

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.07.2018 17:44:05

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da14514153021a10ee57e751a19

Министерство образования и науки российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Курский государственный университет»



Утверждено на заседании ученого совета КГУ
26.06.2018 г. протокол № 2

Председатель ученого совета КГУ
_____ А.Н. Худин

ПОЛОЖЕНИЕ

о медиацентре

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный университет»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет основные цели, задачи, функции, структуру медиацентра федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный университет» (далее – медиацентр и КГУ или университет соответственно) и взаимодействие его с другими структурными подразделениями КГУ, а также учреждениями и организациями.

Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом КГУ.

1.2. Полное наименование: медиацентр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный университет». Сокращенное наименование: медиацентр КГУ или МЦ КГУ.

1.3. Медиацентр КГУ является структурным подразделением КГУ и охватывает медийный спектр вопросов, связанных с информационной политикой университета.

1.4. Медиацентр КГУ непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

1.5. В своей деятельности медиацентр руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом и другими локальными актами университета, решениями ученого совета, приказами и распоряжениями ректора университета, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в университете, и настоящим Положением.

1.6. Для обеспечения эффективной деятельности руководством КГУ медиацентру выделяются необходимые помещения, мебель, технические

средства, оргтехника, иное имущество и средства.

1.7. Медиацентр КГУ создается и ликвидируется приказом ректора КГУ на основании решения ученого совета КГУ.

1.8. Настоящее Положение утверждается решением ученого совета КГУ.

2. Основная цель, задачи и функции.

2.1. Основная цель деятельности медиацентра: консолидация информации о КГУ и организация механизмов ее доведения до целевых аудиторий, мультимедийная подача контента КГУ и распространение его по разным медиа платформам.

2.2. Для достижения поставленной цели медиацентр решает следующие задачи:

создание и поддержание системы информационного сопровождения деятельности КГУ (консолидация информации внутри подразделения и выдача ее во внешнюю среду), координация деятельности структурных подразделений КГУ в этом направлении;

обеспечение доступности информации о КГУ и его деятельности широкому кругу лиц, поддержание положительного имиджа КГУ доступными средствами связи и информирования, в том числе телефонной связи, средствами Интернет-сети, взаимодействия с местными, региональными и центральными СМИ и т.д.;

организация деятельности по выпуску газеты КГУ «Альма-матер – вестник КГУ»;

обеспечение деятельности университета фото- и видеосъемкой, создание соответствующей медиа-продукции;

вовлечение студентов КГУ в деятельность медиацентра посредством организации работы общественного студенческого объединения «студенческий пресс-центр КГУ», оказание помощи студентам в реализации их творческих проектов в сфере журналистики, рекламы и связей с общественностью, содействие в формировании и развитии их профессиональных компетенций в этих направлениях.

2.3. В соответствии с основными задачами медиацентр выполняет следующие функции:

освещает все значимые события жизни университета на официальном сайте КГУ и других ресурсах Интернет-сети, телевидении КГУ, в газете «Альма-матер – вестник КГУ», осуществляет подготовку и рассылку пресс-релизов о них;

осуществляет фото- и видеосъемку различных мероприятий университета, оказывает помощь руководству, работникам и студентам КГУ в использовании фото-, видео- и других информационных материалов медиацентра;

запрашивает и получает от структурных подразделений и работников КГУ фото-, видео- и другие информационные материалы, необходимые для эффективной работы медиацентра в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением;

обеспечивает информационную поддержку руководства КГУ, предоставляя фото-, видео- и другие информационные материалы о КГУ для подготовки участия руководства университета в мероприятиях различного уровня как внутри университета, так и вне его, а также оказывает содействие в изготовлении имиджевой продукции соответствующими подразделениями КГУ;

выполняет представительские функции при взаимодействии со СМИ, общественными и коммерческими организациями, а также физическими лицами;

привлекает работников и обучающихся КГУ в установленном порядке для выполнения задач медицентра, в том числе для участия в мероприятиях по профилю деятельности медицентра;

привлекает для осуществления своей деятельности на договорной основе физических лиц, другие учреждения и организации в установленном порядке в пределах своей компетенции;

может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством РФ, Уставом КГУ, другие действия, не запрещенные законодательством РФ, Уставом КГУ и настоящим Положением.

