

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.01.2021 09:03:41

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac7da143f415362ffaf0ee37e73fa19

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Курский государственный университет»**

**Колледж коммерции, технологий и сервиса**

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

ученого совета от 07.04.2020 г., №8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Информатика**



Курск 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки).

Организация – разработчик: ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

Разработчик:

Негребецкая В.И. – преподаватель колледжа коммерции, технологий и сервиса ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Информатика

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, реализуемой при подготовке специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки и по профессиям рабочих специальностей).

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и электронно-вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты в пакете прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов, в т.ч. 6 час. консультаций.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	90
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	60
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	40
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	30 <sup>1</sup>
в том числе:	
Оформление плана-конспекта	6
Подготовка реферата	4
Оформление отчета по практическим работам	8
Подготовка к зачету	6
Создание тематических презентаций	6
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

---

<sup>1</sup> - в т.ч. 6 ч. консультации

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Роль и значение ЭВТ в современном обществе и профессиональной деятельности	<b>Роль и значение ЭВТ в современном обществе и профессиональной деятельности</b> Введение. Информатика как наука. Возникновение и история развития информатики. История развития ЭВТ. Поколения ЭВМ. Использование ЭВТ в профессии.	2	1
<b>Раздел 1. Состав ЭВМ. Автоматизированная обработка информации</b>		88	
Тема 1.1. Архитектура персонального компьютера. Программное обеспечение ПК.	<b>Содержание</b>	8	
	1   <b>Архитектура компьютера. Основные понятия автоматизированной обработки информации</b> Магистрально-модульный принцип построение компьютера. Структура современного ПК: внутренняя архитектура, периферийные устройства. Программное обеспечение ПК. Типы ПО.	2	2
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1   Операции с файлами и папками в программе Проводник.		
	2   Работа с программным обеспечением ПК		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> -примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: История развития вычислительной техники,	2	

	<p>Операционная система компьютера, ее назначение и основные функции. Общая характеристика средств оргтехники, их назначение. Требования к размещению средств оргтехники в помещении офиса.</p> <p>Действия, выполняемые над файлами и папками, алгоритмы этих действий.</p> <p>Характеристики файлов. Приемы работы со стандартными программами.</p> <p>Виды программных продуктов для организации сканирования документов.</p> <p>Способы антивирусной защиты. Способы и средства работы с файлами (программа Проводник, меню, мышь).</p> <p>- подготовить презентации по темам: Классификация компьютерных вирусов. Антивирусные программы. Информация и информационные процессы. Обработка информации на ПК. Архитектура ПК. Программное обеспечение ЭВМ.</p>		
Тема 1.2. Технология обработки информации средствами MS Word	<b>Содержание</b>	24	
	1 <b>Текстовый редактор MS Word</b> Назначение текстовых редакторов и основные приемы работы	4	2
	2 <b>Работа с объектами в программе</b> Создание графических объектов в Word (рисунков, таблиц, диаграмм)		2
	<b>Практические занятия</b>	12	
	1 Создание и форматирование и текстового документа.		
	2 Создание списков. Форматирование абзацев.		
	3 Работа с таблицей.		
	4 Создание графических объектов в Word (рисунков, таблиц, диаграмм)		
	5 Слияние документов. Вывод на печать.		
	6 Зачетное занятие по теме: «Текстовый процессор»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> -примерная тематика внеаудиторной работы: Классификация и назначение текстовых редакторов. Форматирование документа. Обрамление и заливка. Создание списков. Вставка буквицы, символов, ссылок и сносок. Составление типовых документов. Подготовить презентации на темы: Горячие клавиши в MS Word. Режимы работы с документом	8 <sup>a</sup>	



