

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.01.2017 15:15:14

Уникальный программный ключ:

08303ad1e1c0b787361de7085ac3da143f415362ffa0ee57e73fa19



**КУРСКИЙ**  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
**УНИВЕРСИТЕТ**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «КГУ», КГУ, ФГБОУ ВО «Курский государственный  
университет»)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КАФЕДРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТО

ученым советом КГУ

(протокол от 30 10 2017 г. № 3)



А.Н. Худин

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КАФЕДРЕ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Курск, 2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный университет» (далее - «Положение») определяет статус факультета как структурного подразделения факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный университет» (далее - КГУ, университет), порядок формирования, подчиненность кафедры и основы ее взаимодействия с другими структурными подразделениями КГУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другим действующим законодательством в сфере образования, Уставом КГУ, Положением о факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный университет», другими локальными нормативными актами КГУ.

1.3. Кафедра – основное структурное подразделение факультета КГУ, осуществляющее учебную и методическую деятельность по закрепленным за ней дисциплинам, выполняющее научно-исследовательскую работу по единой тематике, ведущее воспитательную работу среди студентов, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации в соответствии с концепцией развития КГУ.

1.4. Кафедра не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в составе университета (факультета), все договоренности и соглашения кафедры со сторонними организациями приобретают юридическую силу и становятся обязательными после подписания университетом соответствующего соглашения или договора в установленном порядке.

1.5. Кафедра несет ответственность за качество преподаваемых дисциплин, за качество подготовки выпускников по направлению подготовки или специальности.

1.6. Целью деятельности кафедры является совершенствование качества образования путем использования в образовательной деятельности результатов учебно-методических и научно-исследовательских работ, новых знаний и педагогических технологий, расширения исследовательского принципа обучения и привлечения обучающихся к научным исследованиям.

Базовая кафедра создается в целях практической подготовки обучающихся по соответствующей образовательной программе, путем реализации образовательной организацией части образовательной программы соответствующего профиля, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций, и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности.

1.7. Кафедра создается при соблюдении следующих условий:

– соответствие реализуемых образовательных программ направлениям деятельности КГУ;

– наличие имущества, необходимого для достижения целей деятельности кафедры;

– создание безопасных условий обучения;

– соблюдение специальных условий для получения образования обучающимися – инвалидами и лицами с ОВЗ.

Базовая кафедра создается при соблюдении следующих дополнительных условий:

– обеспечение проведения практики, практических занятий, семинаров, лабораторных практикумов и иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, на базовой кафедре;

– обеспечение КГУ условий для подготовки обучающимися выпускных квалификационных работ (ВКР) и иных видов работ, предусмотренных образовательной программой, в том числе участие в формировании тем ВКР и иных работ, обеспечение научного руководства и рецензированию ВКР и иных работ, безвозмездное предоставление

обучающимся доступа к информации, необходимой для подготовки ВКР.

1.8. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется по решению ученого совета КГУ, на основании которого издается соответствующий приказ ректора. При создании Кафедры регистрируется ее полное и сокращенное наименование. Кафедра может иметь штамп со своим наименованием и другие необходимые реквизиты.

Основаниями создания базовых кафедр на производстве являются:

- решение ученого совета КГУ о создании кафедры;
- договор о создании базовой кафедры, заключенный между КГУ и сторонней организацией.

1.9. По степени участия в процессе подготовки и выпуска обучающихся кафедра может являться выпускающей или не выпускающей.

Кафедра, выполняющая учебную и методическую работу, в основном, по специальным дисциплинам и дисциплинам специализации, осуществляющая руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, обеспечивающая проведение производственной и преддипломной практик и государственной итоговой аттестации студентов, является выпускающей.

Кафедра, преподаватели которой выполняют учебную и научно-методическую работу, в основном, по гуманитарным и естественнонаучным дисциплинам и не участвуют в проведении государственной итоговой аттестации, является не выпускающей.

1.10. Кафедра, не состоящая в структуре факультета, является общеуниверситетской. Особенности статуса и организации деятельности выпускающей кафедры, общеуниверситетской кафедры определяются локальными нормативными актами КГУ.

1.11. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, распорядительными и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации; Уставом КГУ, другими локальными нормативными и распорядительными актами КГУ, коллективным договором и настоящим Положением.

## **2. Организационная структура кафедры**

2.1. Структуру и штатную численность кафедры утверждает ректор, исходя из условий и особенностей деятельности кафедры, по представлению заведующего кафедрой, согласованному с деканом, проректором по учебной работе.

