

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.05.2021 15:49:01

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

## Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Благотворительность и волонтерство»

### *Перечень компетенции, формируемых в рамках дисциплины (модуля) или практики, индикаторов достижения компетенций и планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) или практики*

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
ПК 2. Способен реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения	ПК 2.1 Знает: основы законодательства о бюджетных закупках, теоретические основы социального партнерства государственных структур, бизнеса и общественных организаций	Знает: возможные источники привлечения ресурсов общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан
	ПК 2.2 Умеет: осуществлять взаимодействие с предприятиями и организациями различных форм собственности в целях решения социальных проблем отдельных категорий граждан	Умеет: осуществлять планирование и подготовку мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан
	ПК 2.3 Владеет: навыками взаимодействия с общественными организациями и представителями бизнеса и социально ориентированными НКО для решения социальных проблем отдельных граждан и социальных групп.	Владеет: навыками организации мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан

## 1. Критерии оценивания

Отметка «Зачтено» выставляется студенту в том случае, если знает возможные источники привлечения ресурсов общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан и осуществлять планирование и подготовку мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан.

Отметка «Не зачтено» выставляется студенту в том случае, если знает возможные источники привлечения ресурсов общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан, но не умеет осуществлять планирование и подготовку мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан.

## 2. Контрольные задания

### Контрольные задания для оценки знаний

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Перечень теоретических вопросов или иных материалов, необходимых для оценки знаний
<b>ПК 2.</b> <b>Знает:</b> возможные источники привлечения ресурсов общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Периодизация истории развития благотворительности в России</li><li>2. Характеристика архаического этапа развития благотворительности в России</li><li>3. Характеристика этапа княжеской и общественной благотворительности</li><li>4. Характеристика этапа церковной благотворительности</li><li>5. Характеристика этапа государственного призрения и частной благотворительности</li><li>6. Благотворительность в Советском Союзе</li><li>7. Благотворительность в эпоху рыночных реформ</li><li>8. Особенности благотворительности на современном этапе</li><li>9. Определение благотворительности в законодательстве</li><li>10. Цели благотворительной деятельности</li><li>11. Принципы благотворительности</li><li>12. Виды благотворительности</li><li>13. Участники благотворительности</li><li>14. Роль благотворительности в развитии общества</li><li>15. Функции государства в сфере благотворительности</li><li>16. Основные методы государственного</li></ol>

	<p>регулирования благотворительности</p> <p>17. Способы морального и материального стимулирования доноров</p> <p>18. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие сферу благотворительной деятельности</p> <p>19. Конституционные нормы о благотворительности</p> <p>20. Благотворительный договор: необходимость заключения</p> <p>21. Составление списка потенциальных доноров</p> <p>22. Правила написания писем донорам</p> <p>23. Цели первой и последующих встреч с донором</p> <p>24. Формы взаимодействия со СМИ</p> <p>25. Понятие крупной производственной компании</p> <p>26. Структура благотворительного бюджета крупной российской корпорации</p> <p>27. Роль крупных компаний на территории присутствия</p> <p>28. Понятие гранта. Понятие тендера</p> <p>29. Типы российских благотворительных фондов</p> <p>30. Особенности грантодающих государственных фондов</p>
--	---

**Контрольные задания для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности**

<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Перечень практических заданий или иных материалов, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности</b>										
<b>ПК 2.</b> <b>Умеет:</b> осуществлять планирование и подготовку мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных	<p>1. Составьте таблицы «Благотворительные организации в России».</p> <p>Преподаватель определяет для каждого студента один из исторических этапов (18, 19 века, 1917-1991, 1991-1999, 2000-2009, 2010-2019 гг.). Студент должен самостоятельно выбрать 5-10 благотворительных организаций, действовавших в этот период и кратко охарактеризовать направления их фандрейзинговой деятельности. При выполнении этого задания студент может использовать любую литературу по истории социальной работы в России и информацию о благотворительных организациях в сети интернет.</p>										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Название организации</th> <th>Период деятельности</th> <th>Руководитель организации</th> <th>Направление деятельности</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Название организации	Период деятельности	Руководитель организации	Направление деятельности					
	№ п/п	Название организации	Период деятельности	Руководитель организации	Направление деятельности						
<p>2. Проведите сравнительный анализ практик фандрейзинга в социальных службах Курской области: выявите достоинства, недостатки, проблемы. Данные занесите в таблицу.</p>											

<p>лиц к реализации социального обслуживания граждан</p> <p><b>Владеет:</b> навыками организации мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан</p>	<p>3. Разработайте проект социально-значимого мероприятия: Для этого необходимо выбрать любое государственное, муниципальное учреждение или некоммерческую организацию Курска. Студент указывает его полное юридическое название, адрес, телефон, историю создания, направления деятельности, целевые группы. Студент самостоятельно придумывает благотворительное мероприятие, которое может проводиться выбранным учреждением. Он должен составить подробный сценарий мероприятия, определить его цели, задачи, планируемый эффект, значение для целевой группы. Затем составляется смета мероприятия – сколько и каких средств необходимо для его проведения. Этап описывается в произвольной форме.</p> <p>4. Составление письма донору Студенту предлагается из составленного списка кандидатов выбирать одного донора и составляет письменное обращение к нему. Обращение выполняется в соответствии с правилами написания официальных деловых писем.</p> <p>5. Мониторинг потенциальных доноров Из реально существующих коммерческих компаний предлагается выбрать те, которые могут оказать поддержку выбранной на первом этапе организации. Количество выбранных доноров должно быть не менее 20. Среди них должны быть указаны генеральный, технические и информационные доноры. Для каждой компании обязательно указать организационно-правовую форму, название, адрес, телефон, ФИО генерального директора, сферу деятельности, форму предполагаемой помощи и мотивацию кандидата. Этап оформляется в виде таблицы.</p>
--	---

### 3. Порядок процедуры оценивания

*Зачет проходит в устной форме. Студент выбирает билет, который включает в себя теоретический и практический вопросы. Для подготовки ответа студенту предоставляется время не менее 30 минут. Оценка выставляется с учетом текущей работы студента и ответа на вопросы билета.*

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине  
Государственно-частное партнерство в социальной сфере

1. *Перечень компетенции, формируемых в рамках дисциплины (модуля) или практики, индикаторов достижения компетенций и планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) или практики*

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-2: Способен к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения</b>	ПК-2.1. Знает основы законодательства о Бюджетных закупках, теоретические основы социального партнерства государственных структур, бизнеса и общественных организаций.	Знает: основы законодательства о бюджетных закупках, теоретические основы социального партнерства государственных структур, бизнеса и общественных организаций, региональный регламент межведомственного взаимодействия, основы координации деятельности организаций социального обслуживания, общественных и некоммерческих организаций, осуществляющих социальное обслуживание. <i>ПК 2.1.</i>
	ПК-2.2. Умеет осуществлять взаимодействие с предприятиями и организациями различных форм собственности в целях решения социальных проблем отдельных категорий граждан.	Умеет: осуществлять взаимодействие с предприятиями и организациями различных форм собственности в целях решения социальных проблем отдельных категорий граждан; <i>ПК 2.2</i>
	ПК-2.3. Владеет навыками взаимодействия с общественными организациями и представителями бизнеса и социально ориентированными НКО для решения социальных проблем отдельных граждан и социальных групп.	Владеет: навыками взаимодействия с общественными организациями и представителями бизнеса и социально ориентированными НКО для решения социальных проблем отдельных граждан и социальных групп. <i>ПК 2.3</i>

## **2. Критерии оценивания:**

Отметка «Отлично» выставляется студенту в том случае, если он знает понятие и основные теоретические подходы к государственно-частному партнерству в социальной сфере, механизм государственного социального заказа как основы межсекторного взаимодействия, опыт применения механизма государственно-частного партнерства в системе социального обслуживания населения, проблемы применения механизма государственно-частного партнерства в РФ и пути их решения. Демонстрирует умение самостоятельно устанавливать деловые связи и организовывать сотрудничество с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными и иными организациями с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг, в том числе привлечения благотворительной помощи, направленной на поддержание граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, на развитие организации. Демонстрирует владение навыками привлечения ресурсов негосударственных организаций, социально-ориентированных НКО, представителей бизнес-сообщества для решения проблем социального благополучия граждан.

Отметка «хорошо» выставляется студенту в том случае, если он знает понятие и основные теоретические подходы к государственно-частному партнерству в социальной сфере, механизм государственного социального заказа как основы межсекторного взаимодействия, опыт применения механизма государственно-частного партнерства в системе социального обслуживания населения, проблемы применения механизма государственно-частного партнерства в РФ и пути их решения. Демонстрирует умение с помощью специалиста устанавливать деловые связи и организовывать сотрудничество с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными и иными организациями с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг, в том числе привлечения благотворительной помощи, направленной на поддержание граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, на развитие организации. Демонстрирует частичное владение навыками привлечения ресурсов негосударственных организаций, социально-ориентированных НКО, представителей бизнес-сообщества для решения проблем социального благополучия граждан.

Отметка «удовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если он знает понятие и основные теоретические подходы к государственно-частному партнерству в социальной сфере, механизм государственного социального заказа как основы межсекторного взаимодействия, опыт применения механизма государственно-частного партнерства в системе социального обслуживания населения, проблемы применения механизма государственно-частного партнерства в РФ и пути их решения. Не демонстрирует умение с помощью специалиста устанавливать деловые связи и организовывать сотрудничество с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными и иными организациями с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг, в том числе привлечения благотворительной помощи, направленной на поддержание граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, на развитие организации. Не демонстрирует частичное владение навыками привлечения ресурсов негосударственных организаций, социально-ориентированных НКО, представителей бизнес-сообщества для решения проблем социального благополучия граждан.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если он не знает понятие и основные теоретические подходы к государственно-частному партнерству в социальной сфере, механизм государственного социального заказа как основы межсекторного взаимодействия, опыт применения механизма государственно-частного партнерства в системе социального обслуживания населения, проблемы применения механизма государственно-частного партнерства в РФ и пути их решения. Не демонстрирует умение с помощью специалиста устанавливать деловые связи и организовывать сотрудничество с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными и иными организациями с целью повышения

качества и эффективности оказания социальных услуг, в том числе привлечения благотворительной помощи, направленной на поддержание граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, на развитие организации. Не демонстрирует частичное владение навыками привлечения ресурсов негосударственных организаций, социально-ориентированных НКО, представителей бизнес-сообщества для решения проблем социального благополучия граждан.

### *Контрольные задания для оценки знаний*

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Перечень теоретических вопросов или иных материалов, необходимых для оценки знаний
<p><b>ПК 2.1. Знает</b> основы законодательства о бюджетных закупках, теоретические основы социального партнерства государственных структур, бизнеса и общественных организаций, региональный регламент межведомственного взаимодействия, основы координации деятельности организаций социального обслуживания, общественных и некоммерческих организаций, осуществляющих социальное обслуживание.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные принципы «государственно-частного партнерства». Барьеры развития государственно-частного партнерства в социальной сфере.</li> <li>2. Государственно-частное партнерство в социальной сфере в странах ЕС.</li> <li>3. Государственные контракты с инвестиционными обязательствами частного сектора как форма государственно-частного партнерства</li> <li>4. Общие принципы государственного управления в сфере государственно-частного партнерства.</li> <li>5. Организация управления в сфере государственно-частного партнерства .</li> <li>6. Уполномоченный орган в сфере государственно-частного партнерства .</li> <li>7. Проекты государственно-частного партнерства в Российской Федерации .</li> <li>8. Государственная поддержка проектов государственно-частного партнерства в зарубежных странах .</li> <li>9. Направления развития законодательства о государственно-частном партнерстве в Российской Федерации</li> <li>10. Изменения в концессионном законодательстве Российской Федерации</li> <li>11. Развитие правовой и методологической базы в сфере государственно-частного партнерства.</li> <li>12. Инструменты оценки сравнительных преимуществ государственно-частного партнерства по сравнению с прямым бюджетным финансированием .</li> <li>13. Формы и методы проведения оценки проектов государственно-частного партнерства .</li> <li>14. Порядок подготовки и реализации проектов государственно-частного партнерства.</li> <li>15. Условия конкурса для определения частного партнера (на примере концессий).</li> <li>16. Порядок приема заявок на участие в конкурсе (определение участников конкурса, проведение конкурса и заключение концессионного соглашения).</li> <li>17. Финансирование проекта государственно-частного</li> </ol>

	<p>партнерства (финансовая структура проектов государственно-частного партнерства, инструменты финансирования капитальных затрат по проектам государственно-частного партнерства.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>18. Государственный социальный заказ: общие положения</li> <li>19. Порядок определения набора услуг или требующих решения проблем, передаваемых для реализации негосударственным субъектам.</li> <li>20. Порядок расчета стоимости услуг или решения проблем.</li> <li>21. Принципы и процедуры выбора негосударственного субъекта.</li> <li>22. Принципы и механизмы расчетов между финансирующим органом и негосударственным субъектом Механизмы, обеспечивающие качество результата.</li> <li>23. Государственная поддержка некоммерческих организаций и государственный социальный заказ</li> <li>24. История концессий в дореволюционной России</li> <li>25. История концессий в СССР .</li> <li>26. Современный этап развития ГЧП.</li> <li>27. Нормативно-правовые основы проведения госзакупок.</li> <li>28. Государственно-частное партнерство как профессиональная деятельность в социальной сфере.</li> <li>29. Значимость ГЧП для бизнеса</li> <li>30. Значимость ГЧП для государства</li> <li>31. Значимость ГЧП для общества.</li> <li>32. Состав и принципы формирования системы управления сферой ГЧП на региональном и местном уровне.</li> <li>33. Программные и нормативные документы в сфере ГЧП.</li> <li>34. Существующие классификации форм ГЧП.</li> <li>35. Характеристика наиболее часто используемых форм ГЧП в социальной сфере.</li> <li>36. Развитие ГЧП в социальной сфере на региональном уровне.</li> </ol>
--	---

**Контрольные задания для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности**

<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Перечень практических заданий или иных материалов, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности</b>
<p>ПК 2.2 Умеет: осуществлять взаимодействие с предприятиями и организациями различных форм собственности в</p>	<p>Задание 1. Перечислите социальные проблемы развития системы социального обслуживания в регионе и определите какие из них целесообразно решать с использованием механизмов ГЧП.</p> <p>Задание 2. Приведите алгоритм предоставления социальных услуг на основе государственного социального заказа. Чем отличаются понятия «государственный заказ» и государственное задание»?</p>



<p>целях решения социальных проблем отдельных категорий граждан; ПК 2.3 Владеет: навыками взаимодействия с общественными организациями и представителями бизнеса и социально ориентированными НКО для решения социальных проблем отдельных граждан и социальных групп.</p>	<p>Задание 3. Приведите алгоритм госзакупки работ или услуг в социальной сфере.</p> <p>Задание 4. Ситуационная задача 1. Иванова И.И., 17 лет, сирота, родила ребенка, жить негде. Можно ли решить данную. Проблему с помощью привлечения негосударственных организаций? Как будет осуществляться взаимодействие между учреждением социального обслуживания семьи и детей и СОНКО в решении проблемы Ивановой И.И.?</p> <p>Задание 5. Разработайте фрагмент технического задания на закупку социальной услуги у негосударственного дома-интерната для престарелых и инвалидов.</p> <p>Задание 6. Вы — представитель правительства субъекта РФ. Перед вами поставлена задача выработать направления развития ГЧП в регионе на среднесрочную перспективу. Определите те инфраструктурные отрасли, в которых обусловлено приоритетное развитие государственно-частного партнерства и обоснуйте свое решение.</p> <p>Задание 7. Заполните матрицу рисков реализации проекта ГЧП.</p> <table border="1" data-bbox="564 996 1477 1146"> <thead> <tr> <th data-bbox="564 996 869 1108">Вид риска</th> <th data-bbox="869 996 1174 1108">Этап реализации проекта</th> <th data-bbox="1174 996 1477 1108">Возможности нивелирования риска.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="564 1108 869 1146"></td> <td data-bbox="869 1108 1174 1146"></td> <td data-bbox="1174 1108 1477 1146"></td> </tr> </tbody> </table> <p>Задание 8. К Вам обратился представитель бизнес-сообщества, желающий поучаствовать в реализации проекта ГЧП. Каковы условия конкурса для определения частного партнера (на примере концессий)?</p>	Вид риска	Этап реализации проекта	Возможности нивелирования риска.			
Вид риска	Этап реализации проекта	Возможности нивелирования риска.					

