	<p>Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный университет» (ФГБОУ ВО «КГУ», КГУ, ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»)</p>
<p>КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ</p>
	<p>О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕ УПРАВЛЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ КГУ</p>

ПРИНЯТО
ученым советом КГУ
(протокол от «31» 08 2016 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ А.Н. Худин
«3» _____ 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕ
УПРАВЛЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ КГУ**

г. Курск, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет задачи, функции, порядок организации и деятельности редакционно-издательского отдела управления научно-исследовательских работ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный университет» (далее - КГУ, университет).

Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом университета.

1.2. Редакционно-издательский отдел (далее - РИО) является структурным подразделением КГУ, входящим в структуру управления научно-исследовательских работ (далее - УНИР), не имеет самостоятельного баланса и статуса юридического лица.

1.3. Назначение РИО - осуществлять на профессиональном уровне издательские функции университета в установленном действующим законодательством порядке.

1.4. РИО руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Уставом КГУ, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка КГУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами университета.

1.5. РИО подчиняется непосредственно начальнику УНИР и проректору по научно-исследовательской работе и международным связям (далее - проректор по НИР и МС).

1.6. Все проекты приказов и распоряжений КГУ, касающиеся редакционно-издательской деятельности КГУ, согласовываются с РИО.

2. Основные задачи и функции РИО

2.1. Основной целью РИО является организация и осуществление вузовского книгоиздания, прежде всего издание учебной и методической литературы, отвечающей требованиям, установленным действующими образовательными стандартами, а также выпуск научной литературы и других изданий в интересах обеспечения уставной деятельности университета.

2.2. Для реализации основной цели РИО решает следующие задачи:

- формирует годовые тематические планы издания литературы;
- осуществляет редакционную и производственно-издательскую подготовку к выпуску издаваемой университетом литературы;
- проводит методическую работу с кафедрами по вопросам подготовки и выпуска учебных изданий;
- ведет учет результатов своей деятельности, готовит оперативные и статистические отчеты по издательской деятельности;
- проводит работу по повышению квалификации редакционного персонала, осваивает современную издательскую технику и технологию.

2.3. В ходе осуществления своей деятельности РИО имеет право:

- разрабатывать нормативные и информационные материалы по издательской деятельности для внутриуниверситетского пользования;
- направлять при необходимости на дополнительное рецензирование издаваемые материалы;
- отклонить представляемую к изданию рукопись при ее несоответствии требованиям действующих нормативных документов;
- определять типографию для выполнения конкретных работ и порядок взаимодействия с ней;
- способствовать заключению КГУ договоров с юридическими и физическими лицами на выполнение хозяйственных работ в соответствии с целью и задачами РИО, определенными настоящим Положением, и аккумулировать средства от этой деятельности в установленном порядке;
- получать дополнительную оплату за выполнение объема работ, превышающего

нормативный для вузовского издательства объем (110 уч-изд. л. в год на одного редактора).

3. Структура и управление РИО

3.1. Работу РИО организует его начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности ректором в установленном порядке.

3.2. Начальник РИО:

- обеспечивает выполнение основных задач и функций РИО, перечисленных в настоящем положении;
- принимает участие в обсуждении всех вопросов, касающихся редакционно-издательской деятельности в университете;
- вносит предложения руководству университета по совершенствованию вузовского книгоиздания, по изменениям в условиях труда и режиме работы сотрудников и другим изменениям, необходимым для выполнения поставленных перед РИО задач;
- организует формирование перспективных и тематических планов издания.

3.3. Работники РИО обязаны добросовестно исполнять возложенные на них в соответствии с заключаемыми трудовыми договорами, должностными инструкциями и настоящим Положением обязанности.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение РИО задач, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник РИО.

4.2. На начальника РИО возлагается персональная ответственность за деятельность РИО, в том числе за:

- обеспечение информацией по вопросам работы РИО;
- своевременное, а также качественное исполнение документов и поручений руководства университета;
- соблюдение трудового распорядка работниками РИО.

4.3. Ответственность работников РИО устанавливается должностными инструкциями.

5. Заключительные положения

5.1. При осуществлении своей деятельности РИО взаимодействует со всеми структурными подразделениями КГУ в рамках установленных локальными нормативными актами КГУ компетенций.

5.2. РИО может быть реорганизован или ликвидирован приказом КГУ на основании решения ученого совета КГУ.

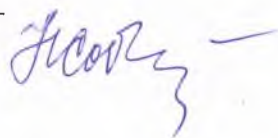
5.3. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном для его принятия.

5.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия решения ученым советом КГУ о прекращении деятельности РИО либо о принятии нового Положения о структурном подразделении.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ПРОЕКТА ПОЛОЖЕНИЯ
О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕ
УПРАВЛЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ КГУ**

Проект Положения разработан:

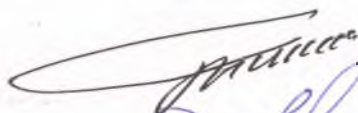
Начальником редакционно-
издательского отдела



Н.Д. Собиной

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



Н.Н. Гребеньков

Проректор по НИР и МС



С.П. Логинов

Главный бухгалтер



Г.Е. Клочкова

Главный юрист



Р.В. Широконосов

Начальник ПЭУ



Н.Е. Лебедева

Начальник ОКР



О.М. Каледина