2.4. Работа медицентра строится на основе текущего и перспективного планов его работы, плана мероприятий и перспективного плана развития университета.

3. Структура и работники.

3.1. Структуру и штатную численность медицентра утверждает ректор КГУ, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности университета, по представлению проректора по учебной работе, согласованному с первым проректором КГУ.

3.2. Медицентр может иметь в своей структуре структурные подразделения (отделы, группы, секторы и пр.), в состав которых могут входить штатные работники медицентра. В структуре медицентра могут образовываться внештатные подразделения, в состав которых могут входить работники и обучающиеся КГУ (внештатные работники медицентра).

3.3. Изменения в структуру медицентра вносятся в соответствии с действующим в КГУ порядком.

3.4. Общее руководство и контроль за деятельностью медицентра осуществляет проректор по учебной работе. Непосредственное руководство деятельностью медицентра осуществляет руководитель, который непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

3.5. Руководитель медицентра назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора университета по представлению проректора по учебной работе. На время отсутствия руководителя медицентра (отпуска, болезни и т.п.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном в КГУ. Данное лицо приобретает соответствующие права, и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

3.6. Руководитель медицентра по согласованию с проректором по учебной работе определяет функции штатных и внештатных работников медицентра, которые отражаются в должностных инструкциях, утверждаемых ректором КГУ.

3.7. Руководитель медицентра в пределах своей компетенции организует работу медицентра по выполнению указанных в настоящем Положении задач и функций. Распоряжения руководителя медицентра обязательны для исполнения всеми работниками медицентра.

3.8. Руководитель медицентра рассматривает и решает все вопросы деятельности медицентра по согласованию с проректором по учебной работе, в том числе готовит представления на премирование и установление стимулирующих выплат работникам медицентра, принимает решения по оперативному управлению материально-технической базой медицентра.

3.9. Руководитель медицентра несет перед проректором по учебной работе всю полноту ответственности за деятельность медицентра. Степень ответственности других работников медицентра устанавливается их должностными инструкциями.

3.10. Работники медицентра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора университета по представлению проректора по учебной по согласованию с руководителем медицентра.

3.11. Работники медицентра осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров и соответствующих должностных инструкций. Трудовые договоры с работниками медицентра заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами КГУ.

Внештатный работник медицентра действует в пределах, установленных настоящим Положением, участвует в работе медицентра совместно со штатным работником медицентра, в процессе работы в составе медицентра может выполнять самостоятельно отдельные поручения работника медицентра, о результатах проделанной работы докладывает работнику медицентра, который поручил ему выполнение конкретного задания. Внештатный работник медицентра обязан в своей деятельности строго руководствоваться нормами настоящего Положения, действовать только в пределах поручений работника медицентра в соответствии с локальными актами КГУ, приказами и распоряжениями ректора, проректоров.

4. Взаимоотношения (служебные связи).

4.1. Для выполнения задач и функций, определенных настоящим Положением, медицентр взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными и другими структурными подразделениями КГУ, а также другими организациями. Эти взаимоотношения определяются действующим законодательством РФ, Уставом КГУ, настоящим Положением, а также могут быть урегулированы иными локальными актами университета.

4.2. Медицентр по требованию ректора, проректоров КГУ или обосно-

ванной просьбе руководителей структурных подразделений университета предоставляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Медиациентр принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора университета, решения ученого совета, ректората.

4.4. Медиациентр устанавливает и поддерживает связи с другими организациями в пределах своей компетенции.

4.5. С целью успешной реализации информационной политики КГУ все структурные подразделения университета, преподаватели, работники, обучающиеся КГУ оперативно предоставляют информацию для медиациентра.

5. Реорганизация и ликвидация.

5.1. Медиациентр может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора КГУ на основании решения ученого совета КГУ.

5.2. Изменение наименования медиациентра оформляется приказом ректора КГУ и сопровождается внесением соответствующих изменений в настоящее Положение.

6. Заключительные положения.

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с действующим в КГУ порядком.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия решения ученым советом КГУ о прекращении деятельности медиациентра либо о принятии нового Положения о структурном подразделении КГУ.