

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю

Ректор КГУ

А.Н.Худин

«07»

2019 г.



Положение

о гараже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности гаража федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный университет» (далее соответственно – Гараж, КГУ), являющегося структурным подразделением КГУ.

1.2. Гараж осуществляет транспортное обеспечение деятельности КГУ.

1.3. Гараж непосредственно подчиняется проректору по капитальному строительству, ремонту и АХР КГУ.

1.4. Непосредственное руководство Гаражом осуществляет начальник гаража.

1.5. Деятельность Гаража осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений начальника Гаража.

1.6. Начальник Гаража и водители Гаража назначаются и освобождаются от должности приказом ректора КГУ.

1.7. Гараж в своей работе руководствуется:

- федеральным законодательством Российской Федерации;
- законодательством Курской области;
- Уставом КГУ;
- настоящим Положением.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность Гаража утверждает ректор КГУ, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности КГУ по представлению начальника Гаража и по согласованию с отделом кадровой работы и планово-экономическим управлением КГУ.

2.2. В состав Гаража входят начальник Гаража и водители.

3. Основные задачи

3.1. Организация бесперебойного транспортного обслуживания структурных подразделений и должностных лиц КГУ для обеспечения уставной деятельности и образовательного процесса.

3.2. Содержание автотранспортных средств в надлежащем состоянии.

3.3. Совершенствование транспортного обеспечения КГУ.

4. Функции

4.1. Планирование, организация и контроль транспортного обеспечения деятельности КГУ, в том числе закупок товаров, работ и услуг для нужд Гаража.

4.2. Разработка годовых, квартальных, месячных и оперативных планов-графиков транспортных перевозок на основе планов КГУ.

4.3. Организация централизованных межорганизационных и внутриорганизационных перевозок.

4.4. Разработка маршрутов движения транспортных средств.

4.5. Утверждение графиков работ, объемов перевозок.

- 4.6. Определение потребности и производство расчетов на необходимые КГУ транспортные средства, ремонтное оборудование, запасные части.
- 4.7. Рациональное использование транспортных средств, в соответствии с установленными нормами их грузоподъемности и вместимости.
- 4.8. Организация выпуска автотранспортных средств на линию согласно утвержденному графику или в соответствии с поданными заявками в технически исправном состоянии.
- 4.9. Обработка перевозочных документов, информационное обеспечение перевозочного процесса и ведение установленных форм отчетности.
- 4.10. Оформление транспортной документации.
- 4.11. Разработка и выполнение мероприятий, обеспечивающих сокращение простоя автомобильного транспорта, устранение причин преждевременных возвратов транспортных средств с линий из-за технических неисправностей.
- 4.12. Содержание транспортных средств в технически исправном состоянии.
- 4.13. Ремонт и техническое обслуживание всех видов автотранспортных средств, закрепленных за Гаражом, их узлов и деталей и другого оборудования в соответствии с установленной технологией.
- 4.14. Разработка и проведение мероприятий по ликвидации и предупреждению не сохранности грузов при перевозках, погрузке, выгрузке и сортировке.
- 4.15. Обеспечение безопасных перевозок людей в строгом соответствии с установленными нормами и правилами пассажирских перевозок.
- 4.16. Создание запасов горюче-смазочных материалов, их хранение и отпуск в соответствии с установленным в КГУ порядком.
- 4.17. Благоустройство и обеспечение текущего ремонта зданий, сооружений и оборудования Гаража.
- 4.18. Организация и проведение аттестации водителей, начальника Гаража.
- 4.19. Контроль за соблюдением водителями правил технической эксплуатации автотранспортных средств, оказание им необходимой технической помощи.

4.20. Организация поставки автотранспорта в военный комиссариат Курской области, согласно мобилизационному предписанию.

4.21. Анализ причин ДТП и нарушений водителями правил дорожного движения, разработка и проведение профилактических мероприятий.

4.22. Обеспечение безопасных и здоровых условий труда работников гаража, прохождение ими обязательных медицинских осмотров.

4.23. Ведение работы по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, регламентирующих деятельность Гаража и образуемых в результате деятельности Гаража.

5. Права и обязанности Гаража

5.1. Гараж имеет право:

- запрашивать и получать от руководства и структурных подразделений КГУ информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

- получать поступающие в КГУ документы и иные информационные материалы по профилю своей деятельности для ознакомления, систематизации, учета и использования в работе;

- проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры с государственными и муниципальными органами, сторонними организациями;

- вносить предложения руководству КГУ по совершенствованию форм и методов работы Гаража;

- согласовывать с руководством и структурными подразделениями графики обеспечения автомобильным транспортом;

- давать разъяснения, рекомендации и указания структурным подразделениям КГУ по вопросам, входящим в компетенцию Гаража;

- участвовать в совещаниях или иных организованных мероприятиях КГУ при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Гаража;

- вносить предложения руководству КГУ по повышению квалификации, поощрению за успешную работу, привлечению к дисциплинарной ответственности и наложению дисциплинарных взысканий на работников Гаража, нарушивших трудовую дисциплину.

5.2. Для выполнения задач и функций, а также реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Гараж взаимодействует:

- с любыми структурными подразделениями КГУ по вопросам получения заявок на выделение транспортных средств;
- с Планово-экономическим управлением и Управлением бухгалтерского учета и отчетности КГУ по вопросам получения инструкции о ведении учета в гараже, предоставления отчетов о расходовании горюче-смазочных материалов, запасных частей, средств на содержание парка транспортных средств и их ремонт, документов, необходимых для списания транспортных средств;
- с юридическим отделом КГУ по вопросам получения результатов правовой экспертизы представленных для визирования договоров, приказов, распоряжений, инструкций, заявок на поиск необходимых нормативных правовых актов и на разъяснение действующего законодательства РФ;
- с иными структурными подразделениями КГУ по вопросам качественной и своевременной реализации поручений руководства и предусмотренным настоящим Положением задач и функций.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Гаражом функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Гаража.

6.2. На начальника Гаража возлагается персональная ответственность за соответствие законодательству издаваемых Гаражом инструкций, соблюдение правил учета и отчетности, составление, утверждение и представление достоверной транспортной отчетности и нарушение сроков ее представления в соответствующие структурные подразделения КГУ,

обеспечение сохранности грузов, транспортных средств, обеспечение руководства КГУ информацией по вопросам работы гаража, соблюдение правил технической эксплуатации транспортных средств, правил технической безопасности, достоверность информации о готовности для загрузки и перевозки транспортных средств, соблюдение норм расхода горюче-смазочных материалов, средств, выделенных на содержание гаража, соблюдение трудового распорядка работниками гаража.

6.3. Ответственность работников гаража устанавливается нормативными правовыми актами РФ и должностными инструкциями.

Разработал:

Начальник гаража

В.А. Золотарев

Согласовано:

Проректор
по кап.строительству,
ремонту и АХР

И.С. Положенцев

Главный юрист

Р.В. Широконосков

Председатель профкома
сотрудников КГУ

А.А.Кириченко