

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.01.2017 15:15:14

Уникальный идентификационный ключ:

08303000c1c60a187361de7085acb509ac3da143f415362ffa10e657e75fa19



**КУРСКИЙ**  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
**УНИВЕРСИТЕТ**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «КГУ», КГУ, ФГБОУ ВО «Курский государственный  
университет»)

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФАКУЛЬТЕТЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТО

ученым советом КГУ

(протокол от 30 10 2017 г. № 3)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.Н. Худин



## ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФАКУЛЬТЕТЕ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Курск, 2017



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный университет» (далее - «Положение») определяет статус факультета как структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный университет» (далее - КГУ, университет), порядок формирования органов управления факультета, их подчиненность и взаимодействие с другими структурными подразделениями КГУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другим действующим законодательством в сфере образования, Уставом КГУ.

1.3. Факультет – учебно-научное структурное подразделение, осуществляющее полный цикл подготовки по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, магистратуры, специалитета по одному или нескольким родственным направлениям или специальностям, преподавание дисциплин своих специальностей на других факультетах, а также проведение в тесной связи с учебным процессом фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ в соответствии с профилем подготовки по направлениям и специальностям.

1.4. Факультет организует в пределах своей компетенции воспитательную, международную и другие виды деятельности.

1.5. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется по решению ученого совета КГУ, на основании которого издается соответствующий приказ ректора.

1.6. Официальное наименование факультета устанавливается при его создании или реорганизации, а также в случае переименования факультета ученым советом КГУ, и должно отражать специфику реализуемых образовательных программ и наименование соответствующей области знаний.

1.7. Факультет не является юридическим лицом, может иметь штамп (печать) со своим наименованием и иные необходимые реквизиты. Все договоренности и соглашения факультета со сторонними организациями приобретают юридическую силу и становятся обязательными после подписания университетом соответствующего соглашения или договора в установленном порядке.

1.7. Факультет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, распорядительными и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации; Уставом КГУ, другими локальными нормативными и распорядительными актами КГУ, коллективным договором и настоящим Положением.

## **2. Структура факультета**

2.1. В состав факультета входят деканат, кафедры, отделения, учебные и научные лаборатории, научные базы, базы учебной практики, учебные и научные кабинеты, компьютерные классы, музеи, научно-образовательные центры, учебные группы и другие подразделения в соответствии с Уставом КГУ.

2.2. Структура факультета утверждается ректором КГУ в соответствии с решением ученого совета университета, исходя из необходимости комплексного решения выполняемых Университетом и соответствующим факультетом задач.

2.3. Штатное расписание факультета утверждается ректором КГУ в установленном порядке.

2.4. Основными структурными подразделениями факультета являются кафедры, действующие в его составе в соответствии с Положением о кафедре КГУ, положениями о конкретных кафедрах (при наличии).



2.5. В состав факультета могут входить базовые кафедры, созданные с участием КГУ в сторонних организациях.

2.6. В структуре факультета могут создаваться на постоянной или временной основе советы, комиссии и иные представительные органы, решение о создании которых принимаются ученым советом факультета и утверждаются распоряжением декана.

2.7. Аттестационные комиссии факультетов создаются на каждом факультете для осуществления следующих задач:

- выявление дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачету в форме перезачета или переаттестации на основании поданных заявлений и переданных копий учебных планов;
- принятие решения на основании служебной записки декана факультета (директора колледжа) о восстановлении для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест лица, отчисленного по инициативе университета, в том числе в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

### **3. Основные задачи факультета**

3.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования.

3.2. Удовлетворение потребности работодателей Курского региона в квалифицированных кадрах с высшим образованием определенного профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

3.3. Организация учебного процесса в целях подготовки бакалавров, магистров и специалистов по соответствующим направлениям и специальностям факультета.

3.4. Обеспечение высокого профессионального качества подготовки выпускников по образовательным программам, реализуемым на факультете.

3.5. Организация, координация и контроль учебной, методической и научной работы входящих в состав факультета кафедр.

3.6. Планирование и организация образовательного процесса на факультете в соответствии с утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками.

3.7. Руководство разработкой, формированием и актуализацией образовательных программ по реализуемым направлениям подготовки / специальностям на факультете в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов.

3.8. Координация деятельности, входящих в состав факультета кафедр по подготовке, переподготовке и повышению квалификации преподавателей и специалистов.

3.9. Координация и контроль работы профессорско-преподавательского состава, обеспечивающего подготовку обучающихся в рамках образовательных программ, реализуемых на факультете, в том числе по обеспечению воспитательных, культурных мероприятий, досуга обучающихся и хозяйственной деятельности.

3.10. Организация и координация сотрудничества факультета с российскими и зарубежными предприятиями, организациями и вузами в целях подготовки современных высококвалифицированных специалистов и проведения актуальных научных исследований.

3.11. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при осуществлении образовательного процесса в помещениях КГУ, закрепленных за соответствующим факультетом.

3.12. Создание специальных условий для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

### **4. Функции факультета**

4.1. Организация образовательного процесса.

