

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.05.2021 15:49:01

Уникальный программный ключ: **Благотворительность волонтерство в социальной работе**  
08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

## **Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине**

### **Раздел 1. Благотворительность в истории Российского государства**

#### **Тема 1. Благотворительность как культурно - исторический феномен.**

Вопросы семинарского занятия

1. Благотворительность как культурно-исторический феномен.
2. Благотворительность как основа практики социальной работы.
3. Истоки благотворительности у славян.

#### **Тема 2. Княжеско-монастырский период благотворительности в России.**

Вопросы семинарского занятия

1. Христианство и развитие благотворительности
2. Социальная благотворительность как феномен общественной практики в XIII-XVII вв.
3. Формы княжеского попечения.
4. Монастырские формы благотворительности.

**Написать эссе по темам:**

Сакральные основы благотворительности у славян.

Влияние христианства на развитие благотворительности на Руси.

#### **Тема 3. Дворянская благотворительность во второй половине XVIII - н. XIX в.**

Вопросы семинарского занятия

1. Светские формы благотворительности.
2. Влияние «просвещенного абсолютизма» на развитие благотворительности.
3. Благотворительные общества в России.

**Темы докладов/рефератов**

1. Императорское человеколюбивое общество: характеристика деятельности.
2. Учреждения ведомства Императрицы Марии Федоровны.

#### **Тема 4. Современные благотворительные организации в России**

Вопросы семинарского занятия

1. Благотворительность и меценатство в переходный период: сущность, принципы и проблемы формирования системы.

2. Нормативно-правовое обеспечение благотворительной деятельности.
3. Деятельность современных крупных благотворительных организаций.

**Темы рефератов:**

Краудфандинговые платформы как технология сбора средств на благотворительные проекты.

Сравнительная характеристика благотворительности в дореволюционной и современной России.

**Раздел 2. Волонтерство в социальной работе**

**Тема 1. Понятие и формы волонтерской деятельности в социальной работе**

**Вопросы семинарского занятия**

- Понятия "волонтерство" и "волонтерская деятельность".
- Общественный контекст волонтерской деятельности.
- Волонтерство и волонтерская деятельность.
- История волонтерского движения.
- Современное состояние и модели организации волонтерской деятельности.

**Тема 2. Основные направления волонтерского движения в социальной работе**

**Вопросы семинарского занятия**

1. Социальное волонтерство.
2. Экологическое волонтерство.
3. Событийное волонтерство.
4. Спортивное волонтерство.
5. Культурное волонтерство.
6. Донорство.
7. Волонтерство общественной безопасности.
8. Медиаволонтерство.
9. Волонтерство в медицине.
10. Патриотическое волонтерство.
11. Характеристика базовых учреждений для осуществления волонтерской деятельности. Организация деятельности волонтеров в условиях учреждения.

Тестовые задания к разделу 2.

1. *С какого возраста волонтер считается «серебряным»?*
  - а) 60 лет
  - б) 55 лет

- c) 70 лет
- d) 75 лет

2.. *Какое из данных утверждений о волонтерстве является верным?*

- a) Чтобы стать волонтером, требуется специальное образование и соответствующая квалификация
- b) Волонтер может выбрать удобный гибкий график, чтобы совмещать волонтерство со своей основной деятельностью
- c) Волонтеры работают только с социальными проблемами
- d) Граждане РФ старше 70 лет не могут заниматься волонтерством

3. *Какой тип волонтерства приносит наибольшую пользу?*

- a) Организованное нерегулярное
- b) Организованное регулярное
- c) Спонтанное регулярное
- d) Спонтанное нерегулярное

4. *Какой тип поддержки волонтерская организация не предоставляет волонтеру?*

- a) Психологическая поддержка
- b) Обучение и подготовка
- c) Финансовая поддержка
- d) Материальная поддержка

5. *Выберите неверное утверждение.*

- a) Волонтерская организация, у которой нет деятельности в интернете, вызывает подозрения
- b) Посещать офис организации и лично встречаться с сотрудниками до начала волонтерской деятельности не стоит
- c) Волонтерская помощь должна быть регулярной и стабильной
- d) При выборе волонтерской организации важно учитывать расстояние до ее офиса

6. *Какое из данных утверждений НЕ является мифом?*

- a) Волонтерство – это только для молодых
- b) Волонтерам компенсируют личные расходы на транспорт и питание
- c) Волонтерам платят деньги
- d) Волонтерам не нужна подготовка

**Приложение к РПД**

**Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по  
дисциплине  
Государственно частное партнерство в социальной сфере**

**Тема 1. Понятие и формы ГЧП в социальной сфере**

Задание

*Вопросы семинарского занятия*

1. Государственно-частное партнерство как профессиональная деятельность в социальной сфере.
2. Значимость ГЧП для бизнеса
3. Значимость ГЧП для государства
4. Значимость ГЧП для общества.
5. Состав и принципы формирования системы управления сферой ГЧП на региональном и местном уровне.
6. Программные и нормативные документы в сфере ГЧП.
7. Существующие классификации форм ГЧП.
8. Характеристика наиболее часто используемых форм ГЧП в социальной сфере (государственные контракты, с инвестиционными обязательствами частного сектора, аутсорсинг, аренда государственной и муниципальной собственности, концессии. контракты, сочетающие в себе различные виды работ и отношения собственности).

*Напишите эссе по теме:*

1. Классификация форм государственно-частного партнерства и их эволюция.
2. Сравнительный анализ форм государственно-частного партнерства.
3. Экономическая и политическая природа государственно-частного партнерства, причины появления в социальной сфере.
4. Выгоды государственно-частного партнерства для бизнеса.
5. Выгоды государственно-частного партнерства для государства и общества.

**Тема 2. История становления ГЧП**

Задание

*Вопросы семинарского занятия*

1. Развитие государственно-частного партнерства в иностранных государствах
2. История концессий в дореволюционной России
3. История концессий в СССР ....
4. Современный этап развития ГЧП

## **Тема 3 Государственный социальный заказ как основа межсекторного взаимодействия в сфере социального обслуживания**

### **Задание**

#### *Вопросы семинарского занятия*

1. Государственный социальный заказ: общие положения
2. Порядок определения набора услуг или требующих решения проблем, передаваемых для реализации негосударственным субъектам.
3. Порядок расчета стоимости услуг или решения проблем.
4. Принципы и процедуры выбора негосударственного субъекта.
5. Нормативно-правовые основы проведения госзакупок.
6. Принципы и механизмы расчетов между финансирующим органом и негосударственным субъектом Механизмы, обеспечивающие качество результата.
7. Государственная поддержка некоммерческих организаций и государственный социальный заказ .

#### *Напишите реферат по теме:*

1. Модернизация системы социального обслуживания в РФ.
2. Социальные услуги в системе социального обслуживания населения.
3. Пилотные проекты в сфере предоставления социальных услуг гражданам: опыт реализации.

## **Тема 4. Риски проектов ГЧП в социальной сфере**

### **Задание**

#### *Вопросы семинарского занятия*

1. Общая характеристика рисков государственно-частного партнерства
2. Виды рисков концессионных соглашений в отраслевом разрезе .
3. Особенности распределения рисков государственно-частного партнерства и управления ими
4. Понятие управления рисками.
5. Подходы к управлению рисками.

#### *Выполните тестовые задания*

Какая форма не относится к ГЧП:

- А) концессии
- Б) соглашения о разделе продукции
- В) приватизация
- Г) смешанные предприятия

2. Государственно-частное партнерство –это процесс:

- А) приватизации
- Б) частичной приватизации

В) национализации

3. Назовите ТРИ основные институциональных принципа ГЧП

---

---

4. Назовите НЕ МЕНЕЕ трех форм ГЧП

---

---

5. Назовите выходные данные основного федерального закона по ГЧП (название, номер и дата принятия).

---

---

6. Назовите три основные задачи по развитию ГЧП в России

---

---

## **Тема 5. Структурирование проектов государственно-частного партнерства в социальной сфере**

Задание

*Вопросы семинарского занятия*

1. Инструменты оценки сравнительных преимуществ государственно-частного партнерства по сравнению
2. с прямым бюджетным финансированием .
3. Формы и методы проведения оценки проектов государственно-частного партнерства .
4. Порядок подготовки и реализации проектов государственно-частного партнерства.
5. Условия конкурса для определения частного партнера (на примере концессий 4.2.2. Порядок приема заявок на участие в конкурсе (определение участников конкурса, проведение конкурса и заключение концессионного соглашения).
6. Финансирование проекта государственно-частного партнерства (финансовая структура проектов государственно-частного партнерства, инструменты финансирования капитальных затрат по проектам государственно-частного партнерства.

*Напишите реферат на тему:*

1. Нормативно-правовое регулирование ГЧП в России: направления развития.
2. Современный этап реформирования нормативно-правовой базы ГЧП в России.
3. Организация тендерного процесса в процессе выдачи концессий в России.

*Напишите эссе на тему*

## **Тема 6. Правовое регулирование проектов ГЧП в России и мире**

**Задание**

*Вопросы семинарского занятия*

1. Правовые модели применения государственно-частного партнерства в мировой практике
2. Государственная поддержка проектов государственно-частного партнерства в зарубежных странах .
3. Направления развития законодательства о государственно-частном партнерстве в Российской Федерации
4. Недостатки законодательства о государственно-частном партнерстве в Российской Федерации.
5. Изменения в концессионном законодательстве Российской Федерации
6. Развитие правовой и методологической базы в сфере государственно-частного партнерства.

## **Тема 7. Реализация проектов ГЧП в социальной сфере**

**Задание**

*Вопросы семинарского занятия*

1. Проекты государственно-частного партнерства в Российской Федерации .
2. Анализ реализации концессионных соглашений в субъектах РФ
3. Региональные концессии в России
4. Проблемы и ограничения для развития государственно-частного партнерства в Российской Федерации .
5. Общие принципы государственного управления в сфере государственно-частного партнерства.
6. Организация управления в сфере государственно-частного партнерства .
7. Уполномоченный орган в сфере государственно-частного партнерства .
8. Особенности государственного планирования развития государственно-частного партнерства
9. Место государственно-частного партнерства в системе документов государственного планирования .
- 10.

*Выполните исследовательский проект*

1. Сущность и содержание ГЧП в мировой практике.
2. Анализ определений ГЧП, принятых в различных странах мира.

3. Основные подходы в развитии ГЧП в социально-значимых сферах деятельности.
4. Формы государственно-частных партнерств в мировой практике решения социальных проблем.
5. Структура и функции органов исполнительной власти
6. РФ по регулированию государственно-частных партнерств.
7. Российский опыт реализации проектов ГЧП в сфере социального обслуживания.

**Оценочный материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине « ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО В УЧРЕЖДЕНИЯХ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»**

**Тема 1. Предмет и задачи курса. Законодательное и нормативно-методическое регулирование документационного обеспечения управления в государственных организациях.**

**Вопросы для семинарского занятия:**

1. Цели и задачи делопроизводства и документационного обеспечения в социальной работе.
2. Документ и системы документации.
3. Классификация документов организации.
4. Виды, назначение и состав кадровой документации.
5. Нормативные акты Президента и Правительства РФ
6. Документы федеральных органов исполнительной власти.
7. ГОСТ Р 53060-2008 Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания.

*Задания для студентов:*

Задание 1. Внимательно прочитайте представленные ниже вопросы и варианты ответов. Отметьте правильный, на Ваш взгляд, вариант.

1. Реквизит документа - это:
  - а) состав содержания документа;
  - б) приложение к документу;
  - в) порядок подписания документа.
2. Бланк документа - это:
  - а) текст, набранный на компьютере;
  - б) деловое письмо;
  - в) стандартный образец оформления документа.
3. Стил ь изложения документа - это:
  - а) соблюдение правил оформления;
  - б) способ изложения текста;
  - в) размещение реквизитов.
4. Штатное расписание:
  - а) должностной и численный состав предприятия ;
  - б) общая численность работников;
  - в) наименование подразделений организации.
5. Должностные инструкции:
  - а) подчиненность сотрудников;
  - б) трудовой договор;
  - в) функции, права и обязанности сотрудников.
6. Акт - это:
  - а) сведения об адресате;

- б) письменное подтверждение результатов каких-либо событий;
  - в) отметка об исполнении документа.
7. Устав организации - это:
- а) основной документ, регламентирующий функционирование организации;
  - б) форма управления организацией;
  - в) сведения о соучредителях (участниках) организации.
8. Трудовой договор:
- а) заявление о приеме на работу;
  - б) письменное соглашение сторон при приеме на работу;
  - в) анкета кандидата на вакантную должность.
9. Протокол - это:
- а) элемент делового этикета;
  - б) нормативный документ;
  - в) документ регистрации совещания или переговоров.
10. Доверенность - это:
- а) письменное уполномочие прав одного лица другому;
  - б) удостоверение личности;
  - в) деловое письмо.
11. К распорядительным документам относится:
- а) приказ;
  - б) докладная;
  - в) объяснительная.
12. К организационным документам относится:
- а) распоряжение;
  - б) штатное расписание;
  - в) резюме.
13. Текст документа:
- а) сведения о разработчике;
  - б) заголовок документа;
  - в) основной реквизит документа.
14. Телефонограмма:
- а) фиксация факта создания или поступления документа;
  - б) документ, передаваемый по телефону и записываемый получателем;
  - в) журнал учета телефонных звонков.
15. Проект документа:
- а) предварительно подготовленный вариант документа;
  - б) правильно составленный бланк документа;
  - в) подшивка важных документов для хранения.
16. Регистрация документа:
- а) согласование с руководителем;
  - б) проверка правильности составления;
  - в) присвоение документу номера.
17. Классификация документов:

- а) формирование системы документов;
- б) совокупность различных документов;
- в) разделение всех документов по определенным признакам.

### Задание 2.

Выберите из правой колонки определения, относящиеся к терминам в левой колонке, соответственно пронумеровав их.

1. Подлинник	Точное воспроизведение подлинника	
2. Копия	Копия, которая выдается в случае утраты подлинника или оригинала, обладает той же юридической силой, что и подлинник	
3. Дубликат	Копия исходящего документа, который остается в учреждении	
4. Выписка	Оригинал (документ в окончательной редакции, оформленный с учетом требований ГОСТа)	
5. Отпуск	Копия официального документа, которая воспроизводит какую-либо часть, заверенную в официальном порядке	
6. Автограф	Документ, который написан автором отпуски	

### Задание 3.

Назовите основные этапы работы с документами, которые выделяются в ЕГСД (Единая государственная система делопроизводства), ГСДОУ (Государственная система документационного обеспечения управления). Оформите эти сведения в виде схемы.

### Задание 4.

Ответьте на следующие утверждения.

Согласны ли Вы, что:

- частная фирма не имеет права применять бланки с гербом РФ;
- на всех документах ставится печать;
- документ без подписи руководителя имеет юридическую силу;
- дата - обязательный реквизит;
- резолюция оформляется от руки;
- в письме отсутствует реквизит №10;
- приказ утверждается;
- в начале текста письма-ответа нужно обязательно указывать дату и № входящего письма;
- реквизит №14 является дополнительным.

### Задание 5.

Объясните термины «унификация» и «стандартизация» документа. Как соотносятся данные понятия?

## Семинарское занятие 2. Современные требования к составу и оформлению документов

### Вопросы для обсуждения:

1. Документирование управленческой деятельности
2. Требования к разработке и оформлению нормативных документов кадровой службы социальной организации.
3. Основы разработки и оформления следующих документов:
  - А). положение о подразделении,
  - Б). инструкция по кадровому делопроизводству,
  - Г). правила внутреннего распорядка.
  - Д). штатное расписание

### *Задания для студентов:*

#### Задание 1.

Ответьте на вопросы:

1. На каких документах располагается реквизит «Государственный герб РФ»? Где он располагается на документе? Может ли изображение Государственного герба РФ располагаться одновременно с гербом (геральдическим знаком) субъекта РФ?
2. Где располагается реквизит «наименование организации»?
3. В каком случае возможно указание сокращенного наименования организации?
4. В каком случае указывается наименование структурного подразделения?

#### Задание 2. Ответьте на ряд следующих вопросов:

1. Из перечисленных ниже реквизитов организационно-распорядительных документов выберите реквизиты, необходимые для придания документам юридической силы:
  2. Справочные данные об организации.
  3. Наименование вида документа.
  4. Наименование организации.
  5. Подпись.
  6. Гриф утверждения.
  7. Дата документа.
  8. Место составления документа.

9. Отметка об исполнении.
10. Регистрационный номер.
11. Адресат.
12. Текст.
13. Виза согласования.

2) . В каком варианте ответа правильно названы реквизиты общего бланка:

а) наименование организации, эмблема организации или товарный знак, наименование вида документа, ОГРН, ИНН/КПП, заголовок к тексту, адресат;

б) наименование организации, место для вида документа, дата, регистрационный номер документа, место составления;

в) наименование организации, код организации, ОГРН, ИНН/КПП, справочные данные об организации, дата, регистрационный номер, ссылка на регистрационный номер и дату документа.

3) . Согласно требованиям, установленным в ГОСТ Р 6.30-2003, каждое предприятие обязано применять:

а) общий бланк, бланк приказа, бланки конкретных видов документов;

б) бланк предприятия, бланк письма, бланки конкретных должностных лиц;

в) бланк письма, общий бланк, бланки конкретных видов документов.

4) . Реквизит документа - это:

а) фирменный бланк;

б) основная часть документа;

в) его отдельная часть.

5) Идентификационными реквизитами документа являются:

а) автор, вид, дата, индекс, текст, подпись;

б) дата, индекс, текст, подпись, печать, адресат;

в) автор, адресат, виза, подпись, печать, текст.

## Деловая игра

### Методика проведения занятия

Занятие проводится в форме деловой игры, целью которой является обучение студентов правильному составлению документов управленческой деятельности.

Группа делится на 2 команды с целью провести заседание управленческого персонала организации, на котором распределяются роли внутри команд.

### Этапы игры

В процессе проведения деловой игры выделяются следующие этапы:

1. Введение в игру.

2. Формирование команд и распределение ролей внутри команд.
3. Ознакомление с конкретным деловым документом.
4. Подготовка правильного варианта документа.
5. Обсуждение соответствия документа требованиям правильности оформления, стиля изложения, наличия необходимых реквизитов.
6. Подведение итогов деловой игры.

#### Постановка задачи

1. На основании ознакомления с методикой проведения занятия и изучения приведенных в приложении документов определить (для каждой команды):

- 1.1 Название организации.
- 1.2 Организационно-правовую форму.
- 1.3 Основные виды деятельности.
- 1.4 Численность персонала.
- 1.5 Основные структурные подразделения.
2. Составить структуру и штатную численность организации.
3. Составить штатное расписание организации.

#### *Контрольные вопросы по теме:*

1. Назовите основные реквизиты документов.
2. Охарактеризуйте расположение основных реквизитов документа.
3. Каким нормативным документом регулируется правильность оформления документов?
4. Чем обоснована необходимость применения единой системы оформления документов?
5. Какие реквизиты обеспечивают юридическую силу документа?
6. Каким образом и кем проводится утверждение документов?
7. Для чего проводится процедура согласования документа?
8. В чем заключаются требования к унификации документов?

### **Семинарское занятие 3. Принципы организации, специфика документооборота в социальной работе.**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Управление внешней и внутренней документацией.
2. Основы документооборота кадровой службы.
3. Систематизация документов кадровой службы.
4. Разработка номенклатуры дел.
5. Оформление дел и организация их хранения.

## 6. Современные способы и техника создания документов

*Задания для студентов:*

### *Задание 1.*

Выберите из правой колонки определения, относящиеся к терминам в левой колонке.

1. Штатная численность	А) Перечень должностей, сведения о количестве штатных единиц, должностных окладах, надбавках, месячный фонд зарплаты	
2. Штатное расписание	Б) Документ создается для каждого структурного подразделения. В нем определяются правовой статус, задачи, функции, права, обязанности, ответственность	
3. Правила внутреннего распорядка	В) Указываются в ее структурных подразделениях предприятия, вводимые должности и количество единиц для каждой из должностей	
4. Положение о структуре подразделения	Г) Отражают организацию работы предприятия, взаимные обязанности работника и администрации, внутренний режим, командирование, предоставление отпусков	
5. Должностная инструкция	Д) Регламентируемое положение сотрудников предприятия и устанавливает функции, права, обязанности и ответственность должностных лиц	

### *Задание 2.*

Перечисленные ниже разновидности приказов распределите по двум группам: приказы по личному составу и приказы по основной деятельности:

1. Об объявлении выходного дня рабочим.
2. О распределении обязанностей между заместителями руководителя организации.
3. О награждении работника ценным подарком в связи с юбилеем.
4. Об оказании работнику материальной помощи.
5. О предоставлении работнику отпуска без сохранения заработной платы.
6. Об установлении работнику надбавки к зарплате.
7. Об утверждении Инструкции по кадровому делопроизводству.
8. О внедрении новой технологии продаж.
9. О направлении работника в командировку.
10. Об увольнении работника за прогул.
11. О подготовке графика отпусков на 2014 г.

## 12. Об изменении фамилии в связи со вступлением в брак.

### *Задание 3.*

Из приведенного ниже перечня документов, выделите документы, не требующие регистрации:

- 1) Инструкции, правила (должностные; по делопроизводству; технике безопасности; внутреннего трудового распорядка и т. д.)
- 2) Акты (проверок и ревизий; приема выполненных работ; экспертизы; передачи дел; ликвидации организаций, учреждений, предприятий)
- 3) Рекламно-информационные документы (плакаты, проспекты и др.)
- 4) Уставы организаций
- 5) Бухгалтерские документы (счета, присланные без сопроводительных писем)
- 6) Благодарственные, поздравительные письма, телеграммы, приглашительные билеты
- 7) Положения (об организации; структурном подразделении; премировании и т.д.)
- 8) Сметы (расходов на содержание аппарата управления, зданий, помещений, сооружений; использования средств фонда предприятия; на подготовку и освоение производства новых изделий; на капитальное строительство и т.д.)
- 9) Формы статистической отчетности.
- 10) Графики, наряды, заявки, разнарядки.

### *Задание 4.*

Выпускник вуза Н.И. Иванов принимается на работу в планово-экономический отдел комитета социальной защиты населения г Курска на должность экономиста с 1.08.2019 г. Должностной оклад составляет 15000 руб. в месяц, ежегодный отпуск - 24 рабочих дня.

Постановка задачи:

1. Составить трудовой договор при приеме на работу.
2. Написать заявление о приеме на работу.
3. Составить проект приказа о приеме на работу.
4. Сделать запись в трудовой книжке.

## Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине

### Инновационные практики социальной работы

#### Раздел 1. Инновационный процесс и инновационная деятельность

##### Тема 1 Инновационный процесс: структура и содержание

###### Вопросы семинарского занятия

1. Основные понятия теории инноваций.
2. Типология инноваций.
3. Понятие и структура инновационного процесса .
4. Особенности и содержание этапов инновационного процесса.
5. Жизненный цикл инноваций.
6. Функции фундаментальных и прикладных исследований, проектирования и использования инноваций.
7. Закономерности инновационного процесса.

###### Задания для студентов

1. Подготовить презентацию на тему:  
«Инновации в социальной работе как средство решения социальных проблем».

2. *Написать реферат по одной из тем:*

Социальные инновации и особенности их внедрения.  
Инновации в сфере управления организацией социального обслуживания.  
Отрасли социальной сферы как объекты инноваций.  
Инновационный потенциал социально-ориентированных НКО.

3. *Ответить на вопросы:*

- Дайте определение теории инноватики
- Что такое инноватика?
- Какие процессы способствуют появлению инноваций в социальной сфере?
- Назовите классификации социальных инноваций

#### Раздел 2. Инновационные практики социальной работы

##### Тема 2. Инновационное проектирование в социальной работе

###### Вопросы семинарского занятия

1. Понятие инновационного проекта в социальной работе.
2. Этапы разработки и реализации инновационного проекта в социальной работе (изучение общественного мнения, формулирование актуальной социальной проблемы, определение цели и задач, составление плана работы, реализация инновационного проекта, анализ работы над инновационным проектом).
3. Виды инновационных проектов в социальной работе.

4. Масштабы социальных проектов.
5. Оценивание инновационных проектов.
6. Примеры инновационных проектов в социальной работе.

*Задания для студентов*

*Написать эссе по одной из предложенных тем:*

1. Сущность инноваций в социальных практиках
2. Проблемы внедрения инноваций в практику работы социальных служб.
3. «Дорожная карта» развития социального обслуживания и инновации в социальной работе.
4. Ресурсы для реализации инноваций.
5. Причины внедрения инноваций в социальной сфере.
6. Подготовка кадров социальных служб к инновационной деятельности.

*Выполните тестовые задания.*

*1. Инноватика - это...*

- а) система знаний о способах и средствах обработки и качественного преобразования объекта.
- б) область знаний о том, какой должна быть стратегия создания новых вещей.
- в) это одна из отраслей социальных технологий, ориентированных на социальное обслуживание, помощь и поддержку граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

*2. Обострение социальных проблем способствует.*

- а) торможению социальных инноваций
- б) изменению социальных инноваций
- в) появлению социальных инноваций

*3. Вставьте пропущенные слова*

Опыт ряда стран показывает, что инновационная социальная работа должна строиться на ... предложении услуг

- а) опережающем, эвристическом
- б) стандартном, рациональном
- в) динамичном, непрерывном

*4. Индивидуальное авторство - это особенность...*

- а) материально-технических инноваций
- б) социальных инноваций
- в) инноваций в социальной работе

*5. Исходя из понятия уровня и объема социальных нововведений выделяют.*

а) инновации социальные, политические, экономические, инновации в культурно-духовной сфере, в социальных структурах и институтах.

б) единичные и диффузные социальные инновации.

в) инновации глобального характера, региональные и локальные инновации.

6. *В соответствии со структурой социальной сферы выделяют.*

а) социальные, политические, экономические социальные инновации

б) педагогические, образовательные, правовые, управленческие социальные инновации

в) региональные и локальные инновации.

7. *Явный недостаток профессионально подготовленных кадров, перспектива сокращения рабочих мест и распространение безработицы по мере развития конкретного инновационного процесса - это*

а) психологические факторы торможения инноваций как процесса

б) социально-экономические факторы торможения инноваций как процесса.

8. *К факторам торможения социальных инноваций относится:*

а) регулярное проведение конкурсов инноваций

б) материальная и моральная поддержка творческих работников

в) недостаток профессионально подготовленных кадров

9. *Процессная или управленческая инновационная технология, внедрение которой приводит к росту эффективности социальной деятельности - это.*

а) технология прогнозирования

б) общенаучная технология

в) частонаучная технология

10. *Все инновации в социальной сфере принимаются без учёта позиций самих граждан - это...*

а) развивает социальные инновации

б) тормозит социальные инновации

в) активизирует социальные инновации

### **Тема 3. Инновационные практики социальной работы с различными группами населения**

Вопросы семинарского занятия

1. Креативность в социальных организациях.

2. Инновационные практики социальной работы с пожилыми людьми.
3. Инновационные практики социальной работы с инвалидами.
4. Инновационные практики социальной работы с неблагополучной семьей.
5. Инновационные практики социальной работы с дезадаптированными детьми и подростками.
6. Инновационные практики социальной работы с лицами и группами девиантного поведения.

*Задания для студентов.*

1. Напишите реферат по одной из тем:
  - Инновации в сфере управления организацией социального обслуживания.
  - Новые формы социальной работы с многодетной семьей.
  - Инновации в социальной работе с пожилыми гражданами.
  - Стационарозамещающие технологии социальной работы как инновация.
  - Региональные инновационные практики социальной работы.
  - Инновации в социальном обслуживании детей-инвалидов.
  - Инновационный потенциал социально-ориентированных НКО.
  - Инновации в социальной работе с беспризорными и безнадзорными детьми.
  - Инновации в социальной работе с лицами без определенного места жительства.
  - Инновационные практики социальной работы с лицами и группами девиантного поведения.

2. Подберите 3-5 публикаций из журналов «Социальное обслуживание», «Отечественный журнал социальной работы» на тему «Инновационные практики социальной работы с различными группами населения» и опишите инновационные методы социальной работы представленные в них.

#### **Тема 4. Case-технологии в социальной работе**

природу самоорганизации, сущность и содержание процесса; Решите ситуационные задачи;

Ситуационная задача 1.

Илья, 31 год, стаж наркотизации 16 лет, проживает с матерью в двухкомнатной квартире. Из квартиры вынесено все, что можно. Комната Илья - настоящий притон, здесь собираются наркоманы со всей округи. На ночь мать пододвигает к двери письменный стол, чтобы ночью кто-нибудь случайно или специально не забрел в ее комнату. У нее не осталось ценных вещей. Зимой спит на пальто, чтобы Илья его не украл. Под головой - сумка, с которой каждый день она ходит на работу – в районную библиотеку.

Лечиться Илья не хочет, беседы участкового милиционера вызывают в нем только очередной приступ агрессии. Коллеги на работе сочувствуют, но ничем помочь не могут. Женщина находится в состоянии отчаяния, готова на самоубийство. Впервые пришла в наркологический диспансер, уже не надеясь на какую-либо помощь. Каковы действия специалиста по социальной работе?

### **Примерное решение ситуационной задачи**

1. Краткая характеристика исходной ситуации:

2. Модельное представление ситуации:

3. Перечень законодательных и нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и осуществление процесса помощи клиенту:

Ситуационная задача 2.

Мать и сын десяти лет подвергаются физическому насилию со стороны мужа и отца. Мальчик периодически сбегает из дома, ночует в подвале.

1. Куда может обратиться женщина с сыном?

2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблемы.

3. Какова роль специалиста социальной работы?

4. Какие варианты решения данной проблемы Вы можете предложить?

Ситуационная задача 3.

Двадцатисемилетний К. страдает наркотической зависимостью на протяжении пяти лет. Находится на иждивении родителей, проживающих в другом городе. Его подруга в растерянности – она не знает, куда обратиться за помощью.

1. В какие учреждения можно обратиться?

2. Какие инновационные технологии могут быть применены в этой ситуации?

Ситуационная задача 4.

Мальчик 10-ти лет был подобран на улице сотрудниками правоохранительных органов. Занимался попрошайничеством.

1. Каковы дальнейшие действия работников правоохранительных органов?

2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблемы ребенка.

3. Какие учреждения занимаются подобными проблемами?

4. Какие специалисты будут задействованы в решении проблем?

5. Какие инновационные технологии могут быть применены в этой ситуации?

Ситуационная задача 5.

Женщина, воспитывающая 4-х детей - школьников, осталась безработной. Муж - отец детей - погиб год назад. Женщина растеряна. По

совету соседей она обратилась в территориальный орган (отдел) социальной защиты населения своего района.

1. Какую помощь могут оказать в территориальном органе (отделе) социальной защиты населения?

2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблем детей и семьи.

3. Роль социального педагога школы в решении проблем семьи.

4. Что можете предложить Вы для решения данной проблемы?

5. Какие инновационные технологии могут быть применены в этой ситуации?

Ситуационная задача 6.

Одинокая пенсионерка 60-ти лет Н. страдает тяжелым заболеванием опорно-двигательного аппарата, приведшим к инвалидности II группы, в силу чего она с трудом может самостоятельно себя обслуживать.

1. Имеет ли она право на надомное социальное обслуживание?

2. Нормативно-правовая база для решения проблем.

3. Какие документы необходимы для принятия гражданина на надомное социальное обслуживание?

4. Какие формы социальной поддержки может предложить территориальный орган (отдел) социальной защиты населения?

5. Какие инновационные технологии могут быть применены в этой ситуации?

Ситуационная задача 7.

В Центр социальной помощи семье и детям обратились родители 15-летней Н. Она обвинила отца в изнасиловании и написала заявление в полицию, предоставив медицинскую справку, подтверждающую факт насилия. В ходе разбирательств выяснилось, что изнасилования не было, а девочка обвинила отца потому, что он с днем рождения поздравил, подарил подарок, а денег на «гулянку с друзьями не дал». Семья внешне благополучная, обеспеченная.

1. Определите проблемы семьи.

2. Как разрешить эту ситуацию с помощью метода case-study?

3. Какие инновационные технологии могут быть применены в этой ситуации?

**Оценочные материалы для проведения текущей аттестации  
по дисциплине  
«Иностранный язык в академическом общении»**

**РАЗДЕЛ 1. Международная система подготовки магистрантов  
(английский язык).**

**Задание 1.** Read the extracts (A-D) below from four different articles. Match titles 1-4 to the correct extracts.

1. Distance-learning health courses make a world of difference.
2. Education for the real world.
3. Arts and minds.
4. In deep water.

**A.** Many of us are often forced to choose between arts and science during our education, which can frustrate those who are fascinated with both disciplines. Happily, the crossover between the two subject areas is becoming more widely recognized. So, if you have an artistic talent as well as an interest in science, there are plenty of postgraduate degrees that combine both. ‘A basic knowledge about science would help many artists creatively,’ says Mariano Molina, an Argentinian artist who is collaborating with scientists at the University of Leicester on a project about how people perceive art. ‘Science and art have very different environments with regards to study and work, but my advice is to be as open as you can, as both can be really enjoyable.’

There is no doubt that this collaborative mentality is spreading. Central Saint Martins College of Art and Design has become the first art school in the UK to launch an MA in Art and Science. The course, which started in September 2013, encourages students to collaborate with scientists on an in-depth project of their choice. Suggestions have so far covered everything from anatomy and neuroscience to gender and identity.

**B.** Autumn 2013 saw the launch of several distance-learning MScs, increasing the range of online health-related courses taught by more than 50 UK universities and medical schools. At the University of Edinburgh, the new online MSc in Non-Communicable Diseases takes the number of online courses offered by the College of Medicine to 15.

Dr Liz Grant, Programme Manager at the university’s Global Health Academy, explained that the decision to develop the courses came out of a recognition that taking time out to travel to the UK for a year or two is not practical for many health practitioners in developing countries.

‘This was a way of enabling people who are still at the coalface (who are still working) to study but continue to work,’ she said. ‘When someone’s based in-country, it means that they are able to be in-touch with local data and apply their learning directly, and to learn through their work.’

**C.** Engineers, traditionally seen as experts in the built environment, are now turning their attention to the issue of water shortages. And there is no single cause of water scarcity, the whole water cycle – and the way we make use of it – has to be managed as sensitively and innovatively as possible. This area of engineering, known as water management, is set to become one of the coming decade’s greatest challenges.

The effect of water shortages means that ongoing work can be found – and will be needed – all over the world. Peter Duffy, head of civil engineering at United Utilities, explains how water companies are experiencing a revolution. ‘We have been transformed in recent years in terms of ensuring sustainability,’ he says, adding that trained water professionals and academics assets to the water business, both now in the future. ‘They will play a key role in advising governments about the risk that future challenges pose, and providing solutions to these’.

In the UK, universities have already been gearing up to meet the demand for a new generation of water experts. Postgraduates choosing this path tend to have already studied in a related field, such as engineering, geography, biology or mathematics, but consideration is often given to those educated in unrelated subjects who can demonstrate their enthusiasm and knowledge. What is needed, universities argue, is innovating thinking and committed individuals who are prepared to join forces with the water companies, charities and organizations that are embracing the need for change.

**D.** Our goal in Bath is to equip students with the education and skills necessary to develop a successful career in a competitive world. We have very close relationships with industry and the public sector, which means what we teach you and the research you undertake has relevance to the real world.

Our students are motivated and career-oriented. They understand that entry to the University of Bath is highly competitive, but they also know that as high-calibre students they are themselves in demand. We therefore strive to offer programmes that satisfy their needs and facilities that meet their expectations.

Academic life in Bath is centered on the Faculties of Engineering and Design, Humanities and Social Science; Science; and the School of Management. All our academic departments are highly active in research. This not only benefits undertaking research degrees, but also fosters an environment of discovery and innovation that is of benefit to all students. Learning in faculties at the cutting edge of their disciplines makes for a challenging and rewarding educational experience for students.

*Read the article again and answer the questions.*

1. What do you think is the purpose of the extracts? Who are the readers?

2. Which extracts contain references to specific universities? What are their names?
3. Which extract describes a problem that requires the attention of both practitioners and universities? What is the problem?
4. Which extracts mention a variety of subjects that can be studied at that university?
5. Which extract focuses on the needs of a specific group of people? Who are they?

**Задание 2.** Read the description of the following international student scholarship programs and name the one you would like to participate in. Explain your choice.

-1-

## DAAD Scholarships in Germany for Development-Related Postgraduate Courses

Last updated: 12 Jun 2017 |

*DAAD*

Masters/PhD Degree

**Deadline:** Aug-Oct 2017 (annual)

Study in: Germany

Next course starts AY 2018/2019

### **Brief description:**

The German Academic Exchange Service (DAAD) provides scholarships in Germany for international students for a range of postgraduate courses at German Universities which aim at providing academically educated young professionals from developing countries with further specialized studies.

### **Host Institution(s):**

German Universities offering development-related postgraduate courses

### **Level/Field(s) of Study:**

Masters or PhD courses in Economic Sciences/Business Administration/Political Economics; Development Cooperation; Engineering and Related Sciences; Mathematics; Regional and Urban Planning; Agricultural and Forest Sciences; Natural and Environmental Sciences; Medicine and Public Health; Social Sciences, Education and Law; and Media Studies.

See the complete list of eligible development-related postgraduate courses for 2018/2019.

**Number of Scholarships:**

Limited

**Target group:**

Young professionals from developing countries

**Scholarship value/inclusions/duration:**

The scholarships include monthly payments of 750 euros for graduates or 1,000 euros for doctoral candidates; payments towards health, accident and personal liability insurance cover; and travel allowance, unless these expenses are covered by the home country or another source of funding.

