



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КГУ», КГУ, ФГБОУ ВО «Курский государственный
университет»)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ЦЕНТРЕ ДИЗАЙНА И
ТЕХНОЛОГИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ» (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**



А.Н. Худин

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ЦЕНТРЕ
ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(редакция от 30.10.2017 г.)**

Курск, 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-производственный центр дизайна и технологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный университет» (далее «Центр») является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный университет» (далее «Университет», «КГУ»).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра, определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.3. Координацию деятельности Центра осуществляют совместно директор Центра, декан художественно-графического факультета, декан индустриально-педагогического факультета КГУ.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КГУ, Учетной политикой КГУ, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами, регулирующими и регламентирующими экономическую деятельность структурных подразделений Университета.

1.5. Университет обеспечивает деятельность Центра, предоставляя помещения, отвечающие СанПиН-ам и другим требованиям к организации и охране труда, контрольно-кассовую технику, средства связи, оргтехнику, инвентарь, а также доступ к справочно-правовой информации на бумажных и электронных носителях.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся ректором КГУ.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

2.1. Основными задачами Центра являются:

- обеспечение качества практической подготовки обучающихся в области дизайна и технологии;
- развитие профессиональных умений и качеств у обучающихся;
- развитие художественной культуры обучающихся посредством реализации их творческих проектов;
- содействие авторам из числа обучающихся Университета в реализации созданных ими творческих проектов;
- привлечение дополнительных финансовых ресурсов для финансирования уставной деятельности КГУ.

2.2. Центр реализует следующие функции:

- обучение практическому применению теоретических знаний в таких областях как дизайн костюма, ландшафтный дизайн, дизайн интерьера, моделирование и конструирование, технология швейных изделий, композиция;
- содействие организации и проведению выставок творческих работ обучающихся Университета;
- реализация изготавливаемых изделий, созданных творческих проектов.

2.3. Оплата за реализованные изделия производится наличными средствами через кассу Университета либо по безналичному расчету на расчетный счет КГУ.

3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Центр действует на основании хозяйственного расчета и осуществляет возложенные на него функции согласно настоящему Положению в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства, Учетной политики Университета.

3.2. Прибыль от деятельности Центра в соответствии с действующим законодательством направляется на развитие Университета.

3.3. Режим работы Центра определяется ректором КГУ, информация о режиме работы Центра размещается в установленном порядке в месте размещения Центра.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ, РАБОТНИКИ ЦЕНТРА

4.1. Штатное расписание Центра утверждается ректором КГУ.

4.2. Непосредственное руководство работой Центра осуществляется директором, назначаемым на должность и освобождаемым от должности ректором КГУ в установленном порядке.

4.3. Директор:

- отвечает за соблюдение финансовой и договорной дисциплины при реализации возложенных на Центр функций;
- несет материальную ответственность за сохранность вверенных ему материальных ценностей, оборудования Центра и денежных средств;
- устанавливает величину торговой наценки;
- обеспечивает в установленном порядке рекламирование Центра;
- организует труд работников Центра, соблюдение техники безопасности, противопожарной безопасности правил и норм охраны труда;
- подготавливает и представляет руководству КГУ предложения по совершенствованию деятельности Центра;
- отчитывается о финансовой деятельности Центра перед управлением бухгалтерского учета и отчетности КГУ в установленные сроки.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ИНЫМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ КГУ

5.1. Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями КГУ определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

5.2. Центр взаимодействует:

- с управлением бухгалтерского учета и отчетности, планово-экономическим управлением – по вопросам экономической деятельности Центра;
- с юридическим отделом – по вопросам юридической экспертизы проектов договоров, заключаемых в рамках реализуемых Центром функций;
- с хозяйственным отделом – по вопросам материально-технического обеспечения деятельности Центра;
- с художественно-графическим факультетом, индустриально-педагогическим факультетом, отделом имиджевых проектов и информационной политики – по вопросам организации выставок творческих работ, организации рекламы Университета.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Центр прекращает свою деятельность в установленном порядке по решению ректора КГУ с соблюдением трудового законодательства Российской Федерации.