2. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450805>;

3. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450947>.

4. Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452363>.

5. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450979>

6. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451052>

Дополнительные источники:

1. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей». – М.: Проспект, 2012.
2. Об основах охраны труда в Российской Федерации: ФЗ от 17 июля 1999 г №181'ФЗ. – М.:Омега'Л, 2008.

Периодика:

1.70131 Вопросы психологии, ч/з (каф. психологии)

Интернет – ресурсы:

1. fictionbook.ru/author/evgeniyi_pavlovich_ilin/psih – все для студента
2. www.soft.mail.ru/program_page.php?grp=80473 – синтон, психология, тренинги
3. nkozlov.ru/library/psychology/d2551/?resultpage=1 – экзамен и психика
4. revolution.allbest.ru/psychology/00158468_0.html – эмоции, механизмы психологической защиты у подростков
5. www.bookland.ru/ -ЭБС
6. psyarticles.ru/view_post.php?id=132 – проблемы психологии и межличностного общения
7. www.det.lib.ru/s/shkolxnyj_p/obshenie.shtml - психология общения

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Уметь:	
Уметь применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	1. Оценка результатов практических работ 2. Наблюдение в ходе практических занятий
Уметь использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	
Уметь работать в ситуациях с трудными клиентами и ситуациях стресса	
Уметь разрешать конфликты и использовать эффективные способы поведения в конфликтных ситуациях	
Знать:	
Знать основные социально-психологические теории, описывающие процесс коммуникации; предмет, задачи и средства общения	Устный опрос, тестовые задания, контрольная работа
Знать взаимосвязь общения и деятельности	Устный опрос, тестовые задания, контрольная работа
Знать цели, функции, виды и уровни общения	Устный опрос, контрольная работа
Знать роли и ролевые ожидания в общении	Устный опрос, тестовые задания
Знать виды социальных взаимодействий	Устный опрос
Знать механизмы взаимопонимания в общении	Устный опрос
Знать техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Ситуационные задания
Знать этические принципы общения	Ситуационные задания
Знать источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Тестовые задания

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства. – Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессиональной дисциплины. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. – Структурирование объема работы и выделение приоритетов. – Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. – Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. – Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. – Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы. 	<p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе деловой игры.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее. – Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. – Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. – Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в</p>

	профессиональных задач.	процессе освоения профессиональной дисциплины.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> – Нахождение и использование разнообразных источников информации. – Грамотное определение типа и формы необходимой информации. – Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. – Определение степени достоверности и актуальности информации. – Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации. – Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</p> <p>Экспертная оценка выполненной домашней работы.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессиональной дисциплиной.</p> <p>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</p>
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	<ul style="list-style-type: none"> – Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. – Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи. – Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства. – Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации. 	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> – Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. – Передача информации, идей и опыта членам команды. – Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе. – Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</p>

	<ul style="list-style-type: none">– Регулярное представление обратной связи членам команды.– Демонстрация навыков эффективного общения.
--	--