

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.01.2016 15:15:14

Уникальный программный ключ:

08503548e1d0b587361de085acb509ac3da143f415362f4f0e37e73fa19

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Курский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «КГУ», КГУ, ФГБОУ ВО «Курский

государственный университет»)

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

«31» 08 2016



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

г. Курск, 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру и функции управления международных связей (далее - УМС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный университет» (далее - КГУ).

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом КГУ.

1.2. УМС является структурным подразделением КГУ и не имеет статуса юридического лица. УМС руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Уставом КГУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами и подчиняется проректору по научно-исследовательской работе и международным связям (далее - проректор по НИР и МС).

1.3. УМС возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора по представлению проректора по НИР и МС.

1.4. Структура и штатное расписание УМС утверждается ректором по представлению проректора по НИР и МС.

1.4. УМС создается и упраздняется приказом ректора.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УМС

2.1. УМС осуществляет свою деятельность для достижения следующих целей:

2.1.1. Установление и развитие международного образовательного, научного и культурного сотрудничества;

2.1.2. Организация и контроль процесса обучения в КГУ граждан иностранных государств и лиц без гражданства (далее - иностранных обучающихся КГУ);

2.2. Основными задачами УМС являются:

2.2.1. в области международного сотрудничества:

- разработка и организация мероприятий по развитию международных межвузовских связей КГУ, обеспечивающих выполнение им функций в качестве международно-признанного российского центра образования и науки, призванного готовить высококвалифицированные кадры специалистов, как для Российской Федерации, так и иностранных государств;
- обеспечение более тесной интеграции КГУ с международным университетским сообществом;
- получение КГУ дополнительных возможностей ускоренного развития и конкурентных преимуществ на мировом рынке научно-образовательных услуг;
- предоставление информации о грантах, предлагаемых зарубежными организациями и программами и помощь преподавателям и сотрудникам КГУ в оформлении заявок на гранты;
- приглашение зарубежных партнеров и представителей заинтересованных учреждений и организаций в КГУ; оказание им визовой поддержки; участие в организации и проведении переговоров и встреч с зарубежными делегациями, согласовании соответствующих документов, в том числе Соглашений о межвузовском сотрудничестве, осуществлении мероприятий межвузовского характера по направлениям, относящимся к компетенции УМС;
- привлечение в КГУ ведущих иностранных преподавателей, ученых и исследователей для осуществления научно-педагогической и иной деятельности;
- осуществление информационно-представительской деятельности посредством подготовки информационных, справочных и отчетных материалов о международной деятельности КГУ и участия в подготовке и проведении международных конференций, семинаров, выставок и презентаций с целью популяризации достижений КГУ в области образования и науки;
- осуществление протокольных мероприятий в связи с подготовкой и проведением приема иностранных делегаций, прибывающих в КГУ с официальными, рабочими, неофициальными (частными) визитами.

2.2.2. в области организации и контроля образовательного процесса в отношении иностранных обучающихся КГУ:

- планирование, разработка и реализация комплекса мер, направленного на увеличение числа иностранных обучающихся по образовательным программам высшего образования, дополнительным образовательным программам, стажировкам иным уровням, видам и формам получения образования в КГУ;
- осуществление набора иностранных обучающихся на полный курс обучения по программам высшего образования, по дополнительным образовательным программам (курсы русского языка), различные формы стажировок;
- организация обучения иностранных обучающихся и абитуриентов, прибывающих в КГУ по межправительственным и межвузовским соглашениям, а также в индивидуальном порядке;
- организация обучения русскому языку как иностранному по различным формам и срокам подготовки; языковые стажировки; летние языковые школы;
- контроль процедуры установления эквивалентности образовательных документов иностранных обучающихся и абитуриентов при поступлении в КГУ;
- организация миграционного учета и визовой поддержки, иное документальное обеспечение иностранных обучающихся КГУ и контроль по соблюдению ими паспортно-визового режима;
- подготовка совместно с факультетами, общеуниверситетскими кафедрами и другими структурными подразделениями КГУ информационных материалов по обучению и пребыванию иностранных обучающихся в КГУ;
- контроль за соблюдением договорных отношений между КГУ и иностранными обучающимися, соблюдением ими законодательства Российской Федерации, Правил внутреннего распорядка КГУ;
- анализ и обобщение информации об иностранных обучающихся на всех этапах их обучения;
- работа с выпускниками КГУ из числа граждан иностранных государств и лиц без гражданства.

2.2.3. в области организации и проведения внеучебных и воспитательных мероприятий с иностранными обучающимися КГУ:

- осуществление страхования иностранных граждан, обучающихся в КГУ.
- помощь здравпункту КГУ в проведении профилактических и иных мероприятий, связанных со здоровьем иностранных студентов КГУ.
- помощь факультетам и кафедрам КГУ в организации и проведении внеучебных и воспитательных мероприятий с иностранными слушателями, стажерами, студентами и аспирантами КГУ.
- курирование проживания иностранных студентов в общежитиях КГУ.
- организация и проведение экскурсий для иностранных студентов КГУ.

3. СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ УМС

3.1. В состав УМС входят:

- отдел международного сотрудничества (далее - ОМС);
- отдел виз и регистраций (далее - ОВиР);
- служба протокола.

3.2. ОМС возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора КГУ по представлению начальника УМС по согласованию с проректором по НИР и МС.