### **3. Порядок процедуры оценивания**

Экзамен проходит в устной форме. Студент отвечает на вопросы билета по темам лекционного курса.

К сдаче экзамена допускаются студенты, прошедшие все формы текущего контроля.

Отметка выставляется в соответствии с разработанными критериями. Итоговая отметка выставляется с учетом общей активности, а также выполненных практических заданий в рамках текущего контроля. Результаты испытания заносятся в зачетную книжку и ведомость.

**Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Делопроизводство в учреждениях системы социального обслуживания населения»**

**1. Перечень компетенции, формируемых в рамках дисциплины (модуля) или практики, индикаторов достижения компетенций и планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) или практики**

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<p><b>ПК-1: Способен к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан, прогнозированию результатов принимаемых организационно-управленческих решений</b></p>	<p>ПК-1.1. Знает: федеральное и региональное законодательство и другие нормативные правовые акты в сфере социального обслуживания населения, теоретические основы управления и организации труда, включая основы проектного и программно-целевого управления, основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в организации социального обслуживания.</p>	<p>Знает: федеральное и региональное законодательство и другие нормативные правовые акты в сфере социального обслуживания населения, теоретические основы управления и организации труда, основы делопроизводства в системе социальной работы <i>ПК 1.1.</i></p>
	<p>ПК-1.2. Умеет планировать деятельность организации, разрабатывать программы, формировать систему показателей деятельности организации и работников, координировать деятельность структурных подразделений организации по реализации плановых и программных документов, выполнению государственного (муниципального) задания.</p>	<p>Умеет: планировать деятельность организации, готовить отчетные документы, организовать документационное обеспечение деятельности организации социального обслуживания <i>ПК 1.2</i></p>

	. ПК-1.3. Владеет навыками организационно-управленческой работы в организациях системы социальной защиты и социального обслуживания населения.	Владеет: навыками делопроизводства и организационно-управленческой работы в организациях системы социальной защиты и социального обслуживания населения. <i>ПК 1.3</i>
--	--	---

## **2. Критерии оценивания**

Зачет выставляется студенту в том случае, если он знает нормативно-правовые основы делопроизводства и документооборота в системе социальной защиты населения, состав и требования к документам различного характера, умеет подготавливать основные виды документов в системе социальной защиты населения, владеет навыками подготовки документов и организации документооборота в системе социальной защиты населения и социального обслуживания.

Не зачет выставляется студенту в том случае, если он не знает нормативно-правовые основы делопроизводства и документооборота в системе социальной защиты населения, состав и требования к документам различного характера, умеет подготавливать основные виды документов в системе социальной защиты населения, владеет навыками подготовки документов и организации документооборота в системе социальной защиты населения и социального обслуживания.

## **3. Контрольные задания** *Контрольные задания для оценки знаний*

<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Перечень теоретических вопросов или иных материалов, необходимых для оценки знаний</b>
<b>ПК 1. Знает:</b> федеральное и региональное законодательство и другие нормативные правовые акты в	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цели и задачи делопроизводства и документационного обеспечения в социальной работе.</li> <li>2. Документ и системы документации.</li> <li>3. Классификация документов организации.</li> <li>4. Виды, назначение и состав кадровой документации.</li> </ol>

<p>сфере социального обслуживания населения, теоретические основы управления и организации труда, основы делопроизводства в системе социальной работы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Нормативные акты Президента и Правительства РФ в сфере делопроизводства и документооборота.</li> <li>6. Документы федеральных органов исполнительной власти.</li> <li>7. ГОСТ Р 53060-2008 Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания: основные положения.</li> <li>8. Документирование управленческой деятельности.</li> <li>9. Требования к разработке и оформлению нормативных документов кадровой службы социальной организации.</li> <li>10.3. Основы разработки и оформления документов по основной деятельности.</li> <li>11. Справочные данные об организации.</li> <li>12. Наименование вида документа.</li> <li>13. Наименование организации.</li> <li>14. Подпись.</li> <li>15. Гриф утверждения.</li> <li>16. Дата документа.</li> <li>17. Место составления документа.</li> <li>18. Отметка об исполнении.</li> <li>19. Регистрационный номер.</li> <li>20. Адресат.</li> <li>21. Текст.</li> <li>22. Виза согласования.</li> <li>23. Управление внешней и внутренней документацией.</li> <li>24. Основы документооборота кадровой службы.</li> <li>25. Систематизация документов кадровой службы.</li> <li>26. Разработка номенклатуры дел.</li> <li>27. Оформление дел и организация их хранения.</li> <li>28. Современные способы и техника создания документов</li> </ol>
---	---

***Контрольные задания для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности***

<p><b>Планируемые результаты обучения по</b></p>	<p><b>Перечень практических заданий или иных материалов, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности</b></p>
--	--

дисциплине	
<p><b>ПК 1.</b>  <b>Умеет:</b>  планировать деятельность организации, готовить отчетные документы, организовать документационное обеспечение деятельности организации социального обслуживания</p> <p><i>ПК 1.2</i></p> <p><b>Владеет:</b>  навыками делопроизводства и организационно-управленческой работы в организациях системы социальной защиты и социального обслуживания населения.</p> <p><i>ПК 1.3</i></p>	<p>Задание 1. Подготовьте приказ о приеме на социальное обслуживание гражданки Ивановой И.И., инвалида II группы.</p> <p>Задание 2. Подготовьте приказ о проведении досугового мероприятия в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов.</p> <p>Задание 3. Из приведенного ниже перечня документов, выделите документы, не требующие регистрации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Инструкции, правила (должностные; по делопроизводству; технике безопасности; внутреннего трудового распорядка и т. д.)</li> <li>2) Акты (проверок и ревизий; приема выполненных работ; экспертизы; передачи дел; ликвидации организаций, учреждений, предприятий)</li> <li>3) Рекламно-информационные документы (плакаты, проспекты и др.)</li> <li>4) Уставы организаций</li> <li>5) Бухгалтерские документы (счета, присланные без сопроводительных писем)</li> <li>6) Благодарственные, поздравительные письма, телеграммы, пригласительные билеты</li> <li>7) Положения (об организации; структурном подразделении; премировании и т.д.)</li> <li>8) Сметы (расходов на содержание аппарата управления, зданий, помещений, сооружений; использования средств фонда предприятия; на подготовку и освоение производства новых изделий; на капитальное строительство и т.д.)</li> <li>9) Формы статистической отчетности.</li> <li>10) Графики, наряды, заявки, разнарядки.</li> </ol> <p>Задание 4. Оформите акт об итогах документальной проверки состояния документационного обеспечения КЦСОН. В акте ревизии укажите следующие недостатки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в отделах кадров центра в личных делах работников отсутствуют необходимые документы (перечислить);</li> <li>- не ведется книга регистрации приказов по основной деятельности;</li> </ul>

	<p>Задание 5. Составьте протокол заседания общественного совета при органе социальной защиты населения по вопросу Итоги проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями стационарного социального обслуживания Курской области.</p>
--	---

#### ***4. Порядок процедуры оценивания***

Зачет проходит в устной форме. Студент выбирает билет, который включает в себя один вопрос и практическое задание. Оценка выставляется в соответствии с разработанными критериями. Итоговая оценка выставляется с учетом владения материалом в соответствии с приведенными выше компетенциями и их уровнями освоения, который выявляется посредством дополнительных вопросов.

Зачет выставляется в том случае если студент демонстрирует знания и умения в соответствии с освоенными компетенциями и поставленной на зачете задачей. Незачет выставляется в случае если имеются существенные пробелы в знании основного материала по программе дисциплины, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

**Оценочные материалы для проведения промежуточной  
аттестации по дисциплине  
Инновационные практики социальной работы**

**1. Перечень компетенции, формируемых в рамках дисциплины  
(модуля) или практики, индикаторов достижения компетенций и  
планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) или  
практики**

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<b>ОПК-4: Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы</b>	ОПК-4.1. Знает основные направления государственной социальной политики, положения стратегий и программ в области социального обслуживания федерального и регионального уровня, современные методы организации социального обслуживания населения.	Знает: теоретические основы применения инновационных технологий в социальной работе, положения стратегий и программ в области социального обслуживания федерального и регионального уровня, современные методы организации социального обслуживания населения. ОПК 4.1
	ОПК-4.2. Умеет применять современные методы и технологии организации социального обслуживания, осуществлять контроль, оценку и корректировку методов и приемов реализации профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	Умеет: применять современные методы и технологии организации социального обслуживания, осуществлять контроль, оценку и корректировку методов и приемов реализации профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ОПК 4.2.
	ОПК-4.3. Владеет навыками осуществления организации	Владеет: навыками

	социального обслуживания с применением современных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы	осуществления организации социального обслуживания с применением современных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы  ОПК.4.3.
--	--	--

## **2. Критерии оценивания:**

Отметка «Отлично» выставляется студенту в том случае, если он знает основные понятия и концепции теории инноваций, понятие инновационного процесса и его особенностей в социальной сфере, этапы и методики осуществления инновационного процесса; демонстрирует умение определять проблемы для последующего их решения, использовать различные методики креативности для генерации идей по решения проблем, использовать методики оценки, отбора, планирования реализации и внедрения инновационных идей в профессиональной деятельности; демонстрирует владение понятиями теории инноваций, навыками решения задач профессиональной деятельности с использованием инновационных технологий.

Отметка «хорошо» выставляется студенту в том случае, если он знает основные понятия и концепции теории инноваций, понятие инновационного процесса и его особенностей в социальной сфере, этапы и методики осуществления инновационного процесса; демонстрирует умение определять проблемы для последующего их решения, использовать различные методики креативности для генерации идей по решения проблем, использовать методики оценки, отбора, планирования реализации и внедрения инновационных идей в профессиональной деятельности; не демонстрирует владение понятиями теории инноваций, навыками решения задач профессиональной деятельности с использованием инновационных технологий.

Отметка «удовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если он знает основные понятия и концепции теории инноваций, понятие инновационного процесса и его особенностей в социальной сфере, этапы и методики осуществления инновационного процесса; не демонстрирует умение определять проблемы для последующего их решения, использовать



различные методики креативности для генерации идей по решения проблем, использовать методики оценки, отбора, планирования реализации и внедрения инновационных идей в профессиональной деятельности; не демонстрирует владение понятиями теории инноваций, навыками решения задач профессиональной деятельности с использованием инновационных технологий.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если он не знает основные понятия и концепции теории инноваций, понятие инновационного процесса и его особенностей в социальной сфере, этапы и методики осуществления инновационного процесса; не демонстрирует умение определять проблемы для последующего их решения, использовать различные методики креативности для генерации идей по решения проблем, использовать методики оценки, отбора, планирования реализации и внедрения инновационных идей в профессиональной деятельности; не демонстрирует владение понятиями теории инноваций, навыками решения задач профессиональной деятельности с использованием инновационных технологий.

### ***Контрольные задания для оценки знаний***

<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Перечень теоретических вопросов или иных материалов, необходимых для оценки знаний</b>
<p><b>ОПК 4 Знает:</b> теоретические основы применения инновационных технологий в социальной работе, положения стратегий и программ в области социального обслуживания федерального и регионального уровня, современные методы организации социального</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные понятия теории инноваций.</li> <li>2. Типология инноваций.</li> <li>3. Понятие и структура инновационного процесса .</li> <li>4. Особенности и содержание этапов инновационного процесса.</li> <li>5. Жизненный цикл инноваций.</li> <li>6. Функции фундаментальных и прикладных исследований, проектирования и использования инноваций.</li> <li>7. Закономерности инновационного процесса.</li> <li>8. Понятие инновационного проекта в социальной работе.</li> <li>9. Этапы разработки и реализации инновационного проекта в социальной работе.</li> <li>10. Виды инновационных проектов в социальной работе.</li> <li>11. Масштабы социальных проектов.</li> <li>12. 5.Оценивание инновационных проектов.</li> <li>13. Примеры инновационных проектов в социальной работе.</li> </ol>

<p>обслуживания населения.</p>	<p>14. Креативность в социальных организациях.</p> <p>15. Инновационные практики социальной работы с пожилыми людьми.</p> <p>16. Инновационные практики социальной работы с инвалидами.</p> <p>17. Инновационные практики социальной работы с неблагополучной семьей.</p> <p>18. Инновационные практики социальной работы с дезадаптированными детьми и подростками.</p> <p>19. Инновационные практики социальной работы с лицами и группами девиантного поведения.</p> <p>20. Инновации в сфере управления организацией социального обслуживания.</p> <p>21. Новые формы социальной работы с многодетной семьей.</p> <p>22. Инновации в социальной работе с пожилыми гражданами.</p> <p>23. Стационарозамещающие технологии социальной работы как инновация.</p> <p>24. Региональные инновационные практики социальной работы.</p> <p>25. Инновации в социальном обслуживании детей-инвалидов.</p> <p>26. Инновационный потенциал социально-ориентированных НКО.</p> <p>27. Инновации в социальной работе с беспризорными и безнадзорными детьми.</p> <p>28. Инновации в социальной работе с лицами без определенного места жительства.</p> <p>29. Инновационные практики социальной работы с лицами и группами девиантного поведения.</p> <p>30. История разработки case-study в социальной работе.</p> <p>31. Метод case-study как современная технология.</p> <p>32. Метод case-study как образовательная технология.</p> <p>33. Использование case-study в практике социальной работы.</p> <p>34. Инновационные социальные службы (опыт регионов).</p> <p>35. Инновации в социальной работе в пенитенциарной системе.</p> <p>36. Процесс внедрения инноваций в практику деятельности социальных служб.</p>
--------------------------------	---

	<p>37. СДУ в социальной работе с гражданами пожилого возраста и инвалидами.</p> <p>38. Применение информационных технологий в социальной работе с различными категориями населения.</p>
--	---

**Контрольные задания для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности**

<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Перечень практических заданий или иных материалов, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности</b>
<p>ОПК 4</p> <p>Умеет: применять современные методы и технологии организации социального обслуживания, осуществлять контроль, оценку и корректировку методов и приемов реализации профессиональной деятельности в сфере социальной работы.</p> <p>Владеет: навыками осуществления организации социального обслуживания с применением современных методов и приемов профессиональной деятельности в</p>	<p>Ситуационная задача 1.</p> <p>Илья, 31 год, стаж наркотизации 16 лет, проживает с матерью в двухкомнатной квартире. Из квартиры вынесено все, что можно. Комната Ильи - настоящий притон, здесь собираются наркоманы со всей округи. На ночь мать пододвигает к двери письменный стол, чтобы ночью кто-нибудь случайно или специально не забрел в ее комнату. У нее не осталось ценных вещей. Зимой спит на пальто, чтобы Илья его не украл. Под головой - сумка, с которой каждый день она ходит на работу – в районную библиотеку. Лечиться Илья не хочет, беседы участкового милиционера вызывают в нем только очередной приступ агрессии. Коллеги на работе сочувствуют, но ничем помочь не могут. Женщина находится в состоянии отчаяния, готова на самоубийство. Впервые пришла в наркологический диспансер, уже не надеясь на какую-либо помощь. Каковы действия специалиста по социальной работе?</p> <p>Вопросы к задаче.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Краткая характеристика исходной ситуации.</li> <li>2. Какие инновационные технологии могут быть применены в этой ситуации?</li> </ol> <p>Ситуационная задача 2.</p> <p>Мать и дочь 17 лет подвергаются физическому насилию со стороны мужа и отца. Девочка сбежала из дома и связалась с плохой компанией.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Куда может обратиться женщина с сыном?</li> <li>2. Законодательная база, используемая</li> </ol>

сфере социальной работы

специалистом социальной работы в данном случае для решения проблемы.

3. Какова роль специалиста социальной работы?

4. Какие варианты решения данной проблемы с использованием инноваций вы можете предложить?

Ситуационная задача 3.

Двадцатисемилетний К. страдает наркотической зависимостью на протяжении пяти лет. Находится на иждивении родителей, проживающих в другом городе. Его подруга в растерянности – она не знает, куда обратиться за помощью.

1. В какие учреждения можно обратиться?

2. Какие инновационные технологии могут быть применены в этой ситуации?

Ситуационная задача 4.

Пожилой человек, 79 лет, проживает одиноко в доме в сельской местности. Состояние здоровья не позволяет ему себя самостоятельно обслуживать. Определите этапы работы с гражданином по СДУ.