The scholarship duration is 12 to 24 months (depending on the particular institution) ) and 36 months for PhD.

**Eligibility:**

- Works either for a public authority or a state or private company in a developing country and, as such, is engaged in the planning and execution of directives and projects with emphasis on development policies having a bearing on technological, economic or social areas.
- Holds a Bachelor's degree (normally four years) in a related subject.
- Has completed an academic degree with far above average results (upper third) and ideally at least two years of related professional experience after the first degree (bachelor).
- His/her academic degrees should normally not be more than six years old.
- **For study courses in German** (scholarship includes a 6-month German language course): DSH 2 or TestDaF 4 at the beginning of the study course; a minimum German language level of A2 at the time of application. In addition, German language proficiency at B1 level are highly recommended.
- **For courses in English:** IELTS (Band 6) certificate or TOEFL (minimum score: 550 paper based, 213 computer based, 80 internet based)

**Application instructions:**

**Applications must be made directly to the respective course** except for Cameroon where applications must be submitted via the German Embassy. Please refer to the respective course websites for the application procedure, the application deadline, and the documents to be submitted. Deadline varies depending on the course but falls **around August-October 2017**.

It is important to read the 2018/2019 brochure and visit the official website to access the application form and for complete information on how to apply for this scholarship.

**Website:**

Official Scholarship

Website: <https://www.daad.de/deutschland/stipendium/datenbank/en/21148-scholarship-database/?status=3&origin=190&subjectGrps=&daad=1&q=&page=1&detail=1000008>

-2-

**Westminster International Scholarships**

Last updated: 12 Jun 2017 |

*University of Westminster*

Masters Degree

**Deadline:** 13 Oct 2017 (annual)

Study in: UK

Next course starts January 2018

**Brief description:**

Westminster International Scholarships are fully funded awards aimed at students from developing countries who wish to study a full-time Masters degree at the University.

**Host Institution(s):**

University of Westminster, United Kingdom

**Level/Field of study:**

Any full-time Master's Programme offered at University of Westminster **except MBA**.

**Number of Awards: 1**

**Target group:**

Citizens of developing and middle income countries

**Scholarship value/inclusions:**

Full tuition fee waivers, accommodation, living expenses and flights to and from London.

**Eligibility:**

You must be an international student from a developing country and hold an offer for a full-time Masters degree at University of Westminster. The main criteria are First Class Honours degree, financial need and development potential.

**Application instructions:**

**You should only apply for a scholarship once you have applied for admission and successfully been offered a place (either conditional or unconditional) on the course you wish to study.** To apply for a scholarship, you will need to download and complete the relevant scholarship application form and submit it together with supporting documents by POST. The deadline for applications for entry in January 2018 is **13 October 2017**.

It is important to visit the official website (link found below) for detailed information on how to apply for this scholarship.

**Website:**

Official Scholarship Website: <https://www.westminster.ac.uk/study/prospective-students/fees-and-funding/scholarships/january-2017-scholarships/westminster-international-scholarship>

**-3-**

University of Sydney International Scholarships (USydIS)

Last updated: 17 Sep 2015 |

*University of Sydney*  
Masters/PhD Degree

**Deadline:** 31 July/15 Dec (annual)

Study in: Australia

Course starts 2018

**Brief description:**

The University of Sydney invites candidates who are eligible to undertake a Postgraduate Research Degree or Master's by Research program at this University to apply for the University of Sydney International Research Scholarship (USydIS). The objective of the USydIS is to attract top quality international postgraduate students to undertake research projects which will enhance the University's research activities.

**Host Institution(s):**

University of Sydney in Australia

**Level/Fields of study:**

Postgraduate Research Degree or Master's by Research program in all research disciplines (but would depend on Faculty)

**Number of Awards:**

Not specified.

**Target group:**

International students

**Scholarship value/inclusions/duration:**

The USydIS will cover tuition fees and living allowance for up to three years with a possibility of one semester's extension for PhD students.

**Eligibility:**

The USydIS is available to students commencing in both the March (Research Period 2) and July (Research Period 3). For details on Scholarship Selection, please refer to the Supplementary information for research scholarship applicants.

**Application instructions:**

**No separate application for a USydIS Scholarship is necessary.** Students must indicate that they would like to be considered for the USydIS by completing the relevant section of the Postgraduate Research Application form. To be

considered for the award, completed applications **MUST** be received by the Admissions Office by:

- 31 July of the previous year for Research Period 2 (March) commencement
- 15 December of the previous year for Research Period 3 (July) commencement

It is important to visit the official website (link found below) to access the application form and for detailed information on how to apply for this scholarship.

**Website:**

Official Scholarship

Website: [http://sydney.edu.au/scholarships/prospective/international\\_postgraduate\\_scholarships.shtml#usi](http://sydney.edu.au/scholarships/prospective/international_postgraduate_scholarships.shtml#usi)

**-4-**

**Fulbright Foreign Student Program in USA**

Last updated: 20 Feb 2017 |

*USA Government*

Masters/PhD Degrees

**Deadline:** varies, Feb-Oct 2017

Study in: USA

Course starts AY 2018-2019

**Brief description:**

The Fulbright Foreign Student Program enables graduate students, young professionals and artists from abroad to study and conduct research in the United States at U.S. universities or other academic institutions.

**Host Institution(s):**

USA Universities and Academic Institutions

**Field(s) of study:**

Fulbright encourages applications from all fields, including interdisciplinary ones.

**Number of Awards:**

Approximately 4,000 foreign students receive Fulbright scholarships each year.

**Target group:**

International students from 155 countries around the world

**Scholarship value/duration:**

Generally, the grant funds tuition, airfare, a living stipend, and health insurance, etc. The Fulbright program provides funding for the duration of the study.

See the official website and country specific websites for the complete list of scholarship benefits.

**Eligibility:**

Program eligibility and selection procedures vary widely by country. Please see the country specific websites to find information about the Fulbright Program in your home country, including eligibility requirements and application guidelines.

**Application instructions:**

All Foreign Student Program applications are processed by bi-national Fulbright Commissions/Foundation or U.S. Embassies. **Therefore, foreign students must apply through the Fulbright Commission/Foundation or U.S. Embassy in their home countries.** Deadline varies per country but is around **February to October annually.**

It is important to visit the official website (link found below) and the country specific websites for detailed information on how to apply for this scholarship.

**Website/Links:**

Official Scholarship Website: <http://foreign.fulbrightonline.org/about/foreign-fulbright>

Related Scholarships: [List of USA Scholarships](#)

-5-

**Rhodes Scholarships at Oxford University for International Students**

Last updated: 29 May 2017 | OPENS 1 JUN/1 JULY 2017

*Rhodes Scholarship Fund*

Masters/PhD Degree

**Deadline:** varies, July-Oct (annual)

Study in: UK

Course starts Oct 2018

**Brief description:**

The Rhodes Scholarships are postgraduate awards supporting exceptional all-round students at the University of Oxford. Established in the will of Cecil Rhodes in 1902, the Rhodes is the oldest and perhaps the most prestigious international scholarship program in the world.

**Host Institution(s):**

Oxford University in UK

**Level/Fields of study:**

Subject to limited restrictions, Rhodes Scholars may study any full-time postgraduate degree at the University of Oxford.

**Number of Scholarships:**

A class of 95 Scholars is selected each year

**Target group:**

Students from Australia, Bermuda, Canada, China, Germany, Hong Kong, India, Israel, Jamaica & the Commonwealth Caribbean, Kenya, Malaysia, New Zealand, Pakistan, Southern Africa (including South Africa, Botswana, Lesotho, Malawi, Namibia and Swaziland), Syria, Jordan, Lebanon and Palestine (SJLP), United Arab Emirates, United States, **West Africa (new from 2018)**, Zambia and Zimbabwe.

**Scholarship value/inclusions/duration:**

A Rhodes Scholarship covers all University and College fees, a personal stipend and one economy class airfare to Oxford at the start of the Scholarship, as well as an economy flight back to the student's home country at the conclusion of the Scholarship.

The basic tenure of the scholarship is two years, subject always, and at all times, to satisfactory academic performance and personal conduct.

## **Eligibility:**

The following eligibility criteria apply to all applicants for the Rhodes Scholarships:

- **Citizenship & residency:** Each applicant must fulfil the citizenship and residency requirements of the Rhodes constituency for which they are applying. Please check the detailed information carefully via the country links.
- **Age:** Age limits vary between constituencies and range from a minimum age limit of 18 to a maximum of 28 by 1 October of the year following selection. In most constituencies, the age limit is 24 or 25. Please check carefully the specific age requirements for your constituency before applying. Successful candidates will arrive in Oxford the October following the selection process. The Scholarship may not normally be deferred.
- **Education:** All applicants must have achieved academic standing sufficiently advanced to assure completion of a bachelor's degree by the October following election. Academic standing must be sufficiently high to ensure admission to the University of Oxford, which has very competitive entry requirements, and to give confidence that Rhodes Scholars will perform to a high academic standard in Oxford. Individual constituencies may specify a 1st or equivalent. Some constituencies require an undergraduate degree to have been taken within the constituency of application.

## **Application instructions:**

**Depending on the country, applications will open either 1 June or 1 July 2017.**

All candidates for the Scholarship should read the information about the Scholarships applicable globally, and then **proceed to their** country-specific page **to read the application criteria, eligibility requirements, and deadline specific to their country.**

Applications for Rhodes Scholarships open during the spring and summer of the preceding year. Deadline varies per country but is around **July-October** of the preceding year you wish to study.

It is important to read the how to apply page and visit the official website (link found below) for detailed information on how to apply for this scholarship.

## Website:

Official Scholarship Website: <http://www.rhodeshouse.ox.ac.uk/>

Related Scholarships: List of Scholarships in UK

**Задание 3.** Speak about your research sphere using the following plan:

- *the object of your research;*
- *the hot problems of this area of investigation;*
- *why it is important;*
- *who or what you deal with (people, documents, technical devices);*
- *what you like about your specialization / branch of science;*
- *what you intend to do in this area of study;*
- *which questions seem immediate to you.*

**Задание 4.** Speak about your scientific work using the following plan. Choose the important parts for you and add some more if needed.

Good day! Let me introduce myself. My name is...

I'm a Master's student at ..... University at the department of.....

My specialty is...

The topic of my research is...

I'm interested in this field because...

My research means a lot for me personally.

It is: ***a way***

*to develop my outlook and intellect  
to improve the knowledge of my  
speciality*

***a chance***

*to continue my education  
to develop my personality  
to change my life  
to extend the sphere of personal  
contacts  
to widen the range of my scientific  
interests*

***an opportunity***

*to make a contribution to science  
development  
to prove some new points of view  
to work up a new approach to some  
problems, conceptions, theories, points  
of view*

***In the field of my research I plan to get the following objectives / goals / aims / purposes / tasks:***

- to analyse the current conception of....,
- to compare the ideas / notions ...,
- to give a new look at the subject of research....,
- to test the results of the previous investigations/information about the subject of....,
- to give a survey of.../ to observe ...,
- to broaden my professional and research experience

***The problem of my research is new (why?)***

***The problem is not new, but hasn't been thoroughly investigated (why?)***

***The results of my research work can be applied to the present-day situation; can help to improve contemporary life (why?)***

***My research is important for my future job/ scientific career/ (why?)***

- to dedicate one's life to academics
- to deal with academic profession
- to begin / to start the research
- to decide to become a post-graduate
- a well-educated person
- a real professional
- to make a career
- to have a scientific degree
- to get some useful, urgent results
- to enrich my knowledge of...
- to be a professional in ...
- to work in the field of...
- to have several serious reasons
- to become a good specialist in...
- to get a job of...

**Задание 5.** Read the information below and explain the difference between the terms “Resume” and “Curriculum vitae” (CV).

The primary differences between a resume and a curriculum vitae (CV) are the length, what is included and what each one is used for. A resume is a one or two page summary of your skills, experience and education. While a resume is brief and concise, a CV is a longer (at least two pages) and more detailed synopsis.

A CV includes a summary of your educational and academic backgrounds as well as teaching and research experience, publications, presentations, awards, honors, affiliations and other details. In Europe, the Middle East, Africa, or Asia, employers may expect to receive a curriculum vitae.

In the United States, a CV is used primarily when applying for academic, education, scientific or research positions. It is also applicable when applying for fellowships or grants.

### WHAT TO INCLUDE IN A CURRICULUM VITAE

Your CV should be clear, concise, complete, and up-to-date with current employment and educational information.

The following are examples of information that can be included in your CV. The elements that you include will depend on what you are applying for, so be sure to incorporate the most relevant information to support your candidacy.

- ***Personal details and contact information.*** Most CVs start with contact information and personal data but take care to avoid superfluous details, such as religious affiliation, children's names and so on.
- ***Education and qualifications.*** Take care to include the names of institutions and dates attended in reverse order; PhD, Masters, Undergraduate.
- ***Work experience/employment history.*** The most widely accepted style of employment record is the chronological CV. Your career history is presented in reverse date order starting with most recent. Achievements and responsibilities are listed for each role. More emphasis/information should be put on more recent jobs.
- ***Skills.*** Include computer skills, foreign language skills, and any other recent training that is relevant to the role applied for.

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| • <i>Scholarships</i>         | • <i>Publications</i>                             |
| • <i>Training</i>             | • <i>Presentations and lectures</i>               |
| • <i>Study abroad</i>         | • <i>Awards and honors</i>                        |
| • <i>Dissertations/Theses</i> | • <i>Grants, fellowships, and assistantships</i>  |
| • <i>Bibliography</i>         | • <i>Technical, computer, and language skills</i> |
| • <i>Research experience</i>  | • <i>Professional licenses and certifications</i> |
| • <i>Graduate fieldwork</i>   | • <i>Memberships</i>                              |
| • <i>Teaching experience</i>  | • <i>Hobbies and Interests</i>                    |

**Задание 6.** Create your own Curriculum Vitae using the sample.

## **CURRICULUM VITAE**

Anna Maslova  
103 Engels St., Apt. 14, 305025, Kursk, Russia  
Tel: +7 (4712) 44-44-44, e-mail: [ann-maslova1990@mail.ru](mailto:ann-maslova1990@mail.ru)

### **OBJECTIVE**

The position of ... (teacher of mathematics).

### **PERSONAL PROFILE**

Graduate of Kursk State University, the department of Physics and Mathematics.

### **EDUCATIONAL BACKGROUND**

October 2015 – to the present moment	Master student of Kursk State University, the department of Physics and Mathematics, the sub-department of Mathematical Analysis and Applied Mathematics, Kursk, Russia.
--------------------------------------	--

September 2011 – June 2015	Kursk State University, the department of Physics and Mathematics, Kursk, Russia: Bachelor of Science.
----------------------------	---

September 2000 – June 2011	Secondary Comprehensive School №1, Sudzha, Kursk Region, Russia: Certificate of Secondary Education.
----------------------------	---

### **WORK EXPERIENCE**

April 2015 – to the present moment	Secondary Comprehensive School №25, Kursk, Russia: Teacher of Mathematics.
------------------------------------	--

## **RESEARCH PROJECTS**

September 2011 – June 2015

*Computer-Assisted Methods of  
Calculation in Mathematical Analysis.*  
B.Sc. qualification paper.

## **PUBLICATIONS**

1. *Maslova, A.P. (2014) The Notion of Uncertainty in Mathematical Analysis.*  
Graduate Research Tribune 1(16) 2014. Pp. 56-61. Kursk State University  
2014.

## **MEMBERSHIPS**

...

## **PROFESSIONAL ACTIVITY**

...

## **LANGUAGES**

Russian: native speaker

English: elementary/ pre-intermediate/ intermediate/ upper-intermediate/  
advanced level.

## **COMPUTER SKILLS**

PC: basic/ intermediate/ advanced level

*(for IT specialists)*

Programming and web-design: C, C++, Visual Basic, Visual C++, PL/SQL,  
Java, JavaScript, HTML, DHTML, HTTP/1, HTTP/1.1, Pop Server, TCP/IP,  
SQL, Oracle PL/SQL, PERL, J2EE, ODBC/JDBC, Python, PHP, MySQL,  
PostScript, EJB, XML, KSH, ANT, AWK, SED.

## **PERSONAL SKILLS**

Social and organizational skills

Good communication skills

## **HOBBIES**

Web surfing, foreign languages, listening to music and travelling.

## **REFERENCES**

References are available on request.

**Задание 7.** You are going to organize a scientific conference. Prepare its project to obtain permission from the university officials.

**The project has to include:**

- Conference announcement and call for papers;
- Conference programme;
- Submission guidelines and rules;
- Registration form with instructions.

\*\*\* *You can include any other necessary information.*

**Задание 8.** Dramatize the situation with your partner.

**-1-**

You are an undergraduate student. According to your curriculum, you have to participate in an academic conference. This is your first experience. You have never participated in any academic events before. Luckily, you have a friend who is a graduate student at your department. This person is an active researcher and systematically presents his/her findings at conferences. Ask your friend for advice and recommendations. Discuss all the details of participation in academic events.

You are a graduate student. You are an active researcher and systematically present your findings at conferences. You have a friend who is an undergraduate student at your department. According to the curriculum, he/she has to participate in an academic conference. This is his/her first experience. Give your friend a piece of advice and some recommendations. Discuss all the details of participation in academic events.

**-2-**

You are a graduate student. You are an active researcher and systematically present your findings at conferences. After getting the Bachelor's degree, you decided to change the educational institution as your prospective scientific supervisor worked at another university. One day you meet your ex-professor who offers you to participate in an interesting academic event organized by your former university. Talk to your professor to find out all the details of the event.

You are a university professor. This year your educational institution is organizing a very interesting academic event. You are a representative of the Organizing Committee. One day you meet your ex-student who is an active researcher and systematically presents his/her findings at conferences. Offer him/her to participate in the upcoming event. Promote the event, providing the prospective participant all the necessary information.

**-3-**

You are a graduate student. You are an active researcher and systematically present your findings at academic events. You have just come across a very interesting conference announcement. As it doesn't provide all the information

you are interested in, you decide to call the Organizing Committee. Talk to the representative of the Organizing Committee to find out all the details of the event.

You are a university professor. This year your educational institution is organizing a very interesting academic event. You are a representative of the Organizing Committee. You have just posted a conference announcement on the website. As a result of the conference announcement, you receive a phone call from a prospective participant. Promote the event, providing the person all the necessary information.

-4-

You are a participant of The International Symposium on Social Sciences, Arts and Humanities (The International Symposium on Engineering and Natural Sciences). You have arrived at the conference venue. Visit the Registration Desk to check in, to receive your name badge and welcome pack and to learn some useful information including the schedule, the procedure of obtaining the Certificate of Attendance, etc.

You are a representative of the Organizing Committee of The International Symposium on Social Sciences, Arts and Humanities (The International Symposium on Engineering and Natural Sciences). You need to welcome a participant of the Symposium, help him/her to register, provide him/her with a name badge, a welcome pack and all the necessary information, inform him/her about the schedule of the event, etc.

## **РАЗДЕЛ 1. Международная система подготовки магистрантов** *(французский язык).*

**Задание 1.** Traduisez le texte. Faites le résumé de ce texte.

### **Erasmus: Les démarches à suivre**

Chaque établissement définit ses procédures et son calendrier. Les étudiants doivent se rendre au bureau des relations internationales de leur établissement aussi tôt que possible (il est conseillé de se renseigner et de se préparer entre 1 an et 6 mois avant la date escomptée de mobilité), la date limite de retour de dossier se situe en générale aux alentours de fin septembre. Le bureau des relations internationales de votre université met en œuvre la coopération européenne et internationale de l'établissement et propose tous les renseignements et documents administratifs indispensables pour bénéficier des aides financières. Il organise s'il le souhaite, une préparation linguistique des candidats et prend les inscriptions pour des cours intensifs de langue étrangère CIEL (cours intensif Erasmus de langue), cours linguistiques d'été et des possibilités de logement à l'étranger.

Pour toute information supplémentaire sur nos préparations linguistiques à l'étranger consultez le guide des séjours et programmes linguistiques EF.

## **Les démarches administratives**

**Formulaire d'inscription** Pour s'inscrire en Erasmus, il faut remplir le formulaire ("Application Form") de l'université d'accueil. Chaque université d'accueil a ses propres dates limites et procédure d'inscription.

## **Critères d'admissibilité en Erasmus**

Les critères varient d'une université à l'autre, renseignez vous auprès du bureau des relations internationales de votre établissement à l'avance. Dans certaines universités: les candidats à une mobilité sont principalement sélectionnés pour partir uniquement au niveau de la Licence 3 ou du Master. Voici ci-dessous une liste exhaustive de critères retenus par certaines universités en France:

- Bon comportement général, assiduité, motivation et autonomie
- Moyenne scolaire : 12
- Moyenne de stage : 12
- Connaissance d'une 3ème langue (minimum niveau bac pour l'espagnol et l'allemand)
- Une sélection finale est parfois appliquée après les résultats des partiels

**Задание 2.** Lisez le texte. Faites le plan de ce texte.

## **Coursera**

**Coursera** est une entreprise numérique proposant des formations en ligne ouvertes à tous fondée par les professeurs d'informatique Andrew Ng et Daphne Koller de l'université Stanford, située à Mountain View, Californie. En avril 2012, Coursera a annoncé avoir reçu 16 millions de dollars de plusieurs capital-risqueurs de Série A comme John L. Doerr et Scott Sandell. Coursera dit se «consacrer à mettre le meilleur enseignement au monde gratuitement à la disposition de toute personne qui le recherche.» Coursera ne génère actuellement aucun revenu mais John Doerr estime que les utilisateurs paieront pour un «service premium».

Le 16 août 2012, 1 080 000 étudiants de 196 pays s'étaient inscrits à au moins un cours.

Coursera a été lancée peu après Udacity, entreprise par l'ancien professeur de Stanford Sebastian Thrun, et peu avant edX, une initiative à but non lucratif de formation en ligne par le MIT et Harvard.

Coursera s'est lancée dans des partenariats avec des universités, telles que Stanford, université du Michigan, Princeton, et université de Pennsylvanie. Des partenaires supplémentaires ont été annoncés en juillet 2012, incluant California Institute of Technology, université Duke, Georgia Institute of Technology, université Johns-Hopkins, université Rice, université de Californie à San Francisco, université d'Édimbourg, université de l'Illinois à Urbana-Champaign, université de Washington, université de Virginie, université de Toronto, et l'École polytechnique fédérale de Lausanne. En 2013, les premières écoles françaises y font leur apparition: l'École centrale Paris, l'École normale

supérieure, et l'École polytechnique, suivi de peu par l'Ecole des hautes études commerciales et l'Ecole Supérieure des Sciences Economiques et Commerciales. Coursera a déclaré que de nouveaux partenariats et cours continueront d'être ajoutés à la plateforme.

**Задание 3.** Faites connaissance avec un des programmes des échanges académiques. Parlez d'un des programmes des échanges académiques.

### **Echanges Académiques – Programme Hubert H. Humphrey**

La bourse Hubert H. Humphrey permet aux professionnels accomplis à mi-carrière de bénéficier d'une année d'études non diplômantes et des échanges professionnels aux Etats-Unis. Les récipiendaires sont sélectionnés sur la base de leur leadership potentiel à l'échelle nationale et de leur engagement au service public. La bourse est offerte dans les filières suivantes : Développement agricole, économie agricole, communication / journalisme, Prévention de la toxicomanie, Traitement et prévention, Développement économique, Education, Banques et Finances, VIH / sida et la prévention, gestion des ressources humaines, Droit et droits de l'homme, Gestion des ressources naturelles et environnementales, Politique et gestion de la santé publique, Analyse des politiques et administration publique, enseignement de l'anglais comme langue étrangère, politique et gestion de la technologie, planification urbaine et régionale.

Le programme est un condensé d'expérience académique au second cycle universitaire dans des prestigieuses universités américaines et de stages professionnels auprès des meilleures institutions américaines, avec pour objectif le développement des compétences en leadership en vue de contribuer au développement du Congo. Le programme ne fournit pas de soutien pour les personnes à charge du récipiendaire.

#### *Les critères de sélection:*

- Les candidats doivent obtenir l'aval de leur institution d'origine/employeur.
- Les candidats doivent avoir au moins l'équivalent de quatre années d'études universitaires ou l'équivalent d'une Licence Américaine;
- Les candidats doivent avoir au moins cinq ans d'expérience professionnelle dans leur domaine ;
- Les candidats doivent avoir démontré leur capacité de leadership et un engagement envers le service public;
- Les candidats doivent avoir une forte motivation et s'engager sérieusement à achever le programme et à retourner au Congo à la fin de celui-ci ;
- Les candidats doivent être citoyens ou ressortissants de la République du Congo;

- Les candidats doivent avoir suffisamment de maîtrise de l'anglais pour leur permettre de façon réaliste d'accomplir une année d'études supérieures aux États-Unis. Les résultats satisfaisants au test de TOEFL sont requis:
- Les femmes qualifiées sont encouragées à postuler;
- La préférence sera accordée aux candidats qui n'ont pas déjà étudié aux États-Unis;

Les candidats qualifiés doivent remplir les formulaires de demande en ligne. Seuls les candidats sélectionnés seront notifiés et interviewés

**РАЗДЕЛ 1. Международная система подготовки магистрантов**  
(немецкий язык).

**Задание 1.** Lesen Sie folgende Bewerbungsschreiben und bilden Sie Ihre eigene Bewerbung nach diesen Mustern.

Bewerbung für eine Arbeitsstelle

Susann Mustermann Beispielstr. 12, 12345 Musterstadt, Fon 01234/56 78 90

Mail: s.mustermann,@meinblog.de

Zielunternehmen GmbH

Herr Ansprechpartner

Vorlageweg 90a

12345 Musterstadt

1. Januar 2016

Bewerbung als Key Account Managerin

Ihre Stellenanzeige vom 3.1.2016

Sehr geehrte(r) Frau/Herr \_\_\_\_\_,

was für eine positive Überraschung! Da suche ich auf Karrieresprung.de nach einer beruflichen Herausforderung und lese, dass Sie den Bereich \_\_\_\_\_ demnächst ausbauen. Wie der Zufall so spielt: Genau darüber habe ich meine Masterarbeit geschrieben! Titel: " \_\_\_\_\_ " "Das passt perfekt", dachte ich mir - und bewerbe mich deshalb sofort bei Ihnen auf die ausgeschriebene Stelle.

Warum sollten Sie ausgerechnet mich einstellen, werden Sie sich fragen. Ich bringe ausgezeichnete Referenzen mit, konnte beispielsweise den Vertrieb bei der \_\_\_\_\_ AG optimieren. Meine Stärken sehe ich vor allem in der praktischen Lösung von Problemen im Betriebsablauf, in der Organisation und im

Projektmanagement. Durch die gute Zusammenarbeit im damaligen Team und die Bereitschaft zu Blitzeinsätzen (auch nach Feierabend) ist es mir stets gelungen, Deadlines mindestens einzuhalten, mehr aber noch nachhaltige und ausgereifte Ergebnisse abzuliefern.

Obendrein fallen bei mir lange Einarbeitungszeiten weg, da ich Ihr Unternehmen schon kenne. Wir sind uns nicht unbekannt! Schon während meines Praktikums bei Ihnen im Haus (Abteilung \_\_\_\_\_, vom 1.7. bis 30.8.2015) brannte ich für das Projekt \_\_\_\_\_, das ich damals mitinitiiieren und schließlich verantwortlich leiten durfte. Es war ein voller Erfolg, wie Ihnen Frau \_\_\_\_\_, meine damalige Leiterin, sicher gerne bestätigt. Die Erfahrungen von damals sowie mein aktuelles Wissen aus Studium und weiteren Praktika würde ich gerne bei Ihnen mit Mehrwert einsetzen. Vollen Elan gibt's gratis dazu.

Gerne überzeuge ich Sie in einem persönlichen Gespräch davon, dass Sie mit mir eine ebenso engagierte wie erfahrene Mitarbeiterin gewinnen. Bis zu Ihrer Rückmeldung verbleibe ich

mit besten Grüßen

Susann Mustermann

*PS: Von meiner Haustür bis zu Ihrer Firmenzentrale sind es mit dem Fahrrad genau 20 Minuten. Das heißt: Während die anderen Mitarbeiter noch im Stau stehen, könnte ich morgens schon die erste im Büro sein...*

1. April 2016

Arbeitgeber GmbH

Frau Petra Personaler

Zielstr. 99

98765 Musterhausen

Anlagen

- Lebenslauf

- Zeugnisse

- Zertifikate

Bewerbung für ein Praktikum

Sehr geehrte Frau *Personaler*,

Ihr Unternehmen genießt im Bereich der \_\_\_\_\_ einen ausgezeichneten Ruf. Da es sich dabei um den Schwerpunkt meines Studiums und meiner bisherigen Projekte handelt und mir Ihr Unternehmen von Bekannten empfohlen wurde, bewerbe ich mich für eine Praktikum bei Ihnen.

Neben meinem Fachwissen in den Bereichen *Thema 1* und *Thema 2* konnte ich bei verschiedenen Projekten schon erste Praxiserfahrungen sammeln. Im Rahmen des Studienprojektes „NAME“ arbeitete ich zudem zusammen mit einem Team aus Studenten für Unternehmen wie X, Y und Z. Dort waren wir unter anderem verantwortlich für...

Aufgabe 1

Aufgabe 2

Dabei habe ich große Teile des Projektes selbst verantwortet und dabei meine fachlichen und sozialen Fähigkeiten ausbauen können. Diese Kompetenzen sowie meine hohe Motivation möchte ich gerne bei Ihnen einbringen und weiter trainieren.

Gerne überzeuge ich Sie in einem persönlichen Gespräch davon, dass Sie mit mir einen ebenso engagierten wie erfahrenen Praktikanten gewinnen.

Mit besten Grüßen nach Musterhausen

Max Muster

Anlagen

- Lebenslauf
- Zeugnisse
- Zertifikate

## **РАЗДЕЛ 2. Структура и специфика написания научной статьи. Подготовка доклада на конференцию (английский язык).**

**Задание 1.** Complete the table with the research report elements.

<i>Abstract/Synopsis</i>	<i>Appendices</i>	<i>Conclusion</i>	<i>Discussion</i>
<i>Literature Review (sometimes included in the Introduction)</i>			
<i>References or Bibliography</i>		<i>Results</i>	<i>Title of report</i>

<b>Parts</b>	<b>Sections</b>
Preliminary material	1. _____ 2. Table of contents (not always required) 3. _____
Body of report	4. Introduction 5. _____ 6. Methodology 7. _____ 8. _____ 9. _____ 10. Recommendations (sometimes included in the conclusion)
Supplementary material	11. _____ 12. _____

**Задание 2.** Read stages a-g of research report preparation suggested by the Adelaide Writing Centre. Put them in order. Then compare your ideas in pairs.

- |   |   |
|---|---|
| <b>a</b> Draft the supplementary material | <b>e</b> Draft the body of your report  |
| <b>b</b> Analyse the task                 | <b>f</b> Develop a rough plan           |
| <b>c</b> Do the research                  | <b>g</b> Draft the preliminary material |
| <b>d</b> Improve your report              |   |

**Задание 3.** Match sections 1-12 from Task 1 with the information below they should include.

- a** all the references used in your report or referred to for background information
- b** any additional material which will add to your report
- c** concise heading indicating what the report is about
- d** concise summary of main findings
- e** list of major sections and headings with page numbers
- f** other relevant research in this area
- g** relevance of your results, how it fits with other research in the area
- h** summary of results/findings
- i** what needs to be done as a result of your findings
- j** what you did and how you did it
- k** what you found
- l** why and what you researched

**Задание 4.** Match the parts of an abstract (1-5) to the questions they answer (a-e).

- |                     |  |
|---------------------|--|
| <b>1</b> background | <b>a</b> What was the purpose of the research?       |
| <b>2</b> aims       | <b>b</b> What were the main findings?                |
| <b>3</b> approach   | <b>c</b> What did the research lead to?              |
| <b>4</b> results    | <b>d</b> What was the context of the work?           |
| <b>5</b> conclusion | <b>e</b> What were the methods used in the research? |

**Задание 5.** Match sentences a-e to abstract parts 1-5 in Task 4.

- a** The findings of the research illustrate how / show the impact of ...; We can predict / foresee that ...
- b** We conducted the studies of / experiments on ...; We employed the following methods ...; The research explored ...; We tested this hypothesis using ...
- c** This article is motivated by ...; ... is a fundamental question in ...; Previous research indicates / has shown that / has focused on ...
- d** This article has the following goals / objectives ...; The article examines / studies ...; The main purpose of the article is to ...
- e** The findings support the prediction / model ...; Theoretical contributions and practical implications are discussed / presented ...

**Задание 6.** Read the abstract and divide it into the five parts listed in Task 4. Write the names of the parts in the left-hand column.

Your notes	Abstract
	<p>Most policy makers, corporate executives, practitioners, and parents assume that wiring schools, buying hardware and software, and distributing the equipment throughout will lead to abundant classroom use by teachers and students and improved teaching and learning. This article examines these assumptions in two high schools located in the heart of technological progress, Northern California's Silicon Valley. Our qualitative methodology included, firstly, interviews with teachers, students, and administrators, secondly, classroom observations, review of school documents, and, finally, surveys of both teachers and students in the two high schools. We found that although teachers used computers for classroom work, access to equipment and software seldom led to widespread teacher and student use and most teachers were occasional users or non-users. As a result, more often their use sustained rather than altered existing patterns of teaching practice. We offer two interrelated explanations for these challenges to the dominant assumptions that guide present technological policy making. In general, traditions in high schools will influence the slow revolution in teaching practices.</p>

**Задание 7.** Choose a research project from your subject area and present it to the group in brief, following the plan from Task 4 and using the patterns from Task 5.

**Задание 8.** You are going to deliver a speech at the upcoming conference. Make up a plan of your speech (or its draft) for your research advisor.

**Задание 9.** Create a research poster using the following example.

Title of poster Author, Kursk State University			
Introduction	Methods	Results	Discussion
Objectives			Conclusions
			References
			<small>Lastname, James M., &amp; Witte, Kenneth L. (1988). Lastkjf kly sdrkl jlkjsdf lk:jsdf kjl. Bulletin of the Society 12 (4). 325-328.</small>

## РАЗДЕЛ 2. Структура и специфика написания научной статьи. Подготовка доклада на конференцию (французский язык).

**Задание 1.** Traduisez le texte.

### Qu'est-ce qu'un article scientifique ?

Attention, il ne s'agit pas d'un article qui concernerait spécifiquement ce qu'on appelle «sciences» au sens courant du terme: biologie, chimie, physique. L'adjectif «scientifique» se réfère dans ce cas tant aux sciences humaines qu'aux sciences exactes (et ici, en l'occurrence, nous travaillerons dans le domaine des sciences humaines).

*Mais alors que veut dire article «scientifique»?*

C'est un écrit publié, relativement concis, faisant état d'une recherche, dans un domaine particulier, sur un sujet précis; en outre, les réflexions de l'auteur

traduisent non pas une vérité établie mais un savoir en construction, en train de se créer. Il met donc en avant des questions qui se posent -généralement sous la forme d'une problématique- et des pistes de réponses.

Mais aussi :

- il est évalué et validé, avant sa parution, par un comité de lecture ou un groupe d'experts;
- il est publié dans un périodique spécialisé, dans un compte rendu de congrès ou de conférence, ou encore dans un ouvrage collectif;
- il émane d'un spécialiste, d'un expert, reconnu par ses pairs;
- il s'adresse à des spécialistes (par ex: chercheurs, professeurs d'université) ou futurs spécialistes (par ex: étudiants);
- il revêt (le plus souvent) une dimension argumentative ou démonstrative;
- il s'appuie toujours sur d'autres travaux et cite obligatoirement ses sources (bibliographie, notes de bas de page,...).

**Задание 2.** Traduisez le texte. Faites le résumé de ce texte.

### **Rédiger un résumé en 5 étapes**

Il est possible d'écrire un bon résumé en quelques étapes qui consistent à repérer les idées importantes et les mots clés pour ensuite les ordonner et en faire un texte cohérent. Voici la marche à suivre :

*La première étape* est une première lecture du texte à résumer pour en dégager l'idée principale. À la suite de cette lecture, vous devriez être en mesure de répondre à la question: de quoi le texte traite-t-il ?

*La deuxième étape*, pour sa part, se veut une lecture approfondie du texte à résumer. Elle vise à faire ressortir les mots porteurs d'idées, les passages significatifs, les faits, les arguments et les mots de liaison. Tous les moyens sont bons pour identifier ces éléments. N'hésitez donc pas à surligner, encercler, cocher ou numéroter ce qui est pertinent dans le texte.

La rédaction d'un plan est *la troisième étape*. Votre plan vous sert à mettre en ordre les idées que vous avez extraites du texte. Vous pouvez suivre celui du texte original ou bien en créer un propre à votre résumé.

C'est à *la quatrième étape* que vous composez votre résumé. Vous devez exposer clairement le sujet ou la problématique (dans l'introduction), énoncer l'idée principale et les idées secondaires et démontrer le raisonnement, l'argumentation et les conclusions de l'auteur.

*La cinquième* et dernière étape est celle de la révision. C'est le moment de vous assurer que votre résumé est fidèle au texte de départ. Vous devez lire et relire celui-ci afin de vérifier que les idées qui y sont présentées sont les mêmes que celles du texte original et que vous avez bien respecté la vision de l'auteur.

Finalement, n'oubliez pas que, lorsque vous résumez, vous vous devez de rendre, en vos mots, les idées principales du texte de départ.

**Задание 3.** Traduisez le texte. Faites le résumé de ce texte.

### **Comment rédiger un rapport scientifique**

#### **Débutez votre rapport le plus tôt possible.**

Votre rapport doit contenir tous les détails de votre expérience. Pour ne perdre aucune information, il est préférable de commencer votre rapport dès la mise en place de votre protocole de recherche. En outre, cela vous permettra d'avoir suffisamment de temps pour rédiger, corriger et peaufiner votre rapport.

