

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Худин Александр Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.01.2021 15:15:14
Уникальный программный ключ:
08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный университет»



Утверждено на заседании
ученого совета КГУ
20 16 г. протокол № 1
Председатель ученого совета КГУ
А.Н. Худин

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационно-аналитическом управлении
КГУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру и функции информационно-аналитического управления (ИАУ) ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» (далее КГУ, Университет).

Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета.

1.2. Информационно-аналитическое управление является структурным подразделением Университета и не имеет самостоятельного баланса и статуса юридического лица. Информационно-аналитическое управление руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами КГУ, а также приказами и распоряжениями ректора Университета. ИАУ в своей работе подчиняется проректору по научно-исследовательской работе и международным связям.

1.3. ИАУ возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора университета по представлению проректора по научно-исследовательской работе и международным связям.

1.4. Структура и штатное расписание ИАУ утверждаются ректором по представлению проректора по научно-исследовательской работе и международным связям, согласованному с управлением бухгалтерского учета и отчетности, планово-экономическим управлением.

1.5. Информационно-аналитическое управление создается и упраздняется приказом ректора на основании решения ученого совета КГУ.

2. Основные цели и задачи информационно-аналитического управления

2.1. Основными целями деятельности информационно-аналитического управления являются:

- совместное с управлением научно-исследовательских работ планирование, организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований и разработок, в том числе по приоритетным направлениям науки и техники, в соответствии с основными научными направлениями, которые определяются и утверждаются ученым советом КГУ;
- отбор проводимых конкурсов и целевых программ поддержки научных исследований и разработок, в которых могут принимать участие сотрудники Университета и дальнейшая помощь при подаче заявок;
- подготовка отчетов и аналитических материалов всех видов и уровней по научно-исследовательской и инновационной деятельности Университета;

- разработка и внедрение корпоративных информационных систем, повышающих качество и эффективность функционирования всех структурных подразделений КГУ;
 - планирование и организация работы сетей и обеспечение защиты информации;
 - поддержание в актуальном состоянии технического и программного обеспечения Университета, ремонт компьютерной техники, периферийного и сетевого оборудования.
- 2.2. Для реализации основных целей информационно-аналитического управления решаются следующие задачи:
- развитие фундаментальных и поисковых исследований как основы для создания новых знаний, освоения новых технологий, становления и развития научных школ и ведущих коллективов на важнейших направлениях науки и техники;
 - развитие прикладных исследований, направленных на практическое применение результатов фундаментальных и поисковых исследований, увеличение взаимодействия с предприятиями (организациями) различных сфер деятельности;
 - содействие в обеспечении подготовки в КГУ квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации на основе новейших достижений научно-технического прогресса;
 - развитие инновационной деятельности;
 - создание условий для защиты интеллектуальной собственности и прав авторов;
 - развитие научно-исследовательской работы студентов (НИРС), научно-технического творчества молодежи (НТТМ);
 - совместно с управлением международных связей расширение международного научно-технического сотрудничества;
 - поиск программ поддержки и развития научных исследований;
 - разработка отчетных форм и подготовка аналитических материалов для составления отчетов и определения стратегий развития научно-исследовательской деятельности и инновационного развития;
 - информационное и техническое сопровождение всех проводимых научных мероприятий;
 - помощь сотрудникам Университета при работе с системами подачи грантов, предоставлении научных и научно-технических отчетов, измерения индексов цитирований и других наукометрических показателей;
 - обеспечение защиты информации;
 - ремонт оборудования, установки программного обеспечения и закупки нового оборудования;

- разработка новых информационных систем и поддержка уже используемых корпоративных информационных систем.

3. Структура и функции информационно-аналитического управления

3.1. В состав информационно-аналитического управления входят:

- отдел технического сопровождения и информационной поддержки научно-исследовательских работ;
- отдел администрирования сетей и защиты информации;
- научно-методический центр разработки и внедрения информационных систем.