2.2. В составе кафедры могут в установленном порядке образовываться предметные секции и комиссии, научно-исследовательские лаборатории и другие подразделения, обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую работу. Создание таких подразделений осуществляется на основании решения ученого совета КГУ.

2.3. На кафедре предусматриваются должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ППС), должности научных работников и учебно-вспомогательного персонала.

К ППС относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента. К учебно-вспомогательному персоналу кафедры относятся должности заведующего лабораторией, старшего лаборанта, лаборанта, заведующего кабинетом, учебного мастера, техника, электроника.

2.4. Права и обязанности заведующего кафедрой и всех ее сотрудников определяются действующими нормативными правовыми актами, Уставом КГУ, настоящим Положением, условиями заключенных с ними трудовых договоров и должностными инструкциями.

2.5. Должности ППС и научных работников замещаются на конкурсной основе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом КГУ.

## **3. Основные задачи кафедры**

3.2. Основными задачами кафедры являются следующие:

– совершенствование организации и реализации образовательного процесса по закрепленным дисциплинам, воспитательной, методической и научно-исследовательской, обеспечение подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров по профилю кафедры;

– формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях;

– сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

– распространение знаний по профилю кафедры среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

– анализ, оценка и совершенствование процессов и видов деятельности.

#### **4. Функции кафедры**

4.1. Функциями кафедры в области образовательной деятельности являются:

– реализация образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки и специальностям на основании лицензии КГУ на право осуществления образовательной деятельности;

– организация и осуществление образовательного процесса по дисциплинам (модулям) и практикам в соответствии с приказом о закреплении дисциплин на высоком научном, методическом и организационном уровне в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом требований потребителей;

– организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– участие в разработке и реализации программ дополнительного образования;

– организация, подготовка и участие через представителей кафедры в проведении государственной итоговой аттестации;

– подготовка графиков самостоятельной работы обучающихся;

– подготовка предложений по формированию плана внутривузовских изданий;

– проведение, регулярный анализ и документальное оформление результатов текущего, промежуточного, итогового контроля освоения обучающимися основных образовательных программ по закрепленным дисциплинам на соответствие требованиям ФГОС ВО;

– оказание помощи обучающимся в организации самостоятельной работы;

– комплексное методическое обеспечение дисциплин, практик кафедры, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий и контролю знаний обучающихся;

– участие в формировании фонда учебной, научной и методической литературы по профилю кафедры;

– разработка и внедрение новых, прогрессивных технологий обучения, контроля и анализа его результатов с использованием информационных технологий;

– использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования.

4.2. Функциями кафедры в области воспитательной деятельности являются:

– выдвижение по согласованию с деканом факультета (кроме общеуниверситетских кафедр) кандидатур кураторов учебных групп, планирование, обеспечение и контроль их деятельности;

– формирование у обучающихся современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей;

- духовно-нравственное и военно-патриотическое воспитание обучающихся;
- участие в работе по профессиональной ориентации школьников и абитуриентов, повышение их мотивации к получению качественного образования;
- организация работы по адаптации студентов-первокурсников;
- участие в культурно-массовой и спортивно-оздоровительной деятельности, в проведении олимпиад, творческих конкурсов, и других мероприятий;
- организация встреч руководителей, ведущих специалистов, ученых с обучающимися и профессорско-преподавательским составом кафедры;
- проведение работы с обучающимися, направленной на профилактику идеологии терроризма и экстремизма, повышение антитеррористической защищенности, формирование гражданской позиции стойкого неприятия идей экстремистской и террористической направленности.

4.3. Функциями кафедры в области научной деятельности являются:

- организация участия работников кафедры и обучающихся в конкурсах, грантах, научных программах различного уровня и других научных исследованиях и инновационных работах по профилю кафедры;
- организация и проведение научных исследований и работ работниками кафедры и обучающимися в соответствии с утвержденными планами;
- участие в оценке результатов и качества проведенных научных исследований и работ;
- участие совместно с заинтересованными организациями во внедрении результатов научно-исследовательских работ в сферу реальной экономики;
- подготовка и проведение научных (научно-практических) конференций (форумов, симпозиумов, деловых встреч и т.п.) по профилю кафедры.

