

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

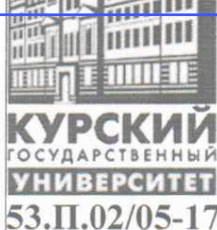
ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.04.2018 15:28:02

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de70857cb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

«Курский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КГУ», КГУ, ФГБОУ ВО «Курский
государственный университет»)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОКТОРАНТУРЕ ФГБОУ ВО «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО
ученым советом КГУ
(протокол от 29.11.2017 № 5)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор А.Н. Худин
29.11.2017



ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ ФГБОУ ВО «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Курск, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения.....	3
2.	Нормативные ссылки.....	3
3.	Термины и определения.....	3
4.	Общие положения	3
5.	Порядок и условия направления в докторантуру.....	4
6.	Порядок организации и проведения конкурсного отбора.....	5
7.	Права и обязанности докторантов.....	7
8.	Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат.....	8
9.	Порядок внесения изменений и дополнений.....	8
	Приложения:.....	
	Приложение 1. Форма заявления для участия в конкурсном отборе.....	9
	Приложение 2. Форма протокола заседания конкурсной комиссии.....	10
	Приложение 3. Форма договора о подготовке диссертации	11
	Приложение 4. Индивидуальный план докторанта.....	15

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение о докторантуре ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» (далее – Положение) устанавливает порядок направления в докторантуру ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» (далее – КГУ, университет) научных и педагогических работников (далее – работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127 – ФЗ «О науке и государственной научно–технической политике»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– Уставом и другими локальными нормативными актами КГУ.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие понятия: «диссертация» – диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

«докторантура» – форма подготовки научных кадров;

«докторант» – работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения.

«направляющая организация» – организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

«принимающая организация» – КГУ.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно–исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

4.2. Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец,

патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) развернутый план подготовки диссертации.

4.3. Диссертация может быть подготовлена в КГУ при соблюдении следующих требований:

а) наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – номенклатура);

б) наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами университета;

в) наличие организационных условий для оказания необходимых консультационных услуг в процессе подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта;

г) наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно–исследовательских, опытно–конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ НАПРАВЛЕНИЯ В ДОКТОРАНТУРУ

5.1. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника на имя руководителя направляющей организации, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Положения.

5.2. Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.

Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре принимающей организации.

В случае если направляющей и принимающей организацией является КГУ, ученый совет (комиссия по научной и инновационной деятельности на правах научно-технического совета КГУ) вправе дать рекомендацию ректору университета о возможности подготовки диссертации работником в докторантуре университета при условии ее соответствия установленным требованиям, и

проведения университетом конкурсного отбора в порядке, установленном пунктами 6.1–6.4 настоящего Положения (далее – конкурсный отбор).

Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого (научного, научно-технического) совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

5.3. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в университет письмо–ходатайство об участии работника в конкурсном отборе. К указанному письму–ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации (при наличии), прилагаются следующие документы:

- заявление работника направляющей организации на имя ректора КГУ об участии в конкурсном отборе (Приложение 1);
- выписка из протокола заседания ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации с рекомендацией об участии в конкурсе;
- копия диплома кандидата наук;
- копия аттестата, подтверждающего наличие у работника ученого звания (при наличии);
- справка о наличии стажа педагогической и (или) научной работы;
- справка об общем трудовом стаже в направляющей организации;
- список научных трудов и достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации (при наличии);
- развернутый план подготовки докторской диссертации;
- копия паспорта;
- личный листок по учету кадров с фотографией (3×4) см, заверенный в отделе кадров по месту работы.

Оригиналы документов (диплом кандидата наук, аттестат доцента (при наличии), паспорт) предъявляются лично.

Комплект документов подается в отдел подготовки кадров высшей квалификации КГУ в сроки, указанные в п. 6.1.

5.4. На каждого претендента формируется личное дело, в котором хранятся все поданные документы.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

6.1. Ежегодно в средствах массовой информации и на официальном сайте КГУ в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» отдел подготовки кадров высшей квалификации размещает следующую информацию:

- перечень специальностей, по которым осуществляется подготовка научных кадров в докторантуре КГУ;
- перечень тематических направлений, по которым возможно проведение докторантами научных исследований и подготовки по результатам научных

исследований диссертаций на соискание ученой степени доктора наук (далее – тематические направления).

