 КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ 45.П.02/01-17	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный университет» (ФГБОУ ВО «КГУ», КГУ, ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»)
	ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОМ ПРОЕКТИРОВАНИИ В ФГБОУ ВО «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО
 ученым советом КГУ
 (протокол от 30.08.2017 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор 
 (приказ от 01.09.2017 № 19)



ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРСОВОМ ПРОЕКТИРОВАНИИ
В ФГБОУ ВО «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Курск, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	3
2.	Порядок утверждения и выбора темы курсовой работы (проекта).....	4
3.	Структура, содержание и объем курсовой работы (проекта).....	6
4.	Подготовка и оформление курсовых работ (проектов)....	6
5.	Защита курсовой работы (проекта).....	7
6.	Хранение курсовых работ (проектов).....	8
7.	Порядок внесения изменений и дополнений.....	8
8.	Заключительные положения.....	8
9.	Приложения.....	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о курсовом проектировании в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» (далее – Положение) определяет порядок организации курсового проектирования, выполнения и защиты курсовых работ (проектов) в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» (далее – КГУ).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в КГУ;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- Уставом и другими локальными нормативными актами КГУ.

1.3. Курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям) учебного плана по направлению подготовки/специальности является видом учебных занятий, результатом которых являются курсовые работы (проекты).

Оценивание результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) выносится на промежуточную аттестацию обучающихся.

1.4. Курсовая работа (проект) – это комплексная самостоятельная работа обучающегося, представляющая собой научное исследование, выполняемое по конкретной теме, по заданию и при консультировании преподавателя.

1.5. В процессе выполнения и защиты курсовых работ (проектов) решаются следующие задачи:

- систематизация, углубление и закрепление знаний, полученных обучающимся на лекционных курсах и семинарских занятиях;

- формирование компетенций и развитие навыков самостоятельного решения конкретных профессиональных задач;

- приобретение навыков работы с современными программными продуктами, поиска, анализа и использования необходимой информации;

- развитие логического мышления, умение грамотно и аргументированно излагать мысли при анализе теоретических проблем и практических примеров, формулировать выводы и предложения;

- усваивание принципов и методов поиска оптимального решения поставленной задачи.

1.6. Количество, вид и перечень дисциплин (модулей), по которым выполняются курсовые работы (проекты), определяются учебным планом по соответствующему направлению подготовки/ специальности с учетом направленности (профиля).

В целях повышения качества выполнения курсовых работ (проектов) их общее число по дисциплинам (модулям) не должно превышать:

- четырех за весь период освоения образовательной программы;
- одной за учебный год (курс).

1.7. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, определенные учебным планом по соответствующему направлению подготовки/ специальности с учетом направленности (профиля) на заключительном этапе изучения дисциплины (модуля).

1.8. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

1.9. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины либо иные преподаватели кафедры, обладающие методическим опытом и научной квалификацией, назначенные заведующим кафедрой в качестве руководителя курсовой работы (проекта).

1.10. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект).

1.11. Закрепление руководителя и темы за конкретным студентом осуществляется заведующим кафедрой.

1.12. Ответственность за принятые в курсовой работе (проекте) решения, качество выполнения и оригинальность несет автор – обучающийся, о чем он извещается при выдаче задания. Руководитель несет ответственность за организацию и обеспеченность процесса, контроль своевременности завершения этапов работы, соответствие принимаемых решений уровню развития и современному состоянию отраслевой науки и техники.

2. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЫБОРА ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

2.1. Тематика курсовых работ (проектов) должна соответствовать содержанию дисциплины (модуля), целям образовательной программы по соответствующему направлению подготовки/специальности и уровню подготовки с учетом направленности (профиля), быть актуальной и по

возможности разнообразной в пределах образовательной программы, иметь как теоретическую, так и практическую направленность.

2.2. Кафедры ежегодно разрабатывают примерный перечень тем курсовых работ (проектов), которые могут быть комплексными, содержащими ряд взаимосвязанных задач, выполняемых несколькими обучающимися.

На выпускающих кафедрах темы курсовых работ (проектов) целесообразно увязывать с содержанием производственных практик и тематикой выпускных квалификационных работ.

2.3. Количество тем курсовых работ (проектов) должно быть не менее количества обучающихся в учебной группе.

2.4. Темы курсовых работ (проектов) обсуждаются на заседании кафедр, обеспечивающих реализацию данной дисциплины, утверждаются заведующими кафедр и доводятся до сведения обучающихся.

2.5. Обучающийся выбирает тему курсовой работы (проекта) из числа тем, предложенных кафедрами.

При выборе темы курсовой работы (проекта) необходимо учитывать следующие условия:

- актуальность проблемы;
- доступность литературных источников и возможность получения фактических данных, необходимых для анализа;
- преемственность исследований, начатых в предыдущих курсовых работах (проектах).

