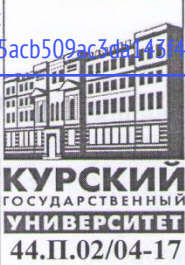


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Худин Александр Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.05.2021 22:50:43
Уникальный программный ключ:
08303ad8de1c60b987361de7085ac509ac3df1437415362ffaf0ee37e73fa19

 КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ 44.П.02/04-17	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный университет» (ФГБОУ ВО «КГУ», КГУ, ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»)
ПОЛОЖЕНИЕ	
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФГБОУ ВО «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	

ПРИНЯТО
ученым советом КГУ
(протокол от 30.08.2017 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор А.Н. Худин
(приказ от 01.09.2017 № 9)



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ В ФГБОУ ВО
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Курск, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Организация текущего контроля.....	4
3.	Организация промежуточной аттестации.....	5
4.	Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	8
5.	Заключительные положения.....	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью данного положения является обоснование организации и методики проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обеспечивающих выявление уровня знаний, практических умений и сформированности компетенций обучающихся в Курском государственном университете (далее – Университет, КГУ).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– Устава и иных локальных актов КГУ.

1.3. Дидактическими требованиями к организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

– индивидуальный характер контроля, требующий осуществления контроля учебной деятельности каждого обучающегося;

– систематический характер контроля, предполагающий регулярность и постоянность его проведения;

– разнообразный характер контроля, включающий реализацию его обучающей и воспитывающей функций, обеспечивающий заинтересованность обучающихся в его проведении и результатах;

– всесторонний характер контроля, комплексно охватывающий все разделы образовательной программы и виды учебных занятий;

– объективный характер контроля, исключающий субъективные суждения и выводы, основанные на недостаточном знании обучающихся или предвзятом к ним отношении со стороны профессорско-преподавательского состава;

– дифференцированный характер контроля, учитывающий специфические особенности каждой дисциплины (модуля) и отдельных ее разделов,

а также личностные качества обучающихся при применении различных методик контроля.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

2.1. Текущий контроль проводится в ходе изучения дисциплины (модуля) / прохождения практики с целью получения оперативной информации о качестве освоения учебного материала, управления образовательным процессом и совершенствования методики проведения учебных занятий, а также стимулирования самостоятельной работы обучающихся.

Организацию текущего контроля по дисциплине может предварять входной контроль, направленный на изучение общего уровня подготовленности обучающихся к освоению дисциплины. Входной контроль может проводиться на первом занятии в формах, устанавливаемых преподавателем (например, собеседование, тестовые задания и опросы, контрольные работы и т. д.).

Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе всех видов аудиторных занятий (лекции, семинары, практические и лабораторные занятия, коллоквиумы, консультации, учебные теоретические и научно-практические конференции), в формах, избранных профессорско-преподавательским составом. Текущий контроль успеваемости также осуществляется при организации внеаудиторной работы обучающихся (выполнении ими контрольных работ (заданий), разработке и защите рефератов, курсовых работ, во время прохождения студентами практики и т. д.).

2.2. В учебном процессе могут использоваться следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- в ходе лекций: проблемные вопросы, проблемные ситуации, педагогические (учебные) задачи, учебная дискуссия, задания для самопроверки;
- в ходе семинара: опрос, диспут, комментированное чтение рекомендованных источников, контрольная письменная работа, доклад, реферат, сообщение, проблемные вопросы, беседа, тестовые задания, отчет по заданию, проблемные ситуации, педагогические (учебные) задачи, коллоквиум, дискуссия, проверка конспекта;
- в ходе практического и лабораторного занятия: контрольная письменная работа, педагогические (учебные) задачи, опрос, коллоквиум, проблемные вопросы, рейтинг, тренинг, тестовые задания, отчет по заданию, проблемные ситуации, задания для самопроверки;
- в ходе индивидуального или группового собеседования (коллоквиума): проблемные вопросы проверка конспекта, тестовые задания;
- в ходе консультаций: индивидуальная или групповая беседа, проверка конспекта, задания для самопроверки;
- в ходе учебных теоретических и научно-практических конференций: педагогические (учебные) задачи, проблемные теоретические вопросы, практические задания, доклады, рефераты, сообщения.