6.2. Приказом ректора КГУ ежегодно утверждаются сроки подачи документов для участия в конкурсном отборе, проведения конкурсного отбора в докторантуру, зачисления в докторантуру, количество лиц, принимаемых в докторантуру университета.

Университет осуществляет прием в докторантуру после объявления конкурса.

6.3. Для проведения конкурсного отбора в докторантуру университета создается конкурсная комиссия. В состав комиссии включаются ведущие специалисты в соответствии с профилем научных специальностей, по которым объявлен конкурсный отбор. Председателем комиссии является проректор по учебной работе университета. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора университета.

6.4. Конкурсная комиссия в сроки, установленные приказом ректора КГУ, проводит экспертизу и дает заключение о возможности подготовки диссертации лицами, принявшими участие в конкурсном отборе. При этом учитываются:

- соответствие темы докторской диссертации претендента заявленным тематическим направлениям;
- имеющиеся у претендента научные достижения, количество опубликованных научных работ, частота их цитирования, наличие научных статей в журналах и изданиях, рецензируемых ВАК;
- опыт в проведении самостоятельных научных исследований;
- наличие ученых и почетных званий;
- достижения в педагогической деятельности.

При прочих равных условиях приоритет отдается работнику КГУ.

По итогам заседания конкурсной комиссии оформляется протокол (Приложение 2).

На основании рекомендации конкурсной комиссии, ректор издает приказ о зачислении в докторантуру КГУ, после заключения договора, предусмотренного пунктом 6.7. настоящего Положения.

6.5. Лица, не прошедшие конкурсный отбор, по письменному заявлению имеют право забрать документы, предоставленные ими для участия в конкурсном отборе. Документы возвращаются университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6.6. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 6.7. настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

6.7. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, университетом и докторантом (Приложение 3).

В случае если подготовка диссертации осуществляется сотрудником университета в докторантуре университета, договор заключается между университетом и этим сотрудником.

6.8. Договор, указанный в пункте 6.7. настоящего Положения, содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.9. Как принимающая организация, университет осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

6.10. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации университетом может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном КГУ.

6.11. Комиссия по научной и инновационной деятельности на правах научно-технического совета КГУ после заключения договора, указанного в пункте 6.7. настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта (Приложение 4), согласованный с научным консультантом (в случае его назначения). Индивидуальный план докторанта утверждается в срок не позднее 1 месяца со дня зачисления работника в докторантуру университета. Комиссия по научной и инновационной деятельности на правах научно-технического совета КГУ ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

6.12. Не позднее 3 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя руководителя университета заявления о выдаче заключения, университет должен выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию заключения в направляющую организацию.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОКТОРАНТОВ

7.1. Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами КГУ;
- б) участвовать в научных исследованиях университета по теме диссертации;
- в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.8 настоящего Положения.

7.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, предусмотренные трудовым законодательством и трудовым договором, между работником и направляющей организацией.

7.3. Докторант обязан:

- а) своевременно проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно отчитываться перед комиссией по научной и инновационной деятельности на правах научно–технического совета КГУ о выполнении индивидуального плана;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 6.7. настоящего Положения.

8. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОКТОРАНТАМ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ВЫПЛАТ

Размер и порядок ежемесячных выплат докторанту осуществляется в соответствии с разделом VI Положения о докторантуре, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 года № 267.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся приказом ректора на основании решения ученого совета КГУ и доводятся до сведения обучающихся и всех структурных подразделений.

Ректору ФГБОУ ВО КГУ
А.Н. Худину

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место работы, должность _____

проживающего (-ей) по адресу _____

контактный телефон _____

e-mail (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе в докторантуру КГУ для проведения научных исследований по теме:

с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертации по специальности _____

о себе сообщаю следующее: _____
ученая степень, ученое звание (при наличии)

_____ дата

_____ / _____
подпись

_____ расшифровка подписи

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания конкурсной комиссии
по проведению конкурсного отбора в докторантуру КГУ

« _____ » _____ 201__ г.