2.6. Выбранная тема курсовой работы (проекта) должна быть согласована с руководителем. Изменения темы могут быть внесены только после согласования с руководителем.

2.7. Обучающийся может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки при согласовании с заведующим кафедрой и руководителем.

2.8. Обучающийся выполняет курсовую работу (проект) в соответствии с выданным и утвержденным заданием, которое выдается руководителем после утверждения темы (Приложение 1).

2.9. Задание на курсовую работу (проект) должно быть достаточно индивидуальным, а его содержание, по возможности, комплексным, охватывающим несколько взаимосвязанных задач.

2.10. Выдача заданий обучающимся может производиться с соответствующими пояснениями всей группе одновременно или индивидуально каждому обучающемуся. Не допускается передача заданий обучающимся через третьи лица. Задания на курсовую работу (проект) подписываются руководителем.

2.11. Допускается выдача комплексных заданий для группы обучающихся, не более 5 человек, с конкретным распределением задач каждому участнику.

2.12. На время выполнения курсовой работы (проекта) составляется расписание консультаций.

2.13. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы студентов.

3. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

3.1. Структура и объем курсовой работы (проекта) устанавливаются исходя из содержания курсовой работы (проекта) и дисциплины (модуля), а также времени, отводимого на самостоятельную работу обучающихся по данной дисциплине.

3.2. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический и/или опытно-экспериментальный характер. По объему текст курсовой работы, носящий реферативный характер, составляет, как правило, не менее 15-20 страниц печатного текста.

3.3. Объем, структура, характер и специфика курсовой работы (проекта) определяется в рабочей программе дисциплины.

4. ПОДГОТОВКА И ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

4.1. Текст курсовой работы (проекта) выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А4.

4.1.1. Расположение текста должно обеспечивать соблюдение следующих полей:

- левое поле – не менее 30 мм;
- правое поле – не менее 10 мм;
- верхнее поле – не менее 20 мм;
- нижнее поле – не менее 20 мм.

4.1.2. Все страницы курсовой работы (проекта), включая приложения, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Номера страниц проставляются посередине верхнего поля листа. Нумерация страниц должна совпадать с нумерацией, указанной в оглавлении. Первой страницей является титульный лист, на котором номер не проставляется (Приложение 2).

4.1.3. Оформление основного текста:

- междустрочный интервал – 1,5;
- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта 14 пт (допускается оформление таблиц приложений шрифтом иного размера);
- режим выравнивания – по ширине;
- отступ в начале абзаца – 1,25-1,27 мм.

4.1.4. Заголовки структурных элементов, кроме основного текста, располагаются в середине строки, печатаются прописными буквами, без точки в конце, не подчеркиваются, переносы слов не допускаются. Каждая

глава оформляется с нового листа. Структурные элементы, кроме основного текста, не нумеруются. Текст структурного элемента набирается через один интервал с абзацного отступа на одном листе с заголовком структурного элемента.

4.2. Чертежи всех видов должны выполняться в соответствии с требованиями действующих стандартов. Чертежи должны выполняться на листах установленного формата. Допускается применять другие форматы, оставляя постоянной короткую сторону листа (594 мм). Рабочее поле чертежа должно иметь рамку, отстоящую от кромки листа справа.

4.3. Для курсового проекта чертежи всех видов могут выполняться как на компьютере с применением специализированного программного обеспечения, так и на ватмане в соответствии с правилами, установленными на кафедре.

4.4. Курсовая работа (проект) должна быть сброшюрована в твердую обложку.

5. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

5.1. Защита курсовой работы (проекта) относится к промежуточной аттестации и проходит в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком.

5.2. Подготовленные обучающимся курсовые работы (проекты) должны быть подписаны автором, и по решению руководителя допускаются к защите.

5.3. Защита курсовой работы (проекта) осуществляется автором, прием защиты курсовой работы (проекта) возложен на руководителя. Допускается открытая защита в присутствии всей учебной группы, где обучается автор курсовой работы (проекта).

5.4. Вопросы, задаваемые обучающемуся при защите курсовой работы (проекта), не должны выходить за рамки тематики и тех конкретных задач, которые решались обучающимся в процессе выполнения курсовой работы (проекта).

5.5. Результаты защиты курсовой работы (проекта) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка курсовой работы (проекта) выставляется в соответствии с критериями оценок, прописанных в рабочей программе дисциплины (модуля), утвержденной кафедрой.

Оценка курсовой работы (проекта) записывается в ведомость и проставляется на титульном листе курсовой работы (проекта) за подписью руководителя, при положительном результате защиты она записывается также в зачетную книжку обучающегося и передаче не подлежит.