- Consignez tous les éléments de votre recherche dans un carnet de bord : données collectées, matériel, méthode, paramètres de l'expérience, résultats, échec ou succès d'une étape de l'expérience... Votre carnet de bord sera un outil précieux pour la rédaction de votre rapport.

- Gardez en tête que votre rapport pourra être corrigé à la fin de sa rédaction. Cette relecture se fait généralement en trois étapes.

- Quelques jours après la rédaction de votre rapport, relisez-le à tête reposée et avec un œil critique. Repérez les points faibles à corriger.

- Soumettez votre rapport à des collègues ou camarades afin d'avoir des avis critiques et impartiaux.

- Présentez votre rapport à votre supérieur ou tuteur. Au vu de ses observations, vous pourrez peaufiner les derniers détails de votre rapport.

**Задание 4.** Rédiger le résumé et les mots-clés en français.

***Стандарты надо неукоснительно выполнять, а не корректировать***  
**Размышления по прочтении статьи О.Е. Лебедева «Конец системы обязательного образования?»»**

Автор расценивает статью О.Е. Лебедева «Конец системы обязательного образования?» как событие в науке об общем образовании. Со своей стороны он уточняет и дополняет ответы на вопросы, поставленные в этой статье: как, кого, чему и для чего нужно учить. Автор подчеркивает необходимость учить учителей и воспитателей, причем постоянно. В частности, учить педагогической психологии, а также технологиям формирования познавательных компетенций, применения Интернета. Не менее важно учить родителей, на которых должны быть возложены серьезные обязанности в обучении и воспитании их детей. Раскрывается понятие деятельностного переживания как сути аутентичного обучения, диалога и групповой работы – как важнейших механизмов развития интеллекта. Рассматривается опыт работы Университетско-школьного

кластера НИУ ВШЭ, который решает педагогические задачи, сформулированные во ФГОС.

*Ключевые слова:* общее образование; качество образования; психология образования; деятельностное переживание; познавательные компетенции; гражданственность; компетенция учения; Университетско-школьный кластер НИУ ВШЭ

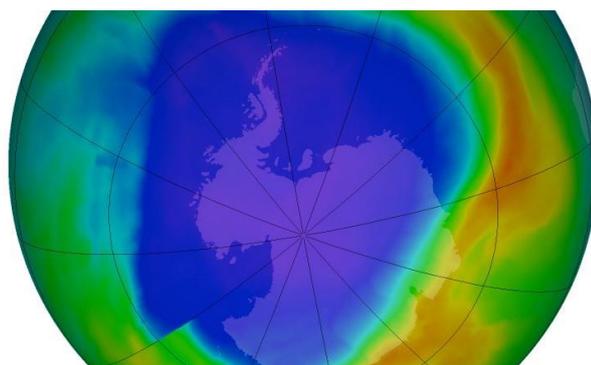
## **РАЗДЕЛ 2. Структура и специфика написания научной статьи. Подготовка доклада на конференцию (немецкий язык).**

**Задание 1.** Lesen Sie den gegebenen Artikel und verfassen Sie eine kurze Inhaltsangabe. Gebrauchen Sie dabei die niedergegebenen Klischee und Schablonenausdrücke.

### **Das Ozonloch klafft noch länger**

**Süddeutsche Zeitung**

SZ.de Zeitung Magazin



*So sah das Ozonloch 2013 aus.*

*In den blauen und violetten Bereichen ist die Ozonschicht dünn.*

Eigentlich sollte sich das Ozonloch bis Mitte des Jahrhunderts schließen. Daraus wird womöglich nichts, warnen Forscher.

### **Von Christopher Schrader**

Die Saga vom Ozonloch ist eine Geschichte, wie Menschen sie lieben. Sie handelt von Ignoranz, Verfehlung, Erkenntnis, Gemeinschaft, Tatkraft und Erlösung: Zuerst hatte die Menschheit mit ihrer Industrie die schützende Ozonschicht in der Erdatmosphäre beschädigt und über der Antarktis sogar ein Loch hineingestanz. Doch dann besannen sich die Staaten, und nach globaler Anstrengung auf Basis eines internationalen Vertrages namens Montreal-Protokoll sollte das Problem bis zur Mitte dieses Jahrhunderts behoben sein.

Nur hat die Sache leider einen Haken: Das Montreal-Protokoll umfasst nicht alle schädlichen Substanzen. Insbesondere ein Molekül namens Dichlormethan ( $\text{CH}_2\text{Cl}_2$ ) könnte die Rettung behindern, berichtet eine englisch-amerikanische Forschergruppe um Ryan Hossaini von der Lancaster University. Der globale Ausstoß der Chemikalie hat sich zwischen 2004 und 2014 fast verdoppelt. Bleibt er auf dem heutigen Niveau von etwa einer Million Tonnen pro Jahr, könnte sich das Ozonloch fünf Jahre später schließen als erhofft. Setzt sich der Wachstumstrend fort, sodass die Emission 2050 etwa 2,8 Millionen Tonnen erreicht, dauert es sogar 30 Jahre länger (*Nature Communications*, online).

"Zurzeit ist die Wirkung von Dichlormethan begrenzt", sagt Hossaini. Anhaltendes Wachstum aber könnte viele "Vorteile des Montreal-Protokolls zunichtemachen". Die Substanz dient als Lösungsmittel, zum Entfetten von Metallen und Aufschäumen von Kunststoff. Die genauen Emissionsquellen sind unbekannt, ein kleiner Anteil kommt aus verbrannter Biomasse, 90 Prozent stammen aus der Industrie reicher Länder. Dichlormethan wird, wie viele andere Substanzen, nicht von dem internationalen Vertrag geregelt, weil es eine relativ kurze Halbwertszeit von etwa fünf Monaten hat. Doch sobald das Molekül in den Tropen von Aufwinden erfasst und in höhere Schichten der Atmosphäre geblasen wird, verlängert sich seine Lebensdauer. In der Stratosphäre ab etwa 15 Kilometern Höhe bilden sich Ozon zerstörende Radikale aus den beiden Chloratomen.

Es sei inzwischen wichtiger, mahnen die Forscher um Hossaini, die unterschätzte Substanz im Montreal-Protokoll zu ergänzen, als die Produktion der dort bereits erfassten Stoffe zu unterbinden. Mit der Studie werde "klar gezeigt, dass  $\text{CH}_2\text{Cl}_2$  künftig einen sehr bedeutenden Einfluss auf die Ozonschicht haben kann", bestätigt Johannes Orphal vom Karlsruher Institut für Technologie. "Insofern müsste diese Substanz in der Tat nun auch in das Protokoll aufgenommen werden." Andere deutsche Experten halten jedoch die von dem britischen Kollegen angenommene Steigerung der Emissionen für spekulativ.

Allerdings ist Dichlormethan nicht die einzige Substanz, die im Montreal-Abkommen fehlt. Kurzlebige Brom-Verbindungen könnten die Rückbildung des Ozonlochs ebenfalls jahrelang aufhalten.

### **Klischee und Schablonenausdrücke**

1. Der zu referierende Artikel heißt ... und ist in der Zeitschrift (Zeitung) «...» veröffentlicht.
2. Der Verfasser (der Autor) dieses Artikels ist ...
3. In diesem Artikel handelt es sich um ... / ist die Rede von ...

4. Der Autor
    - widmet seinen Artikel dem Thema ...
    - untersucht das Problem ...
    - analysiert, vergleicht, beurteilt, erklärt, bemerkt, berichtet, unterstreicht, stellt fest, dass ...
  5. Es werden die Fragen diskutiert ...
  6. In diesem Artikel werden folgende Fragen behandelt: erstens, ... zweitens,...drittens,...
  7. Besondere Aufmerksamkeit wird der Frage / dem Problem ... gewidmet.
  8. Der Verfasser gelangt zum Ergebnis ...
  9. Der Autor zieht daraus Schlussfolgerungen, dass ...
  10. Er leitet Schlussfolgerungen, dass ...
  11. Zusammenfassend muss / soll / möchte / kann ich Folgendes sagen: ...
  12. Abschließend muss / soll / möchte / kann ich Folgendes sagen: ...
  13. Der Artikel hat mir sehr gut/nicht besonders gut / überhaupt nicht gefallen.
  14. Der Artikel hat auf mich einen tiefen Eindruck gemacht. Er ist sehr interessant humorvoll / realistisch / wahrheitsgetreu / aktuell / informativ ...
  15. Er regt zum Nachdenken an.
  16. Meiner Meinung nach ...
  17. Ich glaube / meine / bin überzeugt / zweifle daran, dass ...
- Der Artikel ist nützlich / nicht besonders nützlich / gar nicht nützlich für meinen zukünftigen Beruf / meine zukünftige Arbeit.

### **РАЗДЕЛ 3. Развитие навыков академического письма (английский язык).**

**Задание 1.** Mark expressions a-l with **I** if they are part of an informal letter to a friend and **F** if they are from a formal academic letter.

**a** By the way, are you going to the Statistic Conference, too? If so, I'll take the opportunity to bring you the book you asked for in your previous letter. It's really magnificent. \_\_\_\_\_

**b** My name is Professor Copeland, and I am writing to you in order to request information on the Statistics Conference to be held at your University in November, 2015. \_\_\_\_\_

**c** Yours faithfully,  
Rebecca Copeland \_\_\_\_\_

**d** Dear Jane, \_\_\_\_\_

**e** Firstly, could you provide details of the accommodation options? Secondly, I would be grateful if you could provide information on the plenary speakers. \_\_\_\_\_

**f** I wonder if you could share the worksheets you designed for teaching Probability, too? It'd be wonderful to use them as well. \_\_\_\_\_

- g** Finally, could you please clarify the deadline for registration?
- h** Hope to hear from you soon. \_\_\_\_\_
- i** Thank you for in advance for your help with this. I look forward to receiving your reply. \_\_\_\_\_
- j** Best wishes,  
Rebecca \_\_\_\_\_
- k** Hi, here. I hope you're well, and your kids, too. Thanks very much for the teaching materials you sent. I used them with my students and they thought they were great. \_\_\_\_\_
- l** Dear Sir or Madam, \_\_\_\_\_

**Задание 2.** Match the expressions 1-8 with their functions a-c.

- a** starting and e-mail/letter  
**b** acknowledging receipt of something  
**c** inviting a response

- 1** I refer to your letter dated...  
**2** We appreciate your interest in ...  
**3** If you have any further questions, do not hesitate to contact us.  
**4** Thank you very much for sending the information about...  
**5** I am writing on behalf of the university to invite you...  
**6** We look forward to hearing from you soon.  
**7** I am writing to apply for ...  
**8** Thank you for your letter of ...

**Задание 3.** Cover Task 2 and put the words below in order to make sentences.

- 1** reply / are / to / your / looking / we / forward  
**2** our / interest / we / your / appreciate / in / project  
**3** conference / I / on / writing / am / of / the / the / invite / university / behalf / to / you / to  
**4** will / early / appreciated / your / confirmation / be  
**5** contact / do / hesitate / to / us / not

**Задание 4.** You have come across an advertisement about a grant for attending a workshop for researchers. Write a short, formal e-mail to the organising committee (100-120 words). Describe your achievements and ask if you fit the criteria to be selected. Use expressions from the tasks.

Subject	_____
Opening	_____
Stating the aim	I am writing to you _____
Giving information	_____

Describing the actions you expect	I would be grateful if you could____
Closing	_____
Signature	_____

**Задание 5.** In column 1 in the table, tick the features a good reference letter should have.

	1	2
1 Explanation of how long the referee has known the applicant		
2 List of the personal qualities relevant to the specialist		
3 Reference to the applicant's qualifications, experience, and professional skills		
4 The applicant's weaknesses		
5 The applicant's religion, nationality, age, disability and gender		
6 The referee's contact information		

**Задание 6.** Read the letter of reference. In Column 2 in Task 5, tick the features the letter has.

**a** Dear Sir/Madam,

**b** I am Robert Leeds, Professor at Darwin College, University of Nombridge. I am writing in support of Ms Hardworking's application for the MSc in Applied Ecology and Conservation at the University of South Anglia.

I have known this applicant for nearly 15 years, mostly through our shared work on an international ecological project in India.

**c** Ms Hardworking is a leading professional in India, highly respected for her participation in biodiversity conservation projects As well as this, she is known as an innovative thinker in the field. She is intelligent, well-read and articulate, and has the maturity, self-discipline and independence to be able to cope with study at postgraduate level. It is typical of her positive attitude and the priority she gives to her professional development that she has chosen to apply for this programme in the middle of a very successful career.

**d** Moreover, her command of English is native-speaker standard. She has been used to functioning in English since childhood, throughout her education and now in most aspects of her professional life.

**e** I am pleased to have this opportunity of recommending Ms Hardworking to you as a postgraduate student. She will be an asset to the MSc programme.

**f** If you have any further questions, feel free to contact me.

Yours faithfully,  
Robert Leeds  
Professor Robert Leeds

**Задание 7.** Match elements of a reference letter 1-6 with its parts a-f.

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| 1 describing the applicant         | 4 giving more information on the applicant |
| 2 conclusion                       | 5 opening                                  |
| 3 summary of what has been written | 6 describing the referee's position        |

**Задание 8.** In column 1 in the table, write the numbers to show the order in which you would write these elements in a proposal.

	1
a Describing what your institution is working on	
b Speaking about attachments and contacts	
c Stating the purpose of your letter	
d Writing about the partnerships you already have	
e Explaining why the partner may be interested in establishing a partnership with you	

**Задание 9.** Put the words in order to make sentences for a proposal for partnership. Then put the sentences in order in which they are most likely to appear in a proposal.

- 1 queries / by / any / contact / have / me / you / email. / Should
- 2 to establish / your / willing / a partnership / are / with / We / university.
- 3 encouraging. / have / The / very / been / results
- 4 our / I / partners' / enclosing / feedback. / am
- 5 organisation. / pleasure / would / become / be / your / It / with / a / to / associated
- 6 provide / already / I / like / you / a brief / of / have / partnerships / we / with / to / the / established. / outline / would

**Задание 10.** Complete the sentences with words from the list. One word is used twice.

*goals    proposal    institution (x2)    research*

**Information to be included in a covering letter:**

- 1 A description of your \_\_\_\_\_.
- 2 A statement explaining how you will help accomplish the funder's \_\_\_\_\_.
- 3 An explanation of the rationale and purpose of your \_\_\_\_\_.
- 4 An explanation of why the grant-awarding foundation is a fit with your \_\_\_\_\_.
- 5 A 'thank you' for the opportunity to submit the \_\_\_\_\_.

**Задание 11.** Underline phrases in the letter which match the functions below.

Dear Mr Peeler,

On behalf of the Department of History, Cultural Studies and Ethnology, I am pleased to present this grant proposal for our project, titled 'Archives of Vologda monasteries and churches of the XV–XVII centuries'. It aims to complete our research work on compiling a list of documents from church archives in the Vologda region.

We are requesting financial assistance to enable us to organise trips to Saint Petersburg (to the Russian National Library) and Kiev (to the Ukrainian National Library) where we can get access to rare books and manuscripts about the history of our region for the period mentioned above.

We appreciate this opportunity to apply, as we consider this grant an important factor in the development of the whole nation. Please contact me if you have any questions about our work or our proposal.

Sincerely,

Dr Marina Okasova, Assistant Professor

- 1 giving contact information
- 2 introducing the reasons for funding
- 3 thanking the funder
- 4 introducing your organisation
- 5 describing the purpose of your project

**Задание 12.** Match the pairs of expressions A-E to functions 1-5 from Task 11.

A \_\_\_\_\_

In our department, we deal with ...

Among our main activities are ...

B \_\_\_\_\_

The long-term/short-term plan is/was designed to ...

The purpose/goal of the proposed project is to ...

C \_\_\_\_\_

Our organisation receives funding from state, city and federal sources.

We need assistance/support in ...

Your assistance will enable us to ...

D \_\_\_\_\_

Thank you for the guidance and help in the development of our project.

We are grateful for the opportunity to apply for the grant.

E \_\_\_\_\_

Should you have any questions or require further/additional information, please contact ...

For answers to any questions about our project/application, please feel free to ...

**Задание 13.** Complete a part of the Fulbright Postdoctoral Research Fellowship in Sciences 2012-13 Application Form.

### Fulbright Postdoctoral Research Fellowship in Sciences 2012-13 Application Form

*(Use 10-point or larger type, and do not hand write. Answers must fit in the space provided.)*

1. Country of Application:  2. Category of grant: L  R  L/R
3. Special award name (if any):
4. Title (*check one*): Dr.  Mr.  Mrs.  Ms.  5. Gender: Male  Female
6. Family name: First: Middle:
7. Country or countries of citizenship:
8. Country of legal residence:
9. Do you have or are you applying for U.S. permanent residency status? Yes  No
10. Date of birth (MM/DD/YYYY): 11. Place of birth (city, country):
12. Current position title and start date (MM/YYYY):

Department/office, institution (*your complete mailing address, telephone, fax and e-mail*):

13. Academic credentials (*degrees—list three highest degrees*):

Name/Location of Institution/Web site	Field of Study	Name of Diploma or Degree	Date Received

14. Most significant professional accomplishments, honors and awards and up to three significant publications:

15. Previous Fulbright grants (*If yes, list most recent first; specify whether student or scholar grant and dates*):

16. Project title (title of research topic):

17. Brief summary of project statement (Please use only the space provided. Do not attach additional pages.):

18. Number of months required for project:

Date (*month/day/year*) you expect to

a. Begin your project:

b. End your project:

19A. Major academic discipline :

19B. Specialization(s) (*list sub-fields within the academic discipline; for teaching awards, list topics on which you plan to lecture*):

20. Professional travel and/or residence abroad during the last five years (*list countries, dates and purpose of activity*).

*If you have entered the United States on a J-1 or J-2 visa, please list the J category of sponsorship (professor, research scholar, student, specialist, short-term scholar, etc.) and provide copies of your previous DS-2019:*

21. Cultural, educational and professional societies of which you are a member:

22. Identification of referees: (*List the name, title, mailing and e-mail addresses and telephone and fax numbers of three persons from whom you have requested a letter of reference. These colleagues should know your work, and at least one should be from outside your home institution.*)

(1)

(2)

(3)

23. Self-assessment of English proficiency (*excellent, good or fair*):

Reading:

Writing:

Speaking:

**Задание 14.** In column 1, tick the features you think a summary should have.

	1
1 The author's name and the title of the article	
2 Graphs and tables	

<b>3</b> Detailed explanations	
<b>4</b> The author's main idea	
<b>5</b> Details to support the idea	
<b>6</b> Your own views on the problem	
<b>7</b> As much of the original text as possible	
<b>8</b> Quotations	
<b>9</b> Formal expressions, linking words	

**Задание 15.** Study the information below. Make up a summary of the popular science article *Scientists Say 'Not Face' is Universal Part of Language* using the given advice and the patterns from the box.

### Writing a Summary

Like an abstract in a published research article, the purpose of an article summary is to give the reader a brief overview of the study. To write a good summary, identify what information is important and condense that information for your reader. The better you understand a subject, the easier it is to explain it thoroughly and briefly.

### Write a first draft.

Use the same order as in the article itself. Adjust the length accordingly depending on the content of your particular article and how you will be using the summary.

- State the research question and explain why it is interesting.
- State the hypotheses tested.
- Briefly describe the methods (design, participants, materials, procedure, what was manipulated [independent variables], what was measured [dependent variables], how data were analyzed.
- Describe the results. Were they significant?
- Explain the key implications of the results. Avoid overstating the importance of the findings.
- The results, and the interpretation of the results, should relate directly to the hypothesis.

For the first draft, focus on content, not length (it will probably be too long). Condense later as needed. Try writing about the hypotheses, methods and results first, then about the introduction and discussion last. If you have trouble on one section, leave it for a while and try another.

If you are summarizing an article to include in a paper you are writing it may be sufficient to describe only the results if you give the reader context to understand those results.

For example: “Smith (2004) found that participants in the motivation group scored higher than those in the control group, confirming that motivational factors play a role in impression formation”. This summary not only tells the results but also gives some information on what variables were examined and the outcome of interest. In this case it is very important to introduce the study in a way that the brief summary makes sense in the larger context

### **Edit for completeness and accuracy.**

Add information for completeness where necessary. More commonly, if you understand the article, you will need to cut redundant or less important information.

Stay focused on the research question, be concise, and avoid generalities.

**Edit for style.** Write to an intelligent, interested, naive, and slightly lazy audience (e.g., yourself, your classmates). Expect your readers to be interested, but don't make them struggle to understand you. Include all the important details; don't assume that they are already understood.

- **Eliminate wordiness**, including most adverbs ("very", "clearly"). "The results clearly showed that there was no difference between the groups" can be shortened to "There was no significant difference between the groups".
- **Use specific, concrete language.** Use precise language and cite specific examples to support assertions. Avoid vague references (e.g. "this illustrates" should be "this result illustrates").
- **Use scientifically accurate language.** For example, you cannot "prove" hypotheses (especially with just one study). You "support" or "fail to find support for" them.
- **Rely primarily on paraphrasing, not direct quotes.** Direct quotes are seldom used in scientific writing. Instead, paraphrase what you have read. To give due credit for information that you paraphrase, cite the author's last name and the year of the study (Smith, 1982).
- **Re-read** what you have written. Ask others to read it to catch things that you've missed.

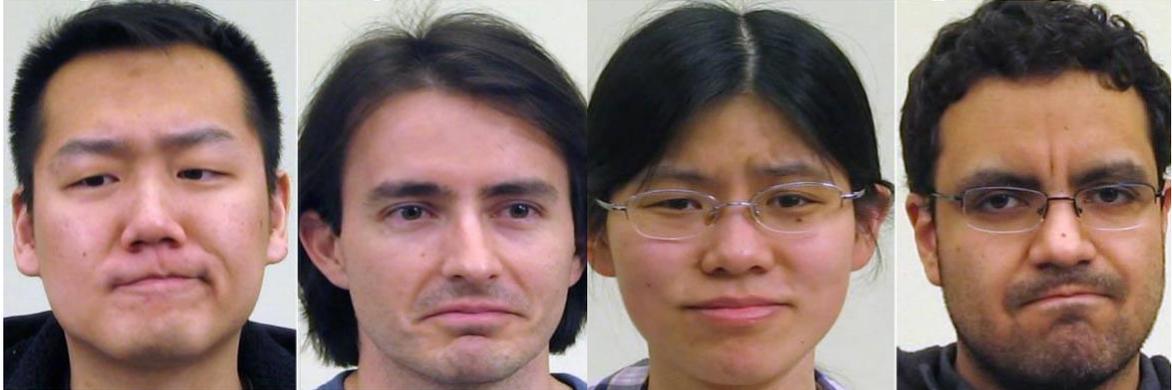
<http://web2.uconn.edu/ahking/How to Summarize a Research Article.pdf>

At the beginning of the article the author points out / emphasizes ...  
Next, further on, the following problems / issues are raised ...  
In addition, the reader is informed about ...  
Then, the following points are examined / studied ...  
The author suggests / assumes / claims that ...  
Summing up the author's thoughts ...  
Finally, the author concludes / assumes that ...  
The research the author conducted demonstrated that ...

## Scientists Say ‘Not Face’ is Universal Part of Language

Mar 28, 2016 by [News Staff](#)

**A team of scientists, led by Ohio State University cognitive researcher Prof. Aleix Martinez, has identified a universal facial expression that is interpreted across many cultures as the embodiment of negative emotion.**



*‘Not’ faces. Image credit: Ohio State University.*

“To our knowledge, this is the first evidence that the facial expressions we use to communicate negative moral judgment have been compounded into a unique, universal part of language,” said Prof. Martinez, who is the senior author on a study published in the May 2016 issue of the [journal \*Cognition\*](#).

Proved identical for native speakers of English, Spanish, Mandarin Chinese and American Sign Language, the look consists of a furrowed brow, pressed lips and raised chin, and because we make it when we convey negative sentiments, such as ‘I do not agree,’ researchers are calling it the ‘not face.’

Previously, Prof. Martinez and co-authors had used computer algorithms to identify 21 distinct emotional expressions — including complex ones that are combinations of more basic emotions.

For their new study, they hypothesized that if a universal ‘not face’ existed, it was likely to be combination of three basic facial expressions that are universally accepted to indicate moral disagreement: anger, disgust and contempt.

“Why focus on negative expressions? Charles Darwin believed that the ability to communicate danger or aggression was key to human survival long before we developed the ability to talk,” Prof. Martinez said.

“So we suspected that if any truly universal facial expressions of emotion exist, then the expression for disapproval or disagreement would be the easiest to identify.”

To test their hypothesis, Prof. Martinez and his colleagues sat 158 students in front of a digital camera.

The participants were filmed and photographed as they had a casual conversation with the person behind the camera in their native language.

The scientists were looking for a facial ‘grammatical marker,’ a facial expression that determines the grammatical function of a sentence.

For example, in the sentence ‘I am not going to the party,’ there is a grammatical marker of negation: ‘not.’ Without it, the meaning of the sentence completely changes: ‘I am going to the party.’

If the grammatical marker of negation is universal, the team reasoned, then all the participants would make similar facial expressions when using that grammatical marker, regardless of which language they were speaking or signing. They should all make the same ‘not face’ in conjunction with – or in lieu of – the spoken or signed marker of negation.

In the tests, the participants either memorized and recited negative sentences that the scientists had written for them ahead of time, or the students were prompted with questions that were likely to illicit disagreement, such as ‘A study shows that tuition should increase 30 percent. What do you think?’

In all four groups – speakers of English, Spanish, Mandarin and American Sign Language, the team identified clear grammatical markers of negation.

The participants’ answers translated to statements like ‘That’s not a good idea,’ and ‘They should not do that.’

The team manually tagged images of the students speaking, frame by frame, to show which facial muscles were moving and in which directions.

Then computer algorithms searched the thousands of resulting frames to find commonalities among them.

A ‘not face’ emerged: the furrowed brows of ‘anger’ combined with the raised chin of ‘disgust’ and the pressed-together lips of ‘contempt.’

Regardless of language – and regardless of whether they were speaking or signing – the participants’ faces displayed these same three muscle movements when they communicated negative sentences.

The study also reveals that our facial muscles contract to form the ‘not face’ at the same frequency at which we speak or sign words in a sentence.

That is, we all instinctively make the ‘not face’ as if it were part of our spoken or signed language.

What’s more, Prof. Martinez and co-authors discovered that speakers of American Sign Language sometimes make the ‘not face’ instead of signing the

word 'not' – a use of facial expression in American Sign Language that was previously undocumented.

### **РАЗДЕЛ 3. Развитие навыков академического письма (французский язык).**

**Задание 1.** Traduisez le texte.

#### **Qu'est-ce qu'un résumé ?**

Vous avez vraisemblablement, dans le secondaire, dû produire des résumés; vous en connaissez donc le principe: il s'agit bien sûr de rédiger un texte plus court que le texte initial.

Cependant, il convient d'opérer une petite précision terminologique et de bien distinguer trois notions souvent un peu floues car apparentées: le plan, le résumé et la synthèse. En effet, dans le langage courant, on emploie généralement résumer comme synonyme de synthétiser; or, le résumé est un texte court produit à partir d'un seul texte de départ, alors que la synthèse aura nécessairement plusieurs (textes-)sources. Quant au plan, selon les cas, soit il aura la forme d'une table des matières, soit il se composera de phrases incomplètes, non rédigées, de signes, de symboles (alors que le résumé, lui, doit être entièrement rédigé).

En outre, il existe plusieurs sortes de résumés, en fonction des caractéristiques du texte de départ et de celles du texte produit; ici, dans le travail concerné, il faut résumer un certain type de texte (un article scientifique); par conséquent, il s'agit de produire un certain type de résumé.

**Задание 2.** Structurez le résumé du texte.

L'auteur note que certains épisodes des oeuvres des écrivains russes sont imaginaires, subjectifs et souvent éloignés de la vérité historique.

Selon I. Volguin et M. Narinski, Dostoïevski, contrairement à Tolstoï, croyait que le génie peut changer le cours du monde, mais le génie de Napoléon est particulier: Napoléon est provincial. Il est un grand homme mais, en même temps, il est une sorte de parodie de grand homme.

L'article est consacrée au personnage de Napoléon dans la culture et dans l'imaginaire russes. L'auteur Gnedina-Moretti Anna donne l'image de la littérature russe qui parle du rôle de Napoléon dans l'histoire. Elle cite les ouvrages historiques des auteurs russes. A propos de Napoléon, Tolstoï a dit une de ses phrases les plus célèbres: «Il n'y a pas de grandeur où il n'y a pas de simplicité, de gentillesse et de vérité».

La littérature russe a été profondément marquée par l'image de Napoléon.

L'image de Napoléon chez Dostoïevski est semblable à celle de Tolstoï. Il compare André Bolkonski à Rodion Raskolnikov. Mais la figure de Bonaparte

dans les deux romans est cependant différente. Cela s'explique par la vision différente de l'histoire et de la place de l'homme dans l'histoire qu'ont les deux écrivains.

**Задание 3.** Résumez un article scientifique.

### **La littérature russe**

Plus jeune que les littératures des pays romans ou germaniques, la littérature russe ne s'est que très lentement dégagée des brumes médiévales. Mais elle a su montrer, à partir du XVIII<sup>e</sup> siècle, et surtout depuis le XIX<sup>e</sup> siècle, que, dans les oeuvres d'imagination, elle était digne de rivaliser avec les autres littératures européennes. Elle leur reste inférieure dans les genres qui, comme l'histoire ou les sciences sociales et politiques réclament une absolue liberté d'écrire, liberté que le pays n'a jamais vraiment offert au cours de son histoire.

Le plus ancien texte authentique de la littérature russe date du XI<sup>e</sup> siècle. Il s'agit des Lois d'Iaroslav, découvertes seulement en 1738. Les chants populaires de la même époque et des âges précédents ne nous sont parvenus qu'après avoir subi des modifications ultérieures : les traditions mentionnent Boïan comme le plus célèbre des anciens poètes, et l'oeuvre la plus remarquable est l'Expédition d'Igor contre les habitants de Poloutz, poème composé vers l'an 1200, et retrouvé seulement en 1795 à Kiev, par le prince Mussin Pouchkine. Les discordes civiles et l'invasion des Mongols au XIII<sup>e</sup> siècle arrêterent l'essor des esprits, et, pendant plusieurs siècles, les études ne furent guère cultivées que dans les couvents. Quelques chants en l'honneur de Vladimir le Grand et de ses chevaliers, les Annales écrites par Simon, évêque de Souzdal le Livre des Degrés du métropolitain Cyprien, et la Chronique de Sophie, qui embrasse les temps écoulés de 862 à 1534, tels sont les seuls ouvrages qu'on puisse mentionner jusqu'au XVI<sup>e</sup> siècle, et ils appartiennent à la littérature slave proprement dite.

La littérature se ranima après la chute de la domination des Mongols. Ivan IV fonda des écoles, et créa, en 1564, la première imprimerie à Moscou. L'évêque métropolitain Macarius publia des Vies de Saints et d'Archimandrites, et Zizania une Grammaire' slave. En 1644, Alexis Michailovitch fit imprimer une collection importante de lois russes, et, bientôt après, fut fondée l'Académie de Moscou, où l'on enseigna la grammaire, la rhétorique, la poétique, la dialectique, la philosophie et la théologie.

**Задание 4.** Rédigez la lettre de motivation pour un emploi.

NOM Prénom

Adresse postale

Téléphone Mobile / Fixe

Adresse-Email@yahoo.fr

Nom de l'Entreprise destinataire

Nom du recruteur destinataire  
Poste du recruteur destinataire  
Adresse postale de l'entreprise

Paris (ville), le "date"

**Objet: candidature au poste «intitulé du poste».**

**Madame, Monsieur,**

Après une expérience dans le domaine...précisez ici le domaine de vos précédentes expériences (job, stage ou emploi) en étant synthétique et bref (il s'agit des premières lignes de texte de votre lettre : il faut accrocher le lecteur pour qu'il soit tenté de lire la suite)  
... je recherche un poste en... mettre ici le nom du poste recherché / secteur activité visé ainsi je me permets de vous adresser ma candidature au poste de ...

Ma formation et mes expériences professionnelles m'ont permis... détaillez ici les expériences ou les compétences qui vous concernent, que vous avez déjà présentées rapidement dans votre CV... Mais ne détaillez ici que une ou deux expériences ou compétences en relation directe avec le poste qui intéresseront le recruteur.

Intégrer la société XYZ au poste de... m'attire tout particulièrement pour... reprendre les missions de l'offre d'emploi et argumenter pourquoi celles-ci vous attirent et quels points forts de votre candidature vous permettront de réussir dans ces missions et donc dans ce poste.

Je me tiens à votre entière disposition pour tous renseignements complémentaires. Je vous prie, Madame, Monsieur, d'agréer l'expression de mes respectueuses salutations.

Prénom NOM

**РАЗДЕЛ 3. Развитие навыков академического письма (немецкий язык).**

Задание 1. Lesen und übersetzen Sie folgendes Empfehlungsschreiben und schreiben Sie ihr eigenes. Beachten Sie dabei die gegebenen Hinweise.

Name des Referenzgebers

Anschrift

PLZ Wohnort

Telefonnummer

Datum

Empfänger

Adresse

PLZ Unternehmenssitz

Empfehlungsschreiben für XXX

Nach langjähriger und hervorragender Arbeit in unserem Unternehmen hat sich Herr/Frau XXX dazu entschlossen, neue berufliche Herausforderung zu suchen. Ein Schritt, den ich als sein bisheriger Chef einerseits sehr bedauere, aber Herrn/Frau XXX dennoch wärmstens weiterempfehlen kann.

In der Zeit von xx.xx.xxxx bis yy.yy.yyyy hat Herr/Frau XXX in der Position als YYY für mich gearbeitet und dabei seine Aufgaben stets zu meiner vollsten Zufriedenheit und mit großem Elan und viel Engagement bewältigt. Ich habe ihn/sie als selbstständig denkenden und verantwortungsvollen und immer zuverlässigen Kollegen/in kennen und schätzen gelernt.

Herr/Frau XXX genießt bis heute einen hervorragenden Ruf bei seinen Kollegen und Kunden – nicht zuletzt wegen seiner/ihrer zahlreichen konstruktiven Vorschläge zur Lösung damaliger Probleme.

Neben der einwandfreien fachlichen Qualifikation zeichnet sich Herr/Frau XXX durch Optimismus, Freundlichkeit und Teamfähigkeit aus. Ich halte ihn/sie für die Position als ZZZ für bestens geeignet und empfehle ihn/sie jederzeit für eine Beschäftigung in diesem Bereich.

Falls Sie hierzu noch Fragen haben, stehe ich Ihnen gerne für telefonische Rückfragen zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

*Referenzgeber*

Allgemein sollte das Empfehlungsschreiben folgende Elemente enthalten:

Briefkopf des Ausstellers (Vorname, Nachname sowie Name und Unternehmen oder Organisation)

Direkte Telefonnummer (für etwaige Rückfragen kommt häufig vor!)

Datum

Name und Anschrift des Adressaten (nicht des Bewerbers!)

Betreff (Empfehlungsschreiben für... - hier taucht der Bewerber namentlich auf)

Kurze Selbstvorstellung (Wer ist der Gutachter: ehemaliger Chef?)

Ausstellungsgrund (meist Jobwechsel oder Ende des Praktikums)

Sachliche Empfehlung des Begutachteten (Name, von wann bis wann hat es was gearbeitet; wie war das hierarchische Verhältnis?)

Erreichte Qualifikationen (Studien- oder Ausbildungsabschluss, Zertifikate, Weiterbildungen)

Erfolge (Welche bisherigen Leistungen sind besonders erwähnens- und lobenswert?)

Subjektive Empfehlung des Begutachteten (Wie wird die Persönlichkeit eingeschätzt, die Softskills und die Eignung für die avisierte Position?)

Datum, Unterschrift

# Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине «Информационная безопасность»

## Раздел 1. «Информационная безопасность»

**Темы занятий:** «Информационная безопасность в системе национальной безопасности Российской Федерации»,  
«Национальные интересы Российской Федерации в информационной сфере и их обеспечение»,  
«Виды угроз информационной безопасности Российской Федерации»,  
«Информационная безопасность и информационное противоборство»,  
«Обеспечение информационной безопасности объектов информатизационной сферы государства в условиях информационной войны»,  
«Общие методы обеспечения информационной безопасности Российской Федерации»,  
«Основы комплексного обеспечения информационной безопасности»,  
«Методы и средства обеспечения информационной безопасности компьютерных систем».

Текущая аттестация уровня знаний, умений и владения навыками студентов по темам Раздел 1 «Информационная безопасность», указанным в рабочей программе дисциплины «Информационная безопасность», осуществляется после изучения студентами всех тем данного раздела. Текущий контроль по всем темам Раздела 1 проводится в форме контрольной работы в компьютерном классе и сдается студентом в электронном виде. Контрольная работа содержит следующий перечень задач:

### **Задача 1.**

Определить время перебора всех паролей со следующими параметрами:

алфавит состоит из  $A$  символов;

длина пароля символов  $L$ ;

скорость перебора  $V$  паролей в секунду.

После каждого из  $m$  неправильно введенных паролей идет пауза в  $v$  секунд

Вариант	$A$	$L$	$V$	$m$	$v$
1	33	10	100	0	0
2	26	12	13	3	2
3	52	6	30	5	10
4	66	7	20	10	3
5	59	5	200	0	0
6	118	9	50	7	12
7	128	10	500	0	0
8	150	3	200	5	3
9	250	8	600	7	3
10	500	5	1000	10	10

### Задача 2.

Определить минимальную длину пароля, алфавит которого состоит из  $A$  символов, время перебора которого было не меньше  $T$  лет. Скорость перебора  $V$  паролей в секунду.