Тема 1.3. Технология работы в MS Excel	<b>Содержание</b>		22	
	1	<b>Электронные таблицы MS Excel</b> Выполнение расчетов в MS Excel. копирование формул. Абсолютные и относительные ссылки. Стандартные функции Excel.	4	2
	2	<b>Графические возможности Excel</b> Построение графиков и диаграмм. Редактирование диаграмм. Вывод на печать, Редактирование в режиме предварительного просмотра. Специальная вставка. Условное форматирование данных в таблице.		2
	<b>Практические занятия</b>		10	
	1	Выполнение вычислений. Стандартные функции		
	2	Абсолютные и относительные ссылки. Логические функции		
	3	Построение графиков и диаграмм		
	4	Создание комплексных документов с использованием офисных приложений		
	5	Зачетное задание по теме: «MS Excel»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> -примерная тематика внеаудиторной работы: Назначение электронных таблиц. Типы данных и форматы их представления. Понятие абсолютной и относительной ссылки. Создание диаграмм средствами электронной таблицы. Форматирование данных. Возможности создания комплексных документов.		8 <sup>b</sup>	
Тема 1.4. Технологии создания графических объектов	<b>Содержание</b>		12	
	1	<b>Назначение, структура и возможности MS PowerPoint</b> Создание и сохранение файла презентации. Вставка графических объектов. Форматирование текста слайда.	4	2
	2	<b>Анимация графических объектов</b> Настройка анимации, смены слайдов, показа презентации. Вставка звука, фильма.		2
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1	Создание презентации в программе PowerPoint		
	2	Анимация графических объектов.		

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  - подготовить сообщения по темам:  Создание презентаций,  Настройка анимации.  - подготовить презентацию на свободную тему.</p>	4	
Тема 1.5. Обработка информации в СУБД MS Access	<p><b>Содержание</b></p>	22	
	1   <b>СУБД MS Access</b> Назначение, создание файла БД и таблиц, сортировка и фильтрация данных,	4	
	2   <b>Выполнение запросов в Access</b> Запрос на выборку, на обновление данных, запрос с вычисляемым полем.		
	<p><b>Практические занятия</b></p>	10	
	1   Создание файла БД и таблиц		
	2   Сортировка и фильтрация данных, создание форм		
	3   Запрос на выборку, на обновление данных		
	4   Создание отчетов и форм		
	5   Зачетное занятие по теме «СУБД MS Access»		
<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  - подготовить рефераты по темам:  Реляционные базы данных. Функциональные возможности СУБД. Назначение мастера и конструктора. Назначение запроса, фильтра.</p>	8 <sup>c</sup>		
<b>Всего:</b>		<b>90</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

<sup>a</sup> - в т.ч. 2 ч. консультации

<sup>b</sup> - в т.ч. 2 ч. консультации

<sup>c</sup> - в т.ч. 2 ч. консультации

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории «Информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности».

Лаборатория оборудована:

- стол преподавателя – 1 шт.
- стол аудиторный двухместный – 10 шт.
- стулья аудиторные – 30 шт.
- компьютерные столы – 10 шт.
- шкаф – 1 шт.
- доска аудиторная для написания мелом – 1 шт.
- стеллаж для книг – 1 шт.
- персональный компьютер в сборе - 11 шт.
- проектор мультимедийный Sanyo PDG-DSU20E - 1 шт
- экран проекционный Draper Luma - 1шт.
- МФУ лазерное Canon i-sensys MF 4410 - 1 шт.

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows XP Professional Open License: 47818817;
- Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:43219389;
- 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
- Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
- Mozilla Firefox Свободное программное обеспечение GNU

GPL и GNU LGPL;

- Google Chrome Свободная лицензия BSD.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Новожилов, О. П. Информатика: учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 620 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8730-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427004>

##### **Дополнительные источники:**

1. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448997>

2. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 406 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448998>

3. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — М.: Юрайт, 2020. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07984-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448945>

#### **Интернет–ресурсы:**

1. <http://www.school.edu.ru> (официальный сайт российского общеобразовательного портала)

2. Официальный сайт «Консультант Плюс»: [www.consultan.ru](http://www.consultan.ru)

3. Официальный сайт «Гарант»: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

4. Информационно-коммуникационные технологии в образовании: федеральный образовательный портал: <http://www.ict.edu.ru>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– использовать базовые системные программные продукты;</li><li>– использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической и числовой информации.</li></ul> <p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно— вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</li><li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.</li></ul>	<p><i>Выполнение практических работ.</i></p> <p><i>Защита рефератов, докладов.</i></p> <p><i>Защита индивидуальных заданий.</i></p> <p><i>Тестирование</i></p> <p><i>Защита рефератов, докладов.</i></p> <p><i>Сдача дифференцированного зачета</i></p>