При организации внеаудиторной работы обучающихся используются следующие формы и методы текущего контроля: собеседование, отчет по заданию, упражнения на самостоятельность мышления, контрольная проверочная работа,

написание рефератов, задания для самопроверки, поиск учебной информации с использованием информационно-поисковых систем.

Во время прохождения студентами практики – тренинг, коллоквиум, индивидуальные или групповые задания, письменные работы.

Перечень конкретных форм и методов текущего контроля успеваемости студентов приводится в рабочей программе учебной дисциплины (модуля), программе практики.

2.3. В зависимости от специфики организационных форм обучения текущий контроль проводится фронтальным, групповым, индивидуальным и комбинированным способами.

2.4. Результаты текущего контроля являются основанием для выбора преподавателем методов обучения и образовательных технологий, внесения изменений и обновлений в рабочую программу дисциплины (модуля) / практики, в фонды оценочных средств, а так же учитываются при организации самостоятельной работы обучающихся. Результаты текущего контроля могут учитываться преподавателем при проведении промежуточной аттестации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и проводится в форме экзаменов, зачетов или дифференцированных зачетов (далее – зачетов). Форма проведения экзамена (зачетов) по дисциплине (модулю) / практике (письменная или устная), критерии и методика оценки определяются в рабочей программе дисциплины (модуля) / практики и доводятся до сведения студентов в начале семестра.

3.2. Экзамены (зачёты) по дисциплине (модулю) / практике принимаются преподавателями, проводившими занятия по этой дисциплине (модулю). В исключительных случаях экзамен или зачёт по дисциплине (модулю) / практике может приниматься другим преподавателем, назначенным заведующим кафедрой по согласованию с деканом факультета. Зачеты по практике могут приниматься в форме отчетной конференции по итогам практики. Присутствие на экзаменах и зачётах посторонних лиц без разрешения проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

3.3. Промежуточная аттестация организуется в сроки, установленные календарным учебным графиком, являющимся частью образовательной программы и утвержденным в установленном порядке.

Зачёты проводятся по окончании изучения дисциплины (модуля) или прохождения практики.

Экзамены сдаются, как правило, в периоды промежуточной аттестации по расписанию, утвержденному проректором по учебной работе.

3.4. Промежуточная аттестация при реализации заочной формы обучения проводится в рамках установочной, зимней и летней сессий и (или) в межсессионный период по расписанию.

3.5. При явке на экзамен (зачёты) студент обязан иметь при себе зачётную книжку. При сдаче экзаменов (зачётов) вне общеустановленных сроков, студент обязан предъявить экзаменатору вместе с зачётной книжкой направление, подписанное деканом факультета, в котором указан срок сдачи экзамена (зачёта). Приём экзамена (зачётов) вне общеустановленных сроков без направления запрещается.

3.6. В Университете используется следующая система оценивания результатов промежуточной аттестации. Результаты экзаменов и дифференцированных зачетов определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты сдачи зачётов определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

3.7. Положительные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено») заносятся в ведомость и в зачётную книжку студента. Неудовлетворительные оценки («неудовлетворительно», «не зачтено») заносятся только в ведомость. Результаты сдачи экзаменов и зачётов по факультативным дисциплинам вносятся в ведомость и в зачётную книжку студента и, по его заявлению, в приложение к диплому.

Преподаватель, принимавший экзамен (зачёт), обязан лично сдать ведомость в день приёма экзамена (зачёта) либо на следующий день.

3.8. Неявка на экзамен (зачёт) в день по расписанию отмечается экзаменатором в ведомости словами «не явился». Студент, не явившийся на экзамен, обязан предоставить оправдательные документы. Если такие документы не предоставлены, экзамен считается пропущенным по неуважительной причине и приравнивается к академической задолженности с оценкой «неудовлетворительно» или «не зачтено». В случае уважительной причины неявки на экзамен студенту предоставляется возможность сдачи экзамена (зачета) индивидуально.

3.9. В случае неявки на экзамен (зачет) студента заочной формы обучения в день по расписанию запись преподавателем в ведомости словами «не явился» осуществляется в конце сессии.