Вариант	$A$	$T$	$V$
1	33	100	100
2	26	120	13
3	52	60	30
4	66	70	20
5	59	50	200
6	118	90	50
7	128	100	500
8	150	30	200
9	250	80	600
10	500	50	1000

### Задача 3.

Определить количество символов алфавита, пароль состоит из  $L$  символов, время перебора которого было не меньше  $T$  лет. Скорость перебора  $V$  паролей в секунду.

Вариант	$L$	$T$	$V$
1	5	100	100
2	6	120	13
3	10	60	30
4	7	70	20
5	9	50	200
6	11	90	50
7	12	100	500
8	6	30	200
9	8	80	600
10	50	50	1000

### Критерии оценивания контрольных работ

**Показатель оценивания** - умение представлять формализованное описание задач.

**Шкала оценивания** – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, продемонстрировавшему в отчете контрольной работы знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением практических заданий, предусмотренных программой.

Оценка «хорошо» выставляется студенту допустившему неточности в отчете за выполнение практического задания контрольной работы, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий контрольной работы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не сдавшему отчет с результатами контрольной работы или отчет, который не соответствует контрольным заданиям.

## Приложение к РПД

### Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине информационные технологии и информатизация в социальной работе

#### Планы практических занятий по дисциплине информационные технологии и информатизация в социальной работе

#### Практическое занятие 1. Информационные технологии, как инструмент поддержки организации трудовой деятельности

##### Контрольные вопросы

1. Что понимается под информацией?
2. Поясните определение информационной технологии.
3. Расскажите об инструментарию информационной технологии.
4. Как соотносятся понятия информационная технология и информационная система?
5. Расскажите об этапах развития информационных технологий.
6. Что понимается под новой информационной технологией?
7. Поясните устаревание информационной технологии.

##### Тест

###### 1. Информацию отождествляют с данными:

1. Суть антропоцентрического подхода.
2. Суть техноцентрического подхода.
3. Суть недетерминированного подхода.

###### 2. Информация отождествляется со сведениями или фактами, которые теоретически могут быть получены и усвоены, то есть, преобразованы в знания:

1. Суть антропоцентрического подхода.
2. Суть техноцентрического подхода.
3. Суть недетерминированного подхода.

###### 3. Информация - это динамический объект, не существующий в природе сам по себе, а образующийся в ходе взаимодействия данных и методов:

1. Суть антропоцентрического подхода.
2. Суть техноцентрического подхода.
3. Суть недетерминированного подхода.

###### 4. Для данных, представленных радиоволнами, контекстными являются аппаратные методы преобразования данных и потребления информации с помощью радиоприемника:

1. Визуальная информация.
2. Графическая информация.
3. Телевизионная информация.

**5. Термин информация происходит от латинского information - это:**

1. Разъяснение, осведомление, изложение.
2. Наука об умении, мастерстве, искусстве.
3. Организованная структура.

**6. Термин технология происходит от латинского techne - это:**

1. Разъяснение, осведомление, изложение.
2. Наука об умении, мастерстве, искусстве.
3. Организованная структура.

**7. Включает постоянные реквизиты - название, код формы, код документа:**

1. Заголовочная часть.
2. Содержательная часть.
3. Оформляющая часть.

**8. Реквизиты, придающие документу правовую силу (дата, подписи):**

1. Заголовочная часть.
2. Содержательная часть.
3. Оформляющая часть.

**9. Текст, таблица, комбинированная форма - это:**

1. Заголовочная часть.
2. Содержательная часть.
3. Оформляющая часть.

**10. Определяют способы, методы и средства сбора, регистрации, передачи, хранения, обработки и выдачи информации.**

1. Информационные технологии.
2. Технологии материального производства.
3. Системы управления базами данных.

**11. Пример элементарной операции:**

1. Запись формулы.
2. Щелчок мыши.
3. Сохранение файла.

**12. Цель информационной технологии:**

1. Выпуск продукции, удовлетворяющей потребности человека или системы.
2. Производство информации для ее последующего анализа и принятия на его основе решения по выполнению, действия.
3. Овладеть набором элементарных операций.

**13. Цель технологии материального производства:**

1. Выпуск продукции, удовлетворяющей потребности человека или системы.
2. Производство информации для ее последующего анализа и принятия на его основе решения по выполнению, действия.
3. Овладеть набором элементарных операций.

**14. Качественный метод организации взаимодействия человека и ПК:**

1. ИТ автоматизации офиса.
2. ИТ обработки данных.
3. ИТ поддержки принятия решений.

**15. Организация и поддержка коммуникационных процессов как внутри организации, так и с внешней средой на базе компьютерных сетей и других современных средств передачи и работы с информацией:**

1. ИТ автоматизации офиса.
2. ИТ обработки данных.
3. ИТ поддержки принятия решений.

**16. Предназначена для решения хорошо структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и стандартные процедуры их обработки:**

1. ИТ автоматизации офиса.
2. ИТ обработки данных.
3. ИТ поддержки принятия решений.

**17.Информация, отражающая и обслуживающая процессы производства, распределения, обмена и потребления, материальных благ:**

1. Техническая.
2. Экономическая.
3. Графическая.

**18.Это организованная структура, предназначенная для хранения информации:**

1. База данных.
2. СУБД (система управления базой данных).
3. Базовое (системное) программное обеспечение.

**19.Комплекс программных средств, предназначенных для создания структуры новой базы, наполнения ее содержимым, редактирования содержимого и визуализации информации:**

1. База данных.
2. СУБД (система управления базой данных).
3. Базовое (системное) программное обеспечение.

**20.Это совокупность программных продуктов, предоставляющих пользователю дополнительные услуги в работе с компьютером и расширяющих возможности операционных систем:**

1. Сервисное программное обеспечение
2. СУБД (система управления базой данных).
3. Базовое (системное) программное обеспечение.

**21.Средства вывода данных на печатающее устройство:**

1. Страницы.
2. Макросы и модули.
3. Отчеты.

**22.Это специальные объекты БД, выполненные в коде HTML, размещаемом на Web - странице и передаваемый клиенту вместе с ним:**

1. Страницы.
2. Макросы и модули.
3. Отчеты.

**23.Это категории объектов предназначены как для автоматизации повторяющихся операций при работе с СУБД, так и для создания новых функций путем программирования:**

1. Страницы.
2. Макросы и модули.
3. Отчеты.

**24.Обеспечивают управление процессом обработки информации и взаимодействие между аппаратными средствами и пользователем:**

1. Операционные системы.
2. Векторные системы.
3. Растровые системы.

**25.Световой луч движется по экрану вдоль рисуемой по определенному алгоритму линии - это:**

1. Операционные системы.
2. Векторные системы.
3. Растровые системы.

**26.Нужный объект воспроизводится посредством последовательного сканирования световым лучом его шаблона, т.е. без вычерчивания каждой линии непрерывным движением:**

1. Операционные системы.
2. Векторные системы.
3. Растровые системы.

**27.Новая форма представления информации:**

1. Электронный документ.
2. Электронная почта.
3. Электронный носитель.

**28.Набор средств для создания документа, в который включены стили оформления символов и абзацев, параметры форматирования, действующие по умолчанию, параметры печатной страницы и т.д.:**

1. Стилль.
2. Шаблон.
3. Рамка.

**29.Это совокупность всех параметров оформления, определяющих формат абзаца:**

1. Стилль форматирования
2. Шаблон документа
3. Рамка оформления

**30.Элемент управления для создания фреймов (областей):**

1. Стилль.
2. Шаблон.
3. Рамка.

**31.Это метод добавления текста в документ, при котором символ, стоящий над курсором заменяется вводимым с клавиатуры:**

1. Режим вставки.
2. Режим замены.
3. Выравнивание Абзаца.

**32.Это метод добавления текста в документ, при котором существующий текст сдвигается, вправо освобождая место вводимому тексту:**

1. Режим вставки.
2. Режим замены.
3. Выравнивание Абзаца.

**33.Расположение текста в соответствии с заданными правилами:**

1. Режим вставки.
2. Режим замены.
3. Выравнивание Абзаца.

**34.Именованный фрагмент текстового документа:**

1. Гиперссылка.
2. Закладка.
3. Тема.

**35.Набор унифицированных стилей и дополнительных элементов оформления документа:**

1. Гиперссылка.
2. Закладка.
3. Тема.

**36.Поле, содержащее адрес источника (рисунка, фрагмента документа):**

1. Гиперссылка.
2. Закладка.
3. Тема.

**37.Одна или несколько строк, помещенных в начале или конце каждой страницы документа:**

1. Колонтитулы
2. WordArt

3. Web
- 38.Элементы управления для создания художественных заголовков:**
  1. Колонтитулы.
  2. WordArt.
  3. Web.
- 39.Элементы управления для навигации в Web - структурах данных:**
  1. Колонтитулы.
  2. Web - компоненты
  3. Web.
- 40.Возможность вносить изменения в содержимое ячейки без полного повторения ее набора с клавиатуры:**
  1. Режим готовности.
  2. Режим ввода данных.
  3. Режим редактирования.
- 41.Режим, в котором происходит выбор ячейки или блока ячеек для корректировки или выполнения какой - либо операции:**
  1. Режим готовности.
  2. Режим ввода данных.
  3. Командный режим
- 42.Объект действий совокупность ячеек или вся таблица:**
  1. Режим готовности.
  2. Режим ввода данных.
  3. Командный режим.
- 43.Сконцентрирован на выборе определенных ячеек:**
  1. Режим редактирования.
  2. Режим ввода данных.
  3. Командный режим.
- 44.Набор чисел и ссылок на числовые ячейки, соединенные знаками математических операций.**
  1. Формула.
  2. Выражение.
  3. Макрос.
- 45.Адресация, не требующая абсолютного указания адресов ячеек, входящих в формулу:**
  1. Абсолютная адресация.
  2. Относительная адресация.
  3. Макрос.
- 46.Группа ячеек выбранных на нескольких рабочих листах:**
  1. Абсолютная адресация.
  2. Трехмерный диапазон.
  3. Макрос.
- 47.Каждую диаграмму или график сопровождает список обозначений переменных, заключенный в рамочку:**
  1. Надстройки.
  2. Диапазон.
  3. Легенда.
- 48.Специальные средства, расширяющие возможности программы:**
  1. Надстройки.
  2. Макрос.
  3. Легенда.
- 49.Каждый документ открывается в отдельном экранном окне.**
  1. Многооконный принцип.

2. Графический интерфейс.
3. Связь и обмен данными.

**50. Позволяет помимо использования традиционных компьютерных меню для выбора необходимой функции или режима работы пользоваться пиктограммами или экранными кнопками:**

1. Многооконный принцип.
2. Графический интерфейс.
3. Связь и обмен данными.

**51. Программные средства, предназначенные для создания или воспроизведения мультимедийных документов и объектов.**

1. Мультимедийное программное обеспечение
2. Мультимедийное аппаратное обеспечение
3. Мультимедийный продукт

**52. Оборудование, необходимое для создания, хранения, воспроизведения мультимедийного программного обеспечения.**

1. Мультимедийное аппаратное обеспечение
2. Мультимедийное программное обеспечение
3. Мультимедийный продукт

**53. Среда, где используются разнообразные видео - и аудиоэффекты.**

1. Мультимедийное программное обеспечение
2. Мультимедийный продукт
3. Мультимедийное аппаратное обеспечение

**54. Режимы демонстрации слайдов:**

1. Ручной
2. Автоматический
3. Ручной и автоматический

**55. Электронные документы особого рода, отличающиеся комплексным мультимедийным содержанием и особыми возможностями управления воспроизведения.**

1. Текстовые процессоры
2. Презентации
3. Электронные таблицы

**56. Компьютерные программы, предназначенные для хранения и обработки данных, представленных в табличном виде, называют:**

1. Текстовые процессоры
2. Презентации
3. Электронными таблицами

**57. Компьютерные программы предназначены для ввода и редактирования текста:**

1. Базы данных
2. Текстовые процессоры
3. Текстовые редакторы

**58. Оболочки, утилиты и автономные программы:**

1. Сервисные средства
2. Системное программное обеспечение
3. Операционные системы

**59. Инструментарий ИТ:**

1. Совокупность определенных действий, направленных на достижение поставленных целей.
2. Один или несколько взаимосвязанных программных продуктов.
3. Совокупность методов обработки, изготовления, изменения, состояния, свойств, формы сырья, материала.

**60. Устранение неопределенности путем преобразования данных:**

1. Информация
2. Технология
3. Процесс

## **Практическое занятие 2. Программные средства обработки и визуализации статистических данных**

### **Контрольные вопросы**

1. Чем отличается генеральная и выборочная совокупности?
2. Что такое выборочная медиана?
3. Что такое выборочная мода?
4. Что называют дисперсией выборки? Что такое стандартное отклонение?
5. отклонение?
6. Какие основные функции пакета MS Excel применяются для определения основных статистических характеристик?

### **Тест**

#### **1. Основное назначение электронных таблиц-**

- а) редактировать и форматировать текстовые документы;
- б) хранить большие объемы информации;
- в) выполнять расчет по формулам;
- г) нет правильного ответа.

#### **Тест. 2. Что позволяет выполнять электронная таблица?**

- а) решать задачи на прогнозирование и моделирование ситуаций;
- б) представлять данные в виде диаграмм, графиков;
- в) при изменении данных автоматически пересчитывать результат;
- г) выполнять чертежные работы;

#### **3. Можно ли в ЭТ построить график, диаграмму по числовым значениям таблицы?**

- а) да ;
- б) нет;

#### **4. Какая программа не является электронной таблицей?**

- а) Excel ;
- б) Quattropro;
- в) Superkalk;
- г) Word;

#### **5. Как называется документ в программе Excel?**

- а) рабочая таблица ;

- б) книга;
- в) страница;
- г) лист;

**6. Рабочая книга состоит из...**

- а) нескольких рабочих страниц;
- б) нескольких рабочих листов;
- в) нескольких ячеек;
- г) одного рабочего листа;

**7. Наименьшей структурной единицей внутри таблицы является..**

- а) строка ;
- б) ячейка;
- в) столбец;
- г) диапазон;

**8. Ячейка не может содержать данные в виде...**

- а) текста;
- б) формулы;
- в) числа;
- г) картинки;

**9. Значения ячеек, которые введены пользователем, а не получаются в результате расчётов называются...**

- а) текущими;
- б) производными;
- в) исходными;
- г) расчетными;

**10. Укажите правильный адрес ячейки.**

- а) Ф7;
- б) Р6;
- в) 7В;
- г) нет правильного ответа;

**11. К какому типу программного обеспечения относятся ЕТ?**

- а) к системному;
- б) к языкам программирования;
- в) к прикладному;
- г) к операционному;

**12. Тест. Формула - начинается со знака...**

- а) " ;
- б) №;

в) =;

г) нет правильного ответа;

**13. Какая ячейка называется активной?**

а) любая;

б) та, где находится курсор;

в) заполненная;

г) нет правильного ответа;

**14. Какой знак отделяет целую часть числа от дробной**

а) :

б) ;

в) .

г) нет правильного ответа;

**15. Какого типа сортировки не существует в Excel?**

а) по убыванию;

б) по размеру;

в) по возрастанию;

г) все виды существуют;

**16. Как можно задать округление числа в ячейке?**

а) используя формат ячейки ;

б) используя функцию ОКРУГЛ();

в) оба предыдущее ответа правильные;

г) нет правильного ответа;

**17. В качестве диапазона не может выступать...**

а) фрагмент строки или столбца ;

б) прямоугольная область;

в) группа ячеек: A1, B2, C3;

г) формула;

**18. Что не является типовой диаграммой в таблице?**

а) круговая;

б) сетка;

в) гистограмма;

г) график;

**19. К какой категории относится функция ЕСЛИ?**

а) математической;

б) статистической;

в) логической;

г) календарной.

**20. Какие основные типы данных в Excel?**

- а) числа, формулы;
- б) текст, числа, формулы;
- в) цифры, даты, числа;
- г) последовательность действий;

**21. как записывается логическая команда в Excel?**

- а) если (условие, действие1, действие 2);
- б) (если условие, действие1, действие 2);
- в) =если (условие, действие1, действие 2);
- г) если условие, действие1, действие 2.

**22. Как понимать сообщение # знач! при вычислении формулы?**

- а) формула использует несуществующее имя;
- б) формула ссылается на несуществующую ячейку;
- в) ошибка при вычислении функции ;
- г) ошибка в числе.

**23.Тест. Что означает появление ##### при выполнении расчетов?**

- а) ширина ячейки меньше длины полученного результата;
- б) ошибка в формуле вычислений;
- в) отсутствие результата;
- г) нет правильного ответа.

**Практическое занятие 3. Формирование баз данных средствами Microsoft Office**

**Контрольные вопросы**

1. Опишите возможности СУБД MS Access.
2. Какие объекты входят в состав файла базы данных MS Access?
3. Какие ограничения на имена полей, элементов управления и объектов действуют в MS Access?
4. Чем отличаются режимы работы с объектами базы данных в MS Access: оперативный режим, режим конструктора?
5. Опишите, какие типы данных могут иметь поля в MS Access. Каков их предельный размер?
6. Каково назначение справочной системы MS Access? Чем отличается поиск подсказки на вкладках: Содержание, Мастер ответов и Указатель?

7. Что такое выражения в MS Access? Какие бывают выражения и для чего они используются?
8. Какие особенности в записи различных операндов выражений: имя поля, число, текст?
9. Каково назначение построителя выражений?
10. С какой целью выполняется проектирование базы данных и в чем оно заключается?
11. Какие операции с данными в таблице базы данных вы знаете?
12. Каково назначение сортировки данных в таблице? Какие бывают виды сортировки?
13. Что такое фильтр? Каковы особенности расширенного фильтра?
14. Зачем в базах данных используются формы? Какие разделы имеются в форме и зачем они предназначены? Какими способами можно создать форму?
15. Какие элементы управления могут иметь объекты базы данных: форма, отчет, страница доступа к данным?
16. Что такое запрос? Каково отличие запроса-выборки и запроса с параметром? Какими способами можно создать запрос?
17. Для чего нужен отчет? Какие сведения отображаются в отчете? Какова структура отчета? Какими способами можно создать отчет?
18. Для чего предназначены страницы доступа к данным? Какие компоненты имеет страница доступа к данным?

## Тест

### Тест с ответами на тему: Система управления базами данных Microsoft Access

1. Таблица СУБД содержит:
  - a. Информацию о совокупности однотипных объектов;
  - b. информацию о совокупности всех объектов, относящихся к некоторой предметной области;
  - c. информацию о конкретном объекте.
2. Строка таблицы СУБД содержит:
  - a. информацию о совокупности однотипных объектов;
  - b. информацию о совокупности всех объектов, относящихся к некоторой предметной области;
  - c. Информацию о конкретном объекте.
3. Столбец таблицы СУБД содержит:

- a. информацию о совокупности однотипных объектов;
- b. информацию о совокупности всех объектов, относящихся к некоторой предметной области;
- c. Совокупность значений одного из атрибутов для всех однотипных объектов.

4. Структура таблицы СУБД определяется:

- a. размерностью таблицы;
- b. Списком наименований столбцов таблицы;
- c. списком наименований столбцов и номеров строк таблицы.

5. Поле данных в СУБД называют:

- a. Значение атрибута для конкретного объекта;
- b. элемент структуры таблицы;
- c. список значений атрибута для всех однотипных объектов.

6. Ключевым полем таблицы в СУБД называют:

- a. строку таблицы, содержащей уникальную информацию;
- b. Совокупность полей таблицы, которые однозначно определяют каждую строку;
- c. столбец таблицы, содержащей уникальную информацию.

7. Таблица в СУБД может иметь:

- a. только одно ключевое поле;
- b. только два ключевых поля;
- c. Любое количество ключевых полей.

8. Запитом в СУБД называют:

- a. Таблицу, отсортированную по росту или убыванию значений поля;
- b. Таблицу, полученную из исходной или с совокупности связанных таблиц путем выбора строк, удовлетворяющих поставленному условию;
- c. только таблицу, полученную из совокупности связанных таблиц.

9. Формой в СУБД называют:

- a. Окно на экране компьютера с местом для ввода данных;
- b. обозначения поля базы данных;
- c. Вывод значений таблицы, в удобном для пользователя виде.

10. Таблицы, запросы, отчеты в СУБД — это:

- a. Единый файл БД;

- b. отдельные файлы размещены в папку;
- c. что-то другое.

11. Для создания новой таблицы в СУБД необходимо:

- a. активизировать команды Файл / Создать;
- b. Открыть вкладку Таблицы, активизировать кнопку Создать;
- c. после загрузки Access активизировать переключатель Новая база данных.

12. В режиме конструктора таблиц в СУБД можно выполнить следующие действия:

- a. Добавить новое поле;
- b. добавить новое значение поля;
- c. установить связь между таблицами.

13. Для установления необходимого количества десятичных знаков числового поля в СУБД необходимо:

- a. Изменить значение параметра Число десятичных знаков;
- b. изменить значения параметров Раз мэр поля, формат поля, Число десятичных знаков;
- c. ввести нужное количество знаков при создании значение.

14. В текстовом поле СУБД MS Access можно хранить:

- a. Только буквенную (символьную) информацию;
- b. маску ввода;
- c. картинки.

15. Мастер подстановок в СУБД MS Access используется :

- a. для создания новых полей;
- b. Для придания значений полей из других таблиц, или введение фиксированного списка данных;
- c. для расчета функций.

16. В режиме конструктора таблицы СУБД Access можно:

- a. Добавить новое поле;
- b. набрать текстовый документ;
- c. выполнить вычисления.

17. Изменить формат числового поля в СУБД Access можно:

- a. Набрал соответствующую комбинацию клавиш;
- b. в конструкторе таблицы;
- c. изменив название поля в самой таблице.

18. Имя поля таблицы в СУБД Access может хранить:

- a. До 64-х символов;
- b. только знаки 0 и 1;
- c. нет ограничений на количество символов.

19. Выберите правильное утверждение. Файл базы данных в СУБД MS Access:

- a. всегда состоит из одной таблицы и имеет расширение .mdb;
- b. Может состоять из нескольких таблиц и связанных с ними запросов, форм, отчетов, страниц доступа, макросов и модулей;
- c. обязательно состоит из нескольких таблиц и связанных с ними запросов, форм, макросов.

20. Как в Access можно создать запрос, который отбирает поле из разных таблиц БД и выводит на экран их отдельные записи?

- a. В бланке Конструктора запросов (отобрать последовательно поля и наложить на записи Условия отбора);
- b. Последовательно с помощью Мастера простых запросов и Конструктора запросов (в нем сформировать Условия отбора);
- c. с помощью Мастера простых запросов.

21. В каких из объектов базы данных Access целесообразным существование расчетного поля типа Сумма = [Цена] \* [кругов ькість]?

- a. в таблицах, формах, отчетах;
- b. в таблицах, формах, запросах;
- c. В формах, запросах, отчетах.

22. В MS Access столбиковая форма выводит на экран:

- a. столько записей базы данных, сколько вмещается на экране;
- b. Одна запись базы данных;
- c. пять записей базы данных.

23. Для каких целей удобно использовать запросы в MS Access? Выберите наиболее полно правильное толкование:

- a. с их помощью можно просматривать, анализировать и изменять данные из нескольких таблиц и других запросов. Они также используются как источник для форм и отчетов;
  - b. С их помощью можно просматривать, анализировать и изменять данные из нескольких таблиц, запросов, отчетов, форм. Они используются в качестве источника данных для таблиц и отчетов;
  - c. с их помощью можно просматривать, анализировать и изменять данные из нескольких таблиц, отчетов, форм.
24. Выберите правильный перечень типов данных в полях таблиц в СУБД MS Access:
- a. Мастер подстановок Поле объекта OLE, Текстовый, Числовой, Процентный, Счетчик, Дата / Время;
  - b. Текстовый, Денежный, Мемориальный, Числовой, Счетчик, Дата / Время, Мастер подстановок, Объект OLE;
  - c. Текстовый, Числовой, Счетчик, Дата / Время, Мастер подстановок Поле объекта OLE.
25. Как в MS Access создать запрос, который выбирает отдельные поля из разных таблиц базы данных?
- a. С помощью Мастера простых запросов;
  - b. с помощью режима таблицы;
  - c. с помощью Конструктора перекрестных запросов.
26. В MS Access табличная форма выводит на экран:
- a. Столько записей базы данных, сколько вмещается на экране;
  - b. одна запись базы данных;
  - c. пять записей базы данных.
27. Как создается поле подстановки в таблице MS Access?
- a. С помощью Мастера подстановок в Конструктор таблиц; автоматически при работе Мастера таблиц;
  - b. с помощью Мастера подстановок в Мастере кнопочных форм;
  - c. автоматически при работе Мастера простых запросов.
28. Схема данных в MS Access позволяет:
- a. Установить связи между таблицами, которые входят в состав базы данных;
  - b. отобразить связи, которые существуют между формами в базе данных;
  - c. установить связи между отдельными полями таблицы;
  - d. отобразить связи между отдельными записями таблицы, входит в базу данных.

29. Выбрать правильные утверждения. Реляционная база данных предусматривает:

- a. Наличие связей между таблицами, которые входят в состав базы данных;
- b. отсутствие связей между таблицами, которые входят в состав базы данных;
- c. наличие только одной таблицы в составе базы данных.

30. Режим Конструктора таблиц в СУБД MS Access позволяет:

- a. Создавать новые поля таблицы и изменять свойства существующих полей таблицы;
- b. вводить новые записи в таблице;
- c. изменять данные, которые хранятся в полях существующей таблицы.

31. Режим Таблицы СУБД MS Access позволяет:

- a. создавать новые поля таблицы и изменять свойства существующих полей таблицы;
- b. Вводить новые записи в таблице и изменять данные, которые хранятся в полях существующей таблицы;
- c. назначать ключевые поля и просматривать свойства существующей таблицы.

32. Панель элементов в MS Access позволяет:

- a. Создавать на формах новые элементы управления;
- b. вводить новые записи в таблице с использованием форм;
- c. устанавливать связи между отдельными таблицами базы данных.

33. Чтобы удалить ошибочные связи между таблицами в MS Access, нужно:

- a. В окне Схема данных выделить связь и нажать клавишу <Del>;
- b. в режиме Конструктор таблицы выделить поле, связывающая таблицы и нажать клавишу <Del>;
- c. в режиме Конструктор таблицы выделить таблицу, для которой следует удалить связь, и нажать клавишу <Del>.

34. В MS Access макросы создаются в:

- a. окне базы данных;
- b. Окне макросов;
- c. окне Конструктора форм;
- d. окне Конструктора отчетов.

35. В MS Access размер текстового поля, устанавливается по умолчанию, составляет:

- a. 50
- b. 255
- c. 64536

#### **Практическое занятие 4. Использование ресурсов сети Internet в организации социального обслуживания населения**

##### **Контрольные вопросы**

1. Что такое глобальная сеть? Какая ее важнейшая особенность?
2. Какие функции выполняет браузер?
3. Что такое FTP-клиенты?
4. Что такое гипертекст?
5. Из чего состоит IP-адрес?
6. Для чего существует служба имен доменов (DNS)?
7. Какой формат имеет запись URL?
8. Для чего используются гиперссылки? 9. Какие Вы знаете поисковые системы?
9. Что такое язык HTML?
10. Какое существует средство для создания и редактирования HTML-страниц?
11. Из чего состоит электронный адрес абонента сети?
12. Какие существуют правила подготовки электронного письма?
13. Что такое смайлики?
14. Какие другие сервисы Интернет Вы знаете?
15. В чем заключается разметка гипертекста средствами HTML?
16. Чем язык HTML отличается от универсальных языков программирования?
17. Охарактеризуйте основные понятия Интернет: сайт, провайдер, хост, шлюз, сервер?
18. Какое первоначальное название имела сеть Интернет?
19. Как подключиться к сети Интернет?
20. Что такое модем?
21. Кто является владельцем Интернет?
22. Перечислите, какие домены первого уровня вы знаете?
23. Что такое ICQ и чат?
24. Что такое телеконференция?

##### **Тест**

1. Первая глобальная компьютерная сеть носила имя:
  - BITNet;
  - ARPANet;
  - NSFNet.
  
2. Провайдер Internet это:
  - организация-поставщик услуг Internet;
  - организация, занимающаяся созданием web-сайтов;
  - периферийное устройство, служащее для связи с другим компьютером.
  
3. FTP - это:
  - почтовый клиент;
  - программа IP-телефонии;
  - протокол передачи файлов.
  
4. Задан URL-адрес web-страницы:  
<http://www.sgzt.com/sgzt/archive/content/2005/03/043>. Каково имя протокола доступа к этому информационному ресурсу?
  - sgzt/archive/content/2005/03/043;
  - com;
  - http;
  - www.sgzt.com.
  
5. В какой из приведенных доменных зон первого уровня может приобрести себе доменное имя юридическое лицо, зарегистрированное на территории РФ?
  - .com;
  - .ru;
  - и в том и в другом.
  
6. Среди приведенных записей укажите корректный IP-адрес компьютера:
  - 198.15.19.216;
  - 298.15.19.216;
  - 200,6,201,13;
  - <http://www.ipc.ru>;
  - [www.ip-address.com](http://www.ip-address.com).
  
7. Какой из приведённых адресов e-mail корректен?

- Глеб@mur.ru;
- mur.ru@gleb;
- gleb@mur.ru;
- gleb.1@mur.mil;
- gleb @ mur. ru;
- gleb@mur;
- <http://www.mur.ru/gleb>.

8. Что такое HTML?

- Один из протоколов семейства TCP/IP;
- Язык гипертекстовой разметки документа;
- Язык программирования.

### **Практическое занятие 5. Средства планирования и делегирования организационных задач**

#### **Контрольные вопросы**

1. В чем заключается плановая деятельность в социальной сфере и зачем она производится?
2. Перечислите принципы планирования, реализуемые в электронной интерактивной среде.
3. Назначение принципов планирования в электронной среде.
4. Какие прикладные программы планирования вы знаете? Приведите пример.
5. Что из себя представляют методы планирования в электронной среде?
6. Какие методы планирования характерны для стратегического планирования в электронной среде?
7. Какие методы применяются для оценки эффективности разработки планов?
8. Раскройте технологию планирования. Имеется ли связь между технологией, принципами и методами планирования?

# **Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине «Кадровый менеджмент в учреждениях социальной защиты населения»**

## **Тема 1. Основы управления персоналом и кадровое планирование.**

### **Вопросы семинарского занятия**

1. Философия управления персоналом.
2. Концепции управления персоналом.
3. Закономерности управления персоналом.
4. Принципы управления персоналом.
5. Методы управления персоналом.
6. Управление персоналом и управление человеческими ресурсами.
7. Персонал социальных служб и учреждений: понятие, структура и основные характеристики
8. Технологии управления персоналом социальных служб и учреждений
9. Цели и задачи кадрового планирования.
10. Измерения и методы кадрового планирования.
11. Этапы кадрового планирования.
12. Место кадрового планирования в системе управления персоналом.
13. Кадровый контроллинг и кадровое планирование.
14. Порядок разработки оперативного плана работы с персоналом.
15. Содержание оперативного плана работы с персоналом.
16. Определение потребности и планирование привлечения персонала.
17. Планирование использования и безопасности персонала.
18. Планирование развития персонала.
19. Планирование высвобождения персонала. Планирование расходов на персонал

### **Задание**

#### **1. Кейс**

Рассмотрите предлагаемые модели. Опишите ситуации, в которых они применяются (могут быть применены), выберите предпочтительные для себя. Сформулируйте собственное видение целесообразного индивидуального стиля принятия решения.

Модели:

1. Приказы не обсуждают.
2. Приказы нужно аргументировать.
3. Приказы «обкатывают» на подчиненных.
4. Руководство заинтересовано в совете подчиненных.
5. Мы вместе принимаем решения.

## 2. Кейс

Выберите какую-либо пару утверждение и постройте прогноз – как базовые убеждения в каждом случае влияют на принятие управленческих решений.

Примеры возможных предположений, которые определяют жизнь.

1. «Права индивида выше прав группы» или «Права группы превыше всего».
2. «Большинство умнее любого своего представителя» или «Разум группы – равен разуму ее среднего представителя»
3. «Карьера может быть только вертикальной». Или «Горизонтальная карьера привлекательнее».
4. «Нахождение слабостей и их устранение – приоритет» или «нахождение достоинств и их закрепление – приоритет».
5. «Многообразие – источник развития» или «Единство важнее многообразия».

### **Темы рефератов:**

1. Теоретико-философские и концептуальные основы управления человеческими ресурсами
2. Российская специфика формирования философии управления человеческими ресурсами
3. Приоритеты планирования адаптации, использования и аттестации персонала, обучения, переподготовки и повышения квалификации персонала
4. Особенности планирования расходов на персонал организации в России
5. Стадии внутриорганизационных карьер и их характеристика.
6. Кризисные точки карьерного развития – внутриорганизационного и профессионального.
7. Прогрессивная тенденция карьерного развития. Параметры профессиональной зрелости.
8. Регрессивная тенденция карьерного развития: регресс, деформация, предпосылки регресса, характеристика синдрома регресса, пусковые механизмы.
9. Крушения карьеры: факторы и последствия.
10. Объективные и субъективные условия карьерного развития

### **Темы эссе**

1. Планирование и прогнозирование потребности в персонале организации
2. Представление о жизненном пути как реализации глубинных ценностей человека

### **Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. Современные отечественные взгляды на философию управления человеческими ресурсами
2. основополагающие документы разработки философии организации.
3. Зарубежные и отечественные концепции управления человеческими ресурсами организации
4. Основные элементы планирование деловой карьеры, служебно-профессионального продвижения персонала.

### **Тема 2. Основы деловой оценки, адаптации и высвобождения персонала**

#### **Вопросы семинарского занятия**

1. Оценка и аттестация персонала социальных служб и организаций
2. Процедуры и методы оценки деятельности персонала.
3. Цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала.
4. Технологии текущей деловой оценки персонала.
5. Оценка соответствия предъявляемым требованиям (аттестация) и оценка достигнутых результатов, включая оценку способов их достижения.
6. Оценка эффективности текущей деловой оценки персонала.
7. Способы получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала.
8. Организация и стимулирование труда сотрудников социальных служб и организаций
9. Подбор и адаптация персонала социальных служб и организаций
10. Сущность и виды профориентации и адаптации персонала.
11. Цель профориентации. Задачи профориентации. Формы профориентационной работы.
12. Направления трудовой адаптации. Цели адаптации. Виды адаптации.

#### **Задания**

1. Раскрыть формулы расчета затрат на обучение (на примере организации социальной сферы).
2. Показать содержание программы обучения
3. Выявить цели профессионального обучения
4. Раскрыть методы и формы самообразования.
5. Показать основные трудности в использовании и проектировании деловых игр.
6. Выявить место корпоративного тренинга в работе организации

#### **Темы рефератов**

1. Сущность, цели и задачи, подходы управления карьерой
2. Концепции управления карьерой.
3. Процесс управления карьерой.
4. Карьерное консультирование разных категорий населения.

5. Факторы, оказывающие влияние на выбор профессии и карьерные стратегии.

#### **Темы эссе**

1. Психологические факторы карьерного продвижения: мотивы притязания, задатки, способности, личностные особенности.

#### **Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. Цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала.
2. Процедуры и методы оценки деятельности персонала.
3. Оценка эффективности текущей деловой оценки персонала.
4. Сущность и виды профориентации и адаптации персонала.
5. Направления трудовой адаптации.

### **Тема 3. Управление развитием персонала**

#### **Вопросы семинарского занятия**

1. Технологии развития персонала социальных служб и организаций

2. Понятие и этапы деловой карьеры.
3. Виды карьеры.
4. Цели карьеры.
5. Структура, принципы и порядок формирования резерва.
6. Движение (ротация) кадров.
7. Основы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала.
8. Основы организации работы с кадровым резервом.
9. Основы оценки качества управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом.
10. Концепции обучения квалифицированных кадров.
11. Виды, формы и методы обучения персонала.
12. Подготовка кадров.
13. Переподготовка кадров.
14. Повышение квалификации кадров.
15. Методы сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала.
16. Получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала
17. Инновационные подходы к управлению персоналом социальных служб и организаций

#### **Задания**

##### **1. Кейс**

На собрании трудового коллектива заведующая отделением предложила обсудить выполнение должностных обязанностей одной из сотрудниц. На сотрудницу К. поступила жалоба от получателя социальных услуг. В жалобе говорилось, что социальный работник регулярно не

выполняет функции, возложенные на нее. А именно: отказывается приобретать лекарственные средства, выписанные врачом, объясняя это нехваткой времени и тем, что у нее слишком много клиентов и она «не может все успеть». Придя к клиенту она наспех готовит еду и уже через 30 минут убегает, хотя по положению должна находиться у клиента час или больше. В результате обсуждения коллектив высказал осуждение сотруднице К. А руководитель прямо предупредила, что придется ее лишить квартальной премии.

Вопросы:

1. Почему возник ролевой конфликт между получателем социальных услуг и социальным работником?
2. О нарушении каких социальных норм говорится в заявлении клиента?
3. Какие санкции предложил коллектив применить относительно социального работника?
4. Какие санкции предложил руководитель отделения относительно социального работника?

**Кейс**

Вас назначают руководителем учреждения социального обслуживания, в котором специалисты не привыкли работать в полную силу, предоставлены самим себе, в штывки воспринимают любые попытки изменить характер их работы.

Что вы как руководитель будете делать?