Ситуационная задача 5.

Женщина, воспитывающая 4-х детей - школьников, осталась безработной. Муж - отец детей - погиб год назад. Женщина растеряна. По совету соседней она обратилась в территориальный орган (отдел) социальной защиты населения своего района.

1. Что можете предложить Вы для решения данной проблемы?

2. Какие инновационные технологии могут быть применены в этой ситуации?

Ситуационная задача 6.

Одинокая пенсионерка 60-ти лет Н. страдает тяжелым заболеванием опорно-двигательного аппарата, приведшим к инвалидности II группы, в силу чего она с трудом может самостоятельно себя обслуживать.

1. Какие формы социальной поддержки может предложить территориальный орган (отдел) социальной защиты населения?

2. Обязательно ли помещать пенсионерку в стационарное учреждение социального обслуживания?

2. Какие инновационные технологии могут быть

	<p>применены в этой ситуации?</p> <p>Ситуационная задача 7.</p> <p>В Центр социальной помощи семье и детям обратились родители 17-летней Н. Она обвинила отца в побоях и написала заявление в полицию, предоставив медицинскую справку, подтверждающую факт насилия. В ходе разбирательств выяснилось, что побои были нанесены специально другом девушки, для того, чтобы обвинить отца. Девочка обвинила отца потому, что он с днем рождения поздравил, подарил подарок, а денег на «гулянку с друзьями не дал». Семья внешне благополучная, обеспеченная.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определите проблемы семьи.</li> <li>2. Как разрешить эту ситуацию с помощью метода case-study?</li> <li>3. Какие инновационные технологии могут быть применены в этой ситуации?</li> </ol> <p>Ситуационная задача 8.</p> <p>Мальчик 8 лет, страдает ДЦП. Реабилитационная работа в стенах центра социального обслуживания недостаточна. Какие инновационные технологии работы на дому с данным получателем услуг могут быть применены в этой ситуации?</p>
--	--

#### ***4. Порядок процедуры оценивания***

Экзамен проходит в устной форме. Студент выбирает билет, который включает в себя вопросы теоретического и практического характера. Оценка выставляется в соответствии с разработанными критериями. Итоговая оценка выставляется с учетом текущей работы в семестре.

**Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык в академическом общении»**

**1. Перечень компетенций, формируемых в рамках дисциплины (модуля) или практики, индикаторов достижения компетенций и планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике.**

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<p><b>УК - 4</b> способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><b>УК - 4.1.</b> <b>Знает:</b> современные коммуникативные технологии академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке.</p>	<p><b>Знает:</b> основные характеристики устной и письменной речи для академических целей; технологии использования интернета в процессе учебной, академической и профессиональной коммуникации на иностранном языке.</p>
	<p><b>УК - 4.2.</b> <b>Умеет:</b> использовать стратегии и тактики академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке.</p>	<p><b>Умеет:</b> представлять на иностранном языке результаты академической и профессиональной деятельности; принимать эффективное участие в различных научных мероприятиях на иностранном языке.</p>
	<p><b>УК - 4.3.</b> <b>Владеет:</b> речевыми стратегиями и тактиками</p>	<p><b>Владеет:</b> жанрами устной и письменной</p>

	академического профессионального взаимодействия на иностранном языке.	и на коммуникации на иностранном языке в академической сфере, в том числе и в условиях межкультурного взаимодействия.
--	---	---

## 2. Критерии оценивания

Зачет выставляется в том случае, если в процессе выполнения предложенных контрольных заданий магистрант продемонстрировал знание лексики научного стиля, а также лексики профессиональной сферы; знание основ публичной речи; знание структуры сообщений, докладов, презентаций; знание норм межкультурного общения и этикета обмена информацией на профессиональном уровне в академической среде; продемонстрировал умение понимать и читать литературу по направлению подготовки с целью извлечения профессиональной информации; умение понимать иностранную речь и поддерживать разные формы высказывания в ситуациях профессионального общения в ходе семинаров/дискуссий, на конференциях, симпозиумах, конгрессах; умение вести деловую переписку, составлять тезисы, заявки на участие в конференциях, семинарах за рубежом; умение заполнять бланки и анкеты; продемонстрировал владение основами письменной научной речи, изложения содержания прочитанного в форме резюме, аннотации, реферата; владение навыками составления научных сообщений: докладов, презентаций; навыками работы с двуязычными словарями, отраслевыми справочниками; техникой информационно-справочного и терминологического поиска англоязычных ресурсов в сети Интернет; владение речевыми стратегиями и тактиками устного и письменного предъявления информации по теме своего научного исследования.

Не зачет выставляется в том случае, если в процессе выполнения предложенных контрольных заданий магистрант не продемонстрировал знание лексики научного стиля, а также лексики своей профессиональной сферы; знание основ публичной речи; знание структуры сообщений, докладов, презентаций; знание норм межкультурного общения и этикета обмена информацией на профессиональном уровне в научной среде; не продемонстрировал умение понимать и читать литературу по направлению подготовки с целью извлечения профессиональной информации; умение понимать иностранную речь и поддерживать беседу в ситуациях профессионального общения в ходе семинаров/дискуссий на конференциях,

симпозиумах, конгрессах; умение вести деловую переписку, составлять тезисы, заявки на участие в конференциях, семинарах за рубежом; умение заполнять бланки и анкеты; не продемонстрировал владение основами письменной научной речи, изложения содержания прочитанного в форме резюме, аннотации, реферата; владение навыками составления научных сообщений: докладов, презентаций; навыками работы с двуязычными словарями, отраслевыми справочниками; техникой информационно-справочного и терминологического поиска англоязычных ресурсов в сети Интернет; владение речевыми стратегиями и тактиками устного и письменного предъявления информации по теме своего научного исследования.

### **3. Контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

<b>Компетенция</b>	<b>Проверяемые дидактические единицы (знания, умения, навыки)</b>	<b>Практические задания</b>
<b>УК-4</b>	<p>Знает: основные характеристики устной и письменной речи для академических целей; технологии использования интернета в процессе учебной, академической и профессиональной коммуникации на иностранном языке.</p> <p>Умеет: представлять на иностранном языке результаты академической</p>	<p>1) Обсудите с партнером предложенную ситуацию в форме диалога (см. приложение 1).</p> <p>2) Прочитайте текст научно-популярной статьи (объем около 2000-2500 п.зн.) с использованием словаря и кратко в письменной форме передайте его содержание на английском языке (см. приложение 1).</p> <p>3) Представьте результаты своего исследования в форме устного доклада, сопровождающегося Power Point презентацией. Регламент выступления – 7-10 минут (см. приложение 1).</p>



	<p>и профессиональной деятельности; принимать эффективное участие в различных научных мероприятиях на иностранном языке.</p> <p>Владеет: жанрами устной и письменной коммуникации на иностранном языке в академической сфере, в том числе и в условиях межкультурного взаимодействия.</p>	
--	---	--

#### **4. Порядок процедуры оценивания**

Зачёт проходит в устной и письменной формах. Студенту предлагаются 3 задания (составление диалога с партнером, реферирование научно-популярной статьи, выступление с докладом по теме своего научного исследования). Зачет или Не зачет выставляется в соответствии с разработанными критериями по каждому заданию, оценивающими этап формирования компетенции **УК-4**.

##### **Критерии оценки диалога:**

- решение коммуникативной задачи (коммуникативная задача решена / коммуникативная задача не решена);
- умение словесно выразить свое коммуникативное намерение с применением специализированной тематической лексики в достаточном объеме (продемонстрировано умение словесно выразить свое коммуникативное намерение / отсутствует умение словесно выразить свое коммуникативное намерение; специализированная тематическая лексика присутствует в достаточном количестве / недостаточное употребление специализированной тематической лексики);

- эффективность восприятия английской речи на слух и умение адекватно, соответственно коммуникативной ситуации, реагировать на речевые высказывания собеседника и, в свою очередь, побуждать собеседника к продолжению разговора (эффективно воспринимает английскую речь на слух, умеет адекватно реагировать на речь собеседника и побуждать его к продолжению разговора / плохо воспринимает английскую речь на слух, не умеет адекватно реагировать на речь собеседника и не способен побудить его к продолжению разговора);
- наличие и количество ошибок разного уровня (ошибки отсутствуют или они незначительны / присутствует большое количество ошибок);
- соответствие манеры изложения научному стилю, нормам и правилам устной научной речи (соответствует / не соответствует);
- степень раскрытия содержания заявленной ситуации (содержание ситуации раскрыто достаточно полно / содержание ситуации раскрыто неполно).

### **Критерии оценки реферирования:**

Студентам необходимо внимательно прочитать статью, в письменном виде кратко изложить её содержание, а также выделить проблемы, освещаемые в статье. Информация излагается точно, кратко, без искажений и субъективных оценок. Текст реферата не должен быть сокращённым переводом или механическим пересказом реферируемого материала. В тексте реферата не должно быть повторений и общих фраз. Исключается использование прямой речи и диалогов. Целесообразно включить в текст реферата основные выводы автора первоисточника. Изложение реферата должно отличаться предельной точностью, которая достигается за счёт структуры предложения и правильного употребления терминов. Для краткости рефератов разумно использовать сокращение терминов.

### **Алгоритм реферирования:**

- 1) Беглый просмотр текста и ознакомление с его общим смыслом.
- 2) Более внимательное чтение текста, определение значения незнакомых слов по контексту или словарю.
- 3) Смысловой анализ текста, выделение ключевых фрагментов и распределение материала статьи на 3 группы по степени важности:
  - ключевые фрагменты (наиболее важные сообщения, требующие полного и точного отражения в реферате);
  - второстепенная информация, передаваемая в сокращенном виде;
  - малозначимая информация, которую можно опустить.
- 4) Организация отобранного материала (логический план), языковая обработка и изложение.

## **Критерии оценки устного выступления с PowerPoint презентацией:**

### Содержание презентации:

- соответствие текста презентации и манеры изложения информации научному стилю, нормам и правилам письменной научной речи (соответствует / не соответствует);
- логичность и последовательность структуры презентации, соответствие структуры презентации содержанию доклада (информация в презентации представлена логично и последовательно, структура презентации соответствует содержанию доклада / информация в презентации представлена нелогично и непоследовательно, структура презентации не соответствует содержанию доклада);
- тип информации, представленной на слайдах (на слайдах представлена разноплановая информация: текст, таблицы, графики, иллюстрации, медиа объекты, инфографика, которые дополняют друг друга, повышают информативность и упрощают восприятие доклада / на слайдах представлена только текстовая информация);
- содержание информационных блоков (презентация информативна, не перегружена текстовой информацией; статистические данные представлены наглядно в виде таблиц, графиков, иллюстраций, инфографики / объем текста в презентации избыточен, что препятствует эффективному восприятию информации; статистические данные представлены неинформативно);
- степень раскрытия содержания доклада (презентация содержит основные положения доклада в кратком виде / основные положения доклада в презентации не раскрыты);
- наличие и количество ошибок разного уровня (ошибки отсутствуют или они незначительны / присутствует большое количество ошибок);
- количество слайдов (количество слайдов достаточно для раскрытия содержания, не отвлекает от доклада / количество слайдов недостаточно для раскрытия содержания, или избыточно и отвлекает от доклада).

### Оформление презентации:

- качество оформления (оформление презентации не отвлекает от основного содержания / оформление презентации избыточно и отвлекает от основного содержания);
- лёгкость восприятия текста (шрифт, размер и цвет текста не затрудняют его понимание / шрифт, размер и цвет текста затрудняют его понимание);
- информативность визуальных материалов и их соответствие содержанию блока (визуальные материалы информативны и соответствуют содержанию блока / визуальные материалы неинформативны и/или не соответствуют

содержанию блока).

#### Качество устного выступления:

- соответствие устного выступления научному стилю, нормам и правилам устной научной речи (соответствует / не соответствует);
- композиция доклада, связность и логичность изложения материала (доклад включает все основные структурные элементы, изложение материала отличается связностью и логичностью / композиционная структура доклада не соответствует требованиям, при изложении материала нарушена логика изложения);
- информативность доклада, степень раскрытия заявленной темы (доклад информативен, тема раскрыта / доклад неинформативен, тема раскрыта недостаточно);
- наличие и количество ошибок разного уровня (ошибки отсутствуют или они незначительны / присутствует большое количество ошибок);
- умение преподнести информацию (информация преподнесена доступно, грамотно, компетентно, докладчик выступает без опоры на текст / доклад трудно воспринимается, докладчик просто зачитывает текст);
- умение адекватно, соответственно коммуникативной ситуации реагировать на вопросы и комментарии слушателей (докладчик продемонстрировал умение адекватно, соответственно коммуникативной ситуации реагировать на вопросы и комментарии слушателей / докладчик не продемонстрировал умения адекватно, соответственно коммуникативной ситуации реагировать на вопросы и комментарии слушателей);
- соблюдение требований к объему доклада (требования к объему доклада соблюдены / требования к объему доклада не соблюдены);
- соответствие временному регламенту (докладчик не вышел за рамки временного регламента / временной регламент не был соблюден).

## Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Информационная безопасность»

### 1. *Перечень компетенции, формируемых в рамках дисциплины (модуля) или практики, индикаторов достижения компетенций и планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) или практики*

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Знает: Обеспечение информационной безопасности объектов информационной сферы государств
	УК-1.2. Уметь: анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Умеет: Устанавливать антивирусы и защищать электронный документооборот от не санкционированного доступа
	УК-1.3. Владеть: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	Владеет: методами построения системы безопасности и определение уязвимостей автоматизированных систем и выбор средств защиты. Формирование требований к построению систем криптографической и стеганографической защиты.

### 2. *Критерии оценивания*

Зачет выставляется студенту в том случае, если он знает понятие информационной безопасности и составные её свойства, понятие информационной безопасности государства, общества, личности и организации, основные понятия информационной безопасности автоматизированных систем, нормативно-правовую базу обеспечения информационной безопасности и основные технологические методы и средства обеспечения кибербезопасности. Умеет выбирать и обосновывать

выбор наиболее оптимальных средств и методов защиты информации в различных условиях, в том числе, в сетевом пространстве. Владеет навыками обеспечения защиты информации в различных условиях, в том числе, в сетевом пространстве, путем применения антивирусных программ, средств и методов стеганографии и криптографии, путём разграничения прав доступа, а также правовыми методами. Знает методы ведения защищённого документооборота, владеет навыками их применения, виды киберпреступлений, умеет осуществлять выбор и владеет навыками применения средств и методов борьбы с ними.

«Незачтено» выставляется студенту в том случае, если он не знает понятие информационной безопасности и составные её свойства, понятие информационной безопасности государства, общества, личности и организации, основные понятия информационной безопасности автоматизированных систем, нормативно-правовую базу обеспечения информационной безопасности и основные технологические методы и средства обеспечения кибербезопасности, методы ведения защищённого документооборота, не владеет навыками их применения. Не умеет выбирать средства и методы защиты информации в различных условиях, в том числе, в сетевом пространстве. Не владеет навыками обеспечения защиты информации в различных условиях, в том числе, в сетевом пространстве, путем применения антивирусных программ, средств, путём разграничения прав доступа, а также правовыми методами. Не знает виды киберпреступлений, не умеет осуществлять выбор и не владеет навыками применения средств и методов борьбы с ними.

### 3.

### *Контрольные задания*

#### *Контрольные задания для оценки знаний*

<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Перечень теоретических вопросов или иных материалов, необходимых для оценки знаний</b>
УК-1.1. Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие «опасность» в области защиты информации. Основные законодательные положения защиты информации.</li> <li>2. Понятие информации с ограниченным доступом. Цели защиты информации и степени секретности.</li> <li>3. Лицензирование в области защиты информации.</li> </ol>

4. Сертификации средств защиты информации. Аттестации объектов информатизации.
5. Понятие угрозы информационной безопасности системы. Классификация угроз информационной безопасности.
6. Угрозы нарушения конфиденциальности, целостности информации, отказа служб, разведки параметров системы.
7. Основные уровни защиты информации в автоматизированных системах.
8. Основные направления и методы реализации информационных угроз.
9. Принципы системности, комплексности, непрерывности защиты и разумной достаточности.
10. Принципы гибкости управления, открытости алгоритмов и механизмов
11. Полномочная модель управления доступом с произвольным управлением виртуальными каналами взаимодействия.
12. Правила разграничения доступа для полномочной модели управления доступом с принудительным управлением виртуальными каналами взаимодействия субъектов доступа.
13. Модель управления доступом с каналами взаимодействия на основе активных симплексных каналов.
14. Полномочная модель управления доступом с произвольным управлением виртуальными каналами взаимодействия субъектов доступа.
15. Полномочная модель управления доступом с принудительным управлением виртуальными каналами взаимодействия субъектов доступа.
16. Полномочная модель управления доступом с комбинированным управлением виртуальными каналами взаимодействия субъектов доступа.
17. Метки безопасности, их назначение в разграничении

прав доступа при реализации мандатной модели доступа.