Присутствовали:

Председатель конкурсной комиссии _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены конкурсной комиссии: _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Рассмотрели: _____

Постановили: рекомендовать/не рекомендовать к зачислению в докторантуру КГУ _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

по специальности _____

на срок _____ для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

Итоги голосования комиссии:

«За» – _____ ГОЛОСОВ

«Против» – _____ ГОЛОСОВ

«Воздержался» – _____ ГОЛОСОВ

Председатель конкурсной комиссии

_____/_____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Члены конкурсной комиссии

_____/_____
(подпись) (фамилия и инициалы)

_____/_____
(подпись) (фамилия и инициалы)

_____/_____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Договор № _____
о подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук

г. Курск

«___» _____ 201__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный университет», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии Серия 90Л01 № 0009199, регистрационный № 2160, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 26 мая 2016 г., и свидетельства о государственной аккредитации Серия 90А01 № 0002204, регистрационный № 2103, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 08 июля 2016г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице проректора по учебной работе Пархоменко Натальи Александровны, действующей на основании Устава, приказа КГУ от 04.07.2016 г. № 180, и

_____ (наименование заказчика – направляющей организации)

в лице _____ (должность и ФИО руководителя направляющей организации)

действующего на основании _____ (наименование и реквизиты документа),
именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», и

_____ (Ф.И.О. докторанта)

именуем _____ в дальнейшем «Докторант», действующий на основании собственного волеизъявления, в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить услугу по подготовке диссертации Докторанта на соискание ученой степени доктора наук по научной специальности _____

_____ (цифр и наименование научной специальности в соответствии с номенклатурой научных специальностей)

по теме _____

_____ (название диссертации)

Научное консультирование осуществляет _____

_____ (ученая степень, должность, ФИО научного консультанта)

по кафедре _____

1.2. Срок подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук в соответствии с индивидуальным планом (планом подготовки диссертации) на момент подписания настоящего Договора составляет _____, с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

_____ (указать количество лет, месяцев)

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить Докторанта по результатам конкурсного отбора на основании решения конкурсной комиссии в КГУ для подготовки диссертации Докторанта на соискание ученой степени доктора наук.

2.1.2. Создать Докторанту необходимые условия для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук, в том числе:

- обеспечить Докторанту квалифицированное научное консультирование;
- утвердить индивидуальный план Докторанта, согласованный с научным консультантом, закрепленным за ним;
- ежегодно заслушивать отчет Докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдавать Докторанту заключение о результатах рассмотрения представленного отчета с целью последующего предоставления его Заказчику;

- провести предварительную экспертизу диссертационного исследования и по ее результатам подготовить заключение по диссертации, копию заключения направить Заказчику.

2.1.3. Предоставить Докторанту право пользования имуществом, оборудованием и инвентарем Исполнителя, в том числе учебно-лабораторным и научным оборудованием, учебно-методическими кабинетами, библиотеками, компьютерными и иными специализированными аудиториями Исполнителя.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс;

2.2.2. Применять к Докторанту меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Исполнителя.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Своевременно вносить плату за предоставляемую образовательную услугу, установленную разделом 1

настоящего Договора, в размере и порядке, определенном настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

2.3.2. Проявлять уважение к профессорско-преподавательскому составу, учебно-вспомогательным работникам, а также иным работникам Исполнителя, осуществляющим вспомогательные функции;

2.3.3. Возмещать ущерб, причиненный Докторантом имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательной услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора;

2.4.2. Получать информацию о выполнении Докторантом диссертационного исследования, индивидуального плана.

2.5. Докторант обязан:

2.5.1. Разработать и согласовать со своим научным консультантом индивидуальный план и представить его на утверждение Исполнителю в течение 1 месяца со дня зачисления.

2.5.2. Своевременно и в полном объеме выполнять индивидуальный план, в том числе проводить все необходимые научные исследования по плану диссертации.

2.5.3. Ежегодно отчитываться перед комиссией по научной и инновационной деятельности на правах научно-технического совета КГУ о выполнении индивидуального плана.

2.5.4. По завершению работы над диссертацией своевременно представить ее для проведения предварительной экспертизы на профильную кафедру Исполнителя.

2.5.5. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к профессорско-преподавательскому составу, учебно-вспомогательным работникам, а также иным работникам Исполнителя, осуществляющим вспомогательные функции, а также бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.6. Докторант имеет право:

2.6.1. Пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Исполнителя.

2.6.2. Участвовать в научных исследованиях, проводимых в КГУ по теме диссертации, а также совершать иные действия, предусмотренные настоящим Договором.

