

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

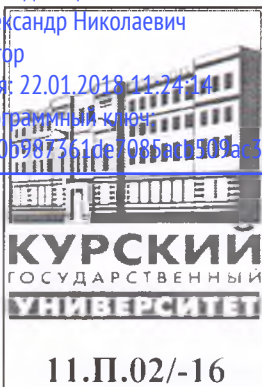
ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.01.2018 11:24:14

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c605987361de1085e11309a3da143f415362ffaf0ee37e75a19



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
Курский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «КСУ», КГУ, ФГБОУ ВО  
«Курский государственный университет»)

## ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УПРАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ  
КУРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.Н. Худин

«01» сентября 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ КУРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру и функции управления академической политики ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом КГУ.

1.2. Управление академической политики является структурным подразделением КГУ и не имеет самостоятельного баланса и статуса юридического лица. Управление академической политики руководствуется в своей деятельности законодательством РФ, Уставом КГУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами и подчиняется проректору по учебной работе.

1.3. Структура и штатное расписание управления академической политики утверждается ректором по представлению проректора по учебной работе.

1.4. Управление академической политики создается и упраздняется приказом ректора на основании решения Ученого совета КГУ.

## 2. Основные термины, понятия, определения и сокращения

Структурное подразделение	–	учрежденный образовательной организацией орган управления частью организации с самостоятельными задачами, функциями и ответственностью за их выполнение;
Руководитель структурного подразделения	–	лицо, заключившее трудовой договор (контракт) с руководителем организации или назначенное им для управления деятельностью структурного подразделения;
Положение о структурном подразделении	–	правовой документ, определяющий порядок образования, права, обязанности и организацию работы подразделения образовательной организации;
Контрольный экземпляр документа	–	согласованный и утвержденный экземпляр документа, оформленный подлинными подписями, печатью организации, хранящийся в специально отведенном месте;
Учтенный документ	экземпляр –	заверенная копия контрольного экземпляра документа, учтенная в журнале регистрации документов и предназначенная для

непосредственного использования в практической деятельности.

КГУ	–	Курский государственный университет;
УАП	–	Управление академической политики;
НИР	–	Научно-исследовательская работа;
ГИА	–	Государственная итоговая аттестация;
ОПОП	–	Основная профессиональная образовательная программа;
ОФО	–	Очная форма обучения;
ФОС	–	Фонд оценочных средств.

### **3. Цель и основные задачи управления академической политики**

3.1. Целью УАП является повышение эффективности и качества образовательной деятельности в КГУ посредством регламентации образовательного процесса, его методически обоснованного планирования, создания системы контроля качества подготовки обучающихся.

3.2. Основные задачи УАП:

3.2.1. организация и управление деятельностью КГУ по реализации основных и дополнительных образовательных программ;

3.2.2. контроль за выполнением лицензионных и аккредитационных требований к реализации образовательных программ;

3.2.3. мониторинг и контроль качества образовательной деятельности в КГУ;

3.2.4. повышение эффективности образовательного процесса и качества образовательной деятельности;

3.2.5. организация и информационно-методическое сопровождение мероприятий по систематическому и непрерывному совершенствованию процессов образовательной деятельности КГУ;

3.2.6. формирование единой концепции реализации практики и трудоустройства студентов и выпускников с целью обеспечения непрерывности и последовательности формирования профессиональных компетенций у обучающихся;

3.2.7. учет и движение контингента обучающихся в КГУ, формирование статистической отчетности;

3.2.8. формирование имиджевой политики и информационной стратегии КГУ в отношении создания единого информационного пространства, позволяющего решать образовательные, научно-исследовательские и социально-экономические задачи устойчивого развития КГУ;

3.2.9. анализ и обобщение текущего состояния учебной работы в КГУ и подготовка руководству предложений, исходных материалов и документов, включая составление, надлежащее оформление и регулярное представление в установленные сроки, а также по мере требования – отчетов, статистических данных, справок и др. сведений, определенных компетенциями УАП.

#### **4. Структура и функции управления академической политики**

4.1. Управление академической политики включает следующие структурные подразделения:

- отдел регламентации образовательной деятельности с сектором нормирования труда профессорско-преподавательского состава;
- отдел планирования и организации образовательного процесса по заочной форме обучения;
- отдел студенческого делопроизводства;
- отдел мониторинга, контроля качества образовательной деятельности;
- отдел подготовки кадров высшей квалификации;
- отдел организации практик, содействия занятости и трудоустройству студентов;
- отдел имиджевых проектов и информационной политики,

4.2. Функции структурных подразделений УАП определяются соответствующими положениями.

#### **5. Руководство, контроль деятельности и взаимодействие**

5.1. Общее руководство УАП осуществляет начальник управления академической политики, который назначается приказом ректора и несет ответственность за результаты деятельности структурного подразделения.

5.2. Начальник руководит и координирует деятельность УАП, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям, принимает текущие решения по каждому направлению деятельности УАП.

5.3. Контроль деятельности УАП осуществляет проректор по учебной работе.

5.4. УАП при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями КГУ.

5.5. УАП взаимодействует со сторонними российскими и зарубежными образовательными организациями по вопросам развития образовательных программ в пределах договорных документов с данными организациями и в рамках своих компетенций.


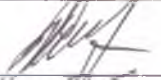
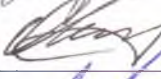

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Документ	ПОЛОЖЕНИЕ
Наименование документа	ОБ УПРАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ КУРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

ИНИЦИАТОР:

Структурное подразделение	Должность	Инициалы, фамилия
Управление академической политики	Начальник управления	Е.Н. Российская

СОГЛАСОВАНО:

Инициалы, фамилия	Должность	Дата	Подпись
Н.А. Пархоменко	Проректор по учебной работе	«30» 08 2016 г.	
Р.В. Широконос	Главный юрист	«30» 08 2016 г.	
О.М. Каледина	Начальник отдела кадровой работы	«29» 08 2016 г.	
А.А. Кириченко	Председатель ПШО	«29» 08 2016 г.	

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования

«Курский государственный университет»

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено  
печатью 11/18/2010 \_\_\_\_\_ листа(ов)

Ректор КГУ

[Signature]  
А.Н. Худин

