

УТВЕРЖДАЮ
Ректор КГУ
В.В. Гвоздев
«20» _____ 2016



Положение об отделе управления имуществом комплексом

I. Общие положения

- 1.1. Отдел управления имуществом комплексом (далее - Подразделение) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный университет» (далее - КГУ).
- 1.2. Подразделение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КГУ, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.
- 1.3. Подразделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями КГУ.

II. Полномочия

- 2.1. Подразделение осуществляет следующие полномочия:
- 2.1.1. Ведет Реестр имущества КГУ.
- 2.1.2. Ведет реестр и хранение актов фактической инвентаризации движимого и недвижимого имущества КГУ.
- 2.1.3. Ведет учет перечня недвижимого имущества КГУ, закрепленного за КГУ собственником ее имущества и приобретенного за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества.
- 2.1.4. Ведет учет перечня особо ценного движимого имущества.
- 2.1.5. Обеспечивает выполнение рекомендаций комиссии КГУ по проведению фактической инвентаризации движимого к недвижимого имущества, находящегося в федеральной собственности, принадлежащего КГУ.
- 2.1.6. Ведет реестр и хранение актов комиссии по контролю соблюдения требований законодательства Российской Федерации по вопросам использования и распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, и эффективности его использования (далее - контрольная комиссия).
- 2.1.7. Формирует планы по устранению нарушений, выявленных контрольной комиссией и обеспечивает проведение мероприятий по их устранению.
- 2.1.8. Ведет реестр актов всех проверок, проводимых Минобрнауки России, Росимуществом, иными контрольными органами в отношении имущества КГУ.
- 2.1.9. Обеспечивает формирование планов по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок, проводимых Минобрнауки России, Росимуществом, иными контрольными органами в отношении имущества КГУ и обеспечивает проведение мероприятий по их устранению.
- 2.1.10. Обеспечивает выполнение КГУ положений Концепции осуществления Минобрнауки России полномочий собственника в отношении имущества

подведомственных организаций (в отношении объектов движимого и недвижимого имущества), одобренного Коллегией Минобрнауки России (протокол от 31.01.2012 № ПК-2вн), а также ежегодных планов по ее реализации.

2.1.11. Обеспечивает соблюдение КГУ всех требований законодательства Российской Федерации в части порядка использования федерального имущества и его эффективности.

2.1.12. Обеспечивает обязательное проведение в отношении федерального имущества КГУ следующих мероприятий:

- 1) проведение кадастрового учета объектов недвижимого имущества;
- 2) учет имущества в Реестре федерального имущества;
- 3) обеспечение проведения государственной регистрации прав КГУ на федеральное недвижимое имущество, предоставленное КГУ;
- 4) обеспечение проведения государственной регистрации права собственности Российской Федерации на федеральное недвижимое имущество, предоставленное КГУ.

2.1.13. Не допускает незаконного и неэффективного использования федерального имущества КГУ.

2.1.14. Ведет реестр и хранение протоколов комиссии КГУ по рассмотрению вопросов использования и распоряжения движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за Организацией (далее - комиссия по управлению имуществом).

2.1.15. Обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии по управлению имуществом.

2.1.16. Осуществляет мониторинг использования КГУ движимого и федерального имущества.

2.1.17. Готовит предложения по распоряжению федеральным имуществом, закрепленным за КГУ, к рассмотрению на заседании комиссии по управлению имуществом.

2.1.18. Собирает, обрабатывает и готовит предложения по повышению эффективности использования КГУ федерального имущества, закрепленного за ней в установленном порядке, земельных участков.

2.1.19. Обеспечивает по итогам заседания комиссии по управлению имуществом подготовку материалов по согласованию совершения КГУ сделок с имуществом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.1.20. Участвует совместно с заинтересованными подразделениями КГУ в проведении работы по оценке результативности деятельности КГУ.

2.1.21. Проводит анализ и обобщение данных о затратах на содержание имущественного комплекса КГУ, о доходах, полученных от использования имущественного комплекса КГУ и направлениях их расходования.

2.1.22. Координирует выполнение требований законодательства по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении имущества КГУ.

2.1.23. Готовит совместно с заинтересованными подразделениями КГУ предложения по капитальному ремонту, реконструкции существующих объектов КГУ, строительству новых объектов.

2.1.24. Контролирует исполнение всех сделок КГУ в отношении имущества КГУ.

2.1.25. Обеспечивает проведение мероприятий по защите имущественных прав КГУ в случае выявления фактов их нарушения, о чем также незамедлительно уведомляет

ректора.

2.1.26. Обеспечивает хранение:

- кадастровых паспортов на объекты недвижимости КГУ;
- правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на объекты недвижимости КГУ;
- документов, подтверждающих учет имущества КГУ в реестре федерального имущества;
- договоров (контрактов), связанных с использованием и распоряжением имущества КГУ.

2.1.27. Обеспечивает совместно с заинтересованными подразделениями КГУ разработку программы использования и развития имущественного комплекса КГУ и представляет ее ректору для рассмотрения на заседании ученого совета КГУ.

2.1.28. Обеспечивает исполнение утвержденной программы использования и развития имущественного комплекса КГУ.

2.1.29. Представляет в установленном порядке интересы КГУ в судах.

2.1.30. Готовит проекты актов КГУ в установленной сфере деятельности.

2.1.31. Готовит и обобщает аналитические материалы и справки для руководства КГУ по вопросам, входящим в компетенцию КГУ.

III. Организация деятельности

3.1. Подразделение возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности ректором КГУ в установленном порядке.

3.2. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Подразделение полномочий.

3.3. Структура и численность работников Подразделения определяются штатным расписанием, утверждаемым в установленном порядке ректором КГУ.

3.4. Начальник отдела:

3.4.1. Распределяет обязанности между своими подчиненными.

3.4.2. В установленном порядке готовит предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Подразделения.

3.4.3. Готовит предложения по структуре и штатному расписанию Подразделения.

IV. Заключительные положения

4.1. Подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано приказом ректора КГУ.

4.2. Изменение наименования Подразделения оформляется приказом ректора КГУ и сопровождается внесением изменений в настоящее Положение.

4.3. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном для его принятия.