Определите необходимые управленческие шаги. Обоснуйте их последовательность

**Кейс**

В учреждении социального обслуживания, в котором вас назначили руководителем, вы будете возглавлять и методический совет. Вы решили проверить эффективность работы методического совета до вашего назначения.

Задание: продумайте, как вы это сделаете. Каковы будут ваши основные критерии оценки работы методического совета?

**Кейс**

Подчиненные жалуются начальнику на своих коллег, сплетничают про них, раскрывают «тайны» их личной жизни и т. п.

Как поступать в этом случае?

**Кейс**

Ваши заместители и другие подчиненные выполняют полученные задания не так, как это сделали бы вы, на ваши замечания не реагируют, продолжая работать по-своему.

Как поступать в этом случае?

**Кейс**

Молодой и толковый работник весьма самоуверен и спесив. Считает себя самым умным, к окружающим относится свысока, заносчив. Указания принимает с неохотой, на замечания реагирует болезненно. Все это

отражается на моральном климате в коллективе, мешает работе.

Что в этом случае следует предпринять?

### **Темы рефератов**

1. Обучение: методы выявления потребности в обучении, планы и их реализация, контроль эффективности
2. Самообразование - высший уровень личной ответственности за эффективную реализацию жизненной стратегии
3. Факторы, оказывающие влияние на выбор профессии и карьерные стратегии.
4. Психологические факторы построения карьеры
5. Управление временем как один из факторов построения карьеры

### **Темы эссе**

1. Периоды и критические точки карьеры.
2. Особенности управленческой карьеры женщин.
3. Особенности управленческой карьеры мужчин.
4. Карьера в разных странах.
5. Карьера в различных организациях.
6. Влияние личностных особенностей на выбор карьеры

### **Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. Основы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала.
2. Понятие и этапы деловой карьеры.
3. Структура, принципы и порядок формирования резерва.
4. Концепции обучения квалифицированных кадров.
5. Виды, формы и методы обучения персонала.

**Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине**

**Квалитология в социальной работе**

**Раздел 1. Основы квалитологии**

**Тема 1. Сущность и содержание квалитологии**

**Задание**

*Вопросы семинарского занятия*

1. Предмет, объект и методы квалитологии
2. Основные этапы и предпосылки становления квалитологии.
3. Теория качества. Качество как понятийная система.
4. Система законов и принципов теории качества
5. Структура концептуального аппарата теории качества
6. Система социально-экономических законов квалитологии.
7. Квалитология в системе социальной работы.

*Напишите реферат по теме*

1. Предмет и содержание квалитологии как учебной дисциплины.
2. Категория «качество» как область междисциплинарного исследования.
3. Качество как экономическая категория. Многоаспектность качества.
4. Сущностная модель качества.
5. Качество и конкурентоспособность в социальной сфере.

*Задание для самостоятельной работы*

Подготовить краткую характеристику:

1. Системно-научные предпосылки квалитологии.
2. Система законов и принципов теории качества.
3. Принцип внешне-внутренней обусловленности качества.

**Тема 2. Квалиметрия в социальной работе**

**Задание**

*Вопросы семинарского занятия*

1. Соотношение квалитологии и квалиметрии
2. Особенности социальной квалиметрии
3. Методы социальной квалиметрии.
4. Различия методов и методик социальной квалитологии и квалиметрии.
5. Методология социальной квалиметрии.

**Тема 3. Качество жизни: понятие и критерии оценки**

1. Категория «Качество жизни»: истоки и современность.

2. Качественные аспекты социально-экономического развития России.
3. Квалиметрические оценки качества жизни населения.

*Напишите реферат по теме*

1. Качество жизни: российские и международные системы оценки.
2. Качество жизни населения: понятие, показатели и современное состояние.
3. Уровни и система показателей "качества жизни".
4. Важнейшие парадигмы и индекс развития человеческого потенциала.

## **Раздел 2. Квалитология в социальной работе**

### **Тема 4. Оценка качества социального обслуживания населения**

Задание

*Вопросы семинарского занятия*

1. Соотношение понятий «эффект», «эффективность», «качество» в социальной работе.
2. Понятие «модель системы менеджмента качества». Основные модели системы качества.
3. Модели и методы оценки качества социальной политики, социальной защиты и социального обслуживания, применяемые в регионах РФ.
4. Независимая оценка качества оказания социальных услуг учреждениями социального обслуживания.

*Практическое задание:*

*Заполните таблицу*

Вопросы	виды услуг	качество социальных услуг	Методы оценка качества социальных услуг клиентами
1. Учреждения социального обслуживания			

*Вопросы для обсуждения:*

Дайте разницу понятий «эффективность», «результативность», «качество» применительно к социальной работе.

Какие существуют методы оценки качества и эффективности социальных услуг в практике социальной работы (в рамках различных форм социального обслуживания).

*Практическое задание:*

Разработайте критерии оценки качества оказания социальных услуг стационарного (нестационарного) характера (по выбору студента).

## **Тема 5. Стандартизация социальных услуг**

### **Задание**

#### *Вопросы семинарского занятия*

1. Правовое обеспечение социальной работы и деятельности учреждений социального обслуживания населения.
2. Федеральные законы РФ (1995-2010 гг.) о социальном обслуживании населения в РФ. Основные направления реформирования правовой базы социального обслуживания.
3. Стратегические цели развития национальной системы стандартизации социальных услуг. Нормативная правовая база развития стандартизации социального обслуживания в РФ.
4. Федеральный закон РФ «О техническом регулировании» о развитии стандартизации. Федеральный Закон № 122 от 22.08. 2004 г. о перераспределении полномочий в области стандартизации социальных услуг.
5. Проблемы стандартизации социального обслуживания населения в России.
6. Концептуальные подходы к стандартизации социальных услуг по основным видам и категориям населения.
7. Методика разработки национальных стандартов социальных услуг.
8. Роль национальных стандартов в обеспечении качества социальных услуг.
9. Региональные стандарты социальных услуг.

*Напишите реферат на тему:*

1. Механизм реализации стандартов социальных услуг.
2. Основные концептуальные подходы к стандартизации социального обслуживания населения.
3. Основные направления стандартизации социальных услуг.
4. Проблемы стандартизации качества социальных услуг и учреждений социального обслуживания населения.
5. Стандартизация социального обслуживания: основные термины и определения.
6. Основные виды стандартов социальных услуг, из задачи и функции.

7. Методологические проблемы реализации стандартов на социально-педагогические стандарты.

8. Проблемы стандартизации социально-бытовых услуг.

*Практическое задание:*

*разработать примерные критерии и индикаторы оценки качества / эффективности определенных социальных услуг и обосновать приемлемые для этого методы.*

*Напишите эссе на тему*

«Стандартизация социальных услуг или стандартизация социального обслуживания?»

*Тестовые задания*

1. Какое утверждение, на Ваш взгляд, является наиболее полным и правильным?

а) Государственные стандарты на социально--бытовые услуги - это нормы и нормативы, регламентирующие объем и качество услуг в таких формах как оказание помощи всем категориям населения в получении предусмотренных действующим законодательством РФ льгот при социально-бытовом обслуживании, обеспечение нуждающихся продовольственными товарами, бесплатным питанием, одеждой, обувью, бельем, топливом, другими предметами необходимой помощи, предоставления жилья в экстремальных условиях, содействие в налаживании быта и трудоустройстве соответствующей категории граждан, социальный патронаж нуждающихся в нем семей или отдельных граждан;

б) государственный стандарт на социально-бытовые услуги - это нормативно-правовые критерии на удовлетворение социально-бытовых базовых потребностей граждан Российской Федерации;

в) государственный стандарт на социально-бытовые услуги - это комплекс норм и нормативов, направленных на поддержание в быту граждан пожилого возраста и инвалидов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2. Выберите правильный ответ из предлагаемых ответов:

а) Национальный (государственный) стандарт социального обслуживания - это образец, своеобразный эталон в виде нормативно-правового акта, устанавливающего основные требования к объему и качеству социальных услуг;

б) государственный стандарт социального обслуживания – это основные требования, нормативы и модели предоставления социальных услуг, сформулированные в различных законах, подзаконных актах и нормативных ведомственных актах, регламентирующих деятельность социальных служб в масштабах всего государства и отдельных ее регионов.

в) государственные стандарты в области социального обслуживания - это нормы и нормативы по обеспечению населения услугами, предоставляемыми государственными, муниципальными и другими учреждениями социального обслуживания населения, пред-приятными по основным видам социального обслуживания.

3. Выберите правильный ответ из предлагаемых вариантов:

а) стандарты на социально-медицинские услуги регламентируют деятельность социальных служб в области санитарно-гигиенической работы с населением и оказание первичной медицинской помощи;

б) стандарты на социально-медицинские услуги направлены на обеспечение качества социальной работы в учреждениях социального обслуживания;

в) стандарты социально-медицинских услуг содержат требования к объему и качеству услуг, суть которых составляет санитарно - просветительская работа с населением, организация учета граждан, нуждающихся в социально-медицинских услугах, наблюдения за состоянием их здоровья и оказания им различной санитарно-гигиенической помощи, комплексная социально-медицинская помощь детям, формирование и организация работы групп здоровья, социальный патронаж семей, нуждающихся в социально-медицинской помощи /семьи с неблагоприятными социально-медицинскими условиями/, и др.

4. Стандарты на социально-медицинские услуги распространяются на:

- граждан пожилого возраста;
- инвалидов;
- детей, в первую очередь детей-инвалидов, детей- сирот, безнадзорных, детей с ограниченными физическими и умственными возможностями;

- беременных женщин и кормящих матерей;

- малообеспеченных и многодетных семей;

- граждан, оказавшихся в экстремальных условиях жизни;

- лиц, злоупотребляющих алкоголем или употребляющих наркотики.

5. Выберите правильный ответ из предлагаемых вариантов:

а) стандарт на социально-правовые услуги устанавливает требования к объему услуг, суть которых заключается в защите прав клиентов на социально-правовую помощь,

б) стандарт на социально-правовые услуги, направленный на защиту законных прав и интересов граждан, предоставление им различной юридической помощи в вопросах социальной защиты; устанавливает требования к объему услуг, суть которых заключается в предоставлении гражданам: консультаций по вопросам социально-правовой защиты, предусмотренной законодательством Российской Федерации; оказание содействия несовершеннолетним, проживающим в учреждениях социального обслуживания, в соблюдении и защите их законных прав и интересов при решении вопроса усыновления, попечительства, опеки и т. д.; оказании помощи при оформлении юридических документов; содействия в

привлечении к ответственности лиц, допустивших различные противоправные действия против клиентов социальных служб.

в) стандарт на социально-правовые услуги регламентирует правозащитную деятельность работников социальных служб, специалистов органов социальной защиты, правозащитных неправительственных органов и др.

г) стандарт на социально-правовые услуги - это эталон в виде нормативно-правового документа, устанавливающего основные требования к объему и порядку предоставления нормативно-правовых услуг.

б. Какое высказывание, на Ваш взгляд, является наиболее правильным?

а) стандарты на социально-педагогические услуги регламентируют область деятельности социальных служб, связанную с социальным воспитанием дезадаптированных детей и подростков;

б) стандарты на социально - педагогические услуги определяют объем тех услуг, содержание которых составляет работа по активной адаптации личности клиента к условиям новой социальной среды.

в) стандарты на социально-педагогические услуги составляют нормы и нормативы регламентации деятельности всех социальных служб, действующих на территории Российской Федерации, в области консультирования по актуальным социально - педагогическим проблемам, психолого-педагогического обследования клиентов, анализа их поведения и тестирования под различные типы задач социально-педагогической помощи, обучения граждан навыкам семейной жизни, содействия им в предупреждении и преодолении педагогических ошибок, консультирования по педагогическим вопросам, оказания практической помощи в воспитании детей.

г) стандарты на социально-педагогические услуги определяют объем и качество та-ких услуг, содержание которых составляет работа с населением, направленная на формирование высокой педагогической культуры.

**Приложение к РПД**

**Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине**  
**Культура труда руководителя социальной службы**

**Тема 1. Руководитель и его функции. Структура личности руководителя.**

**Задание**

*Вопросы семинарского занятия*

1. Сущность, структура, признаки и основные элементы управленческой культуры современного руководителя.
2. Основные составляющие управленческой культуры руководителя. Управленческая культура: типология, ошибки, противоречия. Понятие «культура управленческого труда», ее специфика и основные элементы.
3. Управленческая культура: методы формирования и управление качеством. Деятельность менеджера как руководителя коллектива.
4. Сущность, структура и функции управленческой деятельности в социозащитных учреждениях.
5. Структура личности руководителя.
6. Требования, предъявляемые к личности руководителя.
7. Требования к знаниям, умениям и навыкам руководителя организации социального обслуживания согласно Профессиональному стандарту «Руководитель организации социального обслуживания».
8. Имидж современного руководителя социозащитного учреждения.
9. Психологические типы личности руководителя.
10. Функциональные обязанности руководителя, менеджера.

*Подготовьте доклад по одной из тем:*

1. Предметная область культуры труда руководителя.
2. Цели, задачи и содержание культуры труда руководителя.
3. Структура знания о менеджменте.
4. Теоретические подходы к управлению организацией.
5. Структура профессиональных качеств руководителя.
6. Уровни управления и качества руководителя.

*Практическое задание*

Исходя из модели качеств руководителя, управления собственной жизнедеятельностью складывается из 7 блоков качеств. Перечислите эти блоки и дайте краткую характеристику каждого из них.

***Задания для самостоятельной работы студентов:***

Выполнить письменно тест:

**Тест «Исследования организаторских и коммуникативных склонностей»**

**Цель:** формирование компетенций: ОК-3; ПК-13

**Инструкция.** На представленные ниже вопросы необходимо ответить утвердительно или отрицательно. Следует иметь в виду, что вопросы носят общий характер и не содержат всех необходимых подробностей. Поэтому представьте себе типичные ситуации и не задумывайтесь над деталями. Не следует тратить много времени на обдумывание, отвечайте быстро. Возможно, на некоторые вопросы вам будет трудно ответить. Тогда постарайтесь дать тот ответ, который вы считаете предпочтительным. При ответе на любой вопрос обращайтесь внимание на его первые слова и согласовывайте свой ответ с ними. Отвечая на вопросы, не стремитесь произвести заведомо приятное впечатление. Важна искренность при ответе.

**Вопросы теста:**

1. Много ли у вас друзей, с которыми вы постоянно общаетесь?
2. Часто ли вам удается склонить большинство своих товарищей к принятию ими вашего мнения?
3. Долго ли вас беспокоит чувство обиды, причиненное вам кем-то из ваших товарищей?
4. Всегда ли вам трудно ориентироваться в создавшейся критической ситуации?
5. Есть ли у вас стремление к установлению новых знакомств с разными людьми?
6. Нравится ли вам заниматься общественной работой?
7. Верно ли, что вам приятнее и проще проводить время с книгами или за какими-либо другими занятиями, чем с людьми?
8. Если возникли какие-либо помехи в осуществлении ваших намерений, то легко ли вы отступаете от них?
9. Легко ли вы устанавливаете контакты с людьми, которые значительно старше вас по возрасту?
10. Любите ли вы придумывать и организовывать со своими товарищами различные игры и развлечения?
11. Трудно ли вам включаться в новую для вас компанию?
12. Часто ли вы откладываете на другие дни те дела, которые нужно было бы выполнить сегодня?
13. Легко ли вам удается устанавливать контакты с незнакомыми людьми?
14. Стремитесь ли вы, чтобы ваши товарищи действовали в соответствии с вашим мнением?
15. Трудно ли вы осваиваетесь в новом коллективе?
16. Верно ли, что у вас не бывает конфликтов с товарищами из-за невыполнения ими своих обязанностей, обязательств?
17. Стремитесь ли вы при удобном случае познакомиться и побеседовать с новым человеком?
18. Часто ли в решении важных дел вы принимаете инициативу на себя?

19. Раздражают ли вас окружающие люди, и хочется ли вам побыть одному?
20. Правда ли, что вы обычно плохо ориентируетесь в незнакомой для вас обстановке?
21. Нравится ли вам постоянно находиться среди людей?
22. Возникает ли у вас раздражение, если не удастся закончить начатое дело?
23. Испытываете ли вы чувство затруднения, неудобства или стеснения, если приходится проявлять инициативу, чтобы познакомиться с новым человеком?
24. Правда ли, что вы утомляетесь от частого общения с товарищами?
25. Любите ли вы участвовать в коллективных играх?
26. Часто ли вы проявляете инициативу при решении вопросов, затрагивающих интересы ваших товарищей?
27. Правда ли, что вы чувствуете себя неуверенно среди незнакомых вам людей?
28. Верно ли, что вы редко стремитесь к доказательству своей правоты?
29. Полагаете ли вы, что вам не составляет особого труда внести оживление в малознакомую компанию?
30. Принимаете ли вы участие в общественной работе в школе?
31. Стремитесь ли вы ограничить круг своих знакомых небольшим количеством людей?
32. Верно ли, что вы не стремитесь отстаивать свое мнение или решение, если оно не было сразу принято вашими товарищами?
33. Чувствуете ли вы себя непринужденно, попав в незнакомую вам компанию?
34. Охотно ли вы приступаете к организации различных мероприятий для своих товарищей?
35. Правда ли, что вы не чувствуете себя достаточно уверенным и спокойным, когда приходится говорить что-либо большой группе людей?
36. Часто ли вы опаздываете на деловые встречи, свидания?
37. Верно ли, что у вас много друзей?
38. Часто ли вы оказываетесь в центре внимания своих товарищей?
39. Часто ли вы смущаетесь, чувствуете неловкость при общении с малознакомыми людьми?
40. Правда ли, что вы не очень уверенно чувствуете себя в окружении большой группы своих товарищей?

В процессе обработки результатов рассчитываются индексы коммуникативных и организаторских способностей. Для этого ответы сопоставляют с дешифратором и подсчитывают количество совпадений отдельно по организаторским и коммуникативным способностям, в дешифраторе учитывается построчное расположение номеров вопросов согласно следующей таблице.

*Таблица*

			3	7	1	5	9	3	7
		0	4	8	2	6	0	4	8
		1	5	9	3	7	1	5	9
		2	6	0	4	8	2	6	0

### Дешифратор

Способности	Ответы положительные	Ответы отрицательные
Коммуникативные	Номера вопросов 1-й строки	Номера вопросов 3-й строки
Организаторские	Номера вопросов 2-й строки	Номера вопросов 4-й строки

Чтобы определить уровень коммуникативных способностей и уровень организаторских способностей, нужно рассчитать их коэффициенты. Коэффициенты представляют собой отношение количества совпадающих ответов той или иной способности к максимально возможному числу совпадений, в данном случае -20. Формулы для подсчета коэффициентов:

$$КК = КС : 20$$

$$КО = ОС : 20$$

где **КК** - коэффициент коммуникативных способностей; **КО** - коэффициент организаторских способностей; **КС** и **ОС** - количество совпадающих с дешифратором ответов соответственно по коммуникативным и организаторским способностям.

Оценка уровня коммуникативных и организаторских способностей осуществляется с помощью шкалы оценок.

### Шкала оценок

КК	КО	Оценк а
0,10-0,45	0,2 - 0,55	1
0,46-0,55	0,56-0,65	2
0,56-0,65	0,66 - 0,70	3
0,66-0,75	0,71-0,80	4
0,75-1,00	0,81-1,00	5

1. Люди с низким уровнем проявления коммуникативных и организаторских способностей.
2. Люди, имеющие коммуникативные и организаторские способности ниже среднего уровня.
3. Люди со средним уровнем проявления коммуникативных и организаторских способностей.
4. Люди с высоким уровнем проявления коммуникативных и организаторских способностей.
5. Люди, обладающие очень высоким уровнем проявления коммуникативных и организаторских способностей.

## **Тема 2. Стили руководства. Лидер и руководитель.**

### Задание

#### *Вопросы семинарского занятия*

1. Теоретические подходы к определению понятий «лидер» и «руководитель».
2. Теории отношения руководителя к персоналу (теория X, теория Y, теория Z).
3. Модели поведения руководителя (по Г. Лайкерту).
4. Силь руководства и конфликты в организации.
5. Вероятностная модель управленческой эффективности Ф. Фидлера.
6. Управленческая теория Р. Блейка и Д. Мутона.
7. Теория рационального управления Т. Коно.
8. Теории социального научения.
9. Теория стилей управления К. Левина.
10. Особенности организации труда руководителя.
11. Влияние социально-психологического обучения на стиль управления руководителя социозащитного учреждения.
12. Методы управления трудовым коллективом.
13. Планирование деловой карьеры руководителя.

#### *Практическое задание*

Заполните таблицу, указав методы управления, характерные для известных стилей руководства:

<i>Силь руководства</i>	<i>Методы руководства</i>

## **Тема 3: Элементы организации труда руководителя**

### Задание

#### *Вопросы семинарского занятия*

1. Организацию труда в коллективе (разделение труда, регламентация труда по содержанию, регламентация труда по времени), выбор систем и методов работы;
2. Специфические проблемы организации личного труда (планирование и распределение рабочего времени, управление потоком посетителей, индивидуальный рабочий стиль, рациональное ведение корреспонденции и т.д.);
3. Организация использования средств вычислительной и оргтехники.
4. Мероприятия по охране труда, обеспечивающие безопасные условия как для самого исполнителя, так и для окружающих его людей.
5. Мероприятия по укреплению дисциплины труда и устранению потерь рабочего времени.
6. Создание материальной и моральной заинтересованности в улучшении как индивидуальных, так и коллективных результатов труда.
7. Повышение квалификации и культурно-технического уровня работающих;
8. Регламентирование труда и отдыха;
9. Производственная эстетика, устройство, оснащение рабочих мест и правильное их обслуживание.

*Напишите реферат по теме:*

1. Уровни управления и качества руководителя.
2. Особенности качеств руководителя и специалиста
3. Научная деятельность менеджера.
4. Педагогическая деятельность менеджера.
5. Управленческое консультирование.
6. Понятие профессиональной этики. Структура профессиональной этики руководителя.

*Организация рабочего места руководителя*

-Сформулируйте письменно основные требования к организации рабочего места руководителя и студента.

*Домашняя практическая работа*

Методы рационализации личного труда менеджера.

-Проработайте свой вариант ежедневника руководителя.

*Напишите эссе по одной из предложенных тем:*

1. Совершенствование методов проведения бесед и установления взаимного доверия.
2. Принципы и правила личного планирования деятельности руководителя социальной организации.
3. Работа с вышестоящим руководством: убеждать вышестоящее руководство, принимать рекомендации; содействовать вышестоящему руководству в решении общих и специальных проблем.
4. Искусство слушать - научиться может каждый.

#### **Тема 4. Основы деловой коммуникации.**

Задание  
*Вопросы семинарского занятия*

1. Методика организации и проведения делового совещания
2. Планирование собственного выступления руководителя .
3. Понятие и тактики ведения деловых переговоров.
4. Социальное партнерство.
5. Культура деловой переписки.
6. Культура общения по телефону.

Продолжите список стилей общения: дружеский, заигрывающий, высокомерный, руководящий. . . Придумайте конкретную ситуацию. Проиграйте один из стилей поведения с напарником. Удалось ли подчеркнуть особенность стиля общения?

Подготовьтесь к устной речи на тему «желание усвоить практические компетенции руководителя социальной службы во время учебы в ВУЗе».

Подготовьте письменный текст. Выступите перед сокурсниками. Отличаются ли устная и письменная речь? Чем?

**Тема 5. Основы тайм-менеджмента.**

Задание  
*Вопросы семинарского занятия*

1. Многообразие форм тайм-менеджмента.
2. Определение целей тайм-менеджмента.
3. Планирование личной работы руководителя и эффективное управление собственным временем.

Техника планирования личного времени, рациональность его использования.

*Практическое задание*

Задание 1.

Проведите полный хронометраж трех-пяти своих рабочих (учебных) дней. Занесите данные в таблицу:

Время начала	Длительность	Вид работы / Что делал?	Результат / что сделал?	Анализ

Проанализируйте полученные данные:

1. Выявите свои поглотители времени, отметив их в графе «Анализ».
2. Подсчитайте, сколько времени в день было израсходовано неэффективно.
3. Подумайте, что вы можете сделать, чтобы сократить количество растрачиваемого времени? Предложите меры по минимизации неэффективных расходов времени

*Письменно ответьте на вопросы*

·  
На какие типы делятся задачи в соответствии с матрицей Эйзенхауэра? Дайте краткую характеристику каждому типу задач.

Раскройте понятие «тайм-менеджмент». Сформулируйте основные задачи тайм-менеджмента.

Какие методы расстановки приоритетов вы знаете? Дайте краткую характеристику каждому из методов.

Дайте определение понятия «поглотители времени». Приведите примеры.

Объясните, в чем особенности поглотителей времени.

# **Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине «Методика и технология социальной работы»**

## **Тема 1. Методологические проблемы технологии/методики социальной работы.**

### **Вопросы семинарского занятия**

1. Социальные технологии: сущность и виды
2. Содержание технологии социальной работы
3. Технологизация социального пространства
4. Технологическая культура: сущность и содержание
5. Отечественные и зарубежные подходы к технологии социальной работы
6. Зарубежный подход к классификациям практик социальной работы
7. Отечественные подходы к классификации технологии социальной работы
8. Институционализация интервенций в практике социальной работы
9. Интервенции в контексте дискурса концептов «процесса» в технологии социальной работы
10. Базовые концепты в методологии интервенций
11. Теоретическая модель интервенций первичного приема клиента
12. Технология интервенций в первичном контакте
13. Методы оценки в технологии социальной работы
14. Проблемы эволюция диагноза и оценки в технологии социальной работы
15. Оценка в рамках научной парадигмы
16. Основные модели оценки в помогающей практике
17. Инструментарий оценки
18. Основные проблемы планирования в технологии социальной работы
19. Основные компоненты технологии планирования социальной работы с клиентом
20. Интервенции в технологии социальной работы
21. Основные подходы к классификации интервенций в социальной работе
22. Динамика процесса интервенций в технологии социальной работы в контексте социальных проблем клиента
23. Основные направления развития технологий социальной работы
24. Технологический инструментарий процесса социальной работы
25. Особенности развития технологий социальной работы в современном обществе
26. Информационные технологии и социальная работа
27. Информатизация социальной сферы
28. Современные информационные технологии, используемые в сфере социальной работы

### Задание

1. Представим ситуацию: в вашем районе есть поселок городского типа, где несколько лет назад распался небольшой завод и с тех пор большинство населения там бедствует. Многие мужчины уехали, многие пьянствуют, дети попрошайничают и работают на рынках в областном центре.

Вы решили начать работу с сообществом этого села и направили туда нескольких социальных работников, которые являются сторонниками разных социальных теорий. По вашему мнению, какие методы они будут применять?

Приведите не менее 3 примеров

2. Давайте поработаем со следующей таблицей; пожалуйста, впишите хотя бы один вид деятельности или приём социальной работы в каждую клетку таблицы

Методы	Индивидуальная работа	Групповая социальная работа	Социальная работа в микросоциальной среде
Психологические			
Социологические			
Юридические			
Педагогические			
Экономические			
Административно-управленческие			
Медико-социальные			

3. Попробуйте сами сформулировать метафору личности. Вспомните кого-нибудь из Ваших получателей социальных услуг. На что похожа его личность, с чем её можно сравнить? Помните, что то, как Вы описываете личность, повлияет на то, какие методы воздействия на неё Вы выбираете.

А теперь придумайте метафору для себя, для своей собственной личности. Похожи ли эти два описания?

### Темы рефератов:

1. Отечественные и зарубежные подходы к технологии/методике социальной работы
2. Технология/методика социальной работы как целостный помогающий процесс
3. Классические методы социальной работы

### Тема 2. Комплексные технологии в системе социальной работы Вопросы семинарского занятия

1. Комплексные технологии в системе социальной работы
2. Технология социальной диагностики
3. Методы социальной диагностики
4. Технология социальной экспертизы

5. Методы социальной экспертизы
6. Технология социальной реабилитации
7. Социальное сопровождение
8. Технология социальной адаптации
9. Технология социальной профилактики
10. Социальное моделирование и проектирование
11. Социальная терапия
12. Особенности консультирования в технологии социальной работы
13. Общая модель технологии индивидуальной работы
14. Теоретические и этические основания социальной работы с группами
15. Подходы к групповым процессам и структуре группы в технологии социальной работы
16. Общая модель социальной работы с группой
17. Технологии социальной работы в микросоциальной среде
18. Особенности консультирования в технологии социальной работы
19. Общая модель консультирования
20. Супервизия в социальной работе
21. Основные технологии административной социальной работы
22. Психологические методы в технологии социальной работы
23. Социологические методы в технологии социальной работы
24. Педагогические методы в технологии социальной работы
25. Экономические методы в технологии социальной работы
26. Организационно-управленческие методы в технологии социальной работы.
27. Современные технологии социальной работы
28. Социальное адвокатирование
29. Краундфандинг
30. Волонтерство в решении социальных проблем
31. Технологии развития личностной и профессиональной эффективности специалиста по социальной работе
32. Инновационные технологии социальной работы

### **Задания**

1. Напишите алгоритм метода «управления случаем» (кейс-менеджмент). Дайте характеристику каждого этапа алгоритма действий
2. Опишите технологический процесс диагностики в социальной работе
3. Заполните таблицу

Независимая социальная экспертиза «За»	Независимая социальная экспертиза «Против»

4. Представить вариант рекламы информационно-консультационных услуг по наиболее актуальным социальным проблемам для любой

категории граждан

5. Разработайте граф по теме «Супервизорство в социальной работе».

### **Темы рефератов**

1. Общие технологии социальной работы в учреждениях социальной защиты населения
2. Методы в технологиях социальной работы
3. Современные технологии социальной работы.

**Приложение к РПД**

**Оценочные материалы для проведения текущей  
аттестации по дисциплине Организационно-административная  
работа в системе социальных служб**

**Тема 1. Управление в организациях социальной работы**

Задания

Вопросы семинарского занятия

1. Значение понятий «организация», «управление» в социальной работе. Социальная организация.
2. Особенности организационно-структурного построения социальных служб.
3. Основные составляющие внутриорганизационного управления.

Задания для студентов:

1. Найдите в готовом виде или самостоятельно составьте схему организационной структуры любой социальной службы. Какую существенную информацию можно извлечь из этой схемы? Дайте письменный ответ.
2. Выберите любую составляющую внутриорганизационного управления. Далее зафиксируйте соответствующие ей системы и кратко охарактеризуйте их.
3. Заполните таблицу:

Система методов внутриорганизационного анализа.

Основные подсистемы управления в организации социального обслуживания	Группы методов организационного анализа

4. Напишите реферат по одной из предложенных тем:

*Система социальной защиты населения в РФ.*

*Цели социальной организации и их характеристики. Влияние внешней среды. Сильные и слабые стороны организации.*

*Организация: делегирование, ответственность, полномочия в организациях социальной работы.*

**Тема 2. Особенности организации и управления в социальной работе**

Задания

Вопросы семинарского занятия

1. Становление и развитие инфраструктуры учреждений социального обслуживания.
2. Организация труда в социальных учреждениях.
3. Использование социального проектирования в управлении социальной службой.
4. Документооборот в социальных службах.
5. Основы охраны труда и безопасности жизнедеятельности .

6. Проблемы повышения эффективности деятельности учреждений социального обслуживания.
7. Технологии разработки управленческих решений.
8. Социально-психологические основы управления в социальной работе.
9. Информационные технологии в управлении.

Задания для студентов:

1. Перечислите особенности организации труда в учреждениях социального обслуживания.
2. Приведите пример реализации социальных проектов в учреждениях социального обслуживания. Опишите ресурсы, которыми обладает организация или доступ к которым имеет благодаря партнерам.
3. Напишите реферат по одной из предложенных тем:

*Программно-целевое управление социальной работой.*

*Этапы организационного проектирования в социальной работе.*

**Тема 3. Содержание деятельности социальных работников и специалистов по социальной работе**

Задания

Вопросы семинарского занятия

1. Нормативно-правовые основы деятельности социального работника.
2. Профессиограмма социального работника.
3. Этические основы деятельности.
4. Содержание профессиональных стандартов в социальной работе и проблемы их внедрения.
5. Профессиональная подготовка и переподготовка социальных работников и специалистов в соответствии с профессиональными стандартами в социальной сфере.

Задания для студентов:

1. Исходя из требований профессионального стандарта «Специалист по социальной работе» разработайте должностную инструкцию специалиста по социальной работе КЦСОН.
2. Напишите реферат по одной из предложенных тем:

*Система оценки и оплаты труда социальных работников.*

*Понятие и назначение профессиональных стандартов в социальной работе.*

*Взаимосвязь и взаимообусловленность профессиональных и образовательных стандартов в социальной работе.*

**Тема 4. Управление персоналом в системе социальных служб**

Задания

Вопросы семинарского занятия

1. Кадровая составляющая социального управления.
2. Особенности управления персоналом в системе социальных служб.

3. Аттестация руководящих кадров и специалистов учреждений: понятие, сущность, цели.
4. Процедура аттестации: этапы проведения, подготовка документов.
5. Конфликты в организации и пути их преодоления.
6. Мотивация и стимулирование труда персонала: измерение мотивации, методы стимулирования.
7. Зарубежные методики мотивации и стимулирования персонала социальных учреждений.

#### Задания для студентов

1. Подберите 3-5 источников по проблеме применения профессиональных стандартов в социальной работе при проведении аттестации персонала учреждений социального обслуживания. Напишите рецензию на найденные источники.
2. Напишите реферат по одной из предложенных тем:

1. *Организационная культура и этические ценности в социальной работе.*
2. *Мотивация трудовой деятельности труда социальных работников.*
3. *Аттестация социальных работников.*
4. *Контроль, его виды, процесс и этапы контроля в социальной работе.*

#### Заполните таблицу

Мотивы профессиональной деятельности в социальной работе	Антимотивы профессиональной деятельности в социальной работе

### **Тема 5. Административная деятельность в системе социальных служб**

#### Задания

#### Вопросы семинарского занятия

1. Понятие «администрация», «администрирование», «административный менеджмент».
2. Целевые ориентиры, задаваемые руководителем.
3. Понятие «управленческое решение». Процесс подготовки, принятия и реализации решений.
4. Модели и методы принятия решений.
5. Программно-целевое и проектное управление в социальной работе.
6. Система контроля эффективности и качества социальных услуг.
7. Организация контроля качества социальных услуг.
8. Организация оценки деятельности социальных служб.
9. Социальный аудит: сущность, содержание, виды.
10. Теории лидерства. Лидер и руководитель.
11. Управленческая команда.

#### Задания для студентов

Ответьте на вопросы:

1. Что означает понятие «административный менеджмент»? Какие существенные свойства присущи данному понятию?
2. Какие существуют технологии и процессы социального обслуживания?
3. Какие стандарты качества Вы можете назвать?
4. В чем состоит механизм реформирования социальных услуг?
5. Назовите основные этапы управленческого контроля в социальной работе.

Выполните тестовые задания

Тестовые задания

1. Субъектом управления в социальной работе являются:

- а) социальный работник;**
- б) органы управления учреждений социальной защиты;**
- в) органы управления и общественные формирования;**
- г) отдел кадров социального учреждения**

2. Контроль над деятельностью по предоставлению социальных услуг обслуживания осуществляют:

- а) органы здравоохранения;**
- б) органы образования;**
- в) органы управления социальным обслуживанием;**
- г) правоохранительные органы**

3. Должностные инструкции утверждаются:

- а) руководителем структурного подразделения;**
- б) руководителем учреждения;**
- в) руководителем высшего органа;**
- г) сотрудником**

4. Цели организации должны быть

- а) как можно более общими, тогда проще отчитаться в их выполнении;**
- б) как можно более близкими, тогда проще осуществлять контроль;**
- в) конкретными, измеримыми и перекрестно поддерживающимися;**
- г) главное, чтобы они не противоречили друг другу**

22. Теория различает три вида контроля:

- а) всеобщий, выборочный, индивидуальный;**
- б) предварительный, текущий, заключительный;**
- в) линейный, функциональный, штабной;**
- г) на базе норм, стандартов, нормативов**

5. Контроль в управлении

- а) обеспечивает достижения организацией своих целей;**
- б) конкретизирует цели;**
- в) способствует пониманию того, что происходит;**
- г) способствует правильной технологии планирования**

6. *Мотивация – это ...*

- а) технология управления;*
- б) принцип управления;*
- в) функция управления;*
- г) способ управления*

7. *Объектом изучения в теории управления является*

- а) организация рабочего места;*
- б) организация как социальное устройство;*
- в) деятельность руководителя;*
- г) процесс управления*

8. *Социальная сфера – это...*

- а) совокупность отраслей и организаций, выполняющих общую целевую функцию по удовлетворению потребностей населения, связанных системой технологических связей и регулируемых отраслевыми органами управления;*
- б) сфера социальной деятельности людей;*
- в) область деятельности людей, не занятых предоставлением социальных благ и услуг;*
- г) совокупность различных сфер жизнедеятельности человека*

9. *Руководитель, имеющий достаточный объем власти, чтобы навязывать свою волю исполнителям:*

- а) авторитарный руководитель;*
- б) демократичный руководитель;*
- в) либеральный руководитель;*
- г) консультативный руководитель;*

10. *Что является конечной целью теории управления социальной работой?*

- а) подготовка специалистов для системы социальной работы;*
- б) совершенствование системы управления социальной работой;*
- в) повышения уровня эффективности социального обслуживания населения;*
- г) внедрение зарубежного опыта организации учреждений социального обеспечения*

11. *Кто выступает в роли субъекта управления в системе социальной работы на Федеральном уровне?*

- а) Министерство культуры;*
- б) Министерство здравоохранения;*
- в) Департамент социальной защиты;*
- г) Министерство труда и социальной защиты населения*

**Оценочные материалы для проведения текущей аттестации  
по дисциплине «Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета  
в организации социального обслуживания»**

**1. Содержание практических и/или семинарских занятий**

**Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Определение и состав объектов бухгалтерского учета.
2. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
3. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования.
4. Определение предмета и метода бухгалтерского учета.
5. Элементы метода бухгалтерского учета.

