

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

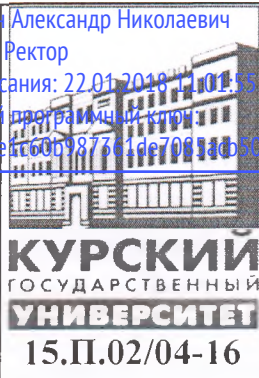
ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.01.2016 11:01:53

Уникальный идентификатор:

08303ad8de66b1873e4de7061ad809ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования

«Курский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «КСУ», КГУ, ФГБОУ ВО «Курский государственный  
университет»)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОТДЕЛЕ МОНИТОРИНГА, КОНТРОЛЯ  
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

«01» сентября 2016 г.

А.Н. Худин

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОТДЕЛЕ МОНИТОРИНГА, КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Курск, 2016

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру и функции отдела мониторинга, контроля качества образовательной деятельности управления академической политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный университет» (далее – КГУ).

1.2. Отдел мониторинга, контроля качества образовательной деятельности (далее – отдел) является структурным подразделением управления академической политики КГУ.

1.3. Отдел руководствуется в своей деятельности законодательством РФ, Уставом КГУ, Положением об управлении академической политики КГУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами и подчиняется начальнику управления академической политики.

1.4. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора по представлению проректора по учебной работе.

1.5. Структура и штатное расписание отдела утверждаются ректором по представлению проректора по учебной работе.

## **2. Цель и основные задачи отдела мониторинга, контроля качества образовательной деятельности**

2.1. Целью отдела является повышение качества образовательной деятельности в КГУ посредством создания, поддержания и оптимизации системы мониторинга основных показателей образовательной деятельности, анализа их результатов и повышения эффективности управленческих решений.

2.2. Основными задачами отдела являются:

- мониторинг и контроль качества образовательной деятельности в КГУ;
- повышение эффективности образовательного процесса и качества образовательной деятельности;
- организация и информационно-методическое сопровождение мероприятий по систематическому и непрерывному совершенствованию процессов образовательной деятельности КГУ;
- формирование статистической отчетности.

## **3. Функции отдела мониторинга, контроля качества образовательной деятельности**

3.1. Осуществление контроля за соответствием учебно-методического обеспечения образовательного процесса требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. Обеспечение своевременного составления отчетной и иной документации.

3.3. Проведение анализа процессов, протекающих в образовательной сфере с учетом новых научных и технологических достижений, прогноз необходимости их отражения в ОПОП.

3.4. Проведение мониторинга основных показателей образовательной деятельности посредством сбора и обобщения данных факультетов, кафедр и других подразделений КГУ, обеспечивающих образовательный процесс.

3.5. Анализ мониторинга результатов показателей образовательной деятельности и выработка рекомендаций по принятию управленческих решений.

3.6. Участие в подготовке сводных материалов по основным показателям образовательной деятельности КГУ, формируемых по запросу Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и иных государственных органов.

3.7. Привлечение профессорско-преподавательского состава к взаимопроверке кафедр по вопросам качества образовательной деятельности.

3.8. Разработка, сопровождение и оптимизация внутренней системы оценки качества образования.

3.9. Организация и управление мероприятиями по лицензированию и аккредитации образовательных программ.

3.10. Контроль исполнения учебных поручений по кафедрам КГУ за учебный год.

3.11. Подготовка и реализация процедуры самообследования КГУ.

3.12. Контроль содержания и обновления обязательного раздела официального сайта КГУ «Сведения об образовательной организации».

#### **4. Руководство и взаимоотношение со структурными подразделениями КГУ**

4.1. Начальник отдела руководит и координирует деятельность отдела, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, представляет работников к поощрениям и взысканиям, принимает текущие решения по направлению деятельности отдела.

4.2. Отдел при необходимости взаимодействует со всеми подразделениями КГУ в рамках своих компетенций.

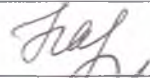
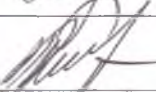

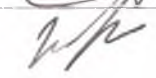
## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Документ	ПОЛОЖЕНИЕ
Наименование документа	ОБ ОТДЕЛЕ МОНИТОРИНГА, КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ИНИЦИАТОР:

Структурное подразделение	Должность	Инициалы, фамилия
Управление академической политики	Начальник управления академической политики	Е.Н. Российская

СОГЛАСОВАНО:

Инициалы, фамилия	Должность	Дата	Подпись
Н.А. Пархоменко	Проректор по учебной работе	«30» 08 2016 г.	
Р.В. Широконос	Главный юрист	«30» 08 2016 г.	
О.М. Каледина	Начальник отдела кадровой работы	«29» 08 2016 г.	
А.А. Кириченко	Председатель ППО	«29» 08 2016 г.	

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курский государственный университет»

*Прошнуровано, пронумеровано и скреплено  
печатью* \_\_\_\_\_ листа(ов)

Ректор КГУ \_\_\_\_\_ А.Н. Худин

