



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Курский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «КГУ», КГУ, ФГБОУ ВО  
«Курский государственный университет»)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТО  
ученым советом КГУ  
(протокол от «31» 08 2016 г. № 1)



УТВЕРЖДАЮ  
Исполнительный директор А.Н. Худин

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

г. Курск, 2016 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КГУ и определяет цели, задачи, функции, права, обязанности и ответственность управления научно-исследовательских работ (далее - Управление, УНИР) и его взаимодействие с другими подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный университет» (далее - КГУ, Университет).

1.2. Управление является самостоятельным структурным подразделением КГУ, не имеет статуса юридического лица. УНИР создается приказом ректора КГУ и подчиняется проректору по научно-исследовательской работе и международным связям (далее - проректор по НИР и МС).

1.3. УНИР возглавляется начальником, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению проректора по НИР и МС.

1.4. Управление вправе иметь печать структурного подразделения с указанием в названии наименования Университета и информационные штампы.

1.5. Создание, реорганизация и ликвидация УНИР осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом КГУ.

1.6. При осуществлении своей деятельности УНИР руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КГУ, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Учетной политикой КГУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами КГУ.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УНИР

2.1. УНИР создано в целях осуществления научной деятельности Университета.

2.2. Основные задачи УНИР:

2.2.1. прогноз перспективных направлений научной деятельности университета;

2.2.2. формирование приоритетных направлений научно-исследовательской деятельности университета с целью создания и освоения новых технологий, становления научных школ и ведущих научных коллективов;

2.2.3. приоритетное развитие и проведение фундаментальных исследований как основы для создания новых знаний, освоения новых технологий, становления и развития научных школ и ведущих научных коллективов на важнейших направлениях развития науки и техники;

2.2.4. организация выполнения фундаментальных, поисковых, прикладных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, финансируемых из бюджетов всех уровней, а также внебюджетных средств университета;

2.2.5. распространение современных научных знаний, научного опыта в обществе, в том числе в профессиональных сообществах;

2.2.6. содействие интеграции науки в международное научно-исследовательское пространство;

2.2.7. развитие инновационной деятельности университета с целью создания наукоемкой научно-технической продукции и конкурентноспособных образцов новой техники и материалов, ориентированных на рынок высоких технологий;

2.2.8. содействие узаконению прав КГУ на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в рамках выполнения фундаментальных, поисковых, прикладных научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и инновационной деятельности.

2.3. Основные функции УНИР:

2.3.1. планирование, организация, координация и проведение фундаментальных, поисковых, прикладных научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (далее - НИОКР) и инновационной деятельности (далее вместе - научные работы), выполняемых соответствующими подразделениями, временными научно-исследовательскими коллективами (далее - ВНИК) и временными творческими коллективами (далее - ВТК)



работников университета;

2.3.2. информационное, методическое сопровождение, а также оперативный учет и контроль финансового состояния научно-исследовательских работ, выполняемых структурными подразделениями университета;

2.3.3. мониторинг существующего научно-исследовательского оборудования, планирование и приобретение современного оборудования, повышение эффективности его использования;

2.3.4. исследование и разработка теоретических и методологических основ формирования и развития высшего образования; усиление влияния науки на решение образовательных и воспитательных задач, сохранение и укрепление базисного, определяющего характера науки для развития высшего образования;

2.3.5. поддержка становления научных школ по важнейшим направлениям развития науки и техники;

2.3.6. эффективное использование научно-технического потенциала высшей школы для решения приоритетных задач обновления производства и проведения социально-экономических преобразований;

2.3.7. развитие новых, прогрессивных форм научно-технического сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими, технологическими организациями и промышленными предприятиями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач, создания высоких технологий и расширения использования вузовских разработок в производстве;

2.3.8. расширение международного научно-технического сотрудничества с учебными заведениями и фирмами зарубежных стран с целью вхождения в мировую систему науки и образования и совместной разработки научно-технической продукции;

2.3.9. создание условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков как основы укрепления и развития вузовской науки и выхода научных коллективов университета на мировой рынок высокотехнологичной продукции;

2.3.10. обеспечение государственной регистрации проводимых исследований, своевременность и достоверность отчетности по научно-исследовательской работе, представляемой в органы государственной статистики

2.3.11. выработка и осуществление единой патентной и лицензионной политики университета

2.3.12. информационно-аналитическое обеспечение работ по созданию интеллектуальной собственности университета

2.3.13. правовая охрана объектов интеллектуальной собственности, создаваемых при осуществлении учебной, научной и производственной деятельности в университете

2.3.14. организация научно-исследовательской работы студентов;

2.3.15. организация и проведение научных конференций, выставок, круглых столов и иных мероприятий различного уровня;

2.3.16. организация участия представителей университета в конкурсах студенческих работ, студенческих олимпиадах, конкурсах на правительственные и президентские стипендии, премии областной администрации и др.;

2.3.17. поддержка участия студентов университета в научных конференциях и выставках;

2.3.18. издание научных монографий, статей, пособий, журналов и иных периодических научных изданий.