**Тесты для самопроверки**

**Выберите правильные ответы:**

**1. Отличительными чертами бухгалтерского учета являются**

- а) быстрота получения информации;
- б) использование специальных методов сбора и обработки информации;
- в) отсутствие специальной службы;
- г) применение денежного измерителя;
- д) документирование всех хозяйственных операций;
- е) применение его в рамках отрасли.

**Выберите правильный ответ:**

**2. Основным для бухгалтерского учета является измеритель**

- а) денежный;
- б) трудовой;
- в) натуральный.

**3. Сводную информацию получают с помощью измерителей**

- а) натуральных;
- б) трудовых;
- в) денежных.

**4. Активами хозяйствующего субъекта являются экономические ресурсы**

- а) имеющие стоимостную оценку;
- б) приносящие доход;
- в) имеющие стоимостную оценку и приносящие доход.

**5. Предметом бухгалтерского учета является**

- а) кругооборот активов;
- б) отражение состояния и использования активов в процессе их кругооборота;

- в) контроль за использованием активов;
- г) состояние и движение активов, источники их образования и результаты деятельности хозяйствующего субъекта.

**6. Под методом бухгалтерского учета понимают**

- а) совокупность приемов изучения предмета бухгалтерского учета;
- б) совокупность способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета;
- в) элементы изучения предмета бухгалтерского учета.

Выберите правильные ответы:

**7. К элементам метода бухгалтерского учета относятся**

- а) документирование;
- б) инвентаризация;
- в) система счетов;
- г) сверка документов;
- д) двойная запись;
- е) оценка;
- ж) выборка;
- з) баланс;
- и) выборка;
- к) нормирование;
- л) отчетность

Выберите правильный ответ

**8. Активы хозяйствующего субъекта по способу перенесения стоимости на продукт труда подразделяются на**

- а) основные, оборотные и отвлеченные средства;
- б) средства производства, средства обращения, отвлеченные средства;
- в) основные и оборотные средства;
- г) основные средства и средства в сфере производства.

**9. К оборотным активам сферы производства относятся**

- а) готовая продукция;
- б) топливо;
- в) денежные средства в кассе.

**10. К оборотным активам сферы обращения относятся**

- а) долги подотчетных лиц;
- б) долги поставщикам;
- в) нематериальные активы.

**11. Незавершенное производство — это**

- а) предметы труда, находящиеся в обработке на рабочих местах;
- б) сырье и материалы, находящиеся на общезаводских складах;
- в) оборотные средства сферы обращения.

**12. К средствам в расчетах относятся**

- а) задолженность покупателей;
- б) денежные средства на расчетном счете;
- в) краткосрочные финансовые вложения.

**12. Активы по источникам образования подразделяются на**

- а) заемные и привлеченные;
- б) собственные и привлеченные;
- в) закрепленные и специального назначения.

**14. К собственным источникам образования имущества относятся**

- а) дебиторская задолженность;
- б) прибыль;
- в) долгосрочные займы.

**Тема 2. Балансовое обобщение**

**Вопросы для обсуждения:**

- 1. Балансовый метод отражения информации.
- 2. Строение и содержание бухгалтерского баланса.
- 3. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса.
- 4. Виды балансов.
- 5. Порядок составления и представления баланса.

**Тесты для самопроверки**

**Выберите правильный ответ:**

**1. Бухгалтерский баланс — это обобщенное отражение и экономическая группировка имущества организации**

- а) в денежной оценке по его видам и источникам образования на определенную дату;
- б) в денежной оценке по его видам и источникам образования за определенный период времени;
- в) на определенную дату в натурально-стоимостных показателях;
- г) в натурально-вещественной форме.

**2. В налоговые органы представляется баланс**

- а) директивный;
- б) оборотный;
- в) сальдовый;
- г) шахматный.

**3. Предварительный (проектный) баланс составляется для**

- а) выяснения финансового положения организации на конец года;
- б) планирования хозяйственной деятельности;
- в) выяснения финансового положения организации в середине финансового года;
- г) оценки выполнения плана за год.

**4. Вступительный баланс составляется для**

- а) планирования хозяйственной деятельности;
- б) подведения итогов работы организации за год;
- в) оценки имущества на дату начала работы;
- г) оценки имущества на дату ликвидации организации.

**5. Ликвидационный баланс составляется для**

- а) выяснения финансового положения организации в конце

года;

- б) оценки имущества организации на момент ликвидации;
- в) подведения итогов работы за год;
- г) планирования хозяйственной деятельности на предстоящий финансовый год.

**6. Особенностью бухгалтерского баланса является отражение хозяйственных процессов**

- а) прерывно;
- б) непрерывно;
- в) на 1-е число месяца.

**7. В активе баланса сгруппированы**

- а) имущество;
- б) источники формирования имущества;
- в) хозяйственные процессы.

**8. Актив баланса — это группировка имущества по**

- а) источникам образования и назначению;
- б) степени ликвидности;
- в) видам и источникам образования.

**9. Пассив баланса — это группировка источников образования имущества по**

- а) видам и размещению;
- б) степени ликвидности;
- в) степени закрепления.

### **Тема 3. Бухгалтерские счета и принцип двойной записи**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие о счетах бухгалтерского учета.
2. Активные и пассивные счета, их строение.
3. Двойная запись и корреспонденция счетов.
4. Обороты и остатки счетов.
5. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь.
6. Понятие о субсчетах.
7. Оборотные ведомости.

#### **Тесты для самопроверки**

Выберите правильный ответ

**1. Основной принцип учета — это**

- а) отражение хозяйственных операций в системе счетов;
- б) ведение записей на карточках или в таблицах;
- в) открытие на каждую группу (вид) средств или источников отдельного счета;
- г) отражение по каждому счету остатков и оборотов.

**2. Счет — это способ**

- а) группировки активов и источников их образования;
- б) группировки, текущего учета и контроля за имуществом, источниками его образования и хозяйственными процессами;
- в) текущего учета и контроля за имуществом, источниками его образования и хозяйственными процессами;

г) группировки и текущего учета имущества.

**3. Двойная запись — это способ**

- а) группировки объектов учета;
- б) отражения хозяйственных операций;
- в) обобщения данных бухгалтерского учета.

**4. Двойная запись обеспечивает взаимосвязь между**

- а) субсчетами и аналитическими счетами;
- б) счетами и балансом;
- в) счетами.

**5. Простая запись применяется в учете**

- а) в сельскохозяйственных предприятиях;
- б) в промышленности;
- в) на биржах;
- г) на забалансовых счетах.

**6. Сальдо конечное по активному счету равно нулю, если**

- а) в течение месяца по счету не было движения средств;
- б) оборот по дебету равен обороту по кредиту;
- в) сальдо начальное плюс оборот по дебету равен обороту по кредиту;
- г) сальдо начальное плюс оборот по дебету меньше оборота по кредиту.

**7. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если**

- а) в течение месяца по счету не было движения;
- б) сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны обороту дебетовому;
- в) оборот по кредиту равен обороту по дебету;
- г) сальдо начальное плюс кредитовый оборот меньше дебетового.

**8. Субсчет — это**

- а) способ группировки данных аналитических счетов;
- б) счет синтетического учета;
- в) счет аналитического учета;
- г) забалансовый счет.

**9. Оборотная ведомость по счетам синтетического учета предназначена для проверки**

- а) правильности корреспонденции счетов;
- б) полноты аналитического учета;
- в) полноты синтетического учета;
- г) правильности подсчета итогов по счетам.

**10. Шахматная оборотная ведомость предназначена для проверки**

- а) полноты записей в системе синтетических счетов;
- б) полноты записей в системе аналитических счетов;
- в) правильности подсчета итогов по счетам;
- г) правильности корреспонденции счетов.

**Тема 4 Техника и формы бухгалтерского учета**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Первичные учетные документы.
2. Учетные регистры, их виды и содержание.

3. Техника учетной регистрации информации.
4. Способы проверки бухгалтерских записей в учетных регистрах.
5. Порядок исправления ошибок в бухгалтерских записях.
6. Формы бухгалтерского учета

### Тесты для самопроверки

#### Выберите правильный ответ

##### 1. Первичное наблюдение осуществляется с целью

- а) контроля и анализа хозяйственной деятельности;
- б) производства записей в системе счетов бухгалтерского учета;
- в) последующей обработки наблюдаемых фактов в информационные показатели;
- г) составления первичных документов.

##### 2. Первичное наблюдение — это

- а) информационное обеспечение системы бухгалтерского учета;
- б) оценка и отбор данных о фактах хозяйственной деятельности;
- в) описание отобранных для учета свойств объектов и фактов хозяйственной деятельности;
- г) передача данных для дальнейшей обработки.

##### 3. Первичный учетный документ — это любой материальный носитель данных

- а) об объектах учета;
- б) об объектах бухгалтерского учета;
- в) зафиксировавший операцию в момент ее совершения;
- г) об объектах бухгалтерского учета, позволяющий юридически подтвердить факт совершения операции.

##### 4. Показатель первичного наблюдения называется

- а) регистром; в) реквизитом;
- б) кодом; г) номером.

##### 5. Выберите правильные ответы

К обязательным реквизитам первичных документов относятся

- а) название документа; д) наименование регистров;
- б) статьи затрат; е) дата составления, время действия;
- в) номер; ж) измерители операций.
- г) подпись;

##### 6. Выберите правильный ответ

Документы можно классифицировать по таким признакам, как

- а) назначение; г) способ и место составления;
- б) способ охвата операций; д) строение и структура.
- в) отношение к балансу;

##### 7. Документы при классификации по назначению подразделяются на

- а) оправдательные; г) накопительные;
- б) бухгалтерского оформления; д) комбинированные;
- в) распорядительные; е) разовые.

**8. Документы бухгалтерского оформления применяются для**

- а) подготовки информации к отражению в учетных регистрах;
- б) осуществления бухгалтерских записей;
- в) сокращения объема первичной документации.

**9. Документы распорядительные отражают**

- а) факт совершения хозяйственной операции;
- б) правильность подсчета стоимостных показателей;
- в) разрешение (приказ) на совершение хозяйственной операции;
- г) факт проверки наличия имущества организации.

**10. Документы оправдательные отражают**

- а) факт совершения хозяйственной операции;
- б) разрешение на совершение хозяйственной операции;
- в) информацию, подготовленную для переноса в учетные регистры.

**11. Документы по объему отражаемой информации подразделяются на**

- а) разовые и накопительные; в) распорядительные и оправдательные;
- б) первичные и сводные; г) типовые и стандартизированные.

**12. Выберите правильные ответы**

Документы по времени составления подразделяются на

- а) накопительные; г) сводные;
- б) первичные; д) внутренние.
- в) внешние;

**13. Документы по месту составления подразделяются на**

- а) внутренние; в) внешние;
- б) накопительные; г) сводные.

**14. Документы при поступлении в бухгалтерию подвергаются проверке**

- а) арифметической;
- б) плановой;
- в) формальной;
- г) внезапной;
- д) по существу отражаемых операций. Выберите правильный ответ

**15. Формальная проверка документов — это проверка**

- а) полноты и правильности заполнения реквизитов;
- б) правильности подсчета стоимостных показателей;
- в) законности совершения операций.

**16. Арифметическая проверка документов — это проверка**

- а) полноты заполнения реквизитов;
- б) правильности их оформления;
- в) правильности подсчета стоимостных показателей;
- г) законности совершения операций.

**17. Проверка по существу отражаемых в документах операций — проверка**

- а) полноты заполнения реквизитов;

- б) законности и целесообразности совершения операций;
- в) правильности их оформления;
- г) правильности подсчета стоимостных показателей.

#### **18. Под документооборотом понимается**

- а) общее количество поступивших в организацию документов;
- б) движение документов от составления до регистрации в учетных регистрах;
- в) движение документов от момента составления (получения) до передачи в архив.

#### **19. Инвентаризация — это**

- а) сверка учетных записей с фактическим наличием имущества;
- б) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;
- в) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных вильности учетных записей;
- г) проверка наличия имущества с целью выявления хищений.

#### **20. Выберите правильные ответы**

Причинами проведения инвентаризаций являются

- а) отсутствие первичных документов при отпуске ценностей;
- б) ошибки при приеме и отпуске ценностей;
- в) получение выписок банка из расчетного счета;
- г) неисправность оргтехники;
- д) наличие процессов, не фиксируемых первичными документами;
- е) составление сметы затрат на производство;
- ж) хищение, злоупотребление;
- з) контроль за действиями материально ответственных лиц. Выберите правильный ответ

#### **21. Инвентаризации в зависимости от основания проведения подразделяются на**

- а) частичные; в) полные;
- б) плановые; г) внезапные.

### **Тема 5. Сущность и особенности финансового бухгалтерского учета в организациях социального обслуживания**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях.
2. Общий порядок ведения бюджетного учета.
3. Инструкции по ведению бюджетного учета.
4. Первичные документы и регистры бюджетного учета.
5. Автоматизация бюджетного учета.

#### **Задания**

##### **Тесты**

#### **1. К первому уровню нормативного регулирования бюджетного учета относятся:**

- а) Инструкция № 174н;
- б) Бюджетный кодекс РФ, Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Гражданский кодекс РФ, постановления Правительства РФ;
- в) методические указания, инструкции и письма Министерства финансов РФ и других федеральных ведомств;

- г) учетная политика учреждения;
- д) Инструкция № 157н.

**2. Пятый уровень нормативного регулирования бюджетного учета составляет:**

- а) Инструкция № 174н;
- б) Бюджетный кодекс РФ, Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Гражданский кодекс РФ, постановления Правительства РФ;
- в) учетная политика учреждения;
- г) методические указания, инструкции и письма Министерства финансов РФ и других федеральных ведомств;
- д) Инструкция № 157н.

**3. Документ, которым необходимо руководствоваться бюджетным учреждениям при формировании учетной политики, является:**

- а) Бюджетный кодекс РФ;
- б) Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- в) Инструкция № 174н; г) Приказ Министерства финансов РФ от 6 октября 2008г. № 106н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации (ПБУ 1/2008)».

**4. В организационном разделе учетной политики бюджетного учреждения необходимо отразить следующую информацию:**

- а) рабочий План счетов;
- б) порядок распределения накладных расходов;
- в) организация бухгалтерской службы в учреждении;
- г) метод оценки стоимости списываемых материальных запасов;
- д) график документооборота.

**Тема 6. Структура счета бюджетного учета и особенности составления корреспонденций счетов**

**Вопросы для обсуждения:**

1. План счетов бюджетного учета.
2. Структура счета. Разделы плана счетов.
3. Забалансовые счета.

**Тесты:**

**1 План счетов бюджетного учета состоит из:**

- а) шести разделов и забалансовых счетов;
- б) пяти разделов;
- в) трех разделов;
- г) пяти разделов и забалансовых счетов.

**2 В первом разделе плана счетов бюджетного учета – «Нефинансовые активы» – представлены счета для учета:**

- а) денежных средств и денежных документов учреждения, дебиторской задолженности;
- б) кредиторской задолженности учреждения;
- в) основных средств, произведенных и нематериальных активов, амортизации, материальных запасов;
- г) доходов и расходов учреждения.

**3 Во втором разделе плана счетов бюджетного учета – «Финансовые активы» – представлены счета для учета:**

а) денежных средств и денежных документов учреждения, дебиторской задолженности; б) кредиторской задолженности учреждения;

в) основных средств, непроизведенных и нематериальных активов, амортизации, материальных запасов; г) доходов и расходов учреждения.

**4 В третьем разделе плана счетов бюджетного учета – «Обязательства» – представлены счета для учета:**

а) денежных средств и денежных документов учреждения, дебиторской задолженности; б) кредиторской задолженности учреждения;

в) основных средств, непроизведенных и нематериальных активов, амортизации, материальных запасов;

г) доходов и расходов учреждения.

**5 Сколько знаков включает в себя счет бюджетного учета:**

а) 25;

б) 26;

в) 17.

**6 Что обозначает код вида деятельности «1»:**

а) бюджетная деятельность;

б) деятельность со средствами, находящимися во временном распоряжении;

в) приносящая доход деятельность.

**7 Что обозначает код вида деятельности «2»**

: а) бюджетная деятельность;

б) деятельность со средствами, находящимися во временном распоряжении;

в) приносящая доход деятельность.

**8 Что обозначают последние три разряда счета бюджетного учета:**

а) код бюджетной классификации;

б) код классификации операций сектора государственного управления; в) код вида деятельности.

**Тема 7. Бухгалтерская отчетность: характеристика содержания и порядка представления форм отчетности**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Состав и содержание отчетности.

2. Формы годовой и квартальной отчетности

3. Порядок и сроки представления отчетности

**Задания**

**Тесты**

**1. В состав месячной отчетности включаются следующие формы:**

1) отчет об исполнении сметы доходов и расходов по бюджетным средствам;

2) баланс исполнения сметы доходов и расходов со справкой о движении сумм финансирования из бюджета;

3) отчет об исполнении сметы доходов и расходов в учреждениях и организациях, финансируемых из бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов;

4) отчет об исполнении сметы доходов и расходов по бюджетным средствам в иностранной валюте;

## **2. В состав годовой отчетности включаются формы:**

- 1) баланс исполнения сметы доходов и расходов со справкой о движении сумм финансирования бюджета;
- 2) баланс исполнения сметы доходов и расходов по внебюджетным источникам;
- 3) отчет об исполнении сметы доходов и расходов в учреждениях и органах, финансируемых из бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов;
- 4) отчет о движении ОС;
- 5) отчет о недостатках и хищениях денежных средств и материальных ценностей в бюджетных учреждениях.

### **Задачи**

1. За год у учреждения расходы, связанные с содержанием имущества, составили 320000 руб. Укажите бухгалтерскую проводку, которую необходимо составить в конце года.

2. Вследствие наводнения пришли в негодность прочие материальные запасы стоимостью 450000 руб., а также пострадало здание склада. Первоначальная стоимость здания – 500000 руб., сумма начисленной амортизации – 200000 руб. Отрадите на счетах бюджетного учета данные операции, учитывая, что они связаны с предпринимательской деятельностью учреждения.

3. Учреждение арендует помещение. Ежемесячная арендная плата составляет 94400 руб. (в т.ч. НДС – 14400 руб.). Аренда помещения связана с бюджетной деятельностью помещения. Отрадите на счетах бюджетного учета данную операцию.

4. В учреждении проведен текущий ремонт здания. Расходы, связанные с ремонтом, составили 82000 руб. Отрадите на счетах бюджетного учета данную операцию.

5. Проанализируйте различия в порядке составления и представления форм отчетности главными распорядителями (распорядителями) и получателями бюджетных средств.

6. Составьте таблицу, отражающую состав форм бюджетной отчетности органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов, и органов, организующих исполнение бюджетов, с указанием сроков предоставления отчетности и органов, ее принимающих.

7. Нарисуйте схему, отражающую взаимосвязь форм бюджетной отчетности органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета

## **Тема 8. Статистический учет в организациях социального обслуживания**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Статистический учет и его значение
2. Требования законодательства к организации статистического учета
3. Формы регистров статистического учета

## **Тема 9. Статистическая отчетность в организациях социального обслуживания**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Статистическая отчетность: назначение и состав
2. Статистическая отчетность социальных учреждений: состав и сроки составления и представления
3. Статистический календарь

**Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине**

**Профессиональная деформация и усталость руководителей и специалистов социальных служб**

**Раздел 1. Введение в проблему профессиональная деформация и усталость**

**Тема 1. Структура профессиональной деформации социального работника**

*Вопросы семинарского занятия*

1. Индивидуальные особенности как важнейший фактор выбора профессии.
2. Типы личностных ориентаций Дж. Холанда.
3. Профессиональная деятельность специалиста социальной сферы.
4. Пять уровней профессионализма.
5. Этапы развития человека в профессиональной жизни.
6. Внешние и внутренние факторы, влияющие на служебную деятельность специалиста.
7. Деловая и административная карьера. Планирование профессионального роста.
8. Индивидуальное развитие профессиональной деформации.
9. Психологические изменения личности в процессе адаптации.
10. Развитие личности как профессионала.
11. Психологические теории деловых взаимодействий.
12. Профессиональная деформация как неудача в карьере.

*Задания для студентов:*

Напишите реферат по одной из предложенных тем.

1. Качественное преобразование личности в профессиональной деятельности.
2. Понятие служебной деятельности как процесс рациональной активности человека с профессиональными мотивами.
3. Психологические принципы в профессиональной деятельности социального работника.
4. Бюрократичный специалист или социальный тип человека «человек-схема».

**Тема 2. Структура профессиональной деформации руководителя**

*Вопросы семинарского занятия*

1. Индивидуальные особенности специалиста в выборе стратегии.
2. Стратегия как ситуационный метод управления.

3. Приспособление личности к профессиональной деятельности через сформировавшийся стереотип.
4. Личностные особенности влиять на других людей.
5. Негативное отношение к творческим личностям как следствие монотонной работы.
6. Власть, трансформируемая в систему официальных и неофициальных привилегий.

*Задания для студентов:*

Напишите реферат по одной из предложенных тем.

1. Профессиональная деформация как серьезные нравственно-психологические изменения личности.
2. Внутренняя противоречивость профессиональной деятельности специалиста.
3. Деструктивные формы трудового поведения.
4. Деформация социума.

### **Раздел 1. Введение в проблему профессиональная деформация и усталость**

*Выполните тестовые задания:*

1. Профессиональная деятельность это
  - а. функциональное системное образование, направленное на адаптацию и профессиональное развитие
  - б. формирование профессиональных стереотипов
  - в. взаимодействие индивидов, а также индивида и коллектива в процессе производства
  - г. умение ставить и достигать профессиональными способами профессиональные цели в конкретных условиях деятельности
2. Отметьте, что входит в структуру нравственного сознания личности (Л.Н. Антилогова)
  - а. определенная избирательность форм поведения, деятельности и отношений индивида с другими людьми
  - б. механизмы и факторы социальной адаптации личности
  - в. эмоциональность, психологическая реакция, посредством которой человек соотносит свою социальную ценность с ценностями других
  - г. способность к прогнозированию развития событий в профессиональной деятельности
  - д. система вербальных и невербальных символов, посредством которых осуществляется коммуникация людей
  - е. рефлексивность, способность человека к самопознанию, самоосмыслению своих поступков и поведения в целом
  - ж. сформированность первоначальных знаний, умений, навыков социального взаимодействия с коллективом

3. Как вы понимаете, что такое профессиональная деформация специалиста?

а. социально запрограммированное, ожидаемое поведение специалиста выполняемого определенную профессиональную роль

б. Процесс и результат влияния профессиональной деятельности (профессии) на человека

в. процесс активного воспроизводства личностью профессионального опыта, определенной системы норм, ценностей и установок профессиональной деятельности и профессиональных отношений.

г. Система личностной адаптации к конкретным условиям профессиональной деятельности

д. Профессиональная деформация специалиста включает в себя передачу социального опыта человечества

4. Выделите три подхода к пониманию деструкций профессионального развития.

а. Направленность служебной деятельности специалиста

б. Разновидность социальных и социально-психологических отклонений от нормы.

в. Последствия влияния самой профессии на человека, т.е. изменения личности, происходящие в результате существующей нормы.

г. Изменение личности под воздействием нормы, т.е. активность личности при выборе соответствующей ее существу нормы.

д. Способности эффективно и надежно выполнять сложную деятельность в разнообразных условиях, преодолевая объективные и субъективные трудности

5. Какие типы личностей выделяет в своих исследованиях Б.Т. Лихачев?

а. Стереотипная личность

б. Частичная личность

в. Антиличность

г. Церемониальная личность

д. Псевдоличность.

б. Какие основные подходы в управление персоналом вы знаете?

а. Экономический

б. Политический

в. Органический

г. Гуманистический

д. Функциональный

е. Клинический

7. Как вы понимаете, что такое психологический опыт специалиста?

а. Форма определенных адаптационных компенсаторных возможностей специалиста

б. Готовность к изменениям в ценностной сфере

в. Смысл осуществления совместной деятельности людей

г. Своевременная адаптация специалиста к изменяющимся условиям внешней среды организации

### **Тема 3: Профессиональный стресс и профессиональное выгорание**

#### *Вопросы семинарского занятия*

1. Умение анализировать и обсуждать с коллегами о своих чувствах и ощущениях.
  2. Воздействие стрессов на специалиста в хорошей спортивной форме.
  3. Большое стремление к карьерному росту и синдром эмоционального сгорания.
  4. Неопределенность роли в профессиональной деятельности.
  5. Основные причины профессиональной деформации как неудача в карьере.
  6. Стратегии управления в социальной сфере.
  7. Воздействие стресс-факторов профессиональной деятельности.
- Психоэмоциональный стресс.
8. Синдром «трудоголика». Профессиональное сгорание.
  9. Взаимосвязь семьи и профессиональной деформации.
  10. Социальные роли специалиста, особенности его поведения.
  11. Боссинг и его применение.
  12. Взаимодействие с удачливым карьеристом или похититель идей.
  13. Самоменеджмент в условиях кризиса.
  14. Профессиональная деятельность и административный моббинг.
  15. Диагностика синдрома «профессионального выгорания».

#### *Задания для студентов:*

Напишите реферат по одной из предложенных тем.

1. Принятие социальных и культурных ролей специалистом.
2. Мир перевернутых ценностей или социальное происхождение специалиста.
3. Фантомное сознание специалиста социальной сферы.
4. Профессиональное развитие личности.
5. Психологические особенности служебной деятельности специалиста.
6. Синдром эмоционального сгорания и кризиса специалиста.
7. Влияние личностных факторов на формирование профессиональной деформации.

### **Раздел 2. Методы по предупреждению и преодолению профессиональной деформации и усталости**

#### **Тема 4. Здоровьесберегающие технологии в профессиональной деятельности.**

##### *Вопросы семинарского занятия*

1. Классификация здоровьесберегающих технологий.
2. Виды здоровьесберегающих технологий в профессиональной деятельности
3. Элементы медико-профилактической технологии.
4. Технология обеспечения социально-психологического благополучия специалиста
5. Технологии валеологического просвещения клиента.
6. Технологии здоровьесбережения и здоровьеобогащения социального работника
7. Здоровьесберегающие образовательные технологии
8. Медико-профилактические технологии в социальной работе.

##### *Задания для студентов:*

Напишите реферат по одной из предложенных тем.

1. Стереотипы в профессиональной деятельности социального работника.
2. Негативные социально-психологические явления, оказывающие деструктивное влияние на личность социального работника в служебной деятельности.
3. Служебная интрига специалиста.
4. Методы защиты от служебных слухов

#### **Тема 5. Технологии предупреждения и преодоления профессиональной деформации и усталости**

##### *Вопросы семинарского занятия*

1. Профессиональная деформация – что это?
2. Аутогенная тренировка социального работника.
3. Групповой тренинг на работе.
4. Групповые тренинги на сенситивность и креативность.

##### *Задания для студентов:*

Напишите реферат по одной из предложенных тем.

1. Конфликтная игра в профессиональной деятельности.
2. Соответствие личности и блефом в профессии.
3. Практические занятия на улучшение групповой атмосферы.
4. Деловой тренинг позволяющий моделировать и совершенствовать деятельность коллег.
5. Игры – тесты, позволяющие быстро оценить свои возможности и способности.

6. Общеоздоровительные игры направленные на укрепление физического и морального состояния.

## **Раздел 2. Методы по предупреждению и преодолению профессиональной деформации и усталости**

*Выполните тестовые задания:*

1. Что определяет общую направленность индивида в трудовой деятельности

- а. профессиональная среда
- б. ценностные ориентации семьи
- в. ценностные ориентации личности
- г. физические и психические возможности и способности личности

2. Выделите деструктивные формы трудового поведения

- а. асоциальное поведение
- б. семейное поведение
- в. эгоцентризм в профессиональной деятельности
- г. бытовое общение
- д. псевдопрофессионализм

3. Как Вы понимаете, что такое профессиональное развитие?

а. комплекс качеств индивида, необходимых для эффективного труда

б. профессиональная деятельность в контексте жизненного развития.

в. пригодность людей к овладению профессией, выполнению профессиональных обязанностей и достижению необходимого уровня мастерства.

г. процесс социализации в онтогенезе человека, направленный на присвоение им различных аспектов мира труда, в частности профессиональных ролей

д. способность к точному определению своей профессиональной роли

е. отсутствие необходимых нравственных профессиональных представлений

4. Социально-ролевые предписания по Э. Берну

а. Стереотипная серия простых дополнительных трансакций, заданных внешними социальными факторами

б. Правила и нормы, задающие конкретные формы отношений

в. Неправомерная опора на авторитеты или фальшивый «блат».

г. Серия следующих друг за другом скрытых дополнительных трансакций с четко определенным и предсказуемым исходом

д. Агрессивное продвижение себя с помощью воздействия на общественное мнение.

5. Выделите формы авторитарности по исследованиям Ю.П. Азаров

а. Целостная

б. Скрытая или опосредованная

- в. Демагогическая
- г. Ценностная
- 6. Как вы понимаете, что такое гуманистический подход в управлении персоналом?
  - а. Данный подход основан на экономической стороне организации
  - б. Данный подход основан на собственно человеческой стороне организации
  - в. Данный подход основан на социально-бытовой стороне организации
  - г. Данный подход основан на политической ситуации в стране
- 7. Какие ценности позволяют сделать жизнь человека осмысленной (по теории личности Виктора Франкла)
  - а. ценности творчества
  - б. ценности карьерного роста
  - в. ценности переживания
  - г. ценности отношения
  - д. здоровье

# **Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине «Современные теории и школы в области социальной работы»**

## **Тема 1. Социальная работа как феномен общества риска.**

### **Вопросы семинарского занятия**

1. Социальная помощь как парадигмальное понятие социальной работы
2. Христианская концепция (Концепция помощи и взаимопомощи)
3. Гуманистическая концепция (Концепция благотворительности и призрения)
4. Зарубежные модели социальной помощи
5. Отечественные модели социальной помощи
6. Западная и отечественная теоретические парадигмы социальной работы: сходство и различия
7. Зарубежный опыт теоретического осмысления социальной поддержки нуждающихся
8. Оформление теории социальной работы до 1920 г.
9. Развитие теории социальной работы в 1921-1931 г.г.
10. Диагностическая школа
11. Функциональная школа социальной работы
12. Становление теории социальной работы в 1932-1945 г.г.
13. Теория социальной работы в 1946-1960 г.г.
14. «Метод решения проблем» Хелен Харрис Перлман
15. Оформление теории социальной работы 1961-1970 г.г.
16. Теоретические проблемы социальной работы в 1971-1990
17. Понятийное пространство современной социальной работы
18. Социальная работа как парадигмальная теория: рефлексивно-терапевтические, социал-коллективистские, индивидуально-реформистские.
19. Рефлексивно-терапевтические теории
20. Социал-коллективистские теории
21. Индивидуально-реформистские теории
22. Социальная работа как интегративная теория: функционализм, бихевиоризм, психоаналитическая теория, радикальный структурализм, феноменология.
23. Социальная работа как многоуровневая теория: теории предметной сущности социальной работы, теории практической деятельности, теории мира клиента.
24. Направления моделирования отечественной теории социальной работы.

### **Задание**

1. Найдите не менее пяти критериев, которые позволяют отличить основные зарубежные модели построения теорий социальной работы.

Отразите эти различия в таблице.

Таблица

Сравнительная характеристика зарубежных моделей построения теории социальной работы

Критерий	Социальная работа как многоуровневая теория	Социальная работа как парадигмальная теория	Интегративная модель социальной работы
----------	---	---	--

2. Сформулируйте особенное и общее в зарубежных и отечественных подходах к теории социальной работы

3. Заполните таблицу

Базовые различия	Диагностическая школа	Функциональная школа
Теоретическая база		
Целевые установки		
Особенности теории и практики		

**Темы рефератов:**

1. Социальная работа как профессиональная помощь в обществе риска
2. Диагностическая и функциональная школы: история и современность
3. Социальная работа как профессиональная помощь в обществе риска

**Тема 2. Современные теории, модели социальной работы**

**Вопросы семинарского занятия**

1. Особенности становления отечественной теории социальной работы на рубеже XX – XXI веков
2. Системный подход в теории социальной работы
3. Деятельностный подход
4. Социетальный подход
5. Социальная работа в контексте современных научных парадигм
6. Феминизм
7. Марксизм
8. Модернизм
9. Постмодернизм
10. Психодинамическая парадигма социальной работы
11. Психосоциальная теория социальной работы
12. Когнитивно-поведенческая парадигма социальной работы
13. Поведенческие теории как контекст социальной работы

14. Когнитивно-поведенческая терапевтическая теория
15. Поведенческая психология и терапия в теоретической парадигме социальной работы
16. Экзистенциально-гуманистическая парадигма социальной работы
17. Психологические и философские основания экзистенциально-гуманистической теории социальной работы
18. Концепты социального функционирования в теории социальной работы
19. Экзистенциально-гуманистическая теория социальной работы
  
20. Кризисная и задаче-центрированная теории
21. Понятие кризиса в практике социальной работы
22. Теоретические модели кризисно-ориентированной индивидуальной работы
23. Ориентированная на задачи индивидуальная социальная работа
24. Теория индивидуальной работы со случаем
25. Теория социальной работы с группой
26. Теория социальной работы в микросоциальной среде
27. Теория социальной работы с семьей
28. Традиционные отечественные теоретические подходы к социальной работе
29. Социолого-ориентированные подходы
30. Психолого-ориентированные подходы
31. Коммуникативная теория
32. Ролевая концепция
33. Комплексно-ориентированные подходы
34. Теория социальной работы в парадигме трансдисциплинарности
35. Трансверсальность и теория социальной работы.
36. Методологические основы теории социальной работы

### Задания

1. Найдите соответствие между левым и правым столбцами таблицы

Направления, предложенные М Пэйном	Теоретические парадигмы
рефлексивно-терапевтическое	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Критическая перспектива</li> <li>2. Антидискриминационная перспектива</li> <li>3. Феминистская теория</li> <li>4. Модель активации</li> </ol>
социал-коллективистское	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психодинамическая перспектива</li> <li>2. Гуманистическая перспектива</li> </ol>

	3. Конструктивизм 4. Кризисная модель
индивидуально-реформистское	1. Социальное развитие 2. Системная перспектива 3. Когнитивно-поведенческая теория 4. Целевая модель

## 2. Заполните таблицу

Отечественные подходы к теоретическим конструктам	Зарубежные подходы к теоретическим конструктам

## 3. Продолжите предложение

Конгруэнтность (по К. Роджерсу) – это...

Социальное функционирование – это процесс...

В.Франкл считал, что если человек стремится к самоактуализации, то он..

Р.Мэй находит свое понимание личности: «личность – это..»

## Темы рефератов

1. Традиционные теоретические подходы к социальной работе. Альтернативные подходы в теории социальной работы
2. Психолого- социолого- комплексно- ориентированные подходы: прошлое и настоящее
3. Теория действия, теория социальных изменений.
4. Трансверсальность и социальная работа.

# **Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине «Социальная защита населения»**

## **Раздел 1. Теоретические основы социальной защиты населения**

### **Тема 1. Сущность, содержание и понятийный аппарат социальной защиты населения.**

#### **Вопросы семинарского занятия**

1. Сущность социальной защиты населения. Категориально-понятийный аппарат.
2. История становления системы социальной защиты населения РФ.
3. Нормативно-правовая база системы социальной защиты населения в РФ.
4. Принципы, функции системы социальной защиты населения
5. Формы социальной защиты населения
6. Международный опыт защиты населения

#### **Задания**

1. Изучите источники по истории социальной работы в России, краеведческий материал. Подготовьте сообщение о политических, общественных деятелях, которые внесли значительный вклад в процесс институализации социальной работы в России.
2. Подготовьте доклад об основных направлениях взаимодействия РПЦ и государства в социальной сфере.
3. Назовите направления и содержание деятельности РПЦ в деле социального служения в настоящее время.

#### **Темы рефератов:**

1. Подходы к определению понятия «социальная защита населения».
2. Виды социальных рисков и особенности их компенсации
3. Классификационные признаки, характеризующие различия в определениях социальной защиты населения.
4. Профилактически-предупредительная функция социальной защиты
5. Экономическая функция социальной защиты
6. Социально-реабилитационная функция социальной защиты
7. Политическая функция социальной защиты

#### **Темы эссе**

1. Сходства и различия в трактовке понятия «социальная защита населения»
2. Уровни проявления гуманизма в системе социальной защиты населения России

### 3. Особенности социальной защиты населения (страна по выбору)

#### **Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. Виды социальной защиты населения
2. Объекты и субъекты социальной защиты населения России
3. Соотношение понятий «социальная защита», «социальная помощь», «социальная поддержка».
4. Принципы системы социальной защиты населения
5. Виды форм социальной защиты населения
6. Функции и формы социальной защиты граждан

## **Тема 2. Социальное обеспечение: виды, содержание, формы**

#### **Вопросы семинарского занятия**

1. Понятие социального обеспечения. Нормативно-правовая база.
2. Пенсионное обеспечение в РФ
3. Обеспечение социальными пособиями
4. Пособия по безработице и иные пособия
5. Компенсационные выплаты

#### **Задания**

##### 1. Определите понятия

<b>Понятие</b>	<b>Сущность понятия</b>
Государственная социальная помощь	
Социальное пособие	
Субсидия	
Социальная доплата к пенсии	
Получатели государственной социальной помощи	

#### **Темы рефератов**

1. Основные направления деятельности Министерства труда и социальной защиты населения
2. Основные права и гарантии граждан в области социального обеспечения

#### **Темы эссе**

1. Социальная защита граждан в городе Курске и Курской области

#### **Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. Государственная пенсионная система.
2. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат

## **Раздел 2. Виды, содержание, формы социальной защиты населения**

### **Тема 3. Страхование как организационно-правовая форма социальной защиты населения России**

#### **Вопросы семинарского занятия**

1. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Нормативно-правовая база. Практика применения.
2. Обязательное медицинское страхование. Нормативно-правовая база. Практика применения.
3. Система обязательного социального страхования в РФ: содержание и нормативно-правовая база.
4. Обязательное пенсионное страхование. Сущность и нормативно-правовая база

#### **Задания**

1. Опишите в таблице платные и бесплатные виды услуг, которые предоставляются в учреждения здравоохранения Курской области, опираясь на соответствующие нормативно-правовые документы.