18. Правила разграничения доступа для полномочной модели управления доступом с произвольным управлением виртуальными каналами взаимодействия субъектов доступа.

19. Правила разграничения доступа для полномочной модели управления доступом с принудительным управлением виртуальными каналами Метки безопасности, их назначение в разграничении прав доступа при реализации мандатной модели доступа.

20. Правила разграничения доступа для полномочной модели управления доступом с произвольным управлением виртуальными каналами взаимодействия субъектов доступа.

21. Правила разграничения доступа для полномочной модели управления доступом с принудительным управлением виртуальными каналами взаимодействия субъектов доступа.

22. Правила разграничения доступа для полномочной модели управления доступом с комбинированным управлением виртуальными каналами взаимодействия субъектов доступа.

23. Особенности использования мандатного механизма управления доступом при разграничении прав доступа субъектов.

24. Общие положения по заданию меток безопасности для иерархических и неиерархических объектов доступа, примеры.

25. Подход и правила назначения меток безопасности иерархическим объектам доступа. Пример.

26. Правила разграничения доступа к иерархическим объектам для полномочной модели управления доступом с произвольным управлением виртуальными каналами взаимодействия субъектов доступа.

27. Правила разграничения доступа к иерархическим объектам для полномочной модели управления доступом с комбинированным управлением виртуальными каналами



	<p>взаимодействия субъектов доступа.</p> <p>28. Общая схема организации криптосистемы с использованием симметричного шифрования.</p> <p>29. Общая схема организации криптосистемы с использованием асимметричного шифрования.</p> <p>30. Общая схема организации криптосистемы с использованием симметричного и асимметричного шифрования.</p> <p>31. Технологии создания электронной подписи.</p> <p>32. Аутентификация, авторизация и администрирование.</p> <p>33. Методы аутентификации, использующие пароли.</p> <p>34. Строгая аутентификация.</p> <p>35. Биометрическая аутентификация пользователей.</p> <p>36. Функции межсетевых экранов.</p> <p>37. Особенности функционирования межсетевых экранов на различных уровнях OSI.</p> <p>38. Схемы сетевой защиты на базе межсетевых экранов</p>
--	---

***Контрольные задания для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности***

<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Перечень практических заданий или иных материалов, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности</b>
<p>УК-1.2. Уметь: анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p>	<p>1. Средствами программы USB FlashSecurity обеспечьте защиту usb-носителя от несанкционированного доступа.</p> <p>2. Обеспечить устранение следов вирусной активности средствами программы Зоркий глаз.</p> <p>3. Средствами программы Crypt Online организуйте электронно-цифровую подпись.</p>

	<p>4. Обеспечить средствами программы Зоркий глаз фильтрацию данных.</p> <p>5. Обеспечить средствами программы Зоркий глаз защиту от несанкционированного сбора личных данных пользователя персонального компьютера.</p> <p>6. Организуйте защиту электронных документов pdf-формата средствами программы PDFCreator.</p> <p>7. Организуйте восстановление удаленного файла средствами программы Recuva Portable.</p> <p>8. Обеспечьте криптографическую защиту сообщений средствами программы Crypt Online.</p> <p>9. Обеспечьте стеганографическую защиту данных средствами программы Steganography Online.</p> <p>10. Обеспечьте облачную защиту средствами программы Easy File Locker.</p> <p>11. Организуйте восстановление файлов с отформатированного раздела средствами программы Recuva Portable.</p>
--	--

### Способ 3.

*Задания в тестовой форме для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности*

Компетенция	Проверяемые дидактические единицы (знания, умения, навыки)	Тестовые задания
УК-1	Владеет:: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами	<p>1. Как называется умышленно искаженная информация?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дезинформация</li> <li>2. Информативный поток</li> <li>3. Достоверная информация</li> <li>4. Перестает быть информацией</li> </ol> <p>2. Как называется информация, к которой ограничен</p>

<p>принятия решений</p>	<p>доступ?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) Конфиденциальная</li> <li>б) Противозаконная</li> <li>в) Открытая</li> <li>г) Недоступная</li> </ul> <p>3. Основной документ, на основе которого проводится политика информационной безопасности?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) программа информационной безопасности</li> <li>б) регламент информационной безопасности</li> <li>в) политическая информационная безопасность</li> <li>г) Протекторат</li> </ul> <p>4. Что называют защитой информации?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Все ответы верны</li> <li>2. Называют деятельность по предотвращению утечки защищаемой информации</li> <li>3. Называют деятельность по предотвращению несанкционированных воздействий на защищаемую информацию</li> <li>4. Называют деятельность по предотвращению непреднамеренных воздействий на защищаемую информацию</li> </ol> <p>5. Под непреднамеренным воздействием на защищаемую информацию понимают?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) Воздействие на нее из-за ошибок пользователя, сбоя технических или программных средств и воздействие природных явлений</li> <li>б) Процесс ее преобразования, при котором содержание информации изменяется на ложную</li> <li>в) Возможности ее преобразования, при котором содержание информации изменяется на ложную информацию</li> <li>г) Не ограничения доступа в отдельные отрасли экономики или на конкретные производства</li> </ul> <p>6. Основные предметные направления защиты</p>
-----------------------------	--

информации?

- а) Охрана государственной, коммерческой, служебной, банковской тайн, персональных данных и интеллектуальной собственности
- б) Охрана золотого фонда страны
- в) Определение ценности информации
- г) Усовершенствование скорости передачи информации

7. Государственная тайна это?

- а) Защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности страны
- б) Ограничения доступа в отдельные отрасли экономики или на конкретные производства
- в) Защищаемые банками и иными кредитными организациями сведения о банковских операциях
- г) Защищаемая по закону информация, доверенная или ставшая известной лицу (держателю) исключительно в силу исполнения им своих профессиональных обязанностей

8. Коммерческая тайна это?

- а) Защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности страны
- б) Ограничения доступа в отдельные отрасли экономики или на конкретные производства
- в) Защищаемые банками и иными кредитными организациями сведения о банковских операциях
- г) Защищаемая по закону информация, доверенная или ставшая известной лицу

(держателю) исключительно в силу исполнения им своих профессиональных обязанностей

9. Профессиональная тайна это?

а) Защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности страны

б) Ограничения доступа в отдельные отрасли экономики или на конкретные производства

в) Защищаемые банками и иными кредитными организациями сведения о банковских операциях

г) Защищаемая по закону информация, доверенная или ставшая известной лицу (держателю) исключительно в силу исполнения им своих профессиональных обязанностей

10. Как называется тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений?

а) Тайна связи

б) Нотариальная тайна

в) Адвокатская тайна

г) Тайна страхования

11. Функция защиты информационной системы, гарантирующая то, что доступ к информации, хранящейся в системе может быть осуществлен только тем лицам, которые на это имеют право?

а) Управление доступом

б) Конфиденциальность

в) Аутентичность

г) Целостность

д) Доступность

12. По сведениям СМИ, на чью долю приходится 60% всех инцидентов IT-безопасности?

а) Хакерские атаки

	<p>б) Различные незаконные проникновения в) Инсайдеры г) Технические компании</p> <p>13. Меры по защите информации от неавторизованного доступа, разрушения, модификации, раскрытия и задержек в доступе? а) Информационная безопасность б) Защитные технологии в) Заземление г) Конфиденциальность</p> <p>14. Потенциальные угрозы, против которых направлены технические меры защиты информации а) Потери информации из-за сбоев оборудования, некорректной работы программ и ошибки обслуживающего персонала и пользователей потери информации из-за халатности обслуживающего персонала и не ведения системы наблюдения б) Потери информации из-за не достаточной установки резервных систем электропитания и оснащение помещений замками в) Потери информации из-за не достаточной установки сигнализации в помещении г) Процессы преобразования, при котором информация удаляется</p> <p>15. Программные средства защиты информации? а) Средства архивации данных, антивирусные программы б) Технические средства защиты информации в) Источники бесперебойного питания (ups) г) Смешанные средства защиты информации</p> <p>16. Обеспечение достоверности и полноты информации и методов ее обработки? а) Конфиденциальность б) Целостность в) Доступность г) Целесообразность</p>
--	---

17. Обеспечение доступа к информации только авторизованным пользователям?

- а) Конфиденциальность
- б) Целостность
- в) Доступность
- г) Целесообразность

18. Носитель информации это?

- а) физическое лицо, или материальный объект, в том числе, - физическое поле, в которых информация находит свое отображение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов;
- б) субъект, осуществляющий пользование информацией и реализующий полномочия распоряжения в пределах прав, установленных законом и/или собственником информации;
- в) субъект, пользующийся информацией, полученной от ее собственника, владельца или посредника в соответствии с установленными правами и правилами доступа к информации либо с их нарушением;
- г) субъект, в полном объеме реализующий полномочия владения, пользования, распоряжения информацией в соответствии с законодательными актами;
- д) участник правоотношений в информационных процессах.

19. Естественные угрозы безопасности информации вызваны?

- а) деятельностью человека;
- б) ошибками при проектировании АСОИ, ее элементов или разработке программного обеспечения;
- в) воздействиями объективных физических процессов или стихийных природных явлений, независящих от человека;
- г) корыстными устремлениями злоумышленников;
- д) ошибками при действиях персонала.

20. К основным непреднамеренным искусственным угрозам АСОИ относится:

		<p>а) физическое разрушение системы путем взрыва, поджога и т.п.;</p> <p>б) <b>неправомерное</b> отключение оборудования или изменение режимов работы устройств и программ;</p> <p>в) изменение режимов работы устройств или программ, забастовка, саботаж персонала, постановка мощных активных помех и т.п.;</p> <p>г) чтение остаточной информации из оперативной памяти и с внешних запоминающих устройств;</p> <p>перехват побочных электромагнитных, акустических и других излучений устройств и линий связи</p>
--	--	--

#### **4. Порядок процедуры оценивания**

*Зачет проходит в устной форме в компьютерной аудитории, оборудованной следующим программным обеспечением: USB FlashSecurity, Crypt Online, PDF Creator, Steganography Online, Зоркий глаз, Recuva Portable, Easy File Locker.*

*Содержание зачета: студент дает развернутый ответ на 2 теоретических вопроса и выполняет одно практическое задание за персональным компьютером. Перечень вопросов для подготовки к зачёту, выдаётся студенту за несколько дней до проведения промежуточного контроля по дисциплине. Время на подготовку – 10–15 минут. На ответ студенту дается 4–7 минут.*

*В содержание зачета могут быть включены другие задания, в том числе и теоретического содержания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.*

*Преподавателю предоставляется право задавать студенту уточняющие и дополнительные вопросы (как теоретические, так и практические) (не более пяти).*

*Оценка выставляется в соответствии с разработанными критериями по каждому заданию, оценивающему этап формирования компетенции. Итоговая оценка выставляется с учетом результатов текущей аттестации.*

*Критерии оценки зачета.*

*«Зачтено» выставляется, вопрос, безошибочно или с незначительными ошибками выполняет практическое задания и безошибочно или с*



*незначительными недочетами излагает ответ хотя бы на один теоретических вопрос.*

*«Не зачтено» выставляется, если студент не может безошибочно ответить хотя бы на один теоретический вопрос, не может выполнить практическое задание.*

*В случае, если оценочные материалы разработаны в тестовой форме, указывается шкала перевода тестовых баллов в пятибалльную систему оценивания (с учетом степени сложности заданий). Оценка «зачтено» ставится, если студент верно ответил на 14-20 вопросов теста.*

*Оценка «незачтено» ставится, если студент верно ответил менее, чем на 11 вопросов теста.*

## Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Информационные технологии и информатизация в социальной работе»

### 1. *Перечень компетенции, формируемых в рамках дисциплины (модуля) или практики, индикаторов достижения компетенций и планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) или практики*

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Знать: основы высшей математики, физики, экологии, инженерной графики, информатики и программирования.	Знает: применение современных ИКТ и программных средств для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере методологии научных исследований
	ОПК-1.2. Уметь: решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и общеинженерных знаний, методов математического анализа и моделирования.	Умеет: применять современные информационно-коммуникационные технологии и программных средств для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере методологии научных исследований
	ОПК-1.3. Владеть: методами теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности	Владеет: современными информационно-коммуникационными технологиями и программными средствами для представления

		информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере методологии научных исследований
--	--	---

## *2. Критерии оценивания*

### **Критерии оценок знаний студентов на зачетах**

Ответ студента на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «незачтено», которые выставляются по следующим критериям.

Оценки «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой.

Также оценка «зачтено» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «незачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

### 3. Контрольные задания

#### Контрольные задания для оценки знаний

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Перечень теоретических вопросов или иных материалов, необходимых для оценки знаний
ОПК-1.1. Знать: основы высшей математики, физики, экологии, инженерной графики, информатики и программирования.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Что понимается под информацией?</li><li>2. Поясните определение информационной технологии.</li><li>3. Расскажите об инструментарии информационной технологии.</li><li>4. Как соотносятся понятия информационная технология и информационная система?</li><li>5. Расскажите об этапах развития информационных технологий.</li><li>6. Что понимается под новой информационной технологией?</li><li>7. Поясните устаревание информационной технологии.</li><li>8. Чем отличается генеральная и выборочная совокупности?</li><li>9. Что такое выборочная медиана?</li><li>10. Что такое выборочная мода?</li><li>11. Что называют дисперсией выборки? Что такое стандартное отклонение?</li><li>13. Какие основные функции пакета MSExcel применяются для определения основных статистических характеристик?</li><li>14. Опишите возможности СУБД MSAccess.</li><li>15. Какие объекты входят в состав файла базы данных MSAccess?</li><li>16. Какие ограничения на имена полей, элементов управления и объектов действуют в MSAccess?</li><li>17. Чем отличаются режимы работы с объектами базы данных в MSAccess: оперативный режим, режим конструктора?</li><li>18. Опишите, какие типы данных могут иметь поля в MSAccess. Каков их предельный размер?</li><li>19. Каково назначение справочной системы MSAccess? Чем отличается поиск подсказки на</li></ol>

	<p>вкладках: Содержание, Мастер ответов и Указатель?</p> <p>20. Что такое выражения в MSAccess? Какие бывают выражения и для чего они используются?</p>
--	---

**Контрольные задания для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности**

<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Перечень практических заданий или иных материалов, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности</b>
<p>ОПК-1.2. Уметь: решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и общеинженерных знаний, методов математического анализа и моделирования.</p>	<p style="text-align: center;">Задание 1.</p> <p>Рассматриваются две схемы вложения денег на три года: в начале каждого года под 24% годовых или в конце года под 36%. Ежегодно вносится по 4000. Какая схема выгоднее?</p> <p style="text-align: center;">Задание 2.</p> <p>Рассматриваются два варианта покупки недвижимости: заплатить сразу 70000 рублей или платить ежемесячно по 800 рублей в течении 12 лет при ставке 9% годовых. Какой вариант наиболее выгоден?</p> <p style="text-align: center;">Задание 3.</p> <p>За какой срок в годах сумма, равная 75000\$, достигнет 200000\$ при начислении процентов по сложной ставке 15% раз в год и поквартально.</p> <p style="text-align: center;">Задание 4.</p> <p>Контракт между фирмой и банком предусматривает, что банк предоставляет в течении 3-х лет кредит фирме ежегодными платежами в размере 1 млн.\$ в начале каждого года под ставку 10% годовых. Фирма возвращает долг, выплачивая 1млн., 2млн., и 1млн.\$ последовательно в конце 3-го, 4-го и 5-го периодов. Выгодна ли эта операция банку?</p>

Задание 5.

Как выгоднее оформить вклад: под 200% годовых или под 35%, начисляемых ежеквартально? Учтите, что «внутри» года в первом случае и «внутри» квартала во втором банк начисляет простые проценты. Начиная с какого по счету дня хранить деньги во втором варианте выгоднее?

Задание 6.

