

 КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ 49.ПК.02/01-17	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный университет» (ФГБОУ ВО «КГУ», КГУ, ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»)
ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ ТЕКСТОВ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ/НАУЧНЫХ ДОКЛАДОВ	

ПРИНЯТ
ученым советом КГУ
(протокол от 29.11.2017 № 5)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____
29.11.2017



ПОРЯДОК
ПРОВЕРКИ НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ И
РАЗМЕЩЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ
СИСТЕМЕ ТЕКСТОВ ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ/НАУЧНЫХ ДОКЛАДОВ

Курск, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки и термины.....	3
3. Общие положения.....	4
4. Проверка текстов ВКР/научных докладов на объем заимствования.....	5
5. Порядок размещения текстов ВКР/научных докладов в электронно-библиотечной системе.....	7
6. Ответственность	8
7. Заключительные положения.....	8
8. Приложения.....	9

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Порядок проверки на объем заимствования и размещения в электронно-библиотечной системе текстов выпускных квалификационных работ/научных докладов (далее – Порядок) определяет совокупность требований к проверке содержания текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов на объем заимствования, выявлению неправомерных заимствований и размещению их в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» (далее – ЭБС).

1.2. Настоящий Порядок распространяется на обучающихся по образовательным программам высшего образования всех уровней и форм обучения (очной, очно-заочной, заочной), сроков обучения, бюджетной (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) и внебюджетной (за счет средств физических и (или) юридических лиц) основы обучения и является обязательным для применения структурными подразделениями университета, участвующими в организации образовательной деятельности.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ И ТЕРМИНЫ

2.1. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» (приказ от 01.09.2017 №191);
- Уставом и другими локальными нормативными актами КГУ.

2.2. В настоящем Порядке используются следующие термины и понятия:

– **выпускная квалификационная работа** (далее – ВКР) – выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности;

– **научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)** (далее – научный доклад) – выполненная обучающимся работа, в которой автор кратко излагает основное содержание научно-квалификационной работы (диссертации), содержащая новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты;

– **заимствование** – правомерное или неправомерное использование в авторских работах в виде цитат или изложения результатов интеллектуальной деятельности, полученных другим автором;

– **неправомерное (неправомотное) заимствование** – заимствование, выполненное с нарушением права авторства или исключительного права другого лица (в случае перевода с иностранного языка), в том числе цитирование в оригинале или переводе без указания имени автора и источника заимствования.

– **правомерное заимствование** – заимствование, выполненное с соблюдением права авторства и исключительного права другого лица, в том числе с соблюдением положений статьи 1274 ГК РФ (цитирование без согласия автора или правообладателя в учебных научных и иных разрешенных целях в объеме, оправданном характером цитирования с указанием имени автора и источника цитирования), связанное с заключением лицензионного договора (в случае с переводом с иностранного языка);

– **содержательное заимствование** – заимствование, выполненное с формальным соблюдением права авторства, но с изложением полученных другим человеком достижений;

– **оригинальный текст** – текст, выполненный автором полностью самостоятельно, без заимствований;

– **объем оригинальных блоков** – показатель, отражающий долю оригинального текста по отношению ко всему объему текста ВКР/научного доклада.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Защита ВКР является формой проведения государственной итоговой аттестации лиц, завершающих освоение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры.

3.2. Научный доклад является формой проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки.

3.3. Тексты ВКР/научных докладов, за исключением текстов ВКР/научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в ЭБС КГУ и проверяются на объем заимствования, в том числе содержательного, с целью выявления неправомерных заимствований.

3.4. Проверка на объем заимствования и размещение текстов ВКР/научных докладов в ЭБС КГУ организуется деканами соответствующих факультетов (в случае выполнения ВКР на кафедрах, которые не входят в структуру факультетов, функции декана выполняются заведующим общеуниверситетской кафедрой).

4. ПРОВЕРКА ТЕКСТОВ ВКР/НАУЧНЫХ ДОКЛАДОВ НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ

4.1. Текст ВКР/научного доклада, выполненный в соответствии с требованиями программы ГИА, представляется выпускником на выпускающую кафедру КГУ не позднее чем за две недели до защиты в распечатанном виде с одновременным предоставлением электронной копии текста ВКР.