3.4. Основные функции ОМС:

3.4.1. Определение приоритетных направлений сотрудничества, перспективное планирование международных межвузовских связей КГУ, поиск и отбор партнеров для установления контактов на общеуниверситетском уровне, участие в выработке планов и программ совместной деятельности, осуществления межвузовских обменов и контактов по

направлениям, относящимся к компетенции УМС;

3.4.2. Взаимодействие с зарубежными партнерами, международными организациями за рубежом и внутри страны, посольствами зарубежных государств по вопросам реализации международных связей КГУ;

3.4.3. Содействие заключению, модернизации и пролонгации действующих договоров с зарубежными партнерами;

3.4.4. Координация работы и оказание помощи факультетам, кафедрам и другим подразделениям КГУ по осуществлению международного межвузовского сотрудничества в соответствии с достигнутыми договоренностями, содействие привлечению сотрудников КГУ к работе по договорам с учебными заведениями (образовательными учреждениями) зарубежных стран по вопросам, относящимся к компетенции УМС;

3.4.5. Поддержка и развитие академической и студенческой мобильности, включающей мобильность студентов и аспирантов КГУ; содействие привлечению преподавателей и сотрудников КГУ к работе по договорам с зарубежными образовательными учреждениями и организациями;

3.4.6. Подготовка проектов приказов и других документов руководства КГУ, связанных с приглашением представителей иностранных вузов и других образовательных учреждений по вопросам международного межвузовского сотрудничества, входящих в компетенцию УМС; оказание содействия в размещении иностранных гостей и выполнении культурных программ.

3.5. ОВиР возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора КГУ по представлению начальника УМС по согласованию с проректором по НИР и МС.

3.6. Основные функции ОВиР:

3.6.1. Оформление приглашений на получение въездных виз в Российскую Федерацию иностранным гражданам, пребывающим в КГУ для прохождения обучения на подготовительном отделении для иностранных граждан, обучения по программам высшего образования, дополнительным образовательным программам, прохождения различных форм стажировок и т.п.

3.6.2. Осуществление постановки на миграционный учет и обеспечение визовой поддержки иностранных обучающихся КГУ и контроль по соблюдению ими паспортно-визового режима;

3.6.3. Оформление приглашений зарубежным партнерам и представителям зарубежных учреждений и организаций, оказание им визовой поддержки.

3.6.4. Подготовка отчетных, справочных и информационных материалов об иностранных студентах и преподавателях КГУ в части, касающейся вопросов миграционного учета и визовой поддержки;

3.6.5. Подготовка проектов приказов и других документов руководства КГУ, связанных с приглашением представителей иностранных вузов и других образовательных учреждений по вопросам международного межвузовского сотрудничества.

3.7. Службу протокола возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора КГУ по представлению начальника УМС по согласованию с проректором по НИР и МС.

3.8. Основные функции Службы протокола:

3.8.1. Подготовка проектов документов, и соответствующих распоряжений, осуществление взаимодействия с посольствами зарубежных стран по организационно-протокольному обеспечению визитов сотрудников КГУ за границу.

3.8.2. Подготовка проектов документов и соответствующих распоряжений по организационно-протокольному обеспечению визитов и приемов иностранных делегаций в КГУ.

3.8.3. Разработка программ пребывания иностранных гостей КГУ и согласование их с соответствующими инстанциями.

3.8.4. Организация, подготовка и реализация протокольных мероприятий КГУ совместно с другими структурными подразделениями КГУ.

3.8.5. Оказание необходимой помощи по вопросам, входящим в компетенцию Службы протокола.

3.8.6. Подбор, подготовка документации для закупки (заказа) сувенирной продукции в установленном в КГУ порядке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УМС

4.1. Начальник УМС или уполномоченные им работники УМС имеют право:

4.1.1. Запрашивать и получать от всех структурных подразделений КГУ сведения, необходимые для выполнения возложенных на УМС задач;

4.1.2. Обращаться к руководству КГУ по вопросам организационного и материально-технического обеспечения деятельности УМС, а также оказания содействия в работе УМС;

4.1.3. Выносить на рассмотрение ректора и ученого совета КГУ вопросы, связанные с планированием и реализацией международного сотрудничества;

4.1.4. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции УМС, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором и проректорами КГУ;

4.1.5. Осуществлять факсимильную и телефонную связь в интересах КГУ.

4.2. Начальник УМС обязан:

4.2.1. Отчитываться о работе УМС перед ректоратом и ученым советом КГУ.

4.2.2. Оказывать содействие факультетам, кафедрам и другим подразделениям КГУ в организации и реализации их международной деятельности в соответствии с компетенцией УМС.

4.2.3. Систематически повышать квалификацию работников УМС.

4.3. Работники УМС обязаны исполнять свои обязанности добросовестно, в соответствии с должностными инструкциями.

5. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИИ УМС

5.1. УМС может быть реорганизовано, переименовано или ликвидировано приказом ректора Университета на основании решения учёного совета КГУ.

5.2. При реорганизации и ликвидации УМС руководство КГУ обеспечивает соблюдение трудовых прав и гарантий высвобождаемых в связи с реорганизацией или ликвидацией УМС.

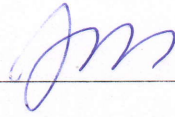
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном для его принятия.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия решения ученым советом КГУ о прекращении деятельности УМС либо о принятии нового Положения о структурном подразделении.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ПРОЕКТА ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ
МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

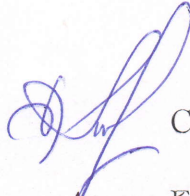
Проект Положения разработан _____



И. В. Журилова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НИР и МС



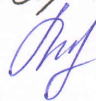
С.П. Логинов

Главный бухгалтер



Т.Е. Клочкова

Главный юрист



Р.В. Широконосов

Начальник ПЭУ



Н.Е. Лебедева

Начальник ОКР



О.М. Каледина