5.6. Обучающийся, не представивший в установленный срок курсовую работу (проект) или не защитивший ее (его), считается имеющим академическую задолженность, ликвидация которой осуществляется в соответствии с Положением об организации текущего

контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет». Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), по их желанию решением руководителя курсовой работы (проекта) может быть установлена иная тема курсовой работы (проекта).

5.7. После защиты всех курсовых работ (проектов) рекомендуется проводить с обучающимися заключительную беседу руководителя курсового проектирования с анализом лучших решений, выявленных типовых ошибок и пр.

6. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

6.1. После защиты курсовые работы (проекты) вносятся в журнал регистрации курсовых работ и хранятся на кафедре два года, затем списываются по акту и уничтожаются. При необходимости, кафедрам предоставляется право увеличения срока хранения отдельных курсовых работ (проектов), представляющих учебно-методический интерес, с ответственностью за их сохранность и соблюдением правил использования. При этом персональные данные обучающегося, выполнившего такую курсовую работу (проект), убираются.

6.2. Ответственность за надлежащее хранение и своевременное списание курсовых работ (проектов), находящихся на кафедре, несет заведующий кафедрой.

6.3. Запрещается выдача курсовых работ (проектов) как физическим, так и юридическим лицам, за исключением случаев, когда курсовая работа (проект) выполняется по техническому заданию другой организации.

6.4. Курсовые работы (проекты) являются элементом электронного портфолио обучающегося и в течение месяца после защиты должны быть размещены в электронной информационно-образовательной среде КГУ.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора на основании решения ученого совета КГУ и доводятся до сведения всех структурных подразделений.

7.2. Изменения и дополнения регистрируются в листе регистрации изменений.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором КГУ.

8.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового ЛНА.

8.3. Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Примерная форма задания на выполнение курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____

Кафедра _____

Дисциплина (модуль) _____

**ЗАДАНИЕ
 НА ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (КУРСОВОГО ПРОЕКТА)**

Обучающегося _____
 (курс, группа, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Направление подготовки/специальности _____

Направленность (профиль)/специализация _____

Тема курсовой работы (курсового проекта) _____

Срок сдачи курсовой работы (курсового проекта) _____

Исходные данные к курсовой работе (курсовому проекту) _____

Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих
 разработке вопросов) _____

Перечень графического материала (с точным указанием обязательных
 чертежей) _____

Дата выдачи задания _____

Руководитель курсовой работы (проекта) _____

(подпись)

Задание принял к исполнению _____ / _____ / _____
 (дата) (подпись) (фамилия и инициалы)

Примерная форма титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____
 (наименование)

Кафедра _____
 (наименование)

КУРСОВАЯ РАБОТА (КУРСОВОЙ ПРОЕКТ)
 по дисциплине (модулю)

на тему: _____
 (наименование темы без кавычек, прописными буквами)

Обучающего(ей)ся _____ курса
 _____ формы обучения
 направления подготовки/специальности

направленность (профиль)/специализация

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Руководитель: _____

 (ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество)

Допустить к защите:

_____/_____
 (подпись руководителя) (фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Курск, 20 ____


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Документ	ПОЛОЖЕНИЕ
Наименование документа	О КУРСОВОМ ПРОЕКТИРОВАНИИ В ФГБОУ ВО «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Приложение	на 2 листах

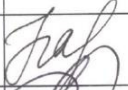
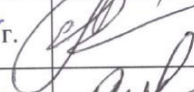
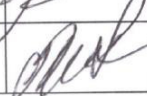
ИНИЦИАТОР:

Структурное подразделение	Должность	Инициалы, фамилия
Управление академической политики	Начальник управления	Е.Н. Российская



РАЗРАБОТАНО:

Инициалы, фамилия	Должность, СП	Дата	Подпись
Р.Ш. Васильева	Начальник отдела регламентации образовательной деятельности	«21» 08 2017г.	

СОГЛАСОВАНО:

Инициалы, фамилия	Должность	Дата	Подпись
Н.А. Пархоменко	Проректор по учебной работе	«29» 08 2017г.	
Е.Н. Российская	Начальник управления академической политики	«28» 08 2017г.	
Р.В. Широконосов	Главный юрист	«28» 08 2017г.	

Положение о курсовом проектировании в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» принято с учетом мнения совета обучающихся, первичной профсоюзной организации студентов:

Инициалы, фамилия	Должность	Дата и номер протокола	Подпись
Н.Ю. Татаринцева	Председатель ППО студентов	«22» 08 2017 г. № 39	
А.А. Вершинина	Председатель студенческого совета Курского государственного университета	«25» 08 2017 г. № 38	

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

«Курский государственный университет»

Проинформировано, пронумеровано и скреплено

печатью *И.И. Френкель* (И.И. Френкель) (ОВ)

Ректор КГУ