4.2. Формирование штатов профессорско-преподавательского состава, научного и учебно-вспомогательного персонала, подбор руководителей структурных подразделений факультета.



- 4.3. Формирование учебных групп, назначение старост.
- 4.4. Координация и контроль реализации основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) по направлениям подготовки и специальностям.
- 4.5. Участие в составлении учебного расписания, расписания экзаменов и зачетов, контроль за их качеством и ходом выполнения.
- 4.6. Организация студенческого делопроизводства.
- 4.7. Организация учета успеваемости, посещаемости студентов и анализ его результатов.
- 4.8. Организация стипендиального обеспечения, оказания материальной помощи и материальной поддержки студентов факультета.
- 4.9. Подготовка проектов приказов о переводе студентов с курса на курс, о переводе из другого вуза, об отчислении, о восстановлении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска, о выпуске бакалавров, магистров и специалистов.
- 4.10. Внесение предложений по составу ГЭК и организация их работы.
- 4.11. Общее руководство и контроль за учебной, производственной и преддипломной практикой студентов.
- 4.12. Контроль повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр факультета.
- 4.13. Организация работы органов студенческого самоуправления на факультете и в студенческих общежитиях.
- 4.14. Представление служебных записок с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии) обучающихся, не имеющих академических задолженностей и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования в отдел студенческого делопроизводства / отдел планирования и организации образовательного процесса по заочной форме обучения на основе сводных ведомостей, в течение 5 рабочих дней после прохождения последней промежуточной аттестации по соответствующему направлению подготовки/специальности.
- 4.15. Доведение до сведения выпускников, председателей и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР утвержденного расписания государственных аттестационных испытаний не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания путем размещения в электронной информационно-образовательной среде КГУ и на информационных стендах факультетов.

## **5. Управление факультетом**

- 5.1. Управление факультетом осуществляется в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.2. Общее руководство факультетом осуществляет ученый совет факультета, состав, порядок создания и организация деятельности которого регламентируются Положением об ученом совете факультета, института, другого структурного подразделения КГУ, утверждаемым ученым советом КГУ.
- 5.3. Ученый совет факультета:
  - 1) обсуждает и утверждает план работы подразделения, рассматривает отчеты об учебно-методической и научно-исследовательской работе кафедр, входящих в состав подразделения, проводит анализ их деятельности;
  - 2) подводит итоги учебной и производственной практик обучающихся;
  - 3) проводит конкурс на замещение вакантных должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу за исключением работников, избрание которых по конкурсу относится к компетенции ученого совета КГУ;
  - 4) рассматривает состояние уровня подготовки обучающихся;
  - 5) принимает решения о ходатайстве перед ученым советом КГУ об открытии специальностей, обеспечиваемых подразделением;
  - 6) рекомендует кандидатов для избрания по конкурсу на ученом совете КГУ;



7) по представлению выпускающих кафедр рассматривает кандидатуры председателей ГЭК с письменным обоснованием их выбора;

8) рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью факультета, института, другого структурного подразделения.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КГУ и настоящим Положением.

5.4. Декан избирается ученым советом КГУ путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждается в должности приказом ректора.

5.5. Декан:

1) разрабатывает стратегию развития факультета, обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями;

2) изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки, реализуемым на факультете, обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе на факультете;

3) руководит учебной, методической, воспитательной и научной работой на факультете;

4) возглавляет работу по созданию и реализации на практике профессиональных образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов.

5) организует работу по научно-методическому и учебно-методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса;

6) координирует деятельность заведующих кафедрами, обучающихся (студентов, слушателей) и аспирантов факультета;

7) обеспечивает в пределах своей компетенции выполнение ФГОС;

8) представляет на утверждение руководству университета учебные планы и программы обучения обучающихся (студентов, слушателей), программы курсов на факультете; тематику и программы дисциплин по выбору и факультативных предметов;

9) утверждает индивидуальные планы обучения обучающихся (студентов, слушателей), темы дипломных и диссертационных работ;

10) участвует в разработке штатного расписания факультета с учетом объема и форм выполняемых на факультете педагогической, учебно-воспитательной и других видов работ;

11) руководит работой по составлению расписания учебных занятий на факультете, приему экзаменов, зачетов, контролирует и обобщает их результаты;

12) контролирует и регулирует организацию учебного процесса, учебных практикумов и иных видов практик; осуществляет координацию деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав факультета;

13) организует контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся (студентов, слушателей), выполнение индивидуальных образовательных профессиональных программ;

14) определение аттестационных комиссий из списка лиц профессорско-преподавательского состава КГУ, привлекаемых в качестве членов аттестационных комиссий, утвержденного на учебный год приказом ректора КГУ;

15) на основании протокола аттестационной комиссии в течение 5 календарных дней со дня "принятия решения о зачислении выдача претендентам справок о переводе;

16) осуществляет работу в составе комиссии по итоговой государственной аттестации выпускников факультета, приемной комиссии факультета;

17) принятие решения о необходимости назначения консультанта(ов) на основании служебной записки руководителя ВКР;

18) представление служебных записок для издания приказа ректора КГУ о допуске обучающихся к ГИА.