3. Стоимость и оплата услуг

3.1. Полная стоимость платной образовательной услуги за весь срок подготовки диссертации по настоящему Договору на момент его заключения составляет _____

_____ рублей _____ копеек.

Увеличение стоимости образовательной услуги после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости образовательных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Стоимость образовательной услуги, установленная настоящим Договором, может быть изменена в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Стоимость образовательной услуги по подготовке диссертации в 201__-201__ учебном году составляет _____

_____ рублей _____ копеек.

3.3. Стоимость подготовки диссертации в каждом последующем учебном году в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и объявляется приказом КГУ.

3.4. Заказчик производит оплату образовательной услуги по подготовке диссертации в 201__-201__ учебном году в течение 10 календарных дней со дня заключения настоящего Договора в размере, установленном пунктом 3.2 настоящего Договора.

Заказчик производит оплату образовательной услуги по подготовке диссертации в последующие учебные годы в течение 10 календарных дней со дня начала соответствующего учебного года.

3.5. Оплата образовательной услуги производится в безналичном порядке посредством перечисления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре, и удостоверяется путем предоставления Исполнителю документа, подтверждающего оплату Заказчика.

3.6. Иные условия оплаты _____.

3.7. При просрочке платежа в течение более 14 календарных дней с момента, установленного п. 3.4. настоящего Договора, Исполнитель вправе отчислить Докторанта в связи с невыполнением договорных обязательств.

3.8. Порядок оплаты образовательной услуги, предусмотренный настоящим разделом, может быть изменен по соглашению сторон, путем составления и подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке по следующим основаниям:

а) в случае невозможности надлежащего исполнения обязательства по настоящему Договору вследствие действий (бездействий) Докторанта, выразившихся в неявке Докторанта без уважительной причины на ежегодные аттестации и/или не предоставление отчета о выполнении индивидуального плана; равно как и невыполнение Докторантом индивидуального плана, неисполнение обязательств, предусмотренных Уставом КГУ, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Исполнителя;

б) в случае просрочки оплаты, предусмотренной в разделе 3 настоящего договора на срок более 14 календарных

дней;

в) в случае применения к докторанту отчисления меры дисциплинарного взыскания.

4.3. При отчислении Докторанта в случаях, указанных в пункте 4.2. настоящего Договора Заказчик не вправе требовать от Исполнителя возврата ранее уплаченных сумм, независимо от срока их уплаты и объема фактически полученных образовательных услуг.

4.5. Отказ Заказчика или Докторанта от предоставляемой образовательной услуги не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемой Исполнителем образовательной услуги.

4.6. При расторжении настоящего Договора по инициативе Докторанта Заказчик обязуется оплатить Исполнителю стоимость образовательной услуги, предоставленной Исполнителем до момента отчисления Докторанта.

4.7. Расчет стоимости образовательной услуги, предоставленной Докторанту до момента его отчисления из КГУ, и подлежащей оплате, производится Исполнителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Исполнителя.

4.8. Заказчик и (или) Докторант вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.9. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику документально подтвержденных убытков.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

6. Срок действия Договора и иные условия

6.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются посредством согласительных процедур, а при невозможности достижения соглашения – в судебном порядке, по месту нахождения Исполнителя.

6.2. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

6.3. Настоящий Договор вступает в силу со дня издания приказа о зачислении и действует до момента отчисления Докторанта из КГУ.

6.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Курский государственный университет»,

305 000, г. Курск, ул. Радищева, д. 33

ИНН/КПП 4629031018/463201001, ОКАТО 38401365000

р/с 40501810138072000001 в Отделение Курск, город Курск, БИК 043807001

л/с № 20446X13540 в УФК по Курской области

КБК 000000000000000000130

ОКТМО 3870100000

Проректор по учебной работе _____

Н.А. Пархоменко

М.П.

ЗАКАЗЧИК: _____

наименование Заказчика направляющей организации

место нахождения заказчика

Банковские реквизиты: _____

телефон: _____

(должность)

_____ / _____

(подпись)

_____ / _____

(Фамилия И.О.)

М.П.