4.2. Электронная копия текста ВКР/научного доклада должна полностью соответствовать тексту, представленному в распечатанном виде, и быть представлена в одном из доступных для чтения текстовых форматов для Microsoft Word. Рекомендуется представлять электронную копию в формате DOC. Электронная копия ВКР должна позволять извлекать текст средствами Microsoft Word без ввода пароля и не содержать иных средств защиты.

4.3. Имя файла, содержащего текст ВКР/научного доклада, направляемого на проверку, должно состоять из кода направления подготовки/специальности, фамилии и инициалов автора, года защиты, записанные без точек и пробелов, с использованием нижнего подчеркивания (например, 400301_Иванов_СП_2017).

4.4. Объектом проверки является текст ВКР/научного доклада. Перед проверкой электронного варианта текста ВКР/научного доклада на объем заимствования руководитель ВКР должен проверить его соответствие бумажному варианту, выносимому на защиту. Электронный и бумажный вариант текста ВКР/научного доклада должны быть полностью идентичны.

4.5. В случае возникновения сомнений в тождественности текстов ВКР/научного доклада, предоставленных на бумажном носителе и в электронном виде, аутентичным является текст бумажного варианта ВКР/научного доклада.

4.6. В случае расхождения электронного и бумажного вариантов текста ВКР/научного доклада работа не допускается к проверке на объем заимствований, о чем руководитель ВКР/научного доклада обязан уведомить обучающегося. Руководитель также обязан уведомить обучающегося о фактах обнаружения в файле элементов, позволяющих повлиять на оценку

оригинальности текста при его проверке с применением информационных систем (наличие скрытого текста, особенностей форматирования и т.п.).

4.7. Тексты ВКР/научных докладов проверяются на объем заимствования, в том числе содержательного, с целью выявления неправомерных заимствований, как правило, в течение трех дней с момента их предоставления на кафедру.

4.8. Допустимый объем заимствования устанавливается решением ученого совета факультета/заседания общеуниверситетской кафедры. При этом объем оригинальных блоков при проверке информационной системой не должен быть менее 50%, а для ВКР с использованием типовых проектных решений – менее 30 %.

4.9. Проверка текстов ВКР/научных докладов осуществляется с применением информационной системы заведующим кафедрой, на которой выполняется выпускная квалификационная работа, с целью выявления фактов заимствований.

4.10. Проверка файла осуществляется с применением всех модулей поиска системы, доступных в соответствии с лицензионным договором на момент осуществления проверки. Не допускается исключение части модулей поиска для осуществления проверки текстов ВКР/научных докладов.

4.11. По результатам проверки, как правило, не позднее чем за 7 календарных дней до процедуры защиты ВКР/научного доклада выпускающая кафедра оформляет справку.

В справке указывается следующая информация:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) автора ВКР/научного доклада;
- наименование выпускающей кафедры;
- тема ВКР/научного доклада;
- объем оригинального текста;
- объем заимствования текста;
- дата проведения проверки;
- модули поиска, применяемые для осуществления проверки;
- подпись руководителя ВКР/научного доклада;
- мотивированное мнение руководителя в случае, предусмотренном

п. 4.13 настоящего Порядка.

4.12. Результаты проверки на объем заимствования отражаются в отзыве руководителя на ВКР.

4.13. Если в результате проверки текста ВКР/научного доклада на объем заимствований с применением информационной системы объем оригинальных блоков будет меньше предела, установленного решением ученого совета факультета/ заседания общеуниверситетской кафедры, то руководитель ВКР/научного доклада дополняет справку о результатах проверки мотивированным мнением, отражающим причины низкого уровня оригинальных блоков, в том числе указанием на отсутствие неправомерных заимствований.

4.14. Справка о результатах проверки на объем заимствования хранится вместе с бумажным вариантом текста ВКР/научного доклада в течение всего срока хранения.

5. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ТЕКСТОВ ВКР/НАУЧНЫХ ДОКЛАДОВ В ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ

5.1. После процедуры защиты ВКР/научного доклада, но не позднее одного месяца со дня защиты, один экземпляр работы (на электронном носителе) передается выпускающей кафедрой по акту приема-передачи на хранение в научную библиотеку КГУ для последующего размещения в ЭБС университета (за исключением текстов ВКР/научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) (Приложение 1). Вместе с актом в библиотеку передаются электронные копии согласия на заключение лицензионного договора и на доступ к тексту.

