

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.01.2016 15:15:14

Уникальный программный ключ:

08505ac48de1800b987361de7085acb509ac3da143f415362f4f09e37e73fa19



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Курский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «КГУ», КГУ, ФГБОУ ВО «Курский  
государственный университет»)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

«31» 08 2016



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

г. Курск, 2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру и функции управления международных связей (далее - УМС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный университет» (далее - КГУ).

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом КГУ.

1.2. УМС является структурным подразделением КГУ и не имеет статуса юридического лица. УМС руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Уставом КГУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами и подчиняется проректору по научно-исследовательской работе и международным связям (далее - проректор по НИР и МС).

1.3. УМС возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора по представлению проректора по НИР и МС.

1.4. Структура и штатное расписание УМС утверждается ректором по представлению проректора по НИР и МС.

1.4. УМС создается и упраздняется приказом ректора.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УМС

2.1. УМС осуществляет свою деятельность для достижения следующих целей:

2.1.1. Установление и развитие международного образовательного, научного и культурного сотрудничества;

2.1.2. Организация и контроль процесса обучения в КГУ граждан иностранных государств и лиц без гражданства (далее - иностранных обучающихся КГУ);

2.2. Основными задачами УМС являются:

2.2.1. в области международного сотрудничества:

- разработка и организация мероприятий по развитию международных межвузовских связей КГУ, обеспечивающих выполнение им функций в качестве международно-признанного российского центра образования и науки, призванного готовить высококвалифицированные кадры специалистов, как для Российской Федерации, так и иностранных государств;
- обеспечение более тесной интеграции КГУ с международным университетским сообществом;
- получение КГУ дополнительных возможностей ускоренного развития и конкурентных преимуществ на мировом рынке научно-образовательных услуг;
- предоставление информации о грантах, предлагаемых зарубежными организациями и программами и помощь преподавателям и сотрудникам КГУ в оформлении заявок на гранты;
- приглашение зарубежных партнеров и представителей заинтересованных учреждений и организаций в КГУ; оказание им визовой поддержки; участие в организации и проведении переговоров и встреч с зарубежными делегациями, согласовании соответствующих документов, в том числе Соглашений о межвузовском сотрудничестве, осуществлении мероприятий межвузовского характера по направлениям, относящимся к компетенции УМС;
- привлечение в КГУ ведущих иностранных преподавателей, ученых и исследователей для осуществления научно-педагогической и иной деятельности;
- осуществление информационно-представительской деятельности посредством подготовки информационных, справочных и отчетных материалов о международной деятельности КГУ и участия в подготовке и проведении международных конференций, семинаров, выставок и презентаций с целью популяризации достижений КГУ в области образования и науки;
- осуществление протокольных мероприятий в связи с подготовкой и проведением приема иностранных делегаций, прибывающих в КГУ с официальными, рабочими, неофициальными (частными) визитами.

2.2.2. в области организации и контроля образовательного процесса в отношении иностранных обучающихся КГУ:

- планирование, разработка и реализация комплекса мер, направленного на увеличение числа иностранных обучающихся по образовательным программам высшего образования, дополнительным образовательным программам, стажировкам иным уровням, видам и формам получения образования в КГУ;
- осуществление набора иностранных обучающихся на полный курс обучения по программам высшего образования, по дополнительным образовательным программам (курсы русского языка), различные формы стажировок;
- организация обучения иностранных обучающихся и абитуриентов, прибывающих в КГУ по межправительственным и межвузовским соглашениям, а также в индивидуальном порядке;
- организация обучения русскому языку как иностранному по различным формам и срокам подготовки; языковые стажировки; летние языковые школы;
- контроль процедуры установления эквивалентности образовательных документов иностранных обучающихся и абитуриентов при поступлении в КГУ;
- организация миграционного учета и визовой поддержки, иное документальное обеспечение иностранных обучающихся КГУ и контроль по соблюдению ими паспортно-визового режима;
- подготовка совместно с факультетами, общеуниверситетскими кафедрами и другими структурными подразделениями КГУ информационных материалов по обучению и пребыванию иностранных обучающихся в КГУ;
- контроль за соблюдением договорных отношений между КГУ и иностранными обучающимися, соблюдением ими законодательства Российской Федерации, Правил внутреннего распорядка КГУ;
- анализ и обобщение информации об иностранных обучающихся на всех этапах их обучения;
- работа с выпускниками КГУ из числа граждан иностранных государств и лиц без гражданства.

2.2.3. в области организации и проведения внеучебных и воспитательных мероприятий с иностранными обучающимися КГУ:

- осуществление страхования иностранных граждан, обучающихся в КГУ.
- помощь здравпункту КГУ в проведении профилактических и иных мероприятий, связанных со здоровьем иностранных студентов КГУ.
- помощь факультетам и кафедрам КГУ в организации и проведении внеучебных и воспитательных мероприятий с иностранными слушателями, стажерами, студентами и аспирантами КГУ.
- курирование проживания иностранных студентов в общежитиях КГУ.
- организация и проведение экскурсий для иностранных студентов КГУ.

### 3. СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ УМС

3.1. В состав УМС входят:

- отдел международного сотрудничества (далее - ОМС);
- отдел виз и регистраций (далее - ОВиР);
- служба протокола.

3.2. ОМС возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора КГУ по представлению начальника УМС по согласованию с проректором по НИР и МС.