В банк помещен вклад в размере 3900 рублей под 50% годовых. В конце каждого из первых 4-х лет хранения после начисления процентов вкладчик дополнительно вносил на счет одну и ту же фиксированную сумму. К концу пятого года после начисления процентов оказалось, что размер вклада увеличился по сравнению с первоначальным на 725%. какую сумму вкладчик ежегодно добавлял к вкладу?

Задание 7.

В Excel создайте базу данных продаж канцелярских товаров с полями фамилия продавца, фирма, дата продажи, покупатель, цена, количество, выручка. База данных должна содержать 50 записей за период с 1991 по 2000 год . Таблица задает дополнительные задания по вариантам.

**Задания в тестовой форме для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

<b>Компетенция</b>	<b>Проверяемые дидактические единицы (знания, умения, навыки)</b>	<b>Тестовые задания</b>
<p>ОПК-1.3. Владеть: методами теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности</p>	<p><b>Владеет:</b>  современными информационно- коммуникационными технологиями и программными средствами для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере методологии научных исследований</p>	<p>1. Информацию отождествляют с данными:  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Суть антропоцентрического подхода.</li> <li>2. Суть техноцентрического подхода.</li> <li>3. Суть недетерминированного подхода.</li> </ol> </p> <p>2. Информация отождествляется со сведениями или фактами, которые теоретически могут быть получены и усвоены, то есть, преобразованы в знания:  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Суть антропоцентрического подхода.</li> <li>2. Суть техноцентрического подхода.</li> <li>3. Суть недетерминированного подхода.</li> </ol> </p> <p>3. Информация - это динамический объект, не существующий в природе сам по себе, а образующийся в ходе взаимодействия данных и методов:  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Суть антропоцентрического подхода.</li> <li>2. Суть техноцентрического подхода.</li> <li>3. Суть недетерминированного подхода.</li> </ol> </p> <p>4. Для данных, представленных радиоволнами, контекстными являются аппаратные методы преобразования данных и потребления информации с помощью радиоприемника:  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Визуальная информация.</li> <li>2. Графическая информация.</li> <li>3. Телевизионная информация.</li> </ol> </p> <p>5. Термин информация происходит от латинского information - это:</p>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разъяснение, осведомление, изложение.</li> <li>2. Наука об умении, мастерстве, искусстве.</li> <li>3. Организованная структура.</li> </ol> <p>6. Термин технология происходит от латинского <i>techne</i> - это:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разъяснение, осведомление, изложение.</li> <li>2. Наука об умении, мастерстве, искусстве.</li> <li>3. Организованная структура.</li> </ol> <p>7. Включает постоянные реквизиты - название, код формы, код документа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заголовочная часть.</li> <li>2. Содержательная часть.</li> <li>3. Оформляющая часть.</li> </ol> <p>8. Реквизиты, придающие документу правовую силу (дата, подписи):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заголовочная часть.</li> <li>2. Содержательная часть.</li> <li>3. Оформляющая часть.</li> </ol> <p>9. Текст, таблица, комбинированная форма - это:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заголовочная часть.</li> <li>2. Содержательная часть.</li> <li>3. Оформляющая часть.</li> </ol> <p>10. Определяют способы, методы и средства сбора, регистрации, передачи, хранения, обработки и выдачи информации.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационные технологии.</li> <li>2. Технологии материального производства.</li> <li>3. Системы управления базами данных.</li> </ol> <p>11. Пример элементарной операции:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Запись формулы.</li> <li>2. Щелчок мыши.</li> <li>3. Сохранение файла.</li> </ol> <p>12. Цель информационной технологии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выпуск продукции, удовлетворяющей потребности человека или системы.</li> <li>2. Производство информации для ее</li> </ol>
--	--	---



		<p>последующего анализа и принятия на его основе решения по выполнению, действия.</p> <p>3. Овладеть набором элементарных операций.</p> <p>13.Цель технологии материального производства:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выпуск продукции, удовлетворяющей потребности человека или системы.</li> <li>2. Производство информации для ее последующего анализа и принятия на его основе решения по выполнению, действия.</li> <li>3. Овладеть набором элементарных операций.</li> </ol> <p>14.Качественный метод организации взаимодействия человека и ПК:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ИТ автоматизации офиса.</li> <li>2. ИТ обработки данных.</li> <li>3. ИТ поддержки принятия решений.</li> </ol> <p>15.Организация и поддержка коммуникационных процессов как внутри организации, так и с внешней средой на базе компьютерных сетей и других современных средств передачи и работы с информацией:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ИТ автоматизации офиса.</li> <li>2. ИТ обработки данных.</li> <li>3. ИТ поддержки принятия решений.</li> </ol> <p>16.Предназначена для решения хорошо структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и стандартные процедуры их обработки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ИТ автоматизации офиса.</li> <li>2. ИТ обработки данных.</li> <li>3. ИТ поддержки принятия решений.</li> </ol> <p>17.Информация, отражающая и обслуживающая процессы производства, распределения, обмена и потребления, материальных благ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Техническая.</li> <li>2. Экономическая.</li> <li>3. Графическая.</li> </ol>
--	--	--

		<p>18. Это организованная структура, предназначенная для хранения информации:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. База данных.</li><li>2. СУБД (система управления базой данных).</li><li>3. Базовое (системное) программное обеспечение.</li></ol> <p>19. Комплекс программных средств, предназначенных для создания структуры новой базы, наполнения ее содержимым, редактирования содержимого и визуализации информации:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. База данных.</li><li>2. СУБД (система управления базой данных).</li><li>3. Базовое (системное) программное обеспечение.</li></ol> <p>20. Это совокупность программных продуктов, предоставляющих пользователю дополнительные услуги в работе с компьютером и расширяющих возможности операционных систем:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Сервисное программное обеспечение</li><li>2. СУБД (система управления базой данных).</li><li>3. Базовое (системное) программное обеспечение.</li></ol> <p>21. Средства вывода данных на печатающее устройство:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Страницы.</li><li>2. Макросы и модули.</li><li>3. Отчеты.</li></ol> <p>22. Это специальные объекты БД, выполненные в коде HTML, размещаемом на Web - странице и передаваемый клиенту вместе с ним:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Страницы.</li><li>2. Макросы и модули.</li><li>3. Отчеты.</li></ol> <p>23. Это категории объектов предназначены как для автоматизации повторяющихся операций при работе с</p>
--	--	--

		<p>СУБД, так и для создания новых функций путем программирования:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Страницы.</li><li>2. Макросы и модули.</li><li>3. Отчеты.</li></ol> <p>24.Обеспечивают управление процессом обработки информации и взаимодействие между аппаратными средствами и пользователем:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Операционные системы.</li><li>2. Векторные системы.</li><li>3. Растровые системы.</li></ol> <p>25.Световой луч движется по экрану вдоль рисуемой по определенному алгоритму линии - это:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Операционные системы.</li><li>2. Векторные системы.</li><li>3. Растровые системы.</li></ol> <p>26.Нужный объект воспроизводится посредством последовательного сканирования световым лучом его шаблона, т.е. без вычерчивания каждой линии непрерывным движением:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Операционные системы.</li><li>2. Векторные системы.</li><li>3. Растровые системы.</li></ol> <p>27.Новая форма представления информации:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Электронный документ.</li><li>2. Электронная почта.</li><li>3. Электронный носитель.</li></ol> <p>28.Набор средств для создания документа, в который включены стили оформления символов и абзацев, параметры форматирования, действующие по умолчанию, параметры печатной страницы и т.д.:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Стил.</li><li>2. Шаблон.</li><li>3. Рамка.</li></ol> <p>29.Это совокупность всех параметров оформления, определяющих формат абзаца:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Стил форматирования</li><li>2. Шаблон документа</li></ol>
--	--	---

		<p>3. Рамка оформления</p> <p>30.Элемент управления для создания фреймов (областей):</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Стил.</li><li>2. Шаблон.</li><li>3. Рамка.</li></ol> <p>31.Это метод добавления текста в документ, при котором символ, стоящий над курсором заменяется вводимым с клавиатуры:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Режим вставки.</li><li>2. Режим замены.</li><li>3. Выравнивание Абзаца.</li></ol> <p>32.Это метод добавления текста в документ, при котором существующий текст сдвигается, вправо освобождая место вводимому тексту:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Режим вставки.</li><li>2. Режим замены.</li><li>3. Выравнивание Абзаца.</li></ol> <p>33.Расположение текста в соответствии с заданными правилами:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Режим вставки.</li><li>2. Режим замены.</li><li>3. Выравнивание Абзаца.</li></ol> <p>34.Именованный фрагмент текстового документа:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Гиперссылка.</li><li>2. Закладка.</li><li>3. Тема.</li></ol> <p>35.Набор унифицированных стилей и дополнительных элементов оформления документа:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Гиперссылка.</li><li>2. Закладка.</li><li>3. Тема.</li></ol> <p>36.Поле, содержащее адрес источника (рисунка, фрагмента документа):</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Гиперссылка.</li><li>2. Закладка.</li><li>3. Тема.</li></ol> <p>37.Одна или несколько строк, помещенных в начале или конце каждой страницы документа:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Колонтитулы</li></ol>
--	--	---

		<ol style="list-style-type: none"><li>2. WordArt</li><li>3. Web</li></ol> <p>38.Элементы управления для создания художественных заголовков:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Колонтитулы.</li><li>2. WordArt.</li><li>3. Web.</li></ol> <p>39.Элементы управления для навигации в Web - структурах данных:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Колонтитулы.</li><li>2. Web - компоненты</li><li>3. Web.</li></ol> <p>40.Возможность вносить изменения в содержимое ячейки без полного повторения ее набора с клавиатуры:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Режим готовности.</li><li>2. Режим ввода данных.</li><li>3. Режим редактирования.</li></ol>
--	--	--

#### ***4. Порядок процедуры оценивания***

Зачет проходит в устной форме. Студент выбирает билет, который включает в себя один вопрос и практическое задание. Оценка выставляется в соответствии с разработанными критериями по каждому заданию, оценивающему этап формирования компетенции. Итоговая оценка выставляется с учетом владения материалом в соответствии с приведенными выше компетенциями и их уровнями освоения, который выявляется посредством дополнительных вопросов.

Зачет выставляется в том случае если студент демонстрирует знания и умения в соответствии с освоенными компетенциями и поставленной на зачете задачей. Незачет выставляется в случае если имеются существенные пробелы в знании основного материала по программе дисциплины, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

## **Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Кадровый менеджмент в учреждениях социальной защиты населения»**

### **1. *Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы***

**ОК-2 способностью действовать в нестандартных ситуациях, проявлять инициативу, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения**

**Этапы формирования компетенции:**

**2 этап:** формирование навыков действовать в условиях недостатка информации и в экстремальных ситуациях и принимать на себя ответственность.

Знает

основные положения теории принятия решений, нормативные правовые документы в области управления персоналом; основы поведения личности, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций

Умеет

ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов в области управления персоналом; применять полученные знания в процессе решения профессиональных задач; оценивать эффективность управления персоналом организации

Владеет

навыками целостного анализа морально-психологического климата организации и современными методами оценки эффективности управленческих решений

**ОК-4 способностью к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов.**

**Этапы формирования компетенции:**

**2 этап:** развитие способности анализировать различные механизмы повышения эффективности своего труда.

Знает

методики самостоятельного обучения новым методам и технологиям, освоению нового содержания деятельности для повышения эффективности своего труда

Умеет

использовать знания о новых методах и технологиях обучения для повышения эффективности своего труда

Владеет

технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности

**ОПК-1 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия**

**Этапы формирования компетенции:**

**2 этап:** формирование способности к управлению профессиональным коллективом с учетом социально-культурных, социально-этнических, религиозных особенностей и толерантному отношению к членам коллектива.

Знает

о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей

Умеет

работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия

Владеет

в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности

## ***2. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе их формирования, описание шкалы оценивания и типовых заданий***

**ОК-2**

**Показатель оценивания** - формирование навыков действовать в условиях недостатка информации и в экстремальных ситуациях и принимать на себя ответственность.

**Шкала оценивания**

- «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

**Критерии оценивания:**

Отметка «Отлично» выставляется студенту в том случае, если он знает основные положения теории принятия решений, нормативные правовые документы в области управления персоналом; основы поведения личности, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; умеет ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов в области управления персоналом; применять



полученные знания в процессе решения профессиональных задач; оценивать эффективность управления персоналом организации; владеет навыками целостного анализа морально-психологического климата организации и современными методами оценки эффективности управленческих решений

Отметка «Хорошо» выставляется студенту в том случае, если он знает основные положения теории принятия решений, нормативные правовые документы в области управления персоналом; основы поведения личности, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; умеет ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов в области управления персоналом; применять полученные знания в процессе решения профессиональных задач; оценивать эффективность управления персоналом организации; не в полном объёме владеет навыками целостного анализа морально-психологического климата организации и современными методами оценки эффективности управленческих решений

Отметка «Удовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если он не в полном объёме знает основные положения теории принятия решений, нормативные правовые документы в области управления персоналом; основы поведения личности, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; умеет только с помощью педагога ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов в области управления персоналом; применять полученные знания в процессе решения профессиональных задач; оценивать эффективность управления персоналом организации; слабо владеет навыками целостного анализа морально-психологического климата организации и современными методами оценки эффективности управленческих решений

Отметка «Неудовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если он не знает основные положения теории принятия решений, нормативные правовые документы в области управления персоналом; основы поведения личности, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; не умеет ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов в области управления персоналом; применять полученные знания в процессе решения профессиональных задач; оценивать эффективность управления персоналом организации; не владеет навыками целостного анализа морально-психологического климата организации и современными методами оценки эффективности управленческих решений

## **Контрольное задание(я) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап формирования компетенции ОК-2**

### **Практические задания**

#### **1. Кейс**

Рассмотрите предлагаемые модели. Опишите ситуации, в которых они применяются (могут быть применены), выберите предпочтительные для себя. Сформулируйте собственное видение целесообразного индивидуального стиля принятия решения.

Модели:

1. Приказы не обсуждают.
2. Приказы нужно аргументировать.
3. Приказы «обкатывают» на подчиненных.
4. Руководство заинтересовано в совете подчиненных.
5. Мы вместе принимаем решения.

#### **2. Кейс**

Выберите какую-либо пару утверждение и постройте прогноз – как базовые убеждения в каждом случае влияют на принятие управленческих решений.

Примеры возможных предположений, которые определяют жизнь.

1. «Права индивида выше прав группы» или «Права группы превыше всего».
2. «Большинство умнее любого своего представителя» или «Разум группы – равен разуму ее среднего представителя»
3. «Карьера может быть только вертикальной». Или «Горизонтальная карьера привлекательнее».
4. «Нахождение слабостей и их устранение – приоритет» или «нахождение достоинств и их закрепление – приоритет».
5. «Многообразие – источник развития» или «Единство важнее многообразия».

### **ОК-4**

**Показатель оценивания** - развитие способности анализировать различные механизмы повышения эффективности своего труда.

#### **Шкала оценивания**

- «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

#### **Критерии оценивания:**

Отметка «Отлично» выставляется студенту в том случае, если он знает методики самостоятельного обучения новым методам и технологиям,

освоению нового содержания деятельности для повышения эффективности своего труда; умеет использовать знания о новых методах и технологиях обучения для повышения эффективности своего труда; владеет технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности

Отметка «Хорошо» выставляется студенту в том случае, если он знает методики самостоятельного обучения новым методам и технологиям, освоению нового содержания деятельности для повышения эффективности своего труда; умеет использовать знания о новых методах и технологиях обучения для повышения эффективности своего труда; не в полной мере владеет технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности

Отметка «Удовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если он не в полном объеме знает методики самостоятельного обучения новым методам и технологиям, освоению нового содержания деятельности для повышения эффективности своего труда; умеет только с помощью педагога использовать знания о новых методах и технологиях обучения для повышения эффективности своего труда; слабо владеет технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности

Отметка «Неудовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если он не знает методики самостоятельного обучения новым методам и технологиям, освоению нового содержания деятельности для повышения эффективности своего труда; не умеет использовать знания о новых методах и технологиях обучения для повышения эффективности своего труда; не владеет технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности

**Контрольное задание(я) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап формирования компетенции ОК 4**

#### **Практические задания**

1. Раскрыть формулы расчета затрат на обучение (на примере организации социальной сферы).
2. Показать содержание программы обучения
3. Выявить цели профессионального обучения

4. Раскрыть методы и формы самообразования.
5. Показать основные трудности в использовании и проектировании деловых игр.
6. Выявить место корпоративного тренинга в работе организации.