5.2. Доступ к текстам ВКР/научных докладов обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учётом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

5.3. Выпускники оформляют свое решение о доступе к текстам ВКР/научным докладов (полностью или с учетом изъятий, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего порядка) в ЭБС университета посредством оформления письменного согласия на заключение лицензионного договора на использование КГУ текстов ВКР (Приложение 2), которое в обязательном порядке хранится с ВКР/научным докладом. Указанное согласие, а также решение о запрете доступа к части текста ВКР/научного доклада (при наличии) должны быть предоставлены автором работы ответственному лицу в научную библиотеку КГУ не позднее чем за 5 календарных дней до даты защиты ВКР/научного доклада с указанием конкретных частей работы, доступ к которым должен быть ограничен. Если такое решение представлено с нарушением указанного срока, то оно не подлежит исполнению, доступ к тексту работы предоставляется неограниченному кругу лиц.

5.4. Работники научной библиотеки КГУ, ответственные за размещение ВКР/научных докладов (в соответствии с приказом ректора КГУ), загружают работы по годам выпуска и по определённым факультетам, кафедрам КГУ (в рамках прав, делегированных администратором).

5.5. Тексты ВКР/научных докладов размещаются в виде одного файла (титульный лист, текст и приложения). Имя файла должно содержать следующую информацию: код направления подготовки/ специальности, фамилию, имя и отчество обучающегося, год окончания обучения (например, 400301_Иванов_СП_2017).

5.6. Работники КГУ, ответственные за размещение текстов ВКР/научных докладов, предоставляют администратору системы реестр размещенных в ЭБС университета текстов ВКР/научных докладов, как правило, не позднее одного месяца после защиты ВКР (Приложение 3).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество, своевременность представления теста ВКР/научного доклада на кафедру, неправомерное использование заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования полностью несет обучающийся (обучающиеся) – автор (авторы) работы.

6.2. За идентичность содержания текста подписанного и переданного в государственную экзаменационную комиссию печатного варианта текста ВКР/научного доклада и его электронной версии, представленной на проверку на объем заимствований в виде единого файла несет автор работы и руководитель ВКР.

6.3. Руководитель ВКР несёт ответственность за информирование обучающихся о процедуре проверки ВКР на объем заимствований, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований в установленные сроки, допустимых пределах заимствования и допуске работы к защите.

6.4. Факультеты КГУ/общеуниверситетские кафедры несут ответственность:

- за своевременную объективную проверку текстов ВКР/научных докладов на объем заимствований;
- за организацию размещения текстов ВКР/научных докладов в ЭБС КГУ.

6.5. Научная библиотека КГУ несет ответственность:

- за полноту размещения текстов ВКР/научных докладов в ЭБС КГУ;
- безопасность хранения работ;
- реестр размещенных в ЭБС университета текстов ВКР/научных докладов
- за своевременное предоставление сведений о количестве загруженных работ, ответственных за загрузку, соотношении количества выпускников и размещенных текстов ВКР/научных докладов в разрезе факультета, кафедры.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий порядок вступает в силу с даты его утверждения ректором КГУ.

7.2. Порядок утрачивает силу в случае принятия нового ЛНА.

7.3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок принимаются ученым советом КГУ и утверждаются ректором КГУ.

Приложение 1
Примерная форма акта-приема передачи

АКТ

приема-передачи выпускных квалификационных работ/научных докладов
в научную библиотеку КГУ

«___» _____ 201__ г.

Настоящий акт составлен в том, что на основании Порядка проверки на объем заимствования и размещения в электронно-библиотечной системе текстов выпускных квалификационных работ/научных докладов, принятого ученым советом «___» _____ 20__ г. (протокол № ___), в научную библиотеку КГУ переданы для размещения в электронно-библиотечной системе электронные копии следующих выпускных квалификационных работ/научных докладов, обучающихся направления подготовки/специальности:

(шифр, наименование направления, форма обучения - очная/заочная/очно-заочная, год выпуска)

№ п/п	Ф.И.О. автора работы	Тема ВКР/ научного доклада	Примечание*

Всего передано: ВКР/научных докладов _____
(цифрами и прописью)

Заведующий выпускающей кафедры подтверждает, что ВКР/научные доклады прошли проверку на объем заимствования, оформлены в соответствии с требованиями.

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

Дата защиты ВКР/научного доклада по расписанию ГИА _____

Дата сдачи ВКР в научную библиотеку _____

Сдал документы: _____/
(личная подпись/ расшифровка подписи)

«___» _____ 201__ г.

