

**КУРСКИЙ**  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
**УНИВЕРСИТЕТ**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Курский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «КГУ», КГУ, ФГБОУ ВО «Курский  
государственный университет»)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АГРОБИОСТАНЦИИ**  
(новая редакция)

ПРИНЯТО  
ученым советом КГУ  
(протокол от «30» 10 2014 г. № 3)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор А.Н. Худин



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ АГРОБИОСТАНЦИИ**  
(редакция от 30.10.2014)

г. Курск, 20 14 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Агробиостанция (далее – АБС) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный университет» (далее - КГУ), созданным в целях трудового воспитания обучающихся, а также проведения занятий в период проведения различных видов практик по биологическим дисциплинам с обучающимися очной, очно-заочной и заочной формы обучения, научной работы преподавателей, аспирантов, магистрантов и студентов.

1.2. В своей деятельности АБС руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КГУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами КГУ.

1.3. АБС создается приказом ректора КГУ на основании решения ученого совета КГУ.

1.4. АБС возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от нее ректором КГУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.5. Директор АБС подчиняется непосредственно первому проректору.

1.6. Вопросы организации учебного процесса на базе АБС курируются деканом естественно-географического факультета.

1.7. АБС ведет документацию и представляет планы работы, отчеты и иную информацию о своей деятельности в соответствии с установленными требованиями.

## **2. Цели, задачи и функции АБС**

2.1. Целью деятельности АБС является обеспечение образовательной, научно-исследовательской, научно-методической деятельности, осуществляемой соответствующими структурными подразделениями КГУ.

2.2. Основными задачами АБС являются:

- а) создание базы для проведения различных видов практик обучающихся;
- б) создание опытной базы для проведения научно-исследовательской работы преподавателей, студентов и аспирантов;
- в) закрепление у обучающихся теоретических знаний по биологии, экологии и физиологии растений и выработка умений и навыков по возделыванию сельскохозяйственных культур;
- г) создание нормальных санитарно-бытовых условий для организации практик на АБС с выполнением требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- д) обеспечение раздаточным и демонстрационным материалами лабораторных и практических занятий, проводимых в рамках образовательных программ, реализуемых естественно-географическим факультетом КГУ.

2.3. АБС выполняет следующие функции:

- а) ознакомление студентов с методикой и техникой постановки и проведения полевых опытов с растениями;
- б) оснащение учебных занятий натуральными раздаточными и демонстрационными материалами, используемыми при проведении лабораторно-практических занятий;



- в) способствовать выработке у студентов навыков ведения работы на земельном участке;
- г) формирование практической базы для научных исследований аспирантов и преподавателей КГУ с постановкой полевых опытов;
- д) выращивание сельскохозяйственной продукции и рассады плодовоовощных растений для обеспечения уставных целей КГУ.

### **3. Работники АБС**

- 3.1. Состав и численность работников АБС определяются штатным расписанием, утверждаемым ректором КГУ.
- 3.2. Непосредственное руководство АБС осуществляет директор, который назначается на должность приказом ректора КГУ по представлению первого проректора.
- 3.3. Работники АБС назначаются на должности приказами ректора по представлению директора АБС.

### **4. Права и обязанности работников АБС**

- 4.1. Директор АБС обязан:
  - а) организовывать работу АБС и нести ответственность за результаты её деятельности;
  - б) распределять обязанности между работниками АБС, осуществлять контроль над их выполнением;
  - в) в пределах своих полномочий издавать распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками АБС, организовывать и контролировать их выполнение.
- 4.2. Директор АБС имеет право:
  - а) вносить предложения по поощрению и наложению дисциплинарных взысканий на работников АБС;
  - б) вносить предложения по совершенствованию работы АБС;
  - в) запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 4.3. Работники АБС обязаны в соответствии с должностными инструкциями:
  - а) обеспечивать сохранность инвентаря и оборудования;
  - б) популяризировать свою базу.
- 4.4. Работники АБС имеют право:
  - а) вносить свои предложения по содержанию и формам своей деятельности в соответствии с задачами и функциями АБС;
  - б) повышать уровень своей квалификации.

### **5. Ответственность работников АБС**

- 5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на АБС задач и функций, выполнение плана работы, а также за создание условий для её эффективной работы несёт директор АБС.
- 5.2. Каждый работник АБС несёт ответственность за сохранность фондов и выполнение функций, отнесенных к их компетенции, в пределах своих должностных инструкций в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями**

6.1. При осуществлении своей деятельности АБС взаимодействует со следующими подразделениями:

а) с отделом организации практик, содействия занятости и трудоустройству студентов:

– предоставляет отчёты о прохождении полевых практик, годовой отчёт по проведению практик на базе АБС;

– получает план-график проведения полевых практик;

б) с естественно-географическим факультетом:

– предоставляет учебную базу для прохождения студентами естественно-географического факультета различных видов практик, базу для проведения опытной, научно-исследовательской работы преподавателями, студентами и аспирантами;

– получает дневники полевых практик, отчёты о прохождении полевых практик;

в) с кафедрами:

– предоставляет раздаточный материал для лабораторных и иных практических занятий, инвентарь для выполнения сельскохозяйственных работ, дневник полевой практики, отчёт по полевой практике, дневники полевых работ студентов;

– получает заявки на покупку семян, инвентаря, закладку опытов.

г) с иными структурными подразделениями при решении отдельных вопросов, требующих согласования с иными структурными подразделениями КГУ.

## **7. Реорганизация и ликвидация АБС**

7.1. АБС может быть реорганизовано или ликвидировано приказом КГУ на основании решения ученого совета КГУ.

7.2. Изменение наименования АБС оформляется приказом КГУ и сопровождается внесением изменений в настоящее Положение.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном для его принятия.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия решения ученым советом КГУ о прекращении деятельности АБС либо о принятии нового Положения о структурном подразделении.



**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
ПРОЕКТА ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АГРОБИОСТАНЦИИ  
(новая редакция)**

Проект Положения разработан директор агробиостанции Кошуринский А.С. (Кашур)

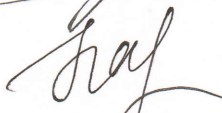
СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



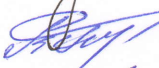
Н.Н. Гребеньков

Проректор по УР



Н.А. Пархоменко

Главный бухгалтер



Г.Е. Ключкова

Главный юрист



Р.В. Широконосов

Начальник ПЭУ



Н.Е. Лебедева

Начальник ОКР



О.М. Каледина