

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

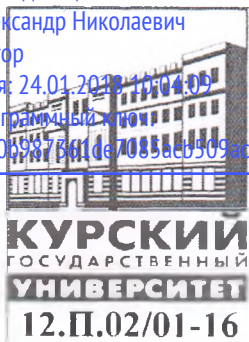
ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.01.2016 11:04:05

Уникальный идентификатор документа:

08303ad8de1c609875d11de7085ac9309ac3da143f415382ffa0ee57e75fa19



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Курский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КСУ»). КГУ. ФГБОУ ВО «Курский государственный
университет»)

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ РЕГЛАМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  А.Н. Худин
«01» сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ РЕГЛАМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру и функции отдела регламентации образовательной деятельности управления академической политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный университет» (далее – КГУ).

1.2. Отдел регламентации образовательной деятельности (далее – отдел) является структурным подразделением управления академической политики КГУ.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом КГУ, Положением об управлении академической политики, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами и подчиняется начальнику управления академической политики.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора по представлению проректора по учебной работе.

1.5. Структура и штатное расписание отдела утверждаются ректором по представлению проректора по учебной работе.

1.6. Отдел включает сектор нормирования труда профессорско-преподавательского состава.

2. Цель и основные задачи отдела

2.1. Целью отдела является повышение эффективности и качества образовательной деятельности в КГУ посредством четкой регламентации образовательного процесса.

2.2. Основными задачами отдела являются:

2.2.1. организация и информационно-методическое сопровождение мероприятий по систематическому и непрерывному совершенствованию процессов образовательной деятельности КГУ;

2.2.2. инициирование, разработка, участие в формировании нормативной правовой и методической документации КГУ, регламентирующей ведение образовательной деятельности, обеспечение их внедрения в практику и контроль исполнения.

3. Функции отдела

3.1. Организация и информационно-методическое сопровождение мероприятий по систематическому и непрерывному совершенствованию процессов образовательной деятельности КГУ (анализ нормативных

правовых документов, разработка проектов локальных нормативных актов, методических рекомендаций).

3.2. Анализ документов и материалов по вопросам государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования, разработка предложений, рекомендаций по совершенствованию и правовому обеспечению образовательной деятельности КГУ.

3.3. Координация разработки нормативной документации, регламентирующей образовательную деятельность, подготовки проектов распорядительных документов по образовательному процессу в целях обеспечения исполнения законодательных и нормативных правовых актов.

3.4. Аудит, актуализация и систематизация локальных нормативных актов КГУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности с учетом изменений законодательства в сфере образования.

3.5. Обобщение и распространение сведений о новых нормативных правовых актах, касающихся организации образовательной деятельности.

3.6. Консультирование факультетов и кафедр по разработке основных профессиональных образовательных программ – по образовательным программам высшего образования и образовательным программам среднего профессионального образования (учебных планов, календарных учебных графиков, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов) и обеспечению их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

3.7. Проведение анализа процессов, протекающих в образовательной сфере с учетом новых научных и технологических достижений, прогноз необходимости их отражения в основных профессиональных образовательных программах – по образовательным программам высшего образования и образовательным программам среднего профессионального образования.

3.8. Координация работы по организации проведения мероприятий итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования и образовательным программам среднего профессионального образования: методическое и организационное обеспечение работы государственных экзаменационных комиссий, в том числе подготовка документов в Министерство образования и науки Российской Федерации для утверждения председателей ГЭК; подготовка проектов приказов по составу ГЭК, по утверждению тем и закреплению руководителей выпускных квалификационных работ.

3.9. Координация обновления методической и нормативной документации по совершенствованию образовательного процесса.

3.10. Анализ основных профессиональных образовательных программ, реализуемых кафедрами и структурными подразделениями КГУ.

3.11. Реализация задач информационно-методической и консультационной поддержки работников КГУ по вопросам организации и реализации образовательной деятельности очной формы обучения.

3.12. Учет труда профессорско-преподавательского состава КГУ.

3.13. Расчет учебной нагрузки и плановых объемов исполнения учебных поручений профессорско-преподавательского состава по основным профессиональным образовательным программам – образовательным программам высшего образования и образовательным программам среднего профессионального образования. Расчет (совместно с планово-экономическим отделом и службой персонала) штата профессорско-преподавательского состава.

3.14. Контроль своевременности распределения учебной нагрузки и составления индивидуальных планов профессорско-преподавательского состава.

3.15. Учет выполнения учебной нагрузки и согласования необходимости внесения изменений в распорядительные акты, утверждающие плановые объемы учебных поручений профессорско-преподавательского состава по основным профессиональным образовательным программам – образовательным программам высшего образования и образовательным программам среднего профессионального образования.

3.16. Проверка расчётов учебной нагрузки по основным профессиональным образовательным программам – образовательным программам высшего образования и образовательным программам среднего профессионального образования на учебный год по кафедрам в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки/специальностям, реализуемым в КГУ и контрольными цифрами приема в КГУ (на места, финансируемые из средств субсидий федерального бюджета и места с полным возмещением образовательных услуг).

3.17. Подготовка проектов решений ученого совета КГУ по вопросам актуализации локальных нормативных актов с учетом изменений законодательства в сфере образования.

3.18. Организация делопроизводства в отделе согласно номенклатуре дел.

4. Руководство и взаимоотношение со структурными подразделениями КГУ

4.1. Начальник отдела руководит деятельностью отдела, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, представляет работников к поощрениям и взысканиям, принимает текущие решения по направлению деятельности отдела.

4.2. Отдел при необходимости взаимодействует со всеми подразделениями КГУ в рамках своих компетенций.

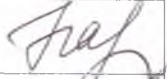

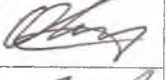

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Документ	ПОЛОЖЕНИЕ
Наименование документа	ОБ ОТДЕЛЕ РЕГЛАМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ИНИЦИАТОР:

Структурное подразделение	Должность	Инициалы, фамилия
Управление академической политики	Начальник управления академической политики	Е.Н. Российская

СОГЛАСОВАНО:

Инициалы, фамилия	Должность	Дата	Подпись
Н.А. Пархоменко	Проректор по учебной работе	«30» 08 2016 г.	
Р.В. Широконов	Главный юрист	«30» 08 2016 г.	
О.М. Каледина	Начальник отдела кадровой работы	«29» 08 2016 г.	
А.А. Кириченко	Председатель ШЮ	«29» 08 2016 г.	

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

«Курский государственный университет»

*Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью* _____ листа(ов)

Ректор КГУ _____ А.Н. Худин