### **ОПК-1**

**Показатель оценивания** - формирование способности к управлению профессиональным коллективом с учетом социально-культурных, социально-этнических, религиозных особенностей и толерантному отношению к членам коллектива.

#### **Шкала оценивания**

- «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

#### **Критерии оценивания:**

Отметка «Отлично» выставляется студенту в том случае, если он знает о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей; умеет, работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия; владеет в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности

Отметка «Хорошо» выставляется студенту в том случае, если он знает о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей; умеет, работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия; не в полном объеме владеет в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности

Отметка «Удовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если он не в полном объеме знает о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей; умеет, работая в коллективе, только с помощью педагога учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные

особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия; слабо владеет в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности

Отметка «Неудовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если он не знает о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей; не умеет, работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия; не владеет в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности

**Контрольное задание(я) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап формирования компетенции ОПК 1**

### **Практические задания**

#### **1. Кейс**

На собрании трудового коллектива заведующая отделением предложила обсудить выполнение должностных обязанностей одной из сотрудниц. На сотрудницу К. поступила жалоба от получателя социальных услуг. В жалобе говорилось, что социальный работник регулярно не выполняет функции, возложенные на нее. А именно: отказывается приобретать лекарственные средства, выписанные врачом, объясняя это нехваткой времени и тем, что у нее слишком много клиентов и она «не может все успеть». Придя к клиенту она наспех готовит еду и уже через 30 минут убегает, хотя по положению должна находиться у клиента час или больше. В результате обсуждения коллектив высказал осуждение сотруднице К. А руководитель прямо предупредила, что придется ее лишить квартальной премии.

Вопросы:

1. Почему возник ролевой конфликт между получателем социальных услуг и социальным работником?
2. О нарушении каких социальных норм говорится в заявлении клиента?
3. Какие санкции предложил коллектив применить относительно социального работника?

4. Какие санкции предложил руководитель отделения относительно социального работника?

**Кейс**

Вас назначают руководителем учреждения социального обслуживания, в котором специалисты не привыкли работать в полную силу, предоставлены самим себе, в штывы воспринимают любые попытки изменить характер их работы.

Что вы как руководитель будете делать?

Определите необходимые управленческие шаги. Обоснуйте их последовательность

**Кейс**

В учреждении социального обслуживания, в котором вас назначили руководителем, вы будете возглавлять и методический совет. Вы решили проверить эффективность работы методического совета до вашего назначения.

Задание: продумайте, как вы это сделаете. Каковы будут ваши основные критерии оценки работы методического совета?

**Кейс**

Подчиненные жалуются начальнику на своих коллег, сплетничают про них, раскрывают «тайны» их личной жизни и т. п.

Как поступать в этом случае?

**Кейс**

Ваши заместители и другие подчиненные выполняют полученные задания не так, как это сделали бы вы, на ваши замечания не реагируют, продолжая работать по-своему.

Как поступать в этом случае?

**Кейс**

Молодой и толковый работник весьма самоуверен и спесив. Считает себя самым умным, к окружающим относится свысока, заносчив. Указания принимает с неохотой, на замечания реагирует болезненно. Все это отражается на моральном климате в коллективе, мешает работе.

Что в этом случае следует предпринять?

**3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Экзамен проходит в устной форме. Студент отвечает на два вопроса по дисциплине «Кадровый менеджмент в учреждениях социальной защиты населения». Оценка выставляется с учетом текущей работы в семестре и выполнения заданий в соответствии с разработанными критериями по каждому заданию, оцениваемому этап формирования компетенции.

**Вопросы к экзамену по дисциплине «Кадровый менеджмент в учреждениях социальной защиты населения»**

1. Философия управления персоналом.
2. Концепции управления персоналом.

3. Закономерности управления персоналом.
4. Принципы управления персоналом.
5. Методы управления персоналом.
6. Управление персоналом и управление человеческими ресурсами.
7. Персонал социальных служб и учреждений: понятие, структура и основные характеристики
8. Технологии управления персоналом социальных служб и учреждений
9. Цели и задачи кадрового планирования.
10. Измерения и методы кадрового планирования.
11. Этапы кадрового планирования.
12. Место кадрового планирования в системе управления персоналом.
13. Кадровый контроллинг и кадровое планирование.
14. Порядок разработки оперативного плана работы с персоналом.
15. Содержание оперативного плана работы с персоналом.
16. Определение потребности и планирование привлечения персонала.
17. Планирование использования и безопасности персонала.
18. Планирование развития персонала.
19. Планирование высвобождения персонала. Планирование расходов на персонал
20. Оценка и аттестация персонала социальных служб и организаций
21. Процедуры и методы оценки деятельности персонала.
22. Цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала.
23. Технологии текущей деловой оценки персонала.
24. Оценка соответствия предъявляемым требованиям (аттестация) и оценка достигнутых результатов, включая оценку способов их достижения.
25. Оценка эффективности текущей деловой оценки персонала.
26. Способы получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала.
27. Организация и стимулирование труда сотрудников социальных служб и организаций
28. Подбор и адаптация персонала социальных служб и организаций
29. Сущность и виды профориентации и адаптации персонала.
30. Цель профориентации. Задачи профориентации. Формы профориентационной работы.
31. Направления трудовой адаптации. Цели адаптации. Виды адаптации.

32. Технологии развития персонала социальных служб и организаций
33. Понятие и этапы деловой карьеры.
34. Виды карьеры.
35. Цели карьеры.
36. Структура, принципы и порядок формирования резерва.
37. Движение (ротация) кадров.
38. Основы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала.
39. Основы организации работы с кадровым резервом.
40. Основы оценки качества управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом.
41. Концепции обучения квалифицированных кадров.
42. Виды, формы и методы обучения персонала.
43. Подготовка кадров.
44. Переподготовка кадров.
45. Повышение квалификации кадров.
46. Методы сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала.
47. Получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала
48. Инновационные подходы к управлению персоналом социальных служб и организаций
49. Сущность, цели и задачи, подходы управления карьерой
50. Концепции управления карьерой.
51. Процесс управления карьерой.
52. Карьерное консультирование разных категорий населения.
53. Факторы, оказывающие влияние на выбор профессии и карьерные стратегии.
54. Обучение: методы выявления потребности в обучении, планы и их реализация, контроль эффективности
55. Самообразование - высший уровень личной ответственности за эффективную реализацию жизненной стратегии
56. Периоды и критические точки карьеры.
57. Особенности управленческой карьеры женщин.
58. Особенности управленческой карьеры мужчин.
59. Карьера в разных странах.
60. Карьера в различных организациях.



**Приложение к РПД**

**Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

**«Квалитология в социальной работе»**

**1. Перечень компетенции, формируемых в рамках дисциплины (модуля) или практики, индикаторов достижения компетенций и планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) или практики**

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p><b>ПК-1: Способен к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан, прогнозированию результатов принимаемых организационно-управленческих решений</b></p>	<p>ПК-1.1. Знает федеральное и региональное законодательство и другие нормативные правовые акты в сфере социального обслуживания населения, теоретические основы управления и организации труда, включая основы проектного и программно-целевого управления, основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в организации социального обслуживания.</p>	<p>Знает: федеральное и региональное законодательство и другие нормативные правовые акты в сфере оценки качества социальных услуг, теоретические основы квалитологии в социальной работе ПК-1.1.</p>
	<p>ПК-1.2. Умеет планировать деятельность организации, разрабатывать программы, формировать систему показателей деятельности организации и работников, координировать деятельность структурных подразделений организации по реализации плановых и программных документов, выполнению государственного (муниципального) задания.</p>	<p>Умеет: проводить процедуры оценки качества социальных услуг и деятельности организации социального обслуживания, определять критерии качества деятельности социальных служб ПК-1.2.</p>
	<p>ПК-1.3. Владеет навыками организационно-управленческой работы в организациях системы социальной защиты и социального обслуживания населения.</p>	<p>Владеет: навыками организации и проведения процедуры оценки качества социальных услуг ПК-1.3.</p>

<b>ПК-3: Способен конструировать и реализовывать технологии оказания социальных услуг</b>	<b>ПК-3.1</b> Знает перечень гарантированных государством и дополнительных социальных услуг и технологии их предоставления.	Знает: перечень гарантированных государством и дополнительных социальных услуг, методы оценки качества их предоставления ПК-3.1.
	<b>ПК-3.2</b> Умеет анализировать и разъяснять механизм реализации технологий социальной работы.	Умеет: применять знания квалитологии при проведении оценки качества оказания социальных услуг ПК-3.2.
	<b>ПК-3.3</b> Владеет навыками конструирования, реализации и анализа технологий социальной работы	Владеет: навыками квалиметрических исследований в социальной работе ПК-3.3.

## **2. Критерии оценивания**

Отметка «Отлично» выставляется студенту в том случае, если он знает основные механизмы саморазвития и использования творческого потенциала для разработки и реализации в профессиональной деятельности теоретических основ квалитологии в социальной работе; демонстрирует умение находить и систематизировать необходимую в профессиональной деятельности информацию в области квалитологии и оценки качества оказания социальных услуг; демонстрирует владение навыками поиска и разработки инструментария проведения оценки качества социальных услуг, демонстрирует умение использовать специальные знания и навыки в области социальной квалитологии, связанной с проблемами измерения и оценки качества социальных услуг и других видов социальной поддержки человека, эффективности различных видов профессиональной социальной работы; выполнять профессиональные действия в области применения национальных и региональных стандартов социальных услуг; осуществлять анализ применения стандартов социальных услуг в субъектах РФ, отдельных районах и населенных пунктах.

Отметка «хорошо» выставляется студенту в том случае, если он знает основные методы исследований в социальной работе, основные понятия и основные механизмы саморазвития и использования творческого потенциала для разработки и реализации в профессиональной деятельности теоретических основ квалитологии в социальной работе; демонстрирует умение с помощью специалиста находить и систематизировать необходимую в профессиональной деятельности информацию в области квалитологии и оценки качества оказания социальных услуг; демонстрирует частичное владение навыками поиска и разработки инструментария

проведения оценки качества социальных услуг, демонстрирует умение использовать специальные знания и навыки в области социальной квалитологии, связанной с проблемами измерения и оценки качества социальных услуг и других видов социальной поддержки человека, эффективности различных видов профессиональной социальной работы; выполнять профессиональные действия в области применения национальных и региональных стандартов социальных услуг; осуществлять анализ применения стандартов социальных услуг в субъектах РФ, отдельных районах и населенных пунктах.

Отметка «удовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если он знает основные механизмы саморазвития и использования творческого потенциала для разработки и реализации в профессиональной деятельности теоретических основ квалитологии в социальной работе; не демонстрирует умение находить и систематизировать необходимую в профессиональной деятельности информацию в области квалитологии и оценки качества оказания социальных услуг; не демонстрирует владение навыками поиска и разработки инструментария проведения оценки качества социальных услуг, умение использовать специальные знания и навыки в области социальной квалитологии, связанной с проблемами измерения и оценки качества социальных услуг и других видов социальной поддержки человека, эффективности различных видов профессиональной социальной работы, выполнять профессиональные действия в области применения национальных и региональных стандартов социальных услуг, осуществлять анализ применения стандартов социальных услуг в субъектах РФ, отдельных районах и населенных пунктах.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если он не знает основные механизмы саморазвития и использования творческого потенциала для разработки и реализации в профессиональной деятельности теоретических основ квалитологии в социальной работе; не демонстрирует умение находить и систематизировать необходимую в профессиональной деятельности информацию в области квалитологии и оценки качества оказания социальных услуг; не демонстрирует владение навыками поиска и разработки инструментария проведения оценки качества социальных услуг.

### ***3. Контрольные задания***

<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Перечень теоретических вопросов или иных материалов, необходимых для оценки знаний</b>
--	---

<p>ПК-1. Знает: федеральное и региональное законодательство и другие нормативные правовые акты в сфере оценки качества социальных услуг, теоретические основы квалитологии в социальной работе</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и содержание понятия «социальная квалитология» Предмет и содержание квалиметрии как науки и учебной дисциплины.</li> <li>2. Соотношение квалитологии и квалиметрии</li> <li>3. Специфика проблем квалитологии в социальной работе, социальном обслуживании.</li> <li>4. Методология и методика оценки качества социальных услуг.</li> <li>5. Уровни системы квалиметрических знаний в социальной сфере.</li> <li>6. Предметная квалитология.</li> <li>7. Квалитология в социальном обслуживании.</li> <li>8. Теория сравнения и логика оценок.</li> <li>9. Методы социальной квалитологии.</li> <li>10.Квалиметрические экспертные системы.</li> <li>11.Стандартизация социальных услуг: сущность и значение для оценки их качества.</li> <li>12.Особенность и специфика стандартов социальных услуг.</li> <li>13.Состояние правовой базы в области регламентации социальных услуг в Российской Федерации.</li> <li>14.Основные направления работы по стандартизации социальных услуг и оценки их качества.</li> <li>15.Классификации учреждений социального обслуживания.</li> <li>16.Различия методов и методик социальной квалитологии и квалиметрии.</li> <li>17.Стандартизация и сертификация в управлении качеством социальных услуг.</li> <li>18.Методы управления качеством социальной деятельности.</li> <li>19.Национальные стандарты в сфере социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.</li> <li>20.Национальные стандарты качества в сфере социального обслуживания семьи и детей.</li> <li>21.Национальные стандарты в области оценки качества предоставления социальных услуг.</li> <li>22.Понятие и механизм проведения независимой оценки качества учреждений социального обслуживания.</li> </ol>
<p>ПК-3. Знает: перечень гарантированных государством и</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Квалиметрические шкалы.</li> <li>2. Контроль качества социальных услуг.</li> <li>3. Система менеджмента качества учреждения</li> </ol>

<p><b>дополнительных социальных услуг, методы оценки качества их предоставления</b></p>	<p>социального обслуживания.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Критерии и показатели оценки качества оказания социально-бытовых услуг.</li> <li>5. Критерии и показатели оценки качества оказания социально-медицинских услуг.</li> <li>6. Критерии и показатели оценки качества оказания социально-психологических и социально-педагогических услуг.</li> <li>7. Критерии и показатели оценки качества услуг, оказываемых в условиях стационарных учреждений социального обслуживания населения.</li> <li>8. Критерии и показатели оценки качества услуг, оказываемых в нестационарной форме социального обслуживания.</li> <li>9. Методика разработки стандарта социальной услуги.</li> <li>10. Методика построения «дерева качества».</li> </ol>
---	---

***Контрольные задания для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности***

<p><b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b></p>	<p><b>Перечень практических заданий или иных материалов, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности</b></p>
<p><b>ПК 1 Умеет:</b> проводить процедуры оценки качества социальных услуг и деятельности организации социального обслуживания, определять критерии качества деятельности социальных служб <b>ПК-1.3.</b> <b>Владеет:</b> навыками организации и проведения процедуры оценки качества социальных услуг</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Представить дерево качества услуги социальное сопровождение.</li> <li>2. Представить дерево качества срочных социальных услуг</li> <li>3. Представить дерево качества социально-трудовых услуг</li> <li>4. Представить дерево качества социально-психологических услуг</li> <li>5. Представить дерево качества социально-медицинских услуг</li> <li>6. Опишите алгоритм проведения процедуры независимой оценки качества социальных услуг.</li> <li>7. Решите следующую ситуационную задачу. При проведении процедуры независимой оценки качества социальных услуг организация оператор выявила недостатки по критерию «Информационная доступность учреждения, а именно: отсутствие информации о «порядке</li> </ol>

	<p>подачи жалобы, отсутствие обратной связи с получателями услуг. Дайте рекомендации учреждению по исправлению ситуации.</p>
<p><b>ПК-3</b> Умеет: применять знания квалитологии при проведении оценки качества оказания социальных услуг Владеет: навыками квалитметрических исследований в социальной работе</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составить фрагмент анкеты (8-10 вопросов) на тему «Качество социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов». Респонденты – получатели социальных услуг КЦСОН.</li> <li>2. Составить фрагмент анкеты (8-10 вопросов) на тему «Качество социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в отделении дневного пребывания».</li> <li>3. Составить фрагмент анкеты (10 вопросов) на тему «Качество социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов». Респонденты – получатели социальных услуг КЦСОН.</li> <li>4. Составить фрагмент анкеты (8-10 вопросов) на тему «Качество социального обслуживания детей и подростков». Респонденты – сотрудники социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних.</li> </ol>

### ***1. Порядок процедуры оценивания***

*Экзамен проходит в устной форме. Студент выбирает билет, который включает в себя два вопроса и практическое задание.*

*Для подготовки ответа студенту предоставляется время не менее тридцати минут. Результат выполнения практического задания студент должен представить в виде письменного ответа.*

*Оценка выставляется в соответствии с разработанными критериями по каждому заданию, оценивающему этап формирования компетенции. Итоговая оценка выставляется с учетом текущей работы в семестре и выполнения заданий.*

**Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Культура труда руководителя социальной службы»**

***Перечень компетенции, формируемых в рамках дисциплины (модуля) или практики, индикаторов достижения компетенций и планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) или практики***

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
УК 5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает: социокультурные традиции различных социальных групп, этносов, мировые религии, философские и этические учения.	Знает: социокультурные традиции различных социальных групп, этику и культуру делового общения
	УК-5.2. Умеет: выстраивать взаимодействие с представителями различных социальных групп и этносов с учетом специфики религиозного сознания, деловой и общей культуры.	Умеет: выстраивать взаимодействие с представителями различных социальных групп и этносов с учетом специфики религиозного сознания, деловой и общей культуры.
	УК-5.3. Владеет: навыками неконфликтного взаимодействия с представителями различных социальных групп и этносов.	Владеет: навыками неконфликтного взаимодействия с представителями различных социальных групп.
ПК 1. Способен к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан, прогнозированию результатов принимаемых организационно-управленческих решений	ПК 1.1 Знает: федеральное и региональное законодательство и другие нормативные правовые акты в сфере социального обслуживания населения, теоретические основы управления и организации труда, включая основы проектного и программно-целевого управления, основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в организации социального обслуживания.	Знает: теоретические основы управления и организации труда руководителя, культуру делового общения.
	ПК 1.2 Умеет: планировать деятельность организации, разрабатывать программы, формировать систему показателей деятельности организации и работников, координировать деятельность	Умеет: планировать деятельность организации, разрабатывать программы, координировать деятельность структурных подразделений организации по реализации плановых и программных документов.