Принял документы: _____/
(личная подпись/ расшифровка подписи)

* Графа заполняется при наличии работ, содержащих сведения, подлежащие изъятию при размещении в ЭБС

Приложение 2
форма согласия на заключение лицензионного договора

Декану факультета _____

(инициалы и фамилия декана факультета)

обучающегося _____ курса
_____ формы обучения
направление подготовки/специальность _____

(фамилия, имя, отчество)

Согласие на заключение лицензионного договора

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____
зарегистрирован(а) по адресу: _____

Являющийся(ая)ся обучающим(ей)ся (выпускником) по направлению подготовки (специальности) _____

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный университет» (далее – КГУ), согласен заключить с КГУ лицензионный договор на условиях публичной оферты, размещенной на сайте <http://www.kursksu.ru/>.

Тема Выпускной квалификационной работы / научного доклада: _____

Автор работы _____

Работа выполнена на кафедре _____

Подтверждаю, что являюсь правообладателем исключительного права на текст выпускной квалификационной работы (научного доклада) и что права, передаваемые по договору никому не переданы в рамках исключительной лицензии.

Подтверждаю, что передал экземпляр выпускной квалификационной работы (научного доклада) в виде электронного документа.

Разрешаю КГУ использовать мои персональные данные, содержащиеся в тексте выпускной квалификационной работы (научного доклада) в рамках реализации настоящего договора.

Разрешаю КГУ предоставлять доступ к тексту выпускной квалификационной работы без ограничений и изъятий.

« _____ » _____ 201__ г.

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РЕЕСТР

РАЗМЕЩЕННЫХ В ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ УНИВЕРСИТЕТА
ТЕКСТОВ ВКР/НАУЧНЫХ ДОКЛАДОВ

201__год

Примерная форма реестра

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Тема ВКР/ научного доклада	Дата размещения

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменений
	замененных	новых	аннулированных					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								

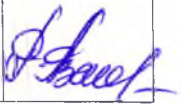
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Документ	ПОРЯДОК
Наименование документа	ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ ТЕКСТОВ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ/НАУЧНЫХ ДОКЛАДОВ
Приложение	На 3 листах

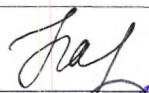
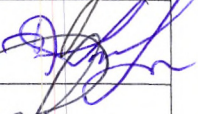
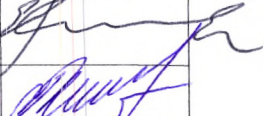
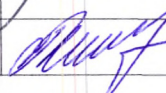
ИНИЦИАТОР:

Структурное подразделение	Должность	Инициалы, фамилия
Управление академической политики	Начальник	Е.Н. Российская

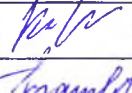
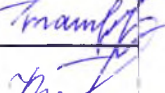
РАЗРАБОТАНО:

Инициалы, фамилия	Должность, СП	Дата	Подпись
М.В. Воробьев	Заведующий кафедрой гражданского и арбитражного процесса	«20» 11 2017 г.	
Р.Ш. Васильева	Начальник отдела регламентации образовательной деятельности	«20» 11 2017 г.	

СОГЛАСОВАНО:

Инициалы, фамилия	Должность	Дата	Подпись
Н.А. Пархоменко	Проректор по учебной работе	«27» 11 2017 г.	
С.П. Логинов	Проректор по НИР и международным связям	«27» 11 2017 г.	
Е.Н. Российская	Начальник управления академической политики	«24» 11 2017 г.	
Р.В. Широконов	Главный юрист	«24» 11 2017 г.	

Порядок проверки на объем заимствования и размещения в электронно-библиотечной системе текстов выпускных квалификационных работ/научных докладов принят с учетом мнения студенческого совета, первичных профсоюзных организаций студентов и работников КГУ:

Инициалы, фамилия	Должность	Дата и номер протокола	Подпись
А.А. Кириченко	Председатель ППО КГУ	«24» 11 2017 № 42	
Н.Ю. Татаринцева	Председатель ППО студентов	«03» 11 2017 № 41	
А.А. Вершинина	Председатель студенческого совета Курского государственного университета	«26» 10 2017 № 41	

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

«Курский государственный университет»

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 13 / Ирина Владимировна (ов)

Ректор КГУ _____