4.4. Функциями выпускающих кафедр в области образовательной деятельности помимо вышеуказанных являются:

- разработка и общее руководство содержанием реализуемых программ;
- разработка методики формирования оценочных материалов текущей, промежуточной аттестации и ГИА;
- разработка программы ГИА по соответствующему направлению подготовки / специальности, включающей программы государственных экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР;
- представление на ученый совет факультета кандидатур председателей ГЭК с письменным обоснованием их выбора;
- ежегодная разработка примерного перечня тем курсовых работ (проектов), которые могут быть комплексными, содержащими ряд взаимосвязанных задач, выполняемых несколькими обучающимися;
- доведение до сведения обучающихся утвержденных тем курсовых работ (проектов);
- разработка и ежегодное обновление перечня тем ВКР, предлагаемых обучающимся;
- фиксация в книге регистрации ВКР факта ее сдачи и ознакомления обучающегося с отзывом и рецензией (при наличии);
- оформление справки, отражающей степень оригинальности ВКР к каждой работе не позднее, чем за 7 календарных дней до процедуры защиты ВКР.

## **5. Управление кафедрой**

5.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КГУ, Положением о выборах заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курский государственный университет». Должность заведующего кафедрой относится к должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

## 5.2. Заведующий кафедрой:

- разрабатывает стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием;
- формирует предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры;
- обеспечивает в рамках своей компетенции выполнение федерального государственного образовательного стандарта;
- разрабатывает систему контроля качества подготовки специалистов на кафедре;
- организует проведение и контролирует выполнение преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по всем формам обучения;
- присутствует на учебных занятиях преподавателей, а также на экзаменах и зачетах с их участием по выбору;
- регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы;
- представляет на утверждение декану факультета планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры;
- осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения;
- распределяет поручения по учебной, научно-методической, научной и организационной деятельности на учебный год между работниками кафедры в соответствии с перспективными и текущими планами работы и контролирует их выполнение;
- утверждает индивидуальные планы работы научно-педагогических работников кафедры;
- разрабатывает предложения по развитию материально-технической базы, информационного обеспечения учебного и научного процессов;
- составляет расписание промежуточной аттестации в случае, если при выходе обучающегося из академического отпуска обнаружены неизученные дисциплины (модули) или их отдельные части, в том числе из-за разницы в учебных планах;
- утверждает темы курсовых работ (проектов) после их обсуждения на заседаниях кафедр, обеспечивающих реализацию данных дисциплин;
- закрепляет руководителей и темы курсовых работ (проектов) за конкретными обучающимися;
- обеспечивает проведение курсовых экзаменов и зачетов, а также промежуточных испытаний обучающихся (студентов, слушателей) по отдельным предметам, анализирует их результаты и докладывает о них на заседаниях кафедры;
- организует проведение научно-исследовательской работы на кафедре, рассматривает диссертации, представляемые к защите работниками кафедры или соискателями ученой степени;
- обеспечивает составление заключений кафедры на учебники, учебные и учебно-методические пособия;
- ведет педагогическую и научно-исследовательскую работу на кафедре;
- изучает, обобщает и распространяет опыт работы преподавателей кафедры, обеспечивает учебную и методическую помощь начинающим преподавателям кафедры;
- планирует повышение квалификации преподавателей кафедры;
- принимает участие в международной деятельности кафедры, факультета, устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры;
- обеспечивает составление, предоставление в управление академической политики и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры;

– контролирует выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, других локальных нормативных актов КГУ;

– организует и осуществляет контроль за различными видами практики студентов, курсовыми и дипломными работами;

– руководит научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей);

– выполняет другие функции в соответствии с должностной инструкцией, поручениями ректората и декана факультета.

5.3. Заведующий кафедрой действует в соответствии с действующим законодательством, Уставом КГУ, настоящим Положением, заключенным трудовым договором и должностной инструкцией.

5.4. В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) заведующего кафедрой его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное приказом ректора университета или, по согласованию с проректором по учебной работе, лицо, назначенное распоряжением заведующего кафедрой.

5.5. Вопросы деятельности кафедры обсуждаются на заседании кафедры. Ведет заседание кафедры ее заведующий. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании кафедры. При принятии решений по кадровым вопросам и вопросам научно-технической экспертизы в голосовании принимают участие профессора, преподаватели и научные работники кафедры. Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывают секретарь заседания кафедры и заведующий кафедрой.

5.6. В повседневной деятельности кафедра руководствуется следующими документами:

а) законами Российской Федерации;

б) распорядительными и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;

в) Уставом КГУ;

г) коллективным договором, действующим в КГУ;

д) организационными, распорядительными, и нормативными документами КГУ;

е) Положением о факультете КГУ;

ж) настоящим положением.