ДОКТОРАНТ: _____

Фамилия Имя Отчество докторанта полностью

место жительства

Паспорт _____, выдан _____

_____ « _____ »

20

г., код подразделения _____

телефон: _____

_____ / _____ /
(подпись)

(Фамилия И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ Н.А. Пархоменко
«_____» _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ДОКТОРАНТА

фамилия, имя, отчество

Шифр _____ Специальность _____

Кафедра _____

Научный консультант _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (ученая степень и звание)

Тема диссертации _____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ВЫБОРУ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ

АКТУАЛЬНОСТЬ РАБОТЫ _____

НАУЧНАЯ НОВИЗНА _____

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЗНАЧИМОСТЬ _____

НАУЧНЫЙ КОНСУЛЬТАНТ _____

(подпись)

УЧЕБНЫЙ ПЛАН 1 ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Содержание работы	Срок выполнения	Результаты выполнения работы
<i>Разделы теоретической работы</i>		
<i>Экспериментальная работа</i>		
<i>Выступления с научными сообщениями на конференциях, симпозиумах</i>		
<i>Подготовка публикаций</i>		
<i>Научный доклад по законченному разделу диссертации</i>		
<i>Краткий отчет о проделанной работе за 1 год обучения</i>		

Докторант _____

Научный консультант _____

Зав. кафедрой _____

« _____ » _____ Г.

*Аттестация
докторанта за первый год обучения
(краткая характеристика с оценкой выполнения работы):*

Докторант _____

Научный консультант _____

Зав. кафедрой _____

« _____ » _____ Г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН 2 ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Содержание работы	Срок выполнения	Результаты выполнения работы
<i>Разделы теоретической работы</i>		
<i>Экспериментальная работа</i>		
<i>Выступления с научными сообщениями на конференциях, симпозиумах</i>		
<i>Публикации</i>		
<i>Научный доклад по законченному разделу диссертации</i>		
<i>Краткий отчет о проделанной работе за 2 год обучения</i>		

Докторант _____

Научный консультант _____

Зав. кафедрой _____

« _____ » _____ Г.

*Аттестация
докторанта за второй год обучения
(краткая характеристика с оценкой выполнения работы, перечнем
основных публикаций и докладов на научных конференциях):*

Докторант _____

Научный консультант _____

Зав. кафедрой _____

« _____ » _____ Г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН 3 ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Содержание работы	Срок выполнения	Результаты выполнения работы
<i>Разделы теоретической работы</i>		
<i>Экспериментальная работа</i>		
<i>Выступления с научными сообщениями на конференциях, симпозиумах</i>		
<i>Публикации</i>		
<i>Научный доклад по законченному разделу диссертации. Апробация</i>		
<i>Краткий отчет о проделанной работе за 3 год обучения</i>		

Докторант _____

Научный консультант _____

Зав. кафедрой _____

« _____ » _____ Г.

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ДОКТОРАНТА

Краткая характеристика выполненной работы, включая результаты апробации и сроки представления в диссертационный совет

Научный консультант _____

Зав. кафедрой _____

Проректор по учебной работе _____

«_____» _____ 20____ г.

**ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ОБУЧЕНИЯ В ДОКТОРАНТУРЕ**

Докторант _____ полностью выполнил индивидуальный
фамилия, имя, отчество (при наличии)
учебный план, прошел предварительную защиту диссертационной работы на кафедре:

с рекомендацией «Доработать» _____

с рекомендацией «В диссертационный совет» _____

Начальник отдела
подготовки кадров
высшей квалификации _____ И.В. Сахневич

" ____ " _____ 20__ г.


Лист согласования

Документ	ПОЛОЖЕНИЕ
Наименование документа	О ДОКТОРАНТУРЕ ФГБОУ ВО «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Приложение	на 15 листах




ИНИЦИАТОР:

Структурное подразделение	Должность	Инициалы, фамилия
Управление академической политики	Начальник управления	Е.Н. Российская

РАЗРАБОТАНО:

Структурное подразделение	Должность, фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Отдел подготовки кадров высшей квалификации	Начальник отдела, Сахневич И.В.	«16» 11 2017г.	

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Н.А. Пархоменко	Проректор по учебной работе	«22» 11 2017г.	
Е.Н. Российская	Начальник управления Академической политики	«20» 11 2017г.	
Р.В. Широконос	Главный юрист	«20» 11 2017г.	

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

«Курский государственный университет»

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 24/рвдусса (ФВ)

Ректор КГУ _____

ау