<b>Виды бесплатно предоставляемой медицинской помощи</b>	<b>Виды оплачиваемой предоставляемой медицинской помощи</b>

#### **Кейс**

В отделение скорой помощи центральной районной больницы поступил мужчина с предварительным диагнозом «острая сердечная недостаточность». В беседе с гражданином выяснилось, что у него нет медицинского полиса. В результате ему было отказано в получении медицинской помощи. Мужчину доставили родственники домой, через несколько часов он скончался. Родственники умершего подали иск в суд о привлечении к ответственности сотрудников ЦРБ и взыскании материального ущерба.

Оцените перспективу развития дела. Обоснуйте свою позицию. На основе данного случая постройте правильный алгоритм действий получателя социальных услуг в аналогичной ситуации.

#### **Кейс**

Индивидуальный предприниматель А. в расчетном году уплатил за себя страховые взносы в ПФР и ФОМС согласно установленному страховому тарифу в процентной ставке от заработной платы 21% и 4,7% соответственно. ПФР вернул плательщику документы, обосновывая неверность расчетов А. тем, что к нему предъявляется размер страховых взносов не в установленной процентной ставке, а в размере, определяемом исходя из страхового года.

Дайте консультацию А. Оцените действия сотрудников ПФР

### **Темы рефератов**

1. Формы обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
2. Плательщики страховых взносов
3. Виды обязательного страхового обеспечения.

### **Темы эссе**

1. Социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в Курской области
2. Права застрахованных граждан: теория и практика

### **Вопросы для самостоятельного изучения**

1. Объект и субъекты обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
2. Права и обязанности субъектов отношений по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
3. Базовая программа обязательного медицинского страхования.
4. Субъекты обязательного медицинского страхования.
5. Полис обязательного медицинского страхования: виды, требования к каждому виду; срок действия полиса, категория граждан.
6. Источники финансирования обязательного социального страхования: ПФР, ФОМС, ФСС (понятие, цели, задачи).
7. Субъекты обязательного пенсионного страхования: понятие, права и обязанности страховщика

## **Тема 4. Социальная защита наиболее уязвимых социальных групп населения**

### **Вопросы семинарского занятия**

1. Социальное обслуживание населения. Нормативно-правовая база. Виды и формы функционирования системы социального обслуживания населения в РФ
2. Правовые особенности функционирования и регулирования системы социальной защиты пожилых людей и инвалидов
3. Социальная защита семей, имеющих детей
4. Социальная защита малообеспеченных граждан и лиц без определенного места жительства и некоторых иных категорий

### **Задания**

1. Заполните таблицу

<b>Вид услуги</b>	<b>Категория населения</b>	<b>Нормативно-правовой акт, номер, статья.</b>
-------------------	----------------------------	--

<b>Платные</b>		
<b>Бесплатные</b>		

## 2. Заполните таблицу

<b>Вид социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов</b>	<b>Вид предоставляемых услуг</b>
1) социальное обслуживание на дому (включая социально-медицинское обслуживание);	
2) полустационарное социальное обслуживание в отделениях дневного (ночного) пребывания учреждений социального обслуживания;	
3) стационарное социальное обслуживание в стационарных учреждениях социального обслуживания (домах-интернатах, пансионатах и других учреждениях социального обслуживания независимо от их наименования);	
4) срочное социальное обслуживание;	
5) социально-консультативная помощь.	

## 3. Определите понятия

<b>Понятие</b>	<b>Сущность понятия</b>
Несовершеннолетний	
Безнадзорный	
Беспризорный	
Антиобщественные действия	
Семья, находящаяся в социально-опасном положении.	

## 4. Заполните таблицу

<b>Категория населения</b>	<b>Права и льготы</b>
Герои Советского Союза, Герои РФ, полные кавалеры ордена Славы	
Герои социалистического труда, полные кавалеры Трудовой Славы	

5. Модель социальной защиты (категория граждан – по выбору)

6. Проанализировать один из действующих федеральных (региональных, муниципальных – по выбору) проектов. Оцените эффективность их реализации, используя опубликованные статистические и аналитические материалы.

### Темы рефератов

1. Виды социального обслуживания в РФ
2. Развитие сети учреждений социального обслуживания населения в РФ
3. Индивидуальная программа реабилитации инвалида (нозологическая группа – по выбору)
4. Социальная защита дошкольников и школьников.

5. Социальная защита воспитанников детских домов и детей, оставшихся без попечения родителей.

6. Правовые основы социальной защиты лиц без определенного места жительства.

7. Правовые основы социальной защиты беженцев и вынужденных переселенцев.

8. Правовые основы социальной защиты жертв политических репрессий.

9. Правовые основы социальной защиты граждан, подвергшихся радиационному воздействию.

10. Правовые основы социальной защиты малообеспеченных слоев населения: индексация, компенсация.

#### **Темы эссе**

1. Платные и бесплатные социальные услуги: отечественный и зарубежный опыт

2. Технические средства реабилитации инвалидов (нозологическая группа – по выбору)

3. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

#### **Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. Новые формы социального обслуживания населения в РФ

2. Социальная защита ветеранов. Нормативно-правовая база, виды, методы, формы социальной поддержки

3. Социальная защита пожилых людей. Нормативно-правовая база, виды, методы, формы социального обслуживания

4. Социальная защита инвалидов: понятие и виды инвалидности

5. Правовые основы социальной защиты семей, имеющих детей.

6. Правовые основы социальной защиты женщин.

7. Основные гарантии прав ребенка

8. Система социальной защиты малообеспеченных слоев населения

9. Система социальной защиты лиц без определенного места жительства

10. Система социальной защиты беженцев и вынужденных переселенцев

# **Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине «Социальное партнерство»**

## **Раздел 1. Теоретические и методологические основы социального партнерства**

### **Тема 1. Общая характеристика социального партнерства.**

#### **Вопросы семинарского занятия**

1. Содержание системы социального партнерства
2. Условия и факторы становления социального партнерства в РФ.
3. Нормативно-правовые основы социального партнерства в РФ.
4. Формы социального партнерства
5. Социальное партнерство в системе социально-трудовых отношений
6. Социально-трудовые отношения: понятие, субъекты, типы.
7. Условия труда в системе социально-трудовых отношений.
8. Социальное партнерство в системе социально-трудовых отношений в городе Курске
9. Зарубежный опыт в сфере решения социально-трудовых проблем и создания благоприятных условий труда.
10. Международная организация труда (МОТ) как субъект социально-трудовых отношений.

#### **Задания**

1. Используя федеральные, региональные сайты, изучите материалы об оказании социальных услуг населению негосударственными организациями. Представьте реферативный обзор действующих социальных практик.
2. Рассмотрите практику действующих социальных предпринимателей в сфере оказания социальных услуг. Опишите деятельность конкретной организации. Представьте презентацию Вашего исследования.
3. Подготовьте выступление по привлечению благотворительной помощи, направленной на поддержание граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию

#### **Темы рефератов:**

1. Формы социального партнёрства.
2. Социальное партнерство: региональный подход в становлении и реализации.
3. Социальное партнерство города Курска: уровни и направления реализации.
4. Социальное партнерство и социальная политика в городе Курске: организационные и содержательные особенности.
5. Участие негосударственных некоммерческих организаций в решении социальных проблем в городе Курске.

6. Специфика моделей социального партнерства, реализуемых в различных сегментах социальной сферы города Курска.

7. Особенности формирования и реализации социального партнерства города Курска на районном уровне.

8. Законодательство города Курска в области социального партнерства

#### **Темы эссе**

1. Система социального партнёрства в городе Курске

2. Социальная партнерство и социальная сфера города Курска: взаимосвязи и проблемы.

3. Социальная работа в городе Курске как механизм реализации мер государственной поддержки жителей, уязвимых в социальном плане.

#### **Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. Объект и предмет социального партнёрства.

2. Принципы социального партнёрства.

3. Стороны социального партнёрства, органы социального партнёрства.

4. Уровни социального партнёрства

5. Генеральное соглашение

#### **Тема 2. Социальное партнерство в социальном развитии РФ**

##### **Вопросы семинарского занятия**

1. Стороны социального партнерства в РФ

2. Государство и государственные органы как сторона социального партнерства.

3. Работники, работодатели и их представители.

4. Профсоюз: понятие, функции и виды.

5. Понятия «коллективный договор» и «соглашение».

6. Коллективные договоры и соглашения, регулирующие социально-трудовые отношения

7. Коллективные переговоры.

8. Содержание, структура, порядок заключения, изменения коллективных договоров и соглашений.

9. Регистрация коллективных договоров и соглашений.

10. Формы участия работников в управлении организацией

11. Содержание и особенности конфликтов в сфере трудовых отношений

12. Порядок ведения коллективных переговоров в учреждениях социальной сферы города Курска

13. Социально ответственная организация как субъект социального партнерства в сфере труда

### **Задания**

1. Подготовьте реферативный обзор социальных инноваций (проектов, программ) с участием некоммерческих организаций.
2. Проанализируйте деятельность НКО в социальной сфере в РФ
3. Проанализируйте деятельность НКО в социальной сфере в городе Курске
4. Представьте в виде презентации один из действующих в городе Курске инновационных социальных проектов (программ), связанных с решением социальных проблем граждан

### **Темы рефератов**

1. Объективные условия развития системы социального партнерства
2. Современные методы формирования информационных потоков и технологий

### **Темы эссе**

1. Проблемы автоматического учета соглашений и коллективных договоров
2. Проблемы технического и программно-технологического освещения объектов.

### **Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. Коллективный договор и соглашение как правовые акты, регулирующие социально-трудовые отношения
2. Формирование организационных структур в системе социального партнерства
3. Правовая основа государственного регулирования в сфере труда

## **Раздел 2. Социальное партнерство: опыт России и стран мира**

### **Тема 3. Вспомогательные технологии в практике социального партнерства**

#### **Вопросы семинарского занятия**

1. Разнообразие акторов и агентов социального развития
2. Некоммерческие организации
3. Конфессиональные службы, образовательные учреждения, добровольческие группы, общественные активисты
4. Защита общественных интересов (социальное адвокатирование)
5. Информационные, коммуникационные технологии
6. Технологии ресурсного обеспечения (включая спонсоринг и фандрайзинг)
7. Социальные технологии межсекторного взаимодействия

### **Задания**

1. Изучите каждый из шести кейсов (Предпринимательская деятельность НКО /Под ред. Чупровой К. Г.,- СПб. 2013). Представьте презентацию каждого кейса по следующим пунктам:
  - название проекта; руководитель
  - время возникновения

- юридический статус
- география деятельности
- цель проекта
- - подцели
- задачи
- источники поддержки
- количество работников
- ресурсное обеспечение
- временные рамки

**Кейс** Типография «Арбуз»

**Кейс** Благотворительный магазин «Спасибо!»

**Кейс** Производство и продажа реабилитационного оборудования – благотворительный фонд «Надежда»

**Кейс** Образовательные услуги для специалистов в сфере раннего вмешательства

**Кейс** «Надомный труд и мастерская игрушек для семей с особыми детьми». АНО социальных программ «Честная игра»

**Кейс** Благотворительный фонд «Авита» и ООО «Помогать легко»

### **Темы рефератов**

1. Маркетинговые технологии

### **Темы эссе**

1. Особенности государственно - частного партнерства

### **Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. Роль институтов гражданского общества в социальном развитии

## **Тема 4. Региональный и международный опыт социального партнерства.**

### **Вопросы семинарского занятия**

1. Регулирование социального партнерства и совершенствование механизма его мониторинга
2. Органы местного самоуправления в системе социального партнерства
3. Функции органов местного самоуправления в государственной системе урегулирования коллективных трудовых споров
4. Мировая практика становления и развития системы социального партнерства
5. Виды внесудебных процедур, используемых в зарубежных странах: арбитраж, институт корпоративных омбудсменов, примирительные службы, медиация и др.
6. Мировой опыт социального партнёрства: современные подходы и практика применения в городе Курске

## **Задания**

1. Подготовьте бизнес-план по своей идее социального проекта

## **Темы рефератов**

1. Федеральный регистр соглашений и коллективных договоров
2. Государственная регистрация коллективных договоров
3. Анализ практики разрешения коллективных трудовых споров
4. Модели социального партнёрства.
5. Роль МОТ в развитии социального партнёрства.

## **Темы эссе**

1. Структура регионов по степени их готовности к введению автоматизированной системы соглашений и коллективных договоров.
2. Материалы парламентских слушаний по вопросам совершенствования трудового законодательства и практики его применения.
3. Европейский опыт социального диалога между работниками и работодателями.

## **Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. Положение о ведении Всероссийского мониторинга социально-трудовой сферы, включая вопросы социального партнерства.
2. Особенности правового регулирования субъектов социального партнерства
3. Основные цели государственного вмешательства
4. Регулирование трудовой миграции
5. Особенности применения опыта социального партнерства в городе Курске

**Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по  
дисциплине  
Социальные проекты и программы в системе социальной защиты  
населения**

**Тема 1 Понятие и виды социальных проектов и программ.**

**Вопросы семинарского занятия**

1. Определение понятий "проект" и "программа", их соотношение и взаимосвязь.
2. Основные подходы к толкованию сущности социальных проектов и социальных программ.
3. Правила и приоритеты разработки социальных программ.
4. Методы критического анализа социальной проблемы.
5. Классификация социальных программ.
6. Виды риска в социальном программировании.
7. Метод анализа рисков социальной программы.
8. Метод снижения рисков социальной программы.
9. Метод защиты от рисков социальной программы.
10. Технология управления рисками.

*Задания для студентов*

1. Подготовить презентацию на тему:  
«Виды социальных проектов, реализуемых в РФ».
2. *Написать реферат по одной из тем:*  
Социальные проекты как способ решения социальных проблем на региональном уровне.  
Эффективность применения программно-целевого управления в системе социальной работы.  
Риски в социальных проектах и способы их нивелирования.  
Системный подход в методологии.

**Тема 2. Структура и жизненный цикл социального проекта**

**Вопросы семинарского занятия**

1. Понятие структура, требования к структуре социального проекта.
2. Жизненный цикл социального проекта.

*Задания для студентов*

*Разработать социальный проект по одной из предложенных тем:*

3. «Социальная передышка»
4. «Профилактика интернет и компьютерной зависимости у детей и подростков»
5. «Формирование здорового образа жизни у детей из неблагополучных семей».
6. «Проект взаимодействия детей из социального приюта и расположенного рядом дома-интерната для престарелых и инвалидов»

*Написать эссе по одной из предложенных тем:*

*Эффективность социальных проектов в системе социального обслуживания населения.*

*Социальный проект и социальная программа: сходство и различия понятий.*

Подберите 3-5 публикаций из журналов «Социальное обслуживание», «Отечественный журнал социальной работы», описывающие примеры реализации социальных проектов на уровне социального учреждения и опишите ключевые направления этих проектов.

### **Тема 3. Программы в системе социальной защиты населения**

#### **Вопросы семинарского занятия**

1. Определение и правила постановки целей. Классификация целей, правильное и неправильное поведение при формулировке целей
2. Критерии и задачи оценки текущего состояния социального субъекта.
3. Ориентиры и показатели развития потенциала социального субъекта.
4. Методики разработки и критерии оценки социальной программы.
5. Требования к паспорту государственной социальной программы.
6. Социальные программы, реализуемые на федеральном уровне.
7. Социальные программы, реализуемые на региональном уровне.

*Задание для студентов*

Подберите 3-5 публикаций из журналов «Социальное обслуживание», «Отечественный журнал социальной работы», описывающие примеры реализации социальных программ на уровне субъекта РФ и опишите ключевые направления этих программ.

### **Тема 4. Управление социальными проектами и программами**

#### **Вопросы семинарского занятия**

1. Технология управления проектами, программами.

2. Цель и содержание контроля проекта, программы.
3. Мониторинг работ по проекту, программе.
4. Измерение прогресса и анализ результатов проекта, программы
5. Принятие решений. Управление изменениями

*Задание для студентов.*

Разработайте схему взаимодействия со стейкхолдерами социального проекта.

**Приложение к РПД**

**Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине**  
**Социальный менеджмент**

**Раздел 1. Теоретические основы социального менеджмента**  
**Тема 1. Предмет, законы и принципы социального менеджмента**

Задание

*Вопросы семинарского занятия*

1. Сущность и содержание социального управления, особенности социального менеджмента.
2. Ценности и цели социального менеджмента.
3. Социальный менеджмент в системе социального государства.
4. Философские основания различных управленческих концепций и административных моделей.
5. Гуманитарно-системная методология управленческой деятельности.
6. Понятие и сущность менеджмента в социальной работе.
7. Менеджмент как совокупность законов управления
8. Принципы социального управления.
9. Организация социального управления (объект, предмет).
10. Организация как социальная система.
11. Виды организационных структур управления.

*Напишите реферат по теме*

1. Стратегический менеджмент в системе социального государства.
2. Инновационный менеджмент в системе социального государства.
3. Социальная работа как объект социального менеджмента.
4. Социальная сфера как объект управления и развития.

*Практико-ориентированное задание*

- a. Составить схемы организационных структур управления (линейная, линейно-штабная, функциональная, дивизиональная). Какая из структур управления наиболее часто встречается в системе управления социальной работой?
- b. Выбрать один из типов организационной структуры управления для своей организации, обосновав свой выбор (преимущества и недостатки).
- c. Используя официальный сайт организации социального обслуживания ( по выбору) составьте схему организационной структуры управления данной организацией.

**Тема 2. Методы и функции социального менеджмента**

Задание

*Вопросы семинарского занятия*

1. Понятие и сущность системы методов управления.

2. Экономические методы управления и их классификация.
3. Понятие и особенности организационно-распорядительных методов управления, их классификация и содержание.
4. Основные виды норм и нормативов, применяемых в управлении.
5. Оперативно-распорядительное воздействие на объект управления, его содержание и формы, общие требования к распоряжениям и указаниям.
6. Правовые аспекты организационно-распорядительных (административных) методов управления. Правовое регулирование управленческой деятельности.

7. Социально-психологические методы управления.

8. Функции управления. Механизмы фиксации функций.

*Напишите реферат по теме*

1. Методы менеджмента.
2. Функции социального управления: понятие и виды
3. Методы государственного управления
4. Понятие, основные черты и виды методов государственного управления.
5. Методы прямого (административного) воздействия.

### **Тема 3. История развития социального менеджмента за рубежом и в России**

Задание

*Вопросы семинарского занятия*

1. Исторические предпосылки зарождения социального менеджмента.
2. Становление научных школ социального менеджмента.
3. Современные теоретические подходы к управлению.

*Напишите реферат по теме*

1. Гуманитарно-системная методология управленческой деятельности.
2. История становления менеджмента и современные взгляды на менеджмент.

### **Тема 4. Особенности развития идей социального менеджмента в России.**

Задание

*Вопросы семинарского занятия*

1. Становление науки о менеджменте в России.
2. Социальная инженерия и вклад в науку управления А.К. Гастева.
3. Принципы научной организации управления Г.М. Керженцева.
4. Социально-гуманистическая концепция Н.А. Витке.
5. Концепция «категорий качеств функционеров» Ф.Р. Дунаевского.
6. Концепция «физиологического оптимума» О. А. Ерманского.
7. Кризис отечественной управленческой мысли 1930-1950 гг.
8. Реформы А.Н.Косыгина 1965-1967 гг. и 1979г.

9. Характеристика современного этапа развития управленческой мысли в России.

*Напишите реферат по теме*

1. Основные шесть управленческих операций А. Файоля в системе администрирования. Использование операций в управленческой деятельности социальных служб.

2. Принципы администрирования А. Файоля. Технология использования принципов в деятельности социальных служб.

3. М. Вебер и его роль в развитии «теории бюрократии». Бюрократически структуры в системе управления социальной работой.

4. Вклад Г. Форда в развитие научного менеджмента. Основные принципы специальной социальной программы Г. Форда на своих предприятиях в 1914-1920 г.г.

5. Теория иерархии потребностей А. Маслоу и пути ее применения в управлении социальной работой на муниципальном уровне.

6. Р. Мертон и его вклад в науку социального управления.

7. Экзистенциальный характер деятельности социального менеджмента. Непреодолима субъективность индивида.

## **Тема 5. Принятие управленческого решения**

**Задание**

*Вопросы семинарского занятия*

1. Понятие, виды и функции решения.

2. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.

3. Технология подготовки и принятия решения.

4. Модели и методы принятия решений.

5. Организация выполнения решения.

*Напишите реферат на тему:*

1. Этапы и организация принятия управленческих решений.

2. Информационное обеспечение процесса разработки решения.

3. Методы оптимизации решений.

4. Методы анализа управленческих решений.

5. Методы прогнозирования управленческих решений.

6. Методы экономического обоснования управленческих решений.

7. Требования к качеству и эффективности управленческих решений.

*Практико-ориентированное задание*

*Проблема: в регионе отсутствует система учреждений социального обслуживания граждан без определенного места жительства. Предложите решение с помощью метода «мозговой штурм».*

Внимательно ознакомьтесь с методикой проведения деловой игры типа «мозговой штурм». Используя правила и метод примите оптимальное решение

задаче.

Задание:

- Сформируйте «группу генерации идей» и «группу оценки»; сформулируйте первый этап генерации идей (поиск, разведку); проведите второй этап - составьте список предложений и контрпредложений;
- подберите специальную группу людей для выработки решения и проведите третий этап – синтез (совмещение) идей.
- Выработайте решение;
- проведите четвёртый этап –прогноз возможностей и трудностей, вытекающих из решения;
- перейдите к пятому этапу генерации идей. Обобщите полученные идеи решений, сведите их многообразию к небольшому числу принципов;
- приступите к шестому этапу мозговой атаки –деструктивному, постарайтесь «разгромить» предложения с различных позиций: логической, фактической, внедренческой, целостной, этической, социальной;
- примите окончательное решение.

## **Тема 6. Основы управления персоналом в социальной сфере**

Задание

*Вопросы семинарского занятия*

1. Теоретические концепции управления персоналом.
2. Функции и направления деятельности кадровой службы.
3. Содержание кадровой работы в социозащитных учреждениях.

*Практико-ориентированное задание*

1. Рассчитайте потребность в социальных работниках, если известно, что в текущем году организация в надомных условиях обслуживает 650 человек, а в следующем государственное задание составит 850 человек.
2. Назовите проблемы внедрения профессиональных стандартов в социальной сфере и предложите варианты их решения.

## **Тема 7. Социальный контроль и эффективность управления**

Задание

*Вопросы семинарского занятия*

1. Контроль как функция управления.
2. Виды управленческого контроля.
3. Социальная работа как объект контроля и регулирования.
4. Социальный контроль как средство повышения эффективности управления.
5. Контроль качества социальных услуг.

*Напишите эссе на тему:*

Особенности управленческого контроля в социальной работе.

*Тестовые задания к разделу 1.*

**1.Какая структура не является организационной структурой менеджмента?**

- а) линейная;
- б) функциональная;
- в) производственная;
- г) матричная.

**2. Субъект управления – это:**

- а) управляющая подсистема, звено, элемент в системе управления, воздействующий на другие элементы системы управления;
- б) воздействие на общественные процессы с целью их упорядочения, сохранения, качественной специфики, совершенствования и развития;
- в) совокупность организационных, социально-психологических средств (форм и методов), позволяющих решать разнообразные «человеческие» задачи и проблемы;
- г) функциональная целевая общность людей с присущей ей целевой структурой, каналами, ориентацией, координацией управления и контроля.

**3.Стратегия на уровне отдельных подразделений:**

- а) деловая;
- б) портфельная;
- в) функциональная;
- г) линейная.

**4.В результате действий сил природы (землетрясение, наводнение и др.) возникает риск:**

- а) экологический;
- б) политический;
- в) природный;
- г) биологический.

**5.Структура управления, при которой руководители подразделений низших ступеней непосредственно подчиняются одному руководителю более высокого уровня:**

- а) линейная;
- б) матричная;
- в) функциональная;
- г) производственная.

**6.Управление персоналом – это:**

- а) воздействие на общественные процессы с целью их упорядочения, сохранения, качественной специфики, совершенствования и развития;
- б) совокупность организационных, социально-психологических средств (форм и методов), позволяющих решать разнообразные «человеческие» задачи и проблемы;
- в) социально-психологический и интеллектуальный акт выбора одной или нескольких альтернатив из множества возможных вариантов;

г) процесс, обеспечивающий достижение организацией поставленных целей.

**7. Обмен информации между подразделениями одного уровня иерархии – это:**

- а) вертикальные коммуникации;
- б) горизонтальные коммуникации;
- в) параллельные коммуникации;
- г) линейные коммуникации.

**8. Контроль, осуществляемый в основном ходе процесса производства называется:**

- а) предварительный;
- б) текущий;
- в) административный;
- г) функциональный.

**9. Кто впервые выделил основы технического нормирования труда:**

- а) Дюнан,
- б) Тейлор,
- в) Мэйо;
- г) Герцберг.

**10. Должностные инструкции – это:**

- а) краткое изложение основных задач, требующих навыков и полномочий различных должностей в организации;
- б) изложение обязанностей работника;
- в) утвержденные администрацией права и обязанности работника;
- г) информационное обеспечение путем составления и анализа финансовой отчетности фирмы.

**11. Назовите автора теории ожидания:**

- а) Портер,
- б) Врум,
- в) Маслоу;
- г) Герцберг.

**12. Процесс соизмерения практически достигнутых результатов с запланированными называется:**

- а) контроль;
- б) планирование;
- в) организация;
- г) мотивация.

**13. Под управлением понимают:**

- а) вид общественного труда;
- б) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимый для того, чтобы сформировать и достичь целей организации;
- в) деятельность, направленная на достижение целей организации;

г) установление предельных сумм издержек, связанных с определенным решением, с целью снижения степени риска.

**14. Назовите автора теории потребностей высших уровней: власти, успеха, причастности:**

- а) Маслоу;
- б) Герцберг;
- в) Мак-Клеланд;
- г) Мэйо.

**27. Опрос в менеджменте – это:**

- а) сведения, знания, сообщения, которые содержат необходимые данные для принятия управленческих решений и их реализации;
- б) система оценки результатов руководства и контроля качества работы;
- в) метод прогнозирования, при котором мнения экспертов в разных областях сходятся воедино и усредняются;
- г) деятельность, направленная на достижение целей организации.

**15. Укажите методы управления, основанные на прямых директивных указаниях:**

- а) социально-психологические;
- б) организационно-административные;
- в) экономические;
- г) спекулятивные.

*Выполнение исследовательских проектов к разделу 1.*

1. Общественный контроль в социальной работе как направление модернизации социальной сферы.
2. Становление научных школ социального менеджмента.
3. Развитие отечественной теории управления.

**Раздел 2. Социальный менеджмент в структуре государственного управления**

**Тема 7. Социальная политика государства и социальный менеджмент**

**Задание**

*Вопросы семинарского занятия*

1. Социальная политика как содержание социального менеджмента. Приоритеты современной социальной политики РФ
2. Содержание, формы и направления социальной политики, ее субъекты, разный уровень, объекты и приоритеты.
3. Социально-трудовая сфера как основа социальной политики. Ее структура и особенности.

4. Социальная структура общества: сущность, содержание, инфраструктура, ее трансформация.

5. Национальные проекты: «Здоровье», «Образование», «Доступное жилье».

6. Социально-экономические индикаторы уровня жизни населения. Доходы населения. Виды доходов, их денежная и натуральная форма.

7. Понятие бедности.

*Практико-ориентированное задание*

На примере отчета о деятельности Комитета социального обеспечения Курской области проанализируйте изменения, произошедшие в системе социальной работы за последние три года.

## **Тема 8. Программно-целевое управление в социальной сфере**

**Задание**

*Вопросы семинарского занятия*

1. Программно-целевой метод управления: общая характеристика.
2. Экспертиза социальных проектов и программ.
3. Реализация программно-целевой подхода в решении социальных проблем в отдельных групп населения (по выбору студента).

*Практико-ориентированное задание*

Вас пригласили в орган местного самоуправления в качестве эксперта для оценки подготовленного социального проекта и поставили задачу: сформулировать практические рекомендации по разрешению социальной проблемы, беспокоящей жителей района. Опишите алгоритм ваших действий.

## **Тема 9. Управление социальными процессами**

**Задание**

*Вопросы семинарского занятия*

1. Основы теории и методологии решения социальных проблем.
2. Социальные проблемы демографии, народонаселения и миграции и практика их решения.
3. Управление процессами российского рынка труда: занятость и безработица.
4. Социальная защита и социальная работа в системе управления социальной сферой общества (стандартизация в социальной работе, механизм оказания услуг, межведомственное взаимодействие при решении социальных проблем).
5. Система социального страхования. Пенсионное обеспечение граждан.
6. Государственные и муниципальные услуги как объект социального менеджмента.

## **Тема 10. Социологические исследования в социальном менеджменте**

### **Задание**

#### *Вопросы семинарского занятия*

1. Социологические показатели в системе информационного обеспечения социальной сферы.
2. Основные требования к информации, получаемой в ходе социологического исследования.
3. Стандартизация системы социологического обеспечения социальной сферы.
4. Применение маркетинговых исследований в менеджменте социальной работы.

#### *Задания для студентов*

Составить макет социологического исследования по проблеме:

Проблемы реализации государственно-частного партнерства в социальной сфере.

## **Тема 11. Социальное партнерство в социальном менеджменте**

### **Задание**

#### *Вопросы семинарского занятия*

1. Субъекты социального партнерства: правовой статус и проблемы представительства.
2. Принципы социального партнерства. Органы социального партнерства.
3. Коллективные переговоры по вопросам регулирования трудовых отношений.
4. Коллективный договор и соглашения.

#### *Тестовые задания*

1. Социальное партнерство – это взаимоотношения между:
  - работниками и государством
  - государством и нанимателями
  - работниками, государством и нанимателями.
2. Коллективный договор заключается на уровне:
  - предприятия
  - отрасли
  - региона.
3. Тарифное соглашение заключается на уровне:
  - предприятия
  - отрасли

- региона.

4. Местное соглашение заключается на уровне:

- предприятия
- отрасли
- региона.

5. Генеральное соглашение заключается на уровне:

- предприятия
- отрасли
- региона.

6. Сторонами коллективного договора являются:

- работники
- наниматели
- работники и наниматель.

7. Принцип двупартизма реализуется через:

- участие работников, нанимателей и государства
- участие государства и нанимателей
- участие работников и нанимателей.

8. Принцип трипартизма реализуется через:

- участие работников, нанимателей и государства
- участие государства и нанимателей
- участие работников и нанимателей.

9. Принцип «Тарифной автономии» реализуется на уровне:

- предприятия
- отрасли
- региона.

10. Сколько уровней социального партнерства у нас в стране:

- 2
- 3
- 4

*Выполнение исследовательских проектов к разделу 2.*

4. Модели оценки эффективности управления в сфере социальной работы.

## **Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине «Социологические исследования в социальной работе»**

### **Ведущие дискуссионные темы (интерактивные занятия)**

**I. Структура программы социологического исследования**  
( круглый стол – 2 часа)

**II. Выборочный метод в социологии** (дискуссия 1 час)

**III. Методы анализа документов** (дискуссия – 1 час)

### **Вопросы для обсуждения и задания**

#### **Социологическое исследование как отрасль социологической науки**

Объект и предмет социологической науки. Структура социологического знания. Уровни социологического знания: общесоциологические теории, специальные (частные) теории, конкретные социологические исследования. Функции социологической науки.

Понятие социального факта. Способы выявления закономерностей и фактов социальной действительности.

Понятие социологического исследования. Объект, предмет и метод социологического исследования. Научная и практическая значимость социологического исследования, его место и роль в социологической науке. Научные принципы и этика социологического исследования.

Понятие парадигмы исследования. Основные теоретико-методологические парадигмы социологического знания: позитивизм, номинализм, интерпретивизм, – их принципы и исследовательская логика. Соотношение парадигмы и теории. Методологическая роль теории в социологическом исследовании. Взаимосвязь теоретического и эмпирического в социологическом исследовании.

Методология социологического исследования. Понятия методики, техники и процедуры социологического исследования. Классификация методов и техник работы с эмпирическими данными.

Этапы и процедуры социологического исследования. Понятие программы социологического исследования. Место и роль программы в социологическом исследовании.

Качественная и количественная социология: исследовательская ориентация, характер получаемой информации, стратегия получения знания.

#### **Виды социологического исследования**

Критерии классификации социологического исследования. Специфика задач, решаемых отдельными видами социологического исследования.

Теоретическое и эмпирическое исследования. Фундаментальное и прикладное исследования. Теоретико-прикладное и прикладное исследования. Разовое и повторное исследования. Панельное, лонгитюдное,

трендовое, мониторинговое исследования как разновидности повторного социологического исследования. Когортное исследование. Монографическое и сравнительное исследования. Международные, общенациональные, региональные, отраслевые и локальные исследования. Разведывательное (пилотажное), описательное, аналитическое, экспериментальное и проектное исследования. Долгосрочное и оперативное исследования.

Возможности и ограничения отдельных видов социологического исследования. Критерии выбора вида социологического исследования.

### **Программа социологического исследования**

Программа как организационно-логическая основа социологического исследования. Основные функции программы в социологическом исследовании: методологическая, методическая, прогнозная, организационно-технологическая функции.

Структура программы социологического исследования. Вводная, теоретико-методологическая, методико-процедурная, аналитически-объяснительная части программы и их назначение. Принципы программно-целевого подхода и их использование в построении программы социологического исследования.

Общие требования к программе социологического исследования: необходимость программы, ее эксплицитность, логическая последовательность всех элементов программы, гибкость программы.

### **Переменные в социологическом исследовании**

Понятие переменных в социологии. Зависимые и независимые переменные. Промежуточные переменные. Явные и латентные переменные. Сетка переменных.

Понятие единиц исследования. Типы единиц исследования: индивиды, социальные группы, социальные институты, тексты, вещи, события и др. Взаимосвязь количества переменных и количества единиц исследования. Зависимость между количеством переменных и видом социологического исследования. Релевантность переменных.

Переход от операциональных понятий к переменным социологического исследования. Выбор переменных исследования.

Переменные в объясняющей модели социологического исследования. Роль контрольной переменной в построении объясняющей модели исследования.

### **Социальные показатели и индикаторы в социологическом исследовании**

Эмпирическая интерпретация переменных, сетки переменных. Процедура эмпирической интерпретации. Построение эмпирической модели исследования.

Понятие социального показателя. Разработка показателей исследования. Множественность показателей. Конструирование пространства показателей. Модель показателей в социологическом исследовании.

Измерение в социологии. Основные требования к измерению: надежность, точность, устойчивость и валидность. Математическая модель исследования. Способы измерений в социологии.

Измерительная интерпретация переменных исследования. Понятие индикатора в социологическом исследовании. Виды индикаторов. Построение индикаторов. Множественность индикаторов. Конструирование пространства индикаторов. Модель индикаторов в социологическом исследовании.

### **Тема 9. Шкалы и индексы в социологическом исследовании**

Построение измерительных шкал. Континуальная классификация шкал для одномерных распределений: номинальные и метрические шкалы. Классы номинальных шкал (шкал наименований): простая номинальная шкала, частично упорядоченная номинальная шкала, порядковая шкала (ранговая шкала). Классы метрических шкал: интервальная шкала, идеальная или абсолютная шкала (шкала пропорциональных оценок). Связь содержания шкалы и цели исследования. Формы приписывания значений при шкалировании: вербальная, графическая и числовая формы. Требования к построению шкал. Ограничения квантификации первичных социальных характеристик.

Индексы в социологическом измерении. Назначение индексов. Конструирование индексов.

### **. Стратегический и методический планы исследования**

Понятие принципиального (стратегического) плана исследования. Типы стратегического плана социологического исследования: разведывательный (формулятивный, поисковый), описательный (дескриптивный), экспериментальный планы, план повторно-сравнительного исследования. Соотношение типов стратегического плана исследования и видов социологического исследования. Основные стадии реализации типов стратегического плана.

Понятие методического плана исследования. Выбор методов сбора, обработки и анализа первичной социологической информации. Обоснование связи методики с концепцией исследования и процессом обработки данных.

### **Система выборки единиц социологического исследования**

Понятие эмпирического объекта исследования. Объект, предмет исследования и генеральная совокупность: их сходство и различие. Понятие выборочной совокупности. Репрезентативность выборки. Вид и метод выборки. Определение единиц исследования. Единицы отбора и единицы наблюдения. Способы отбора единиц исследования. Программные требования к выборке.

Способы формирования выборочной совокупности. Случайный отбор и его теоретические основания. Основа выборки. Процедура случайного отбора. Шаг выборки и шаг отбора. Виды случайного отбора: простой случайный отбор, районированный (стратифицированный, расслоенный) отбор, гнездовой отбор. Систематический или псевдослучайный отбор.