3.2. Отдел технического сопровождения и информационной поддержки научно-исследовательских работ возглавляет начальник отдела технического сопровождения и информационной поддержки научно-исследовательских работ. Основными функциями отдела являются:

- верстка и выпуск научных онлайн-журналов Университета;
- размещение (xml-разметка) научных публикаций и материалов конференций в РИНЦ;
- видеозапись, монтаж и он-лайн трансляция защит диссертаций;
- видеосъемка и монтаж университетских мероприятий и мероприятий, проводимых на базе КГУ;
- создание имиджевых роликов для популяризации Университета;
- верстка и выпуск материалов конференций на электронных носителях информации;
- техническое и мультимедийное сопровождение мероприятий КГУ: конференций, телемостов, визитов делегаций и пр.;
- техническое сопровождение выставочных проектов КГУ;
- техническое и мультимедийное сопровождение мероприятий всероссийского и областного масштаба, проводимых на базе КГУ;
-] и web-проектов для КГУ;
- подготовка мультимедийной части отчетов для Министерства образования и науки Российской Федерации и других ведомств;
- разработка дизайн-макетов печатной продукции для типографии Университета;
- разработка фирменных стилей проектов Университета;
- разработка дизайн-макетов рекламной продукции для представления Университета на всероссийском и международном уровнях;
- художественное оформление помещений и зданий университета в рамках подготовки к проведению мероприятий;
- разработка форм сбора сведений для подготовки отчетов и аналитических записок всех уровней;

- составление отчетов всех видов по научно-исследовательской и инновационной деятельности Университета;
- поиск грантов, программ поддержки фундаментальных, поисковых и прикладных исследований в которых может принять участие Университет;
- помощь в подготовке и подаче заявок на гранты и программы поддержки фундаментальных, поисковых и прикладных исследований;
- предоставление информации для оформления заявок на внешние гранты и конкурсы, подготовки отчетов по деятельности диссертационных советов и подаче заявок на открытие диссертационных советов;
- подготовка приказов, обеспечивающих выполнение научно-исследовательской и инновационной деятельности;
- работа с информационными системами (ИС) подачи заявок на конкурсы и гранты, (ИС Российского гуманитарного научного фонда, КИАС Российского фонда фундаментальных исследований, ИС Российского научного фонда) и другими информационными системами (портал Фестиваля НАУКА 0+, портал программы развития деятельности студенческих объединений и т.д.);
- работа с Единой государственной информационной системой учета результатов научно-исследовательских опытно-конструкторских технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКРТ);
- консультирование сотрудников КГУ по работе с РИНЦ.

3.3. Отдел администрирования сетей и защиты информации возглавляет начальник администрирования сетей и защиты информации. Основными функциями отдела являются:

- ремонт компьютеров и другого оборудования;
- устранение неполадок в работе программного обеспечения;
- закупка необходимой техники и программного обеспечения;
- создание эффективной работы всех сетей Университета;
- обеспечение взаимодействия с внешними автоматизированными системами;
- защита информации в компьютерных сетях.

3.4. Научно-методический центр разработки и внедрения информационных систем возглавляет руководитель центра разработки и внедрения информационных систем. Основными функциями центра являются:

- разработка новых информационных систем, направленных на оптимизацию работы КГУ;
- разработка и поддержка официального веб-сайта КГУ;

- техническая и информационная поддержка используемых в КГУ информационных систем (ИС Абитуриент);
- поддержка систем, обеспечивающих работу управления академической политики (Планы ВПО и др.);
- работа с системой поддержки 1С Бухгалтерия;
- разработка системы дистанционного обучения КГУ.

4. Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета

- 4.1. При осуществлении своей деятельности ИАУ и его отделы взаимодействуют с:
- управлением бухгалтерского учёта и отчётности;
 - планово-экономическим управлением;
 - отделом материально-технического снабжения и закупок;
 - юридическим отделом;
 - управлением академической политики;
 - иными структурными подразделениями КГУ.

5. Сроки действия и изменения, вносимые в положение

- 5.1. Настоящее Положение действует с момента его подписания ученым советом КГУ и до принятия решения ученым советом КГУ о прекращении его действия.
- 5.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном для его принятия.