19) принятие решения о признании иных исключительных причин отсутствия выпускника на ГИА уважительными;

20) осуществляет общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся (студентов, слушателей), проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах;

21) обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся (студентов, слушателей), обеспечивает в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки;

22) руководит работой совета факультета, осуществляет разработку планов работы факультета, координацию их с планами работы КГУ, несет ответственность за их выполнение;

23) организует составление и представление факультетом текущей и отчетной документации руководству КГУ, в органы управления образованием.

24) представление анализа приказов о движении контингента обучающихся не менее двух раз в год;

25) присутствует на учебных занятиях по выбору, а также при проведении экзаменов и зачетов;

26) контролирует выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками факультета правил по охране труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, других локальных нормативных актов КГУ;

27) выполняет другие функции в соответствии с должностной инструкцией, поручениями ректората.

5.6. Декан несет персональную ответственность за результаты деятельности факультета, исполнение своих функциональных обязанностей.

5.7. В помощь декану для решения вопросов отдельных направлений деятельности факультета назначаются заместители декана.

5.8. Заместители декана факультета назначаются и освобождаются от исполнения своих обязанностей приказом ректора по представлению декана. Должностные обязанности заместителей декана утверждаются проректорами по соответствующим направлениям.

## **6. Взаимодействие факультета с подразделениями КГУ**

6.1. Факультет в своей учебной и научной деятельности взаимодействует с соответствующими подразделениями университета:

а) сотрудники учебно-научных подразделений могут привлекаться к учебному процессу на факультете, на условиях штатного совместительства, почасовой оплаты, оказания услуг по договорам гражданско-правового характера, а также и на общественных началах;

б) преподаватели и сотрудники факультета могут участвовать в работе других учебно-научных подразделений КГУ на тех же условиях.

6.2. В части организации учебного процесса факультет осуществляет взаимодействие с подразделениями управления академической политики посредством обмена документами и информацией, участия в совещаниях, совместной работе по разработке проектов, подготовке документов к прохождению процедур лицензирования и государственной аккредитации.

6.3. По мере необходимости факультет взаимодействует с научными, экономическими, кадровыми и административно-хозяйственными подразделениями, общественными организациями КГУ, формирует предложения для включения в план закупок КГУ.

## **7. Материально-техническое обеспечение деятельности факультета**

7.1. За факультетом закрепляются помещения и площади в зданиях КГУ для организации учебного процесса, научных исследований, осуществления административно-управленческой деятельности.

7.2. Факультету выделяется необходимое для организации и ведения его деятельности оборудование и инвентарь в составе имущества, находящегося в оперативном управлении КГУ.

Факультетом выделяются работники для назначения в качестве материально ответственных лиц, отвечающих за целостность и сохранность закрепляемого за факультетом имущества, оборудования, инвентаря.

7.3. Факультет в установленном порядке готовит мотивированные предложения по включению в план закупок КГУ товаров, работ, услуг, необходимых для решения задач факультета и его развития.

7.4. При реализации в рамках деятельности факультета внебюджетных проектов, а также проектов, реализуемых за счет средств грантов или иных целевых поступлений сторонних физических лиц и организаций, полученные доходы распределяются в порядке, установленном в университете.

## **8. Заключительные положения**

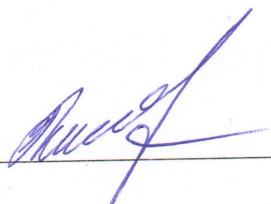
8.1. Регламентация деятельности факультета по вопросам, не урегулированным настоящим Положением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КГУ, другими локальными нормативными актами и распорядительными документами КГУ.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются ученым советом КГУ и утверждаются ректором.




**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
ПРОЕКТА ПОЛОЖЕНИЯ О ФАКУЛЬТЕТЕ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Разработчик:  
главный юрист, начальник  
юридического отдела

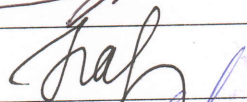
  
\_\_\_\_\_ Р.В. Широконов

**СОГЛАСОВАНО:**


Первый проректор

  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Гребеньков

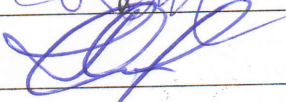
Проректор по УР

  
\_\_\_\_\_ Н.А. Пархоменко

Проректор по НИР и МС

  
\_\_\_\_\_ С.П. Логинов

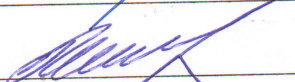
Проректор по КСР и АХР

  
\_\_\_\_\_ И.С. Положенцев

Главный бухгалтер

  
\_\_\_\_\_ Г.Е. Ключкова

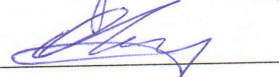
Главный юрист

  
\_\_\_\_\_ Р.В. Широконов

Начальник ПЭУ

  
\_\_\_\_\_ Н.Е. Лебедева

Начальник ОКР

  
\_\_\_\_\_ О.М. Каледина