	структурных подразделений организации по реализации плановых и программных документов, выполнению государственного (муниципального) задания.	
	ПК 1.3 Владеет: навыками организационно-управленческой работы в организациях системы социальной защиты и социального обслуживания населения.	Владеет: навыками организационно-управленческой работы в организациях системы социальной защиты и социального обслуживания населения.

## ***1. Критерии оценивания***

Отметка «Отлично» выставляется студенту в том случае, если он знает основные функции управления; организационно-административные основы деятельности руководителя учреждения социального обслуживания; основы нравственной культуры особенности стилей и методов работы руководителей в социальной сфере; роль руководителя в построении культуры современной организации; организацию руководителем своего труда; профессиональные качества руководителя; практическую деятельность руководителя по управлению организацией. Демонстрирует умение использовать полученные знания в сфере профессиональной деятельности; анализировать роли руководителя в организации, оценивать ее с точки зрения достоинств и недостатков; проводить исследования организаторских и коммуникативных склонностей специалистов. Демонстрирует владение навыками управленческой деятельности в организациях и предприятиях системы социального обслуживания населения.

Отметка «хорошо» выставляется студенту в том случае, если он знает основные функции управления; организационно-административные основы деятельности руководителя учреждения социального обслуживания; основы нравственной культуры особенности стилей и методов работы руководителей в социальной сфере; роль руководителя в построении культуры современной организации; организацию руководителем своего труда; профессиональные качества руководителя; практическую деятельность руководителя по управлению организацией. Демонстрирует умение использовать полученные знания в сфере профессиональной деятельности; анализировать роли руководителя в организации, оценивать ее с точки зрения достоинств и недостатков; проводить исследования организаторских и коммуникативных склонностей специалистов. Не демонстрирует владение навыками управленческой деятельности в организациях и предприятиях системы социального обслуживания населения.

Отметка «удовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если он знает основные функции управления; организационно-административные основы деятельности руководителя учреждения социального обслуживания; основы нравственной культуры особенности стилей и методов работы руководителей в социальной сфере; роль руководителя в построении культуры современной организации; организацию руководителем своего труда; профессиональные качества руководителя; практическую деятельность руководителя по управлению организацией. Не демонстрирует умение использовать полученные знания в сфере профессиональной деятельности; анализировать роли руководителя в организации, оценивать ее с точки зрения достоинств и недостатков; проводить исследования организаторских и коммуникативных склонностей специалистов. Не демонстрирует владение навыками управленческой деятельности в организациях и предприятиях системы социального обслуживания населения.



Отметка «неудовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если он не знает основные функции управления; организационно-административные основы деятельности руководителя учреждения социального обслуживания; основы нравственной культуры особенности стилей и методов работы руководителей в социальной сфере; роль руководителя в построении культуры современной организации; организацию руководителем своего труда; профессиональные качества руководителя; практическую деятельность руководителя по управлению организацией. Не демонстрирует умение использовать полученные знания в сфере профессиональной деятельности; анализировать роли руководителя в организации, оценивать ее с точки зрения достоинств и недостатков; проводить исследования организаторских и коммуникативных склонностей специалистов. Не демонстрирует владение навыками управленческой деятельности в организациях и предприятиях системы социального обслуживания населения.

## **2. Контрольные задания**

### **Контрольные задания для оценки знаний**

<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Перечень теоретических вопросов или иных материалов, необходимых для оценки знаний</b>
<p><b>УК 5. Знает:</b> социокультурные традиции различных социальных групп, этику и культуру делового общения</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность, структура, признаки и основные элементы управленческой культуры современного руководителя.</li> <li>2. Основные составляющие управленческой культуры руководителя. Управленческая культура: типология, ошибки, противоречия. Понятие «культура управленческого труда», ее специфика и основные элементы.</li> <li>3. Управленческая культура: методы формирования и управление качеством. Деятельность менеджера как руководителя коллектива.</li> <li>4. Сущность, структура и функции управленческой деятельности в социозащитных учреждениях.</li> <li>5. Структура личности руководителя.</li> <li>6. Требования, предъявляемые к личности руководителя.</li> <li>7. Требования к знаниям, умениям и навыкам руководителя организации социального обслуживания согласно Профессиональному стандарту «Руководитель организации социального обслуживания».</li> <li>8. Имидж современного руководителя социозащитного учреждения.</li> <li>9. Психологические типы личности руководителя.</li> <li>10. Функциональные обязанности руководителя, менеджера.</li> <li>11. Теоретические подходы к определению понятий «лидер» и «руководитель».</li> <li>12. Теории отношения руководителя к персоналу (теория X, теория Y, теория Z).</li> <li>13. Модели поведения руководителя (по Г. Лайкерту).</li> <li>14. Стиль руководства и конфликты в организации.</li> <li>15. Вероятностная модель управленческой эффективности Ф. Фидлера.</li> <li>16. Управленческая теория Р. Блейка и Д. Мутона.</li> </ol>

	<p>18. Теория рационального управления Т. Коно.  19. Теории социального научения.  20. Теория стилей управления К. Левина.</p>
<p><b>ПК 1. Знает:</b>  федеральное и региональное законодательство и другие нормативные правовые акты в сфере социального обслуживания населения, теоретические основы управления и организации труда, включая основы проектного и программно-целевого управления, основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в организации социального обслуживания</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методика организации и проведения делового совещания</li> <li>2. Планирование собственного выступления руководителя.</li> <li>3. Понятие и тактики ведения деловых переговоров.</li> <li>4. Социальное партнерство.</li> <li>5. Культура деловой переписки.</li> <li>6. Культура общения по телефону.</li> <li>7. Многообразие форм тайм-менеджмента.</li> <li>8. Определение целей тайм-менеджмента.</li> <li>9. Планирование личной работы руководителя и эффективное управление собственным временем.</li> <li>10. Техника планирования личного времени, рациональность его использования.</li> <li>11. Особенности организации труда руководителя.</li> <li>12. Влияние социально-психологического обучения на стиль управления руководителя социозащитного учреждения.</li> <li>13. Методы управления трудовым коллективом.</li> <li>14. Планирование деловой карьеры руководителя.</li> <li>15. Организацию труда в коллективе (разделение труда, регламентация труда по содержанию, регламентация труда по времени), выбор систем и методов работы;</li> <li>16. Специфические проблемы организации личного труда (планирование и распределение рабочего времени, управление потоком посетителей, индивидуальный рабочий стиль, рациональное ведение корреспонденции и т.д.);</li> <li>17. Организация использования средств вычислительной и оргтехники.</li> <li>18. Мероприятия по охране труда, обеспечивающие безопасные условия как для самого исполнителя, так и для окружающих его людей.</li> <li>19. Мероприятия по укреплению дисциплины труда и устранению потерь рабочего времени.</li> <li>20. Создание материальной и моральной заинтересованности в улучшении как индивидуальных, так и коллективных результатов труда.</li> <li>21. Повышение квалификации и культурно-технического уровня работающих;</li> <li>22. Регламентирование труда и отдыха;</li> <li>23. Производственная эстетика, устройство, оснащение рабочих мест и правильное их обслуживание.</li> </ol>

***Контрольные задания для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности***

<b>Планируемые результаты</b>	<b>Перечень практических заданий или иных материалов, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта</b>
-------------------------------	--

обучения по дисциплине	по деятельности										
<p><b>УК 5.</b>  <b>Умеет:</b> выстраивать взаимодействие с представителями различных социальных групп и этносов с учетом специфики религиозного сознания, деловой и общей культуры.  <b>Владеет:</b> навыками неконфликтного взаимодействия с представителями различных социальных групп.</p>	<p>1. Исходя из модели качеств руководителя, управления собственной жизнедеятельностью складывается из 7 блоков качеств. Перечислите эти блоки и дайте краткую характеристику каждого из них.</p> <p>2. Заполните таблицу, указав методы управления, характерные для известных стилей руководства:</p> <table border="1" data-bbox="563 483 1479 624"> <thead> <tr> <th data-bbox="563 483 1023 555"><i>Стиль руководства</i></th> <th data-bbox="1023 483 1479 555"><i>Методы руководства</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="563 555 1023 624"></td> <td data-bbox="1023 555 1479 624"></td> </tr> </tbody> </table>	<i>Стиль руководства</i>	<i>Методы руководства</i>								
<i>Стиль руководства</i>	<i>Методы руководства</i>										
<p><b>ПК 1.</b>  <b>Умеет:</b> планировать деятельность организации, разрабатывать программы, формировать систему показателей деятельности организации и работников, координировать деятельность структурных подразделений организации по реализации плановых программных документов, выполнению государственного (муниципального) задания.  <b>Владеет:</b> навыками организационно-управленческой работы организациях системы социальной защиты и социального</p>	<p>1. Методы рационализации личного труда менеджера.  - Проработайте свой вариант ежедневника руководителя.  2. Напишите эссе по одной из предложенных тем:</p> <p>1. Совершенствование методов проведения бесед и установления взаимного доверия.  2. Принципы и правила личного планирования деятельности руководителя социальной организации.  3. Работа с вышестоящим руководством: убеждать вышестоящее руководство, принимать рекомендации; содействовать вышестоящему руководству в решении общих и специальных проблем.  4. Искусство слушать - научиться может каждый.</p> <p>Задание 1.  Проведите полный хронометраж трех-пяти своих рабочих (учебных) дней. Занесите данные в таблицу:</p> <table border="1" data-bbox="563 1444 1479 1783"> <thead> <tr> <th data-bbox="563 1444 726 1559">Время начала</th> <th data-bbox="726 1444 959 1559">Длительность</th> <th data-bbox="959 1444 1121 1783">Вид работы / Что делал?</th> <th data-bbox="1121 1444 1313 1559">Результат / что сделал?</th> <th data-bbox="1313 1444 1479 1559">Анализ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="563 1559 726 1783"></td> <td data-bbox="726 1559 959 1783"></td> <td data-bbox="959 1559 1121 1783"></td> <td data-bbox="1121 1559 1313 1783"></td> <td data-bbox="1313 1559 1479 1783"></td> </tr> </tbody> </table> <p>Проанализируйте полученные данные:  1. Выявите свои поглотители времени, отметив их в графе «Анализ».  2. Подсчитайте, сколько времени в день было израсходовано неэффективно.  3. Подумайте, что вы можете сделать, чтобы сократить количество растрчиваемого времени? Предложите меры по</p>	Время начала	Длительность	Вид работы / Что делал?	Результат / что сделал?	Анализ					
Время начала	Длительность	Вид работы / Что делал?	Результат / что сделал?	Анализ							

<p>обслуживания населения, с учетом специфики психологического сопровождения профессионального становления личности</p>	<p>минимизации неэффективных расходов времени  <i>Письменно ответьте на вопросы.</i>  На какие типы делятся задачи в соответствии с матрицей Эйзенхауэра? Дайте краткую характеристику каждому типу задач. Раскройте понятие «тайм-менеджмент». Сформулируйте основные задачи тайм-менеджмента.  Какие методы расстановки приоритетов вы знаете? Дайте краткую характеристику каждому из методов.  Дайте определение понятия «поглотители времени». Приведите примеры. Объясните, в чем особенности поглотителей времени.</p>
---	---

### ***3. Порядок процедуры оценивания***

*Экзамен проходит в устной форме. Студент выбирает билет, который включает в себя теоретические и практические вопросы. Для подготовки ответа студенту предоставляется время не менее 30 минут. Оценка выставляется с учетом текущей работы студента и ответа на вопросы билета.*

## **Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Методика и технология социальной работы»**

### **1. *Перечень компетенции, формируемых в рамках дисциплины (модуля) или практики, индикаторов достижения компетенций и планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) или практики***

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
ОПК-2. Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	ОПК-2.1. Знает методы прогнозирования социальных явлений и процессов, выявления социально значимых проблем и разработки путей их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций.	Знает способы выявления социально значимых проблем и пути их решения в системе социальной защиты населения ОПК-2.1.
	ОПК-2.2. Умеет описывать, объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы.	Умеет выявлять социально значимые проблемы и разрабатывать пути их решения в системе социальной защиты населения ОПК-2.2.
	ОПК-2.3. Владеет навыками социального прогнозирования и моделирования, разработки путей решения проблемы	Владеет разработкой путей решения проблемы в системе социальной защиты населения ОПК-2.3.

### **2. *Критерии оценивания***

Отметка «Отлично» выставляется студенту в том случае, если он знает способы выявления социально значимых проблем и пути их решения в системе социальной защиты населения на основе анализа научных теорий и концепций о методах и технологиях социальной работы; умеет описывать, объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы на основе анализа научных теорий и концепций о методах и технологиях социальной работы; владеет навыками разработки путей решения проблемы в системе социальной защиты населения

Отметка «хорошо» выставляется студенту в том случае, если он знает способы выявления социально значимых проблем и пути их решения в системе социальной защиты населения на основе анализа научных теорий и

концепций о методах и технологиях социальной работы; умеет описывать, объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы на основе анализа научных теорий и концепций о методах и технологиях социальной работы; не в полной мере владеет навыками разработки путей решения проблемы в системе социальной защиты населения

Отметка «удовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если он не в полной мере знает способы выявления социально значимых проблем и пути их решения в системе социальной защиты населения на основе анализа научных теорий и концепций о методах и технологиях социальной работы; умеет только с помощью педагога описывать, объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы на основе анализа научных теорий и концепций о методах и технологиях социальной работы; слабо владеет навыками разработки путей решения проблемы в системе социальной защиты населения....

Отметка «неудовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если он не знает способы выявления социально значимых проблем и пути их решения в системе социальной защиты населения на основе анализа научных теорий и концепций о методах и технологиях социальной работы; не умеет описывать, объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы на основе анализа научных теорий и концепций о методах и технологиях социальной работы; не владеет навыками разработки путей решения проблемы в системе социальной защиты населения....

....