### **3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИР**

3.1. Структура и штатное расписание УНИР утверждается ректором по представлению начальника УНИР при согласовании с проректором по НИР и МС.

3.2. В состав УНИР могут входить:

- научно-исследовательские институты и центры,
- научно-исследовательские лаборатории,
- редакционно-издательский отдел,



- отдел оперативной полиграфии,
- сектор защиты интеллектуальной собственности,
- научно-вспомогательные подразделения, обеспечивающие организацию, проведение и ресурсное обеспечение научно-исследовательских работ.

В случае необходимости в составе УНИР в установленном порядке могут создаваться другие функциональные подразделения, занимающиеся научно-исследовательской деятельностью, в том числе осуществляющие деятельность на общественных началах, или реформируются имеющиеся.

3.3. УНИР возглавляет начальник, назначаемый приказом ректора КГУ по представлению проректора по НИР и МС.

3.4. Начальник УНИР самостоятельно решает все вопросы деятельности управления, входящие в его компетенцию в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами КГУ, должностной инструкцией.

3.5. Начальник УНИР подчиняется непосредственно проректору по НИР и МС

3.6. Начальник УНИР:

- осуществляет руководство работой УНИР;
- обеспечивает координацию научной деятельности университета с другими организациями, учреждениями и органами государственной власти;
- подбирает кандидатуры для замещения должностей УНИР согласно штатному расписанию и вносит предложения руководству КГУ;
- обеспечивает подготовку в установленном порядке отчетов о результатах научной и научно-организационной деятельности, результатах внедрения завершенных исследований;
- в установленном порядке готовит предложения о поощрении работников УНИР за высокое качество работы, предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников УНИР, нарушивших трудовую дисциплину;
- организует работу по выдвижению кандидатов на соискание почетных званий, наград, премий и других поощрений;
- представляет интересы Университета в органах государственной власти, организациях и учреждениях в пределах своей компетенции.

Иные должностные обязанности начальника УНИР устанавливаются должностной инструкцией.

3.7. Указания начальника УНИР обязательны для выполнения работниками УНИР.

3.8. Работники УНИР назначаются на должности и освобождаются от них приказами ректора на основании представлений начальника УНИР, согласованных с проректором по НИР и МС.

3.9. Условия труда работников УНИР определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.10. Обязанности работников определяются их трудовыми договорами, должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета, Уставом КГУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами КГУ, регламентирующими деятельность УНИР и его подразделений.

3.11. Работники УНИР вправе запрашивать необходимую для осуществления своей работы информацию от других структурных подразделений в рамках своей компетенции.

3.12. Все работники УНИР обязаны:

- добросовестно и своевременно исполнять свои должностные обязанности;
- действовать в соответствии с действующим законодательством и своими должностными инструкциями;
- соблюдать положения Устава КГУ, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об УНИР;
- выполнять распоряжения начальника УНИР.



#### **4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ИНЫМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

4.1. Для реализации задач и выполнения своих функций УНИР взаимодействует со всеми структурными подразделениями КГУ, в том числе:

- с кафедрами, факультетами - при решении непосредственных задач;
- с отделом материально-технического снабжения и закупок - при решении вопросов осуществления закупок;
- с юридическим отделом - при решении юридических вопросов (согласование проектов договоров, соглашений и т.п.);
- с планово-экономическим управлением, управлением бухгалтерского учета и отчетности - при решении финансовых вопросов;
- отделом кадровой работы - при решении кадровых вопросов.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение УНИР задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник УНИР.

5.2. На начальника УНИР возлагается ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- ненадлежащее состояние охраны труда, несоблюдение техники безопасности и противопожарной безопасности в помещениях структурного подразделения в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским и трудовым законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Управление может быть реорганизовано или ликвидировано приказом ректора КГУ на основании решения ученого совета университета.

6.2. При реорганизации и ликвидации Управления руководство КГУ обеспечивает соблюдение трудовых прав и гарантий высвобождаемых в связи с реорганизацией или ликвидацией Управления.

6.3. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном для его принятия.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия решения о прекращении деятельности Управления либо о принятии нового Положения о структурном подразделении.