3.10. Экзамены и зачеты, не сданные на дату начала промежуточной аттестации, образуют академическую задолженность.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, устанавливаются сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю) / практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации созданной на факультете комиссией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам

Первая и (или) вторая повторная промежуточная аттестация могут проводиться в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков

для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

3.11. Студентам, не сдавшим/не имеющим возможности сдать экзамены в общеустановленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, предоставляется право на прохождение промежуточной аттестации в иные сроки, чем установлены календарным учебным графиком. Иные сроки прохождения промежуточной аттестации, продолжительность которых не может превышать общеустановленных для этой промежуточной аттестации сроков сдачи экзаменов, устанавливаются приказом ректора по заявлению обучающегося, на основании подтверждающих документов и представления декана факультета (для студентов, не сдавших экзамены по уважительной причине, получающих стипендию в приказе указывается «с сохранением стипендии»). В течение указанного срока студент сдаёт экзамены индивидуально.

Студент заочной формы обучения имеет возможность ликвидировать задолженность в течение семестра по направлениям, подписанным деканом факультета, с указанием срока (даты) пересдачи экзамена (зачёта).

В исключительных случаях студенту заочной формы обучения разрешается сдача экзаменов и зачетов за весь курс (за два семестра) в один сессионный период продолжительностью не более 40 (50) календарных дней. Подобное решение принимается деканом на основании заявления студента.

3.12. Студенты, сдавшие все экзамены и зачёты, предусмотренные учебным планом для текущего курса обучения, переводятся после летней сессии на следующий курс приказом по университету.

Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность на дату окончания летней промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса переводятся на следующий курс условно, с установлением срока ликвидации академической задолженности.

Студенты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий курс дополнительным приказом по университету.

Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность (в том числе переведенные после летней промежуточной, аттестации условно), по окончании установленного срока отчисляются из университета, согласно Уставу КГУ, приказом ректора (проректора) по представлению декана факультета.

3.13. Пересдача экзамена или дифференцированного зачёта с целью повышения ранее полученной положительной оценки разрешается не более чем по двум ранее изученным дисциплинам (модулям) в последнем семестре теоретического обучения. Пересдача допускается на основании заявления студента и согласованной служебной записки декана факультета на имя проректора по

учебной работе до принятия решения (выхода приказа) о допуске к итоговой аттестации.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

4.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее – обучающиеся с ОВЗ) текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

4.3. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

4.4. Обучающийся с ОВЗ не позднее чем за 5 рабочих дней до начала промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения времени для подготовки ответа на зачете или экзамене по отношению к установленной продолжительности. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в КГУ).

4.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ вносятся соответствующие изменения в фонды оценочных средств (адаптированные для обучающихся с ОВЗ и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора на основании решения ученого совета КГУ и доводятся до сведения всех структурных подразделений.

5.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором КГУ.

5.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

5.4. Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Документ	ПОЛОЖЕНИЕ
Наименование документа	ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФГБОУ ВО «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

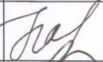
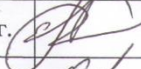

ИНИЦИАТОР:

Структурное подразделение	Должность	Инициалы, фамилия
Управление академической политики	Начальник управления	Е.Н. Российская


РАЗРАБОТАНО:

Инициалы, фамилия	Должность, СП	Дата	Подпись
А.В. Крыжан	Начальник отдела мониторинга, контроля качества образовательной деятельности	«22» 08 2017 г.	

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Н.А. Пархоменко	Проректор по учебной работе	«29» 08 2017 г.	
Е.Н. Российская	Начальник управления академической политики	«28» 08 2017 г.	
Р.В. Широконос	Главный юрист	«28» 08 2017 г.	

Положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» принято с учетом мнения студенческого совета, первичной профсоюзной организации студентов:

Инициалы, фамилия	Должность	Дата и номер протокола	Подпись
Н.Ю. Татаринцева	Председатель ППО студентов	«22» 08 2017 г. № 39	
А.А. Вершинина	Председатель студенческого совета Курского государственного университета	«25» 08 2017 г. № 38	