Неслучайный отбор. Виды неслучайного отбора: квотный отбор, метод основного массива, стихийный отбор, целевой отбор. Диспропорциональная выборка и взвешивание.

Одноступенчатая и многоступенчатая выборки.

Территориальная и производственная выборки.

Установление необходимого объема выборки. Факторы, определяющие объем выборочной совокупности.

Понятие ошибки выборки. Расчет ошибки выборки. Типы ошибок выборки: систематические и случайные ошибки выборки. Контроль и ремонт выборки.

### **Количественные методы сбора данных в социологическом исследовании Типология и области применения**

#### **методов сбора данных в социологическом исследовании**

Понятие социологической информации. Виды социологической информации: первичная и вторичная, – и методы их получения.

Понятие метода сбора первичной социологической информации. Критерии выбора метода сбора данных. Типология методов сбора данных. Количественные и качественные методы сбора данных.

Характеристики количественных методов социологического исследования. Специфика стратегии количественного анализа в социологии. Виды количественных методов. Возможности и ограничения количественных методов сбора эмпирических данных.

Качественные методы в социологии. Характеристики качественных методов. Теоретико-методологические основания качественных методов. Особенности стратегии качественного анализа социологической информации. Виды качественных исследований в социологии. Возможности и ограничения качественных методов сбора эмпирических данных.

Сочетание методов количественного и качественного анализа. Параллельное использование количественного и качественного подходов в социологическом исследовании. Последовательное сочетание количественного и качественного подходов в исследовании.

## **Анализ документов в социологическом исследовании**

Понятие документа в социологии. Документы как важнейший источник социологической информации. Классификация документов: по назначению (целевые и наличные документы), по степени персонификации (личные и безличные документы), по статусу (официальные и неофициальные документы) и др. Достоверность документальной информации.

Виды социологического изучения содержания документальных источников: традиционный и формализованный. Методологические и методические вопросы традиционного и формализованного анализа документов. Проблема языка документов. Возможности семантического анализа документов.

Разновидности формализованного анализа документов: контент-анализ, анализ статистической информации, информационно-целевой анализ текстов.

Сущность контент-анализа. Базовые положения контент-анализа. Основные направления использования контент-анализа. Специфика применения метода контент-анализа при изучении различных видов документов (публикаций в прессе, писем и др.). Процедура и инструментарий метода контент-анализа. Техническая сторона контент-анализа. Типы контент-анализа. Достоинства и недостатки метода контент-анализа. Соотношение метода контент-анализа с другими приемами социологического анализа документов и методами социологического исследования.

Анализ статистических документов в социологии. Источники статистической информации: виды статистики и основные формы статистической отчетности (переписи, сводки, бюллетени, сборники и т.д.). Вторичный анализ статистической информации.

Информативно-целевой анализ текстов. Понятия первичной и вторичной информативности текста. Процедура информативно-целевого анализа текстов.

## **Метод наблюдения в социологическом исследовании**

Методологическое обоснование научного наблюдения. Специфика социального наблюдения. Понятие метода наблюдения в социологическом исследовании. Место наблюдения в системе методов сбора социологических данных. Преимущества и недостатки метода наблюдения.

Классификация видов наблюдения: по степени формализованности (неструктурированное и структурированное наблюдение), по позиции наблюдателя (включенное, стимулирующее и невключенное наблюдение) и другим критериям.

Процедура проведения наблюдений при изучении социальной реальности. Планирование наблюдений. Программа проведения наблюдения. Объект и предмет наблюдений. Условия наблюдения. Выбор единиц наблюдения. Этапы и процедуры проведения наблюдения. Инструментарий наблюдения: дневник, инструкция наблюдателя, карточка наблюдателя. Анализ и обработка материалов наблюдения.

Повышение надежности данных наблюдения.

### **Метод опроса в социологическом исследовании**

Понятие метода опроса. Методологические предпосылки использования метода опроса в социологическом исследовании. Роль и значение опроса в комплексе социологических методов сбора информации. Познавательные-исследовательские возможности метода опроса и его пределы. Преимущества и недостатки метода опроса. Проблемы достоверности информации, полученной опросным методом. Типичные ошибки и трудности в проведении опроса.

Классификация опроса: по способу получения информации (анкетирование и интервью), по численности опрашиваемых (индивидуальные и групповые опросы) и другим критериям.

Программа опроса, ее структура и функции. Этапы и процедура проведения опроса. Структурно-классификационные принципы проектирования инструментария при использовании метода опроса в социологическом исследовании. Методические требования к проведению опроса.

### **Анкетирование в социологическом исследовании**

Понятие анкетирования в социологии. Особенности метода анкетирования. Специфика использования анкетирования в социологических исследованиях, его возможности и ограничения. Разновидности анкетирования. Этапы анкетного опроса.

Понятие социологической анкеты. Структура социологической анкеты. Основные принципы и правила проектирования социологической анкеты. Классификация вопросов анкеты: по форме (закрытые, открытые, полужакрытые вопросы), по функциям (основные, вопросы-фильтры и контрольные вопросы) и другим критериям. Композиция и оформление анкеты. Процедура анкетирования. Проба анкеты (пилотаж). Необходимые условия организации и успешного проведения анкетирования.

### **Виды анкетирования в социологическом исследовании**

Раздаточный опрос – разновидность анкетирования, его возможности и ограничения. Почтовый и прессовый опросы как разновидности анкетирования. Их преимущества и недостатки. Разновидности почтового и прессового опросов, их специфика.

Методико-организационные задачи проведения почтового и прессового опросов. Разработка почтовой и прессовой анкеты. Специфика почтовой и прессовой анкет, характер вопросов, лингвистическое оформление, объем анкеты. Формирование выборки при проведении почтовых и прессовых опросов. Характер выборки. Способы повышения репрезентативности данных при почтовом и прессовом опросах. Обработка и обобщение информации при почтовом и прессовом опросах.

## **Метод интервью в социологическом исследовании**

Интервью как метод сбора социологической информации. Отличительные особенности интервью. Преимущества и недостатки метода интервью. Классификация видов интервью: по технике проведения (стандартизированное, полустандартизированное, свободное интервью), по особенностям процедуры (клиническое и фокусированное интервью), по способу организации (индивидуальные и групповые интервью) и другим критериям.

Этапы подготовки и проведения интервью. Трудности применения интервью в социологическом исследовании. Подготовка и подбор интервьюеров. «Эффект интервьюера». Необходимые условия проведения интервью. Регистрация результатов интервью. Ведение беседы. Оформление протокола интервью. Качество информации, получаемой методом интервью. Особенности обработки и анализа информации, полученной методом интервью.

Телефонный опрос как разновидность анкетирования. Преимущества и недостатки телефонного опроса. Разновидности телефонного опроса, их специфика.

Методико-организационные задачи проведения телефонного опроса. Разработка анкеты для телефонного опроса. Специфика, характер вопросов, лингвистическое оформление, объем анкеты для телефонного опроса. Формирование выборки при проведении телефонного опроса. Характер и репрезентативность выборки телефонного опроса. Способы увеличения содержательных контактов при телефонном опросе. Обработка и обобщение информации, полученной в результате телефонного опроса.

## **Метод экспертных оценок в социологическом исследовании**

Понятие метода экспертных оценок. Методологическое обоснование применения метода экспертных оценок в социологическом исследовании, его функции и назначение. Области применения метода экспертных оценок. Место метода экспертных оценок в системе методов социологического исследования. Преимущества, трудности, типичные недостатки в применении экспертных методов в социологии.

Классификация экспертных методов. Тестирование в рамках метода экспертной оценки.

Процедура проведения экспертного опроса. Подготовительный этап: его основные характеристики. Проблема измерения: требования к шкалам суждений экспертов. Этап подбора экспертов: поиск потенциальных экспертов, оценки компетентности экспертов, определение численности экспертных групп. Этап сбора экспертной информации: его процедурные особенности, преимущества методик с обратной связью без непосредственного взаимодействия экспертов (метод Дельфи, метод качественной обратной связи, метод индивидуальной обратной связи). Этап

анализа экспертной информации: его процедура и назначение. Методы обработки экспертных суждений.

### **Тестирование в социологическом исследовании**

Понятие теста. Классификация тестов по предмету исследования (обще-личностные, специально-личностные, групповые тесты). Роль тестирования в социологическом исследовании. Принципы тестирования.

Процедура и методика тестирования. Ситуационные переменные в процессе тестирования. Шкалы в тестировании. Выборка в тестировании. Анализ первичной информации, полученной в результате тестирования. Интерпретация результатов теста.

Основные статистические понятия в тестировании. Надежность тестов. Стандартная ошибка измерения.

Использование отдельных видов тестов в социологическом исследовании. Проективные тесты. Тесты на выявление личностных диспозиций. Социометрическая методика.

### **Метод социометрии в социологическом исследовании**

Понятие социометрического метода, его возможности и ограничения. Назначение социометрической методики в социологическом исследовании.

Требования к проведению социометрического опроса. Этапы проведения социометрического исследования. Социометрические критерии, их виды. Правила выбора социометрических критериев. Социометрическая картотека: ее структура и разновидности. Виды записи результатов социометрического опроса. Обработка информации, собранной социометрическим методом. Социометрическая матрица. Анализ результатов социометрических измерений. Социометрические индексы и их виды. Социограмма.

Проблема надежности измерения групповой сплоченности. Использование социометрической методики для изучения иерархии групповых ценностей.

### **Эксперимент в социологическом исследовании**

Общая характеристика, применение и значение экспериментального метода в науке. Специфика использования эксперимента в социологических исследованиях, его возможности и границы применения. Требования к экспериментальному методу в социологии. Основные черты экспериментального метода социологических исследований: контроль за экспериментальными условиями, проблема изоляции контрольных факторов, выравнивание экспериментальных условий.

Структура эксперимента. Этапы организации и проведения эксперимента. Схема эксперимента. Контрольные экспериментальные группы, виды применения и средства их измерения в эксперименте. Способы выравнивания характеристик в экспериментальных и контрольных группах. Структура вывода по результатам измерения.

Классификация социальных экспериментов: по характеру экспериментальной ситуации (полевые и лабораторные эксперименты), по характеру логической структуры доказательства гипотезы (параллельные и последовательные эксперименты), по структуре эксперимента как деятельности (проективные и квазиэксперименты). Основные виды и этапы деятельности социолога в проведении социального эксперимента.

«Action research» как междисциплинарная прикладная технология. Сущность метода «Action research». Область применения данного метода. Теоретико-методологические основания технологии «Action research». Методы «Action research». Процедура проведения «Action research». Итерация (возобновление) как основная характеристика процедуры «Action research». Этапы и процедуры проведения «Action research».

### **Организация социологического исследования**

Рабочий план социологического исследования, его содержание и структура. Сетевой график.

Создание исследовательской «команды» и распределение функций. Организация концептуальной разработки исследования и создания инструментария. Подбор «полевой команды». Обучение интервьюеров.

Особенности проведения пилотажного исследования. Получение информации для формирования выборочной совокупности. Решение проблемы доступа к единицам исследования.

Разработка плана полевого обследования: время, способы и последовательность сбора первичных социологических данных. Управление процессом полевого обследования. Контроль интервьюеров и проверка первичных данных в процессе полевого обследования. Организация приема результатов обследования от интервьюеров. «Ремонт» выборки.

### **Примерная тематика контрольных работ**

Вариант 1.

1. Парадигмы современного социологического знания.
2. Количественный подход в социологическом исследовании.
3. Содержание и функции программы социологического исследования.

Вариант 2.

1. Методологическая роль теории в социологическом исследовании.
2. Разовое и повторное исследования. Разновидности повторного социологического исследования.
3. Определение цели и постановка задач социологического исследования.

Вариант 3.

1. Метод, методика, техника и процедура социологического исследования.

2. Разведывательное, описательное, аналитическое, экспериментальное и проектное исследования.

3. Структура программы социологического исследования.

Вариант 4.

1. Этапы и процедуры социологического исследования.

2. Качественный подход в социологическом исследовании.

3. Формулировка проблемы, определение объекта и предмета социологического исследования.

**Оценочные материалы для проведения текущей аттестации  
по дисциплине  
Философия и методология современной науки**

**Раздел 1. Философия современной науки.**

**Тема 1. Особенности современной науки.**

(интерактивное практическое занятие с коллективным обсуждением проблемных вопросов)

1. Современные концепции общественного развития: вторая половина XX в. Основные положения концепции экономического роста У. Ростоу: развитие общества характеризуется не формами собственности, а уровнем развития промышленности, техники, хозяйства, науки, доли накопления капитала в национальном доходе;
2. Экономические изменения – последствия неэкономических человеческих порывов и устремлений. Теория «трех волн» Э Тоффлера. Волна как рывок в науке и технике, который приводит к глубинным сдвигам в жизни общества. Три волны: аграрная, индустриальная, постиндустриальная.
3. Этапы развития цивилизации по Маклюэну: дописьменная культура, письменная культура, завершающаяся «галактикой Гутенберга», современный этап («электронное общество», «глобальная деревня»).
4. Концепция столкновения цивилизаций С.Хантингтона. Идея конца истории Ф. Фукуямы.

**Проблемные вопросы**

1. Раскройте общий смысл трех концепций У. Ростоу – теории стадий экономического роста, концепцией фаз перехода к демократии и ценовой теорией длинных волн конъюнктуры.
2. Покажите амбивалентность эры «высокого массового потребления».
3. Что означает идея Маклюэна о переходе письменного в статус сакрального при одновременной десакрализации реальности?
4. Можно ли согласиться с идеей Ф. Фукуямы о конце истории?

***Рекомендуемая литература***

- Абдеев Р.Ф. Философия информационной цивилизации. М., 1994.  
Джегутанов Б.К., Стрельченко В.И., Ермаков В.М. история и философия науки. Ч.1. Курск, 2005.  
Миронов В.В. Философия. М., 2015.  
Чумаков А.Н., Иоселиани А.Д. Философские проблемы глобализации. М., 2015.  
Универсальный эволюционизм и глобальные проблемы. М., 2007.  
Гуревич П.С. Философия. М., 2013.

***Рекомендуемые информационные справочные системы***

Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>  
Отделение Российской Академии наук (ОФСПП)  
[http:// www.che.nsk.su/RAN/WIN/STRUCT/DIVISION.HTM](http://www.che.nsk.su/RAN/WIN/STRUCT/DIVISION.HTM)  
Институт социологии РАН – <http://www.isrun.rssi.ru/>.  
Институт социально-политических исследований (ИСПИ) –  
<http://www.ispr.ras.ru>  
Фонд «Общественное мнение» – <http://www.fom.ru>  
Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) –  
<http://www.wciom.ru>.  
Центр независимых социологических исследований –  
<http://www.indepsocres.spb.ru/>  
Электронная библиотека социологического факультета МГУ им. М.В.  
Ломоносова <http://www.lib.socio.msu.ru/>  
Российская государственная библиотека – <http://www.rsl.ru/>  
Научная библиотека Московского государственного университета им. М.В.  
Ломоносова – <http://www.lib.msu.su/index.html>  
<http://www.lib.pu.ru/>  
Научная библиотека Санкт-петербургского государственного университета  
<http://www.lib.pu.ru/>  
Сайт С.П. Курдюмова – <http://spkurdyumov.ru/>  
Электронный каталог библиотеки КГУ – <http://library-reader.kursksu.ru/>

## **Тема 2. Закономерности развития современной науки.**

(интерактивная лекция с постановкой проблемных вопросов)

1. Современный этап развития науки в свете системно-теоретического подхода (Н. Луман, И. Валлерстайн).
2. Акцент на осмыслении системных рисков, структурных и институциональных эффектах международной коммуникации, на новой роли ТНК и межправительственных организаций.
3. Концепции информационного общества.
4. Э. Тоффлер. Философия связи науки и образования.

Проблемные вопросы:

1. Какие риски являются наиболее угрожающими для современной цивилизации?
2. Каким образом теория самоорганизации применяется к анализу современной науки?
3. Как можно преодолевать «избыток информации»?
4. Как соотносятся реальное и сетевое общество?
5. Возможно ли применить сетевую технологию к развитию науки?

### ***Рекомендуемая литература***

Абдеев Р.Ф. Философия информационной цивилизации. М., 1994.  
Джегутанов Б.К., Стрельченко В.И., Ермаков В.М. история и философия науки. Ч.1. Курск, 2005.  
Миронов В.В. Философия. М., 2015.

Чумаков А.Н., Иоселиани А.Д. Философские проблемы глобализации. М., 2015.

Универсальный эволюционизм и глобальные проблемы. М., 2007.

Гуревич П.С. Философия. М., 2013.

### ***Рекомендуемые информационные справочные системы***

Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>

Отделение Российской Академии наук (ОФСПП)

[http:// www.che.nsk.su/RAN/WIN/STRUCT/DIVISION.HTM](http://www.che.nsk.su/RAN/WIN/STRUCT/DIVISION.HTM)

Институт социологии РАН – <http://www.isrun.rssi.ru/>.

Институт социально-политических исследований (ИСПИ) – <http://www.ispr.ras.ru>

Фонд «Общественное мнение» – <http://www.fom.ru>

Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – <http://www.wciom.ru>.

Центр независимых социологических исследований – <http://www.indepsocres.spb.ru/>

Электронная библиотека социологического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова <http://www.lib.socio.msu.ru/>

Российская государственная библиотека – <http://www.rsl.ru/>

Научная библиотека Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова – <http://www.lib.msu.su/index.html>

Научная библиотека Санкт-петербургского государственного университета <http://www.lib.pu.ru/>

Сайт С.П. Курдюмова – <http://spkurdyumov.ru/>

Электронный каталог библиотеки КГУ – <http://library-reader.kursksu.ru/>

## **Раздел 2. Методология современной науки.**

### **Тема 3. Феномен глобализации науки как предмет современной социально-философской рефлексии**

1. Глобализация науки как процесс и тенденция формирования глобального мира.

2. Философское осмысление научно-технического прогресса и его роли в становлении глобального мира.

3. Этико-философские аспекты научно-технических достижений современности.

4. Философские и этические аспекты глобализации науки и её последствий.

5. Фундаментальная глобализация науки: становление мировых связей и структур.

6. Сущность и характерные черты многоаспектной глобализации науки.

### ***Рекомендуемая литература***

Абдеев Р.Ф. Философия информационной цивилизации. М., 1994.

Джегутанов Б.К., Стрельченко В.И., Ермаков В.М. История и философия науки. Ч.1. Курск, 2005.

Миронов В.В. Философия. М., 2015.

Чумаков А.Н., Иоселиани А.Д. Философские проблемы глобализации. М., 2015.

Универсальный эволюционизм и глобальные проблемы. М., 2007.

### ***Рекомендуемые информационные справочные системы***

Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>

Отделение Российской Академии наук (ОФСПП)

[http:// www.che.nsk.su/RAN/WIN/STRUCT/DIVISION.HTM](http://www.che.nsk.su/RAN/WIN/STRUCT/DIVISION.HTM)

Институт социологии РАН – <http://www.isrun.rssi.ru/>.

Институт социально-политических исследований (ИСПИ) –  
<http://www.ispr.ras.ru>

Фонд «Общественное мнение» – <http://www.fom.ru>

Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) –  
<http://www.wciom.ru>.

Центр независимых социологических исследований –  
<http://www.indepsocres.spb.ru/>

Электронная библиотека социологического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова <http://www.lib.socio.msu.ru/>

Российская государственная библиотека – <http://www.rsl.ru/>

Научная библиотека Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова – <http://www.lib.msu.su/index.html>

Научная библиотека Санкт-петербургского государственного университета  
<http://www.lib.pu.ru/>

Сайт С.П. Курдюмова – <http://spkurdyumov.ru/>

Электронный каталог библиотеки КГУ – <http://library-reader.kursksu.ru/>

### **Тема 4. Национальные, культурные и гендерные проблемы в условиях глобализации науки.**

1. Глобализация: вызовы традиционным и современным формам идентичности. Виды и формы идентичности. Уровни формирования идентичности.
2. Критерии идентичности. Коллективная (групповая) и индивидуальная идентичность. Особенности политической, социальной, конфессиональной идентичности. Постоянная и временная идентичность.
3. Поиски идентичности как фактор модернизации политических и социальных структур. Национальная, культурная и гендерная идентичность в условиях глобализации.

### ***Рекомендуемая литература***

Абдеев Р.Ф. Философия информационной цивилизации. М., 1994.  
Джегутанов Б.К., Стрельченко В.И., Ермаков В.М. история и философия науки. Ч.1. Курск, 2005.  
Миронов В.В. Философия. М., 2015.  
Чумаков А.Н., Иоселиани А.Д. Философские проблемы глобализации. М., 2015.  
Универсальный эволюционизм и глобальные проблемы. М., 2007.  
Гуревич П.С. Философия. М., 2013.

### ***Рекомендуемые информационные справочные системы***

Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>  
Отделение Российской Академии наук (ОФСПП)  
[http:// www.che.nsk.su/RAN/WIN/STRUCT/DIVISION.HTM](http://www.che.nsk.su/RAN/WIN/STRUCT/DIVISION.HTM)  
Институт социологии РАН – <http://www.isrun.rssi.ru/>.  
Институт социально-политических исследований (ИСПИ) –  
<http://www.ispr.ras.ru>  
Фонд «Общественное мнение» – <http://www.fom.ru>  
Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) –  
<http://www.wciom.ru>.  
Центр независимых социологических исследований –  
<http://www.indepsocres.spb.ru/>  
Электронная библиотека социологического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова <http://www.lib.socio.msu.ru/>  
Российская государственная библиотека – <http://www.rsl.ru/>  
Научная библиотека Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова – <http://www.lib.msu.su/index.html>  
Научная библиотека Санкт-петербургского государственного университета  
<http://www.lib.pu.ru/>  
Сайт С.П. Курдюмова – <http://spkurdyumov.ru/>  
Электронный каталог библиотеки КГУ – <http://library-reader.kursksu.ru/>

### **Тема 5. Милитаризация современной науки.**

1. Человечество перед лицом глобальных проблем современности Критерии глобальных проблем современности. Причины появления глобальных проблем.
2. Предотвращение войн, борьба с международным терроризмом (наркотерроризмом) – приоритетная глобальная проблема.
3. Демографическая проблема в современной России и пути ее решения.
4. Милитаризм и антимилитаризм в современном мегаполисе: социально-экономические и этические аспекты.

### ***Рекомендуемая литература***

Абдеев Р.Ф. Философия информационной цивилизации. М., 1994.  
Джегутанов Б.К., Стрельченко В.И., Ермаков В.М. история и философия науки. Ч.1. Курск, 2005.

Миронов В.В. Философия. М., 2015.

Чумаков А.Н., Иоселиани А.Д. Философские проблемы глобализации. М., 2015.

Универсальный эволюционизм и глобальные проблемы. М., 2007.

Гуревич П.С. Философия. М., 2013.

### ***Рекомендуемые информационные справочные системы***

Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>

Отделение Российской Академии наук (ОФСПП)

[http:// www.che.nsk.su/RAN/WIN/STRUCT/DIVISION.HTM](http://www.che.nsk.su/RAN/WIN/STRUCT/DIVISION.HTM)

Институт социологии РАН – <http://www.isrun.rssi.ru/>.

Институт социально-политических исследований (ИСПИ) –  
<http://www.ispr.ras.ru>

Фонд «Общественное мнение» – <http://www.fom.ru>

Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) –  
<http://www.wciom.ru>.

Центр независимых социологических исследований –  
<http://www.indepsocres.spb.ru/>

Электронная библиотека социологического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова <http://www.lib.socio.msu.ru/>

Российская государственная библиотека – <http://www.rsl.ru/>

Научная библиотека Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова – <http://www.lib.msu.su/index.html>

Научная библиотека Санкт-петербургского государственного университета  
<http://www.lib.pu.ru/>

Сайт С.П. Курдюмова – <http://spkurdyumov.ru/>

Электронный каталог библиотеки КГУ – <http://library-reader.kursksu.ru/>

### **Тема 6. Глобальные процессы в современной науке.**

История и перспективы цивилизации. Романтизация борьбы с природой в европейской культуре. Иллюзии всемогущества науки и техники. Трактовка потребления материальных благ как цели и смысла жизни человека. Кризис ценностных ориентиров потребительского общества в концепциях капитализма и социализма.

1. Постиндустриальное общество, его идеалы, тенденции развития.
2. Проблема естественного и искусственного. Нарастание угрозы биосфере Земли при неограниченном экономическом росте.
3. Роль «Римского клуба», «Зеленого» движения и других общественных сил в предотвращении глобальной экологической катастрофы. Необходимость пересмотра мировоззренческих установок современной цивилизации.
4. «Сценарии» будущего: русский космизм, пределы роста, гипотеза ноосферы, информационное общество, коэволюция человека и

природы. Концепция безопасного и устойчивого развития мирового сообщества и России.

### ***Рекомендуемая литература***

- Абдеев Р.Ф. Философия информационной цивилизации. М., 1994.  
Джегутанов Б.К., Стрельченко В.И., Ермаков В.М. История и философия науки. Ч.1. Курск, 2005.  
Миронов В.В. Философия. М., 2015.  
Чумаков А.Н., Иоселиани А.Д. Философские проблемы глобализации. М., 2015.  
Универсальный эволюционизм и глобальные проблемы. М., 2007.

### ***Рекомендуемые информационные справочные системы***

- Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>  
Отделение Российской Академии наук (ОФСПП)  
[http:// www.che.nsk.su/RAN/WIN/STRUCT/DIVISION.HTM](http://www.che.nsk.su/RAN/WIN/STRUCT/DIVISION.HTM)  
Институт социологии РАН – <http://www.isrun.rssi.ru/>.  
Институт социально-политических исследований (ИСПИ) –  
<http://www.ispr.ras.ru>  
Фонд «Общественное мнение» – <http://www.fom.ru>  
Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) –  
<http://www.wciom.ru>.  
Центр независимых социологических исследований –  
<http://www.indepsocres.spb.ru/>  
Электронная библиотека социологического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова <http://www.lib.socio.msu.ru/>  
Российская государственная библиотека – <http://www.rsl.ru/>  
Научная библиотека Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова – <http://www.lib.msu.su/index.html>  
<http://www.lib.pu.ru/>  
Научная библиотека Санкт-петербургского государственного университета  
<http://www.lib.pu.ru/>  
Сайт С.П. Курдюмова – <http://spkurdyumov.ru/>  
Электронный каталог библиотеки КГУ – <http://library-reader.kursksu.ru/>

**Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине «Экономические основы социальной защиты»**

**Тема 1. Программа семинарских занятий**

**Тема 1. Предмет, принципы и задачи курса «Экономические основы социальной защиты».**

**Теоретические вопросы к обсуждению:**

1. Закономерности экономических процессов в социальной сфере и системе социальной защиты населения.
2. Экономика социальной работы, её особенности и отличия от экономики производственной деятельности.
3. Влияние экономических факторов на общество, социальное благополучие человека и общества в целом.
4. Регулирование экономических процессов в сфере социальной защиты населения.
5. Взаимосвязь экономики социальной работы и экономической теории. «Экономические основы социальной работы», как научная и учебная дисциплина.

**Самостоятельная работа**

1. Аналитический обзор литературы, и Интернет-источников
2. Подготовка резюме и докладов

**Темы докладов:**

1. Экономическая специфика социальной работы как практической деятельности.
2. Общие принципы социальной работы. Принцип гуманизма в социальной работе, общественная целесообразность и экономическая эффективность. Принцип социальной справедливости, экономическая и социальная справедливость.
3. Социально-экономическое реагирование, приоритет государственных начал в социальной работе.
4. Методы социальной работы, экономические методы социальной работы. Методы экономики социальной работы.
5. Нормативный и позитивный анализ. Экономико-математическое моделирование в социальной работе

**Формы контроля, оценочные средства:** резюме, самопрезентация, доклад

**Тема 2. Экономическая политика и система социальной защиты населения.**

### **Теоретические вопросы к обсуждению:**

1. Экономическая политика государства. Основные функции государства в современной экономике.
2. Объективная необходимость социальной защиты населения. Причины государственной поддержки социально-уязвимых слоёв населения.
3. Взаимообусловленность и зависимость социальной защиты и экономической политики государства. Социальная политика государства, взаимосвязь экономической и социальной политики государства. Вторичность социальной политики.
4. Принципы и направления социальной политики. Типы социальной политики: консервативная и либеральная модель. Социальная политика РФ.

### **Самостоятельная работа**

1. Подготовка теоретических вопросов и материалов для дискуссии.
2. Анализ динамики показателей социального расслоения граждан России за последние три года (доклад)

**Дискуссия:** Социально-экономическая ситуация в современной экономике России?

**Формы контроля, оценочные средства:** ответы на теоретические вопросы, участие в дискуссии, аналитическая записка (доклад)

## **Тема 3. Экономическое пространство социальной работы.**

### **Теоретические вопросы к обсуждению:**

1. Понятие и сущность экономического пространства социальной работы. Упорядоченная социальная система, её субъекты и объекты.
2. Уровни экономического пространства.
3. Взаимодействие органов и учреждений социальной сферы.
4. Экономика системы социальной защиты.

### **Самостоятельная работа**

1. Подготовка теоретически вопросов
2. Подготовка докладов

Темы докладов:

1. Экономика здравоохранения. 2. Экономика образования. 3. Экономика труда и быта. 4. Экономический потенциал социальной сферы, его роль в удовлетворении потребностей личности, семьи, группы, общества.

**Дискуссия на тему:** Взаимодействие экономического пространства социальной работы с экономической, политической и духовной сферами

**Формы контроля, оценочные средства:** ответы на теоретические вопросы, участие в дискуссии, доклад

#### **Тема 4. Организационно-экономические основы социального обеспечения и его особенности на современном этапе.**

##### **Теоретические вопросы к обсуждению:**

1. Государственные гарантии прав граждан на социальную защиту. Социальные гарантии и их виды.
2. Минимальные стандарты в области образования, занятости.
3. Социальные гарантии в области здравоохранения и минимальные гарантии в области доходов.
4. Нормативы социального обслуживания и жилищно-коммунального хозяйства.
5. Понятие прожиточного минимума и его использование как инструменты социальной политики.
6. Социальное обеспечение и его виды.
7. Виды социальных пособий. Нормативно-правовое регулирование выплаты пособий.
8. Порядок исчисления и выплат трудовых и социальных пенсий.
9. Сущность и система социального страхования. Система государственного социального страхования в России. Экономический механизм социального страхования.

##### **Самостоятельная работа**

1. Подготовка теоретически вопросов
2. Задание на расчет прожиточного минимума в г. Курске и Курской области

**Формы контроля, оценочные средства:** ответы на теоретические вопросы, таблица по расчету прожиточного минимума в г. Курске и Курской области,.

#### **Тема 5. Финансирование в системе социальной защиты населения.**

##### **Теоретические вопросы к обсуждению:**

1. Финансовая система социальной сферы. Субъекты финансовых отношений. Принципы финансирования.
2. Основные источники финансирования социальной сферы. Сметное и договорное финансирование.
3. Проблемы и недостатки бюджетного финансирования
4. Внебюджетное финансирование: Пенсионный фонд, Фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования, Фонд содействия занятости.
5. Финансирование за счёт «третьего сектора», благотворительность, меценатство, спонсорство, система грантовой поддержки.

6. Кредитование и льготное ценообразование на социально-значимые услуги.

#### **Самостоятельная работа**

1. Подготовка теоретически вопросов
2. Составление таблицы по видам социальных пособий и нормативам социальных гарантий

**Формы контроля, оценочные средства:** ответы на теоретические вопросы, таблицы по видам социальных пособий и социальным нормативам.

### **Тема 6. Экономика общепрофильных и специализированных социальных служб.**

#### **Теоретические вопросы к обсуждению:**

1. Основные функции, виды и формы экономической деятельности общепрофильных и специализированных учреждений.
2. Некоммерческие предприятия социальной защиты.
3. Особенности экономической деятельности предприятий социального обслуживания различных форм собственности.
4. Кадровая политика, штатное расписание работников социальной сферы.
5. Организация и оплата труда работников предприятий социального обслуживания населения.

#### **Самостоятельная работа**

1. Подготовка теоретически вопросов
2. Составление таблицы штатного расписания работника социального предприятия
3. Провести хронометраж рабочего времени социального работника
4. Рассчитать заработную плату любого работника социального учреждения. Провести анализ структуры оплаты труда

**Формы контроля, оценочные средства:** ответы на теоретические вопросы, таблицы хронометража рабочего времени работника социальной сферы, таблицы по штатному расписанию и расчетный лист заработной платы работника предприятия социального обслуживания населения.

### **Тема 7. Особенности бухгалтерского учета в социальных организациях, учреждениях и службах.**

#### **Теоретические вопросы к обсуждению:**

1. Бухгалтерский учет в сфере социальной работы, основные требования к учету финансов, денежных и материально-технических средств.
2. Основные источники формирования денежных средств для социальных служб различных форм собственности.

3. Планирование, учет и контроль расходования средств.

#### **Самостоятельная работа**

1. Подготовка теоретически вопросов

**Формы контроля, оценочные средства:** ответы на теоретические вопросы

### **Тема 8. Предпринимательство и маркетинг в сфере социальной работы.**

#### **Теоретические вопросы к обсуждению:**

1. Роль малого и среднего бизнеса в улучшении благосостояния населения.
2. Сущность, особенности и виды предпринимательской деятельности в социальной сфере.
3. Налогообложение в социальной сфере.
4. Структура и составление бизнес-плана.
5. Маркетинговые технологии формирования имиджа предприятий социальной работы

#### **Самостоятельная работа**

1. Подготовка теоретически вопросов
2. Составление анкеты по проблемам исследования рынка социальных услуг г. Курска.
3. Разработка бизнес-плана предприятия социального обслуживания населения
4. Разработка маркетинговых мероприятий по формированию положительного имиджа фирмы социального обслуживания населения

**Формы контроля, оценочные средства:** ответы на теоретические вопросы, анкета по проблемам исследования рынка социальных услуг г. Курска. бизнес-план, включающий большой маркетинговый раздел.

### **Тема 9. Экономическая эффективность деятельности социальных служб.**

#### **Теоретические вопросы к обсуждению:**

1. Критерии и методы определения эффективности социальной работы.
2. Социальные нормативы как обобщенный критерий оценки эффективности социальной деятельности.
3. Методы определения эффективности социальной работы.

#### **Самостоятельная работа**

1. Подготовка теоретически вопросов
2. Расчет экономической эффективности деятельности предприятий социального обслуживания населения.
3. Экономическое эссе «Эффективность социальной работы»

**Формы контроля, оценочные средства:** ответы на теоретические вопросы, таблица по расчету экономической предприятия социального обслуживания населения, эссе.

Задания в тестовой форме  
ВАРИАНТ 1.

1. Необходимость создания специализированного института социальной защиты населения обусловлена:

- a) Введением рыночных отношений;
- b) Усилением роли государства в экономике;
- c) Ростом объема общественных фондов потребления;
- d) Ростом ВВП.

2. В создании ресурсной базы системы социальной защиты населения принимают участие:

- a) Государство и общество в целом;
- b) Сам индивид;
- c) Семья;
- d) Благотворительные общества.

3. Основную роль в удовлетворении потребностей в обществе рыночных отношений играет:

- a) Самообеспечение индивида и семьи;
- b) Социальная помощь государства;
- c) Социальная поддержка благотворительных организаций;
- d) Взаимопомощь населения.

4. Освоение курса «Экономические основы социальной работы» невозможно без знания:

- a) Экономической теории;
- b) Политологии;
- c) Рост народонаселения;
- d) Истории социальной работы.

5. Материальной основой социальной защищенности граждан является

- a) Экономика государства;
- b) Социальная политика;
- c) Положительная демография;
- d) Снижение цен.

6. Снижение доли государственного бюджета в ВВП произошло вследствие:

- a) Разгосударствления общенародной собственности;
- b) Либерализации цен;
- c) Безработицы;
- d) Невыплаты зарплаты работающим.

7. Значительное сокращение общественных фондов потребления в государстве произошло вследствие:

- a) Уменьшения доли госбюджета в ВВП;
- b) Безработицы;
- c) Старения населения;

- d) Либерализации цен.

## ВАРИАНТ 2.

1. Экономика сферы социальной работы – это экономика сферы
- a) Производства нематериальных услуг;
  - b) Производственных услуг;
  - c) Культурных услуг;
  - d) Образовательных услуг.
2. Отправной точкой к интеграции социально-культурной сферы в систему экономических отношений в России был:
- a) 1988г.
  - b) 1990г.
  - c) 1985г.
  - d) 1995г.
3. Выражение принципа справедливости выступает
- a) В форме рыночного механизма распределения и государственного механизма регулирования;
  - b) В виде уравнительности;
  - c) В виде регрессивной шкалы налогообложения;
  - d) В полной занятости населения производстве.
4. Экономические методы в социальной работе – это
- a) Важный инструмент механизма социальной поддержки;
  - b) Реализация принципа всеобщности в системе социальной помощи;
  - c) Способы материальной помощи пенсионерам;
  - d) Показатель благосостояния населения.
5. Экономическая поддержка со стороны государства не может превышать
- a) 5-10% населения;
  - b) Более 30% населения;
  - c) Более 50% населения;
  - d) Более 70% населения.
6. «Третий сектор» экономики – это
- a) Негосударственный, независимый, неправительственный, некоммерческий, благотворительный сектор;
  - b) Бизнес-сектор;
  - c) Сектор экономической активности;
  - d) Государственный сектор.

Критерии оценки результатов тестирования:

- 1. Оценка «отлично» – 90-100% правильных ответов
- 2. Оценка «хорошо» - 75-89% правильных ответов
- 3. Оценка «удовлетворительно» - 50-74% правильных ответов
- 4. Оценка «неудовлетворительно» - менее 50% правильных ответов