3.4. Основные функции ОМС:

3.4.1. Определение приоритетных направлений сотрудничества, перспективное планирование международных межвузовских связей КГУ, поиск и отбор партнеров для установления контактов на общеуниверситетском уровне, участие в выработке планов и программ совместной деятельности, осуществления межвузовских обменов и контактов по

направлениям, относящимся к компетенции УМС;

3.4.2. Взаимодействие с зарубежными партнерами, международными организациями за рубежом и внутри страны, посольствами зарубежных государств по вопросам реализации международных связей КГУ;

3.4.3. Содействие заключению, модернизации и пролонгации действующих договоров с зарубежными партнерами;

3.4.4. Координация работы и оказание помощи факультетам, кафедрам и другим подразделениям КГУ по осуществлению международного межвузовского сотрудничества в соответствии с достигнутыми договоренностями, содействие привлечению сотрудников КГУ к работе по договорам с учебными заведениями (образовательными учреждениями) зарубежных стран по вопросам, относящимся к компетенции УМС;

3.4.5. Поддержка и развитие академической и студенческой мобильности, включающей мобильность студентов и аспирантов КГУ; содействие привлечению преподавателей и сотрудников КГУ к работе по договорам с зарубежными образовательными учреждениями и организациями;

3.4.6. Подготовка проектов приказов и других документов руководства КГУ, связанных с приглашением представителей иностранных вузов и других образовательных учреждений по вопросам международного межвузовского сотрудничества, входящих в компетенцию УМС; оказание содействия в размещении иностранных гостей и выполнении культурных программ.

3.5. ОВиР возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора КГУ по представлению начальника УМС по согласованию с проректором по НИР и МС.

3.6. Основные функции ОВиР:

3.6.1. Оформление приглашений на получение въездных виз в Российскую Федерацию иностранным гражданам, пребывающим в КГУ для прохождения обучения на подготовительном отделении для иностранных граждан, обучения по программам высшего образования, дополнительным образовательным программам, прохождения различных форм стажировок и т.п.

3.6.2. Осуществление постановки на миграционный учет и обеспечение визовой поддержки иностранных обучающихся КГУ и контроль по соблюдению ими паспортно-визового режима;

3.6.3. Оформление приглашений зарубежным партнерам и представителям зарубежных учреждений и организаций, оказание им визовой поддержки.

3.6.4. Подготовка отчетных, справочных и информационных материалов об иностранных студентах и преподавателях КГУ в части, касающейся вопросов миграционного учета и визовой поддержки;

3.6.5. Подготовка проектов приказов и других документов руководства КГУ, связанных с приглашением представителей иностранных вузов и других образовательных учреждений по вопросам международного межвузовского сотрудничества.

3.7. Службу протокола возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора КГУ по представлению начальника УМС по согласованию с проректором по НИР и МС.

3.8. Основные функции Службы протокола:

3.8.1. Подготовка проектов документов, и соответствующих распоряжений, осуществление взаимодействия с посольствами зарубежных стран по организационно-протокольному обеспечению визитов сотрудников КГУ за границу.

3.8.2. Подготовка проектов документов и соответствующих распоряжений по организационно-протокольному обеспечению визитов и приемов иностранных делегаций в КГУ.

3.8.3. Разработка программ пребывания иностранных гостей КГУ и согласование их с соответствующими инстанциями.

3.8.4. Организация, подготовка и реализация протокольных мероприятий КГУ совместно с другими структурными подразделениями КГУ.

3.8.5. Оказание необходимой помощи по вопросам, входящим в компетенцию Службы протокола.

3.8.6. Подбор, подготовка документации для закупки (заказа) сувенирной продукции в установленном в КГУ порядке.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УМС**

4.1. Начальник УМС или уполномоченные им работники УМС имеют право:

4.1.1. Запрашивать и получать от всех структурных подразделений КГУ сведения, необходимые для выполнения возложенных на УМС задач;

4.1.2. Обращаться к руководству КГУ по вопросам организационного и материально-технического обеспечения деятельности УМС, а также оказания содействия в работе УМС;

4.1.3. Выносить на рассмотрение ректора и ученого совета КГУ вопросы, связанные с планированием и реализацией международного сотрудничества;

4.1.4. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции УМС, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором и проректорами КГУ;

4.1.5. Осуществлять факсимильную и телефонную связь в интересах КГУ.

4.2. Начальник УМС обязан:

4.2.1. Отчитываться о работе УМС перед ректоратом и ученым советом КГУ.

4.2.2. Оказывать содействие факультетам, кафедрам и другим подразделениям КГУ в организации и реализации их международной деятельности в соответствии с компетенцией УМС.

4.2.3. Систематически повышать квалификацию работников УМС.

4.3. Работники УМС обязаны исполнять свои обязанности добросовестно, в соответствии с должностными инструкциями.

#### **5. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИИ УМС**

5.1. УМС может быть реорганизовано, переименовано или ликвидировано приказом ректора Университета на основании решения учёного совета КГУ.

5.2. При реорганизации и ликвидации УМС руководство КГУ обеспечивает соблюдение трудовых прав и гарантий высвобождаемых в связи с реорганизацией или ликвидацией УМС.

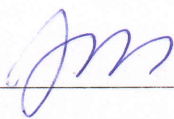
#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном для его принятия.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия решения ученым советом КГУ о прекращении деятельности УМС либо о принятии нового Положения о структурном подразделении.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
ПРОЕКТА ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ  
МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

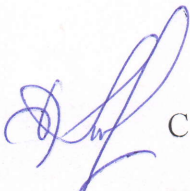
Проект Положения разработан \_\_\_\_\_



*Н. И. Журикова*

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НИР и МС



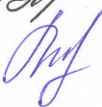
С.П. Логинов

Главный бухгалтер



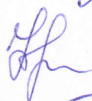
Т.Е. Ключкова

Главный юрист



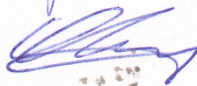
Р.В. Широконосов

Начальник ПЭУ



Н.Е. Лебедева

Начальник ОКР



О.М. Каледина