

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.04.2020 11:25:06

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac7da143f415362ffaf0ee37e73fa19

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный университет»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

УТВЕРЖДЕНО
протокол заседания
ученого совета от 07.04.2020 г., № 08

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика



Курск, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **40.02.01** **Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки).

Организация – разработчик: ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

Разработчик:

Куцеволова Т. Ю. – преподаватель колледжа коммерции, технологий и сервиса ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, реализуемой при подготовке специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки и по профессиям рабочих специальностей).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 2. 1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Использовать базовые системные программные продукты;
- Использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и электронно-вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты в пакете прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 80 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	80
в том числе:	
Оформление плана-конспекта Оформление отчета по практическим работам Подготовка к зачету Создание тематических презентаций	80
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Состав ЭВМ. Автоматизированная обработка информации			
Тема 1.1. Технология обработки информации средствами MSWord. Технология работы в MSExcel	<p>Содержание</p> <p>1 Роль и значение ЭВТ в современном обществе и профессиональной деятельности Информатика как наука. Возникновение и история развития информатики. История развития ЭВТ. Поколения ЭВМ. Использование ЭВТ в профессии</p> <p>Архитектура компьютера. Основные понятия автоматизированной обработки информации Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Структура современного ПК: внутренняя архитектура, периферийные устройства. Программное обеспечение ПК. Типы ПО.</p> <p>Текстовый редактор MSWord Назначение текстовых редакторов и основные приемы работы. Создание графических объектов в Word (рисунков, таблиц, диаграмм)</p> <p>Электронные таблицы MSExcel Выполнение расчетов в MSExcel. Копирование формул. Абсолютные и относительные ссылки. Стандартные функции Excel. Построение графиков и диаграмм. Редактирование диаграмм. Вывод на печать, Редактирование в режиме предварительного просмотра. Специальная вставка. Условное форматирование данных в таблице.</p>	45	
		2	2

	Практические занятия	4	
1	Создание и форматирование и текстового документа. Создание графических объектов в Word. Работа с таблицей. Слияние документов.		
2	Выполнение вычислений. Стандартные функции. Абсолютные и относительные ссылки. Логические функции. Построение графиков и диаграмм		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: -примерная тематика внеаудиторной работы: История развития вычислительной техники, Операционная система компьютера, ее назначение и основные функции. Общая характеристика средств оргтехники, их назначение. Требования к размещению средств оргтехники в помещении офиса. Действия, выполняемые над файлами и папками, алгоритмы этих действий. Характеристики файлов. Приемы работы со стандартными программами. Виды программных продуктов для организации сканирования документов. Способы антивирусной защиты.Способы и средства работы с файлами (программа Проводник, меню, мышь). - подготовить презентации по темам: Классификация компьютерных вирусов. Антивирусные программы.Информация и информационные процессы. Обработка информации на ПК. Архитектура ПК. Программное обеспечение ЭВМ. Классификация иназначение текстовых редакторов. Форматирование документа. Обрамление и заливка. Создание списков. Вставка буквицы, символов, ссылок и сносок. Составление типовых документов. Подготовить презентации на темы: Горячие клавиши в MSWord. Режимы работыс документом Назначение электронных таблиц. Типы данных и форматы их представления. Понятие абсолютной и относительной ссылки. Создание диаграммсредствами электронной таблицы. Форматирование данных. Возможности создания комплексных документов.</p>	39	
Тема 1.2.	Содержание	45	

Технологии создания графических объектов. Обработка информации в СУБД MSAccess	1	Назначение, структура и возможности MS PowerPoint Создание и сохранение файла презентации. Вставка графических объектов. Форматирование текста слайда. Настройка анимации, смены слайдов, показа презентации. Вставка звука, фильма. СУБД MS Access Назначение, создание файла БД и таблиц, сортировка и фильтрация данных, Запрос на выборку, на обновление данных, запрос с вычисляемым полем.	2	2
	Практические занятия		2	
	1	Создание презентации в программе PowerPoint. Анимация графических объектов. Создание файла БД и таблиц. Сортировка и фильтрация данных, создание отчетов и форм		
	Самостоятельная работа обучающихся: - подготовить сообщения по темам: Создание презентаций, Настройка анимации. - подготовить презентацию на свободную тему. Реляционные базы данных. Функциональные возможности СУБД. Назначение мастера и конструктора. Назначение запроса, фильтра. Запрос на выборку, на обновление данных. Создание отчетов и форм		41	
Всего:			90	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории «Информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности».

Лаборатория оборудована:

- стол преподавателя – 1 шт.
- стол аудиторный двухместный – 10 шт.
- стулья аудиторные – 30 шт.
- компьютерные столы – 10 шт.
- шкаф – 1 шт.
- доска аудиторная для написания мелом – 1 шт.
- стеллаж для книг – 1 шт.
- персональный компьютер в сборе - 11 шт.
- проектор мультимедийный Sanyo PDG-DSU20E - 1 шт
- экран проекционный DraperLuma - 1шт.
- МФУ лазерное Canon i-sensys MF 4410 - 1 шт.

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows XP Professional Open License: 47818817;
- Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License: 43219389;
- 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
- Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
- Mozilla Firefox Свободное программное обеспечение [GNU GPL](#) и [GNU LGPL](#);
- Google Chrome Свободная лицензия BSD.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гаврилов М. В., Климов В. А. Информатика и информационные технологии: Учебник для СПО/ М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 383 с.

Дополнительные источники:

1. Кедрова Г. Е. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для среднего и профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.]; под редакцией Г. Е. Кедровой — М. Юрайт, 2020. — 439 с.
2. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020 — 255 с.

3. Толстобров А. П. Архитектура ЭВМ: Учебное пособие для среднего профессионального образования/ А. П. Толстобров. — 2-е изд., испр. и доп. — М.:Юрайт, 2020. — 154 с.

4. Трофимова В. В. Информатика. В 2-х томах. Т.: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 553 с.

Интернет–ресурсы:

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР)

2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов)

3. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»)

4. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).

5. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика.Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).

6. www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).

7. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).

8. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).

9. www.freeschool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<p style="text-align: center;">Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p style="text-align: center;">Формы и методы контроля и оцен- ки результатов обучения</p>
<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать базовые системные программные продукты; – использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической и числовой информации. <p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно— вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации. 	<p><i>Выполнение практических работ. Защита рефератов, докладов. Защита индивидуальных заданий.</i></p> <p><i>Тестирование Защита рефератов, докладов. Сдача дифференцированного зачета</i></p>