### 3. *Контрольные задания*

#### *Контрольные задания для оценки знаний*

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Перечень теоретических вопросов или иных материалов, необходимых для оценки знаний
<p><b>ОПК-2.1. Знает:</b>  способы выявления социально значимых проблем и пути их решения в системе социальной защиты населения  ..</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социальные технологии: сущность и виды</li> <li>2. Содержание технологии социальной работы</li> <li>3. Технологизация социального пространства</li> <li>4. Технологическая культура: сущность и содержание</li> <li>5. Отечественные и зарубежные подходы к технологии социальной работы</li> <li>6. Зарубежный подход к классификациям практик социальной работы</li> <li>7. Отечественные подходы к классификации технологии социальной работы</li> <li>8. Институционализация интервенций в практике социальной работы</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"><li>9. Интервенции в контексте дискурса концептов «процесса» в технологии социальной работы</li><li>10. Базовые концепты в методологии интервенций</li><li>11. Теоретическая модель интервенций первичного приема клиента</li><li>12. Технология интервенций в первичном контакте</li><li>13. Методы оценки в технологии социальной работы</li><li>14. Проблемы эволюция диагноза и оценки в технологии социальной работы</li><li>15. Оценка в рамках научной парадигмы</li><li>16. Основные модели оценки в помогающей практике</li><li>17. Инструментарий оценки</li><li>18. Основные проблемы планирования в технологии социальной работы</li><li>19. Основные компоненты технологии планирования социальной работы с клиентом</li><li>20. Интервенции в технологии социальной работы</li><li>21. Основные подходы к классификации интервенций в социальной работе</li><li>22. Динамика процесса интервенций в технологии социальной работы в контексте социальных проблем клиента</li><li>23. Основные направления развития технологий социальной работы</li><li>24. Технологический инструментарий процесса социальной работы</li><li>25. Особенности развития технологий социальной работы в современном обществе</li><li>26. Информационные технологии и социальная работа</li><li>27. Информатизация социальной сферы</li><li>28. Современные информационные технологии, используемые в сфере социальной работы</li><li>29. Комплексные технологии в системе социальной работы</li><li>30. Технология социальной диагностики</li><li>31. Методы социальной диагностики</li><li>32. Технология социальной экспертизы</li><li>33. Методы социальной экспертизы</li><li>34. Технология социальной реабилитации</li><li>35. Социальное сопровождение</li><li>36. Технология социальной адаптации</li><li>37. Технология социальной профилактики</li><li>38. Социальное моделирование и проектирование</li><li>39. Социальная терапия</li><li>40. Особенности консультирования в технологии социальной работы</li><li>41. Общая модель технологии индивидуальной работы</li><li>42. Теоретические и этические основания социальной работы с группами</li><li>43. Подходы к групповым процессам и структуре группы в технологии социальной работы</li><li>44. Общая модель социальной работы с группой</li><li>45. Технологии социальной работы в микросоциальной</li></ol>
--	---

	<p>среде</p> <p>46. Особенности консультирования в технологии социальной работы</p> <p>47. Общая модель консультирования</p> <p>48. Супервизия в социальной работе</p> <p>49. Основные технологии административной социальной работы</p> <p>50. Психологические методы в технологии социальной работы</p> <p>51. Социологические методы в технологии социальной работы</p> <p>52. Педагогические методы в технологии социальной работы</p> <p>53. Экономические методы в технологии социальной работы</p> <p>54. Организационно-управленческие методы в технологии социальной работы.</p> <p>55. Современные технологии социальной работы</p> <p>56. Социальное адвокатирование</p> <p>57. Краундфандинг</p> <p>58. Волонтерство в решении социальных проблем</p> <p>59. Технологии развития личностной и профессиональной эффективности специалиста по социальной работе</p> <p>60. Иинновационные технологии социальной работы</p>
--	--

***Контрольные задания для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности***

<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Перечень практических заданий или иных материалов, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности</b>			
<b>ОПК-2.2. Умеет:</b> выявлять социально значимые проблемы и разрабатывать пути их решения в системе социальной защиты населения	1. Представим ситуацию: в вашем районе есть поселок городского типа, где несколько лет назад распался небольшой завод и с тех пор большинство населения там бедствует. Многие мужчины уехали, многие пьянствуют, дети попрошайничают и работают на рынках в областном центре. Вы решили начать работу с сообществом этого села и направили туда нескольких социальных работников, которые являются сторонниками разных социальных теорий. По вашему мнению, какие методы они будут применять? Приведите не менее 3 примеров			
	2. Давайте поработаем со следующей таблицей; пожалуйста, впишите хотя бы один вид деятельности или приём социальной работы в каждую клетку таблицы			
<b>ОПК-2.3. Владеет:</b> разработкой	Методы	Индивидуальная работа	Групповая социальная работа	Социальная работа в микросоциальной среде



путей решения проблемы в системе социальной защиты населения	Психологические							
	Социологические							
	Юридические							
	Педагогические							
	Экономические							
	Административно -управленческие							
	Медико- социальные							
<p>3. Попробуйте сами сформулировать метафору личности. Вспомните кого-нибудь из Ваших получателей социальных услуг. На что похожа его личность, с чем её можно сравнить? Помните, что то, как Вы описываете личность, повлияет на то, какие методы воздействия на неё Вы выбираете.</p> <p>А теперь придумайте метафору для себя, для своей собственной личности. Похожи ли эти два описания?</p> <p>4. Напишите алгоритм метода «управления случаем» (кейс-менеджмент). Дайте характеристику каждого этапа алгоритма действий</p> <p>5. Опишите технологический процесс диагностики в социальной работе</p> <p>6. Заполните таблицу</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Независимая социальная экспертиза «За»</td> <td style="width: 50%;">Независимая социальная экспертиза «Против»</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <p>7. Представить вариант рекламы информационно-консультационных услуг по наиболее актуальным социальным проблемам для любой категории граждан</p> <p>8. Разработайте граф по теме «Супервизорство в социальной работе».</p>					Независимая социальная экспертиза «За»	Независимая социальная экспертиза «Против»		
Независимая социальная экспертиза «За»	Независимая социальная экспертиза «Против»							

#### **4. Порядок процедуры оценивания**

Экзамен проходит в устной форме. Студент выбирает билет, который включает в себя теоретические и практические вопросы.

Для подготовки ответа студенту предоставляется время не менее 30 минут.

Оценка выставляется с учетом текущей работы в семестре и ответов на вопросы билета.

**Приложение к РПД**

**Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации  
по дисциплине  
Организационно-административная работа в системе социальных  
служб**

**1. Перечень компетенции, формируемых в рамках дисциплины  
(модуля) или практики, индикаторов достижения компетенций и  
планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) или  
практики**

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<b>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>	УК-1.1. Знает принципы организации командной работы, теории лидерства, основы деловой коммуникации, методы командной работы.	<b>Знает:</b> принципы организации командной работы, теории лидерства, методы стимулирования основы принятия решений, организацию труда, особенности организационного построения социальных служб. <i>УК 3.1</i>
	УК-3.2. Умеет вырабатывать стратегию сотрудничества, планировать работу команды, разрешать конфликты и противоречия в процессе делового общения, распределять полномочия и ответственность членов команды.	<b>Умеет:</b> вырабатывать стратегию сотрудничества, планировать работу команды, распределять полномочия и ответственность членов команды. <i>УК 3.2</i>
	УК-3.3. Владеет навыками организации и руководства работой команды.	<b>Владеет:</b> навыками организации и руководства работой команды, социальной службой. <i>УК 3.3</i>
<b>ПК-1: Способен к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан, прогнозированию результатов принимаемых организационно-управленческих решений</b>	ПК 1.1. Знает федеральное и региональное законодательство и другие нормативные правовые акты в сфере социального обслуживания населения, теоретические основы управления и организации труда, включая основы проектного и программно-целевого управления, Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в организации социального обслуживания.	<b>Знает:</b> федеральное и региональное законодательство и другие нормативные правовые акты в сфере социального обслуживания населения, теоретические основы управления и организации труда <b>ПК 1.1</b>
	ПК 1.2. Умеет планировать деятельность организации, разрабатывать программы, формировать систему показателей деятельности организации и работников, координировать	<b>Умеет:</b> планировать деятельность организации, формировать систему показателей деятельности организации и работников, координировать деятельность структурных подразделений организации по реализации

	деятельность структурных подразделений организации по реализации плановых и программных документов, выполнению государственного (муниципального) задания.	плановых и программных документов, выполнению государственного (муниципального) задания. ПК 1.2.
	ПК 1.3. Владеет навыками организационно-управленческой работы в организациях системы социальной защиты и социального обслуживания населения.	Владеет: навыками организационно-управленческой работы в организациях системы социальной защиты и социального обслуживания населения. ПК 1.3

## **2. Критерии оценивания**

Отметка «Отлично» выставляется студенту в том случае, если он знает методологические основы теории и практики организационно-административной работы в системе социальных служб, принципы планирования и виды планов, разрабатываемых в организациях социального обслуживания, структуру и виды социальных программ в системе социальной защиты населения, умеет составлять план работы организации, структурного подразделения, разрабатывать социальные программы и проекты, прогнозировать результаты их реализации, владеет навыками разработки социальных проектов и программ в системе социальных служб, содержание управленческой деятельности по руководству персоналом в системе социальной работы; умеет самостоятельно организовывать работу коллектива организации социального обслуживания при выполнении профессиональных задач; владеет навыками работы с персоналом организации социального обслуживания, навыками организационно-управленческой деятельности.

Отметка «хорошо» выставляется студенту в том случае, если он знает методологические основы теории и практики организационно-административной работы в системе социальных служб, принципы планирования и виды планов, разрабатываемых в организациях социального обслуживания, структуру и виды социальных программ в системе социальной защиты населения, умеет составлять план работы организации, структурного подразделения, разрабатывать социальные программы и проекты, прогнозировать результаты их реализации, владеет навыками разработки социальных проектов и программ в системе социальных служб, содержание управленческой деятельности по руководству персоналом в системе социальной работы; умеет опираясь на помощь специалиста организовывать работу коллектива организации социального обслуживания при выполнении профессиональных задач; не в полной мере владеет навыками организационно-управленческой деятельности.

Отметка «удовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если он знает методологические основы теории и практики организационно-

административной работы в системе социальных служб, принципы планирования и виды планов, разрабатываемых в организациях социального обслуживания, структуру и виды социальных программ в системе социальной защиты населения, умеет составлять план работы организации, структурного подразделения, разрабатывать социальные программы и проекты, прогнозировать результаты их реализации, владеет навыками разработки социальных проектов и программ в системе социальных служб, содержание управленческой деятельности по руководству персоналом в системе социальной работы; не умеет организовывать работу коллектива организации социального обслуживания при выполнении профессиональных задач не демонстрирует навыков организационно-управленческой деятельности.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если он не знает методологические основы теории и практики организационно-административной работы в системе социальных служб, принципы планирования и виды планов, разрабатываемых в организациях социального обслуживания, структуру и виды социальных программ в системе социальной защиты населения, умеет составлять план работы организации, структурного подразделения, разрабатывать социальные программы и проекты, прогнозировать результаты их реализации, владеет навыками разработки социальных проектов и программ в системе социальных служб, содержание управленческой деятельности по руководству персоналом в системе социальной работы; не умеет организовывать работу коллектива организации социального обслуживания при выполнении профессиональных задач; не демонстрирует навыков организационно-управленческой деятельности.

### ***Контрольные задания для оценки знаний***

<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Перечень теоретических вопросов или иных материалов, необходимых для оценки знаний</b>
<p><b>УК 3. Знает:</b>            принципы организации командной работы, теории лидерства, методы стимулирования основы принятия решений, организацию труда, особенности организационного построения социальных служб.  <i>УК 3.1</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технологии разработки управленческих решений.</li> <li>2. Социально-психологические основы управления в социальной работе.</li> <li>3. Основные элементы кадровой политики в организации социального обслуживания.</li> <li>4. Особенности управления персоналом в системе социальных служб.</li> <li>5. Аттестация руководящих кадров и специалистов учреждений: понятие, сущность, цели.</li> <li>6. Процедура аттестации: этапы проведения,</li> </ol>

	<p>подготовка документов.</p> <p>7. Конфликты в организации и пути их преодоления.</p> <p>8. Мотивация и стимулирование труда персонала в системе социальной работы.</p> <p>9. Измерение мотивации персонала и методы его стимулирования.</p> <p>10. Зарубежные методики мотивации и стимулирования персонала социальных учреждений.</p> <p>11. Нормативно-правовые основы деятельности социального работника.</p> <p>12. Профессиограмма социального работника.</p> <p>13. . Этические основы деятельности.</p> <p>14. Содержание профессиональных стандартов в социальной работе и проблемы их внедрения.</p> <p>15. Профессиональная подготовка и переподготовка социальных работников и специалистов в соответствие с профессиональными стандартами в социальной сфере.</p> <p>16. Теории лидерства. Лидер и руководитель.</p> <p>17. Управленческая команда и ее признаки.</p> <p>18. Роли в управленческой команде.</p>
<p><b>ПК 1. Знает:</b> федеральное и региональное законодательство и другие нормативные правовые акты в сфере социального обслуживания населения, теоретические основы управления и организации труда</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. .Значение понятий «организация», «управление» в социальной работе. Социальная организация.</li> <li>2. Особенности организационно-структурного построения социальных служб.</li> <li>3. Основные составляющие внутриорганизационного управления.</li> <li>4. Становление и развитие инфраструктуры учреждений социального обслуживания.</li> <li>5. Организация труда в социальных учреждениях.</li> <li>6. Использование социального проектирования в управлении социальной службой.</li> <li>7. Документооборот в социальных службах.</li> <li>8. Алгоритм работы с письменными обращениями граждан.</li> <li>9. Основы охраны труда и безопасности жизнедеятельности .</li> <li>10. Проблемы повышения эффективности деятельности учреждений социального обслуживания.</li> <li>11. Технологии разработки управленческих</li> </ol>

	<p>решений.</p> <p>12. Социально-психологические основы управления в социальной работе.</p> <p>13. Информационные технологии в управлении социальной службой.</p> <p>14. Кадровая составляющая социального управления.</p> <p>15. Понятие «администрация», «администрирование», «административный менеджмент».</p> <p>16. Целевые ориентиры, задаваемые руководителем.</p> <p>17. Понятие «управленческое решение». Процесс подготовки, принятия и реализации решений.</p> <p>18. Модели и методы принятия решений.</p> <p>19. Программно-целевое и проектное управление в социальной работе.</p> <p>20. Социальное партнерство и фандрайзинг в деятельности руководителя организации социального обслуживания.</p> <p>21. Государственно-частное партнерство в социальной работе: понятие и проблемы реализации.</p> <p>22. Информатизационные технологии в управлении социальной службой.</p> <p>23. Система контроля эффективности и качества социальных услуг.</p> <p>24. Организация контроля качества социальных услуг.</p> <p>25. Организация оценки деятельности социальных служб.</p> <p>26. Социальный аудит: сущность, содержание, виды.</p> <p>27. Маркетинг социальных услуг.</p> <p>28. Работа учреждений социального обслуживания в условиях государственного задания.</p> <p>29. Государственный заказ и государственное задание на оказание социальных услуг: общее и отличие.</p>
--	---

***Контрольные задания для оценки умений, навыков и (или) опыта***

## деятельности

<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Перечень практических заданий или иных материалов, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности</b>
<p>УК 3 Умеет: вырабатывать стратегию сотрудничества, планировать работу команды, распределять полномочия и ответственность членов команды. Владеет: навыками организации и руководства работой команды, социальной службой.</p>	<p>Задание 1. Исходя из требований профессионального стандарта «Специалист по социальной работе» разработайте фрагмент должностной инструкции специалиста по социальной работе отделения социального обслуживания на дому КЦСОН.</p> <p>Задание 2. Исходя из требований профессионального стандарта «Руководитель организации социального обслуживания» разработайте фрагмент должностной инструкции (требования к знаниям) руководителя организации социального обслуживания.</p> <p>Задание 3. Исходя из требований профессионального стандарта «Социальный работник» определите круг обязанностей социального работника отделения социального обслуживания на дому.</p> <p>Задание 4. Вы – руководитель организации социального обслуживания. Определите цель и задачи тренинга на командообразование.</p> <p>Задание 5. Предложите методики определения ролей в управленческой команде.</p>
<p><b>ПК 1. Умеет:</b> планировать деятельность организации, формировать систему показателей деятельности организации и работников, координировать деятельность структурных подразделений организации по реализации плановых и программных документов, выполнению государственного (муниципального) задания.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками организационно-управленческой работы в организациях системы социальной защиты и</p>	<p><b>Задание 1.</b> Проанализируйте приведенные ниже мероприятия подпрограммы