## **6. Взаимодействие кафедры с подразделениями КГУ**

6.1. Кафедра в целях реализации возложенных на нее функций взаимодействует с соответствующими подразделениями факультета, университета, в том числе:

а) педагогические работники кафедры, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, могут привлекаться к учебному процессу на других кафедрах факультета, а также на других факультетах, на условиях штатного совместительства, почасовой оплаты, оказания услуг по договорам гражданско-правового характера, а также и на общественных началах;

б) преподаватели и сотрудники других подразделений факультета могут участвовать в работе кафедры на тех же условиях при наличии соответствующего объема работы, учебной нагрузки.

6.2. В части организации учебного процесса кафедра осуществляет взаимодействие с деканатом факультета, подразделениями управления академической политики, управления научно-исследовательских работ посредством обмена документами и информацией, участия в совещаниях, совместной работе по разработке проектов, подготовке документов к прохождению процедур лицензирования и государственной аккредитации.

6.3. В части формирования фонда учебной, научной и методической литературы по своему профилю, а также формирования фонда ВКР кафедра взаимодействует с Научной библиотекой КГУ и ее подразделениями.

6.4. По мере необходимости кафедра взаимодействует с экономическими, кадровыми и административно-хозяйственными подразделениями, общественными организациями КГУ, участвует в подготовке предложений для включения в план закупок КГУ.

#### **7. Материально-техническое обеспечение деятельности кафедры**

7.1. За кафедрой закрепляются помещения и площади в зданиях КГУ для организации учебного процесса, научных исследований, административно-управленческой деятельности.

7.2. Кафедре выделяется необходимое для организации и ведения ее деятельности оборудование и инвентарь в составе имущества, находящегося в оперативном управлении КГУ.

Кафедра выделяет работников для назначения в качестве материально ответственных лиц, отвечающих за целостность и сохранность закрепляемого за кафедрой имущества, оборудования, инвентаря.

7.3. Кафедра в установленном порядке, по согласованию с деканом факультета, готовит мотивированные предложения по включению в план закупок КГУ товаров, работ, услуг, необходимых для решения возложенных на кафедру задач и реализации функций .

#### **8. Заключительные положения**

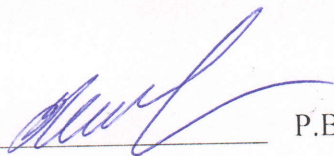
8.1. Регламентация деятельности кафедры по вопросам, не урегулированным настоящим Положением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КГУ, другими локальными нормативными актами и распорядительными документами КГУ.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются ученым советом КГУ и утверждаются ректором.



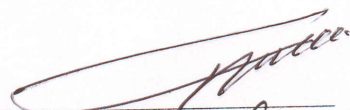
**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
ПРОЕКТА ПОЛОЖЕНИЯ О КАФЕДРЕ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Разработчик:  
главный юрист, начальник  
юридического отдела

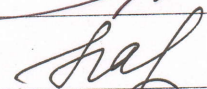
  
\_\_\_\_\_ Р.В. Широконов

**СОГЛАСОВАНО:**

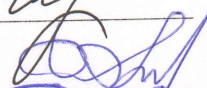
Первый проректор

  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Гребеньков

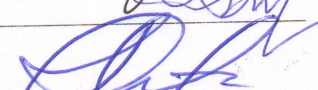
Проректор по УР

  
\_\_\_\_\_ Н.А. Пархоменко

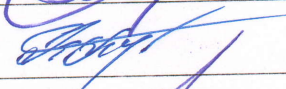
Проректор по НИР и МС

  
\_\_\_\_\_ С.П. Логинов

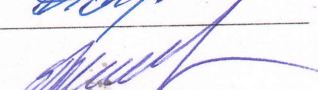
Проректор по КСР и АХР

  
\_\_\_\_\_ И.С. Положенцев

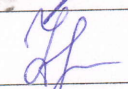
Главный бухгалтер

  
\_\_\_\_\_ Г.Е. Клочкова

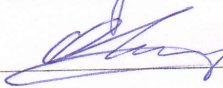
Главный юрист

  
\_\_\_\_\_ Р.В. Широконов

Начальник ПЭУ

  
\_\_\_\_\_ Н.Е. Лебедева

Начальник ОКР

  
\_\_\_\_\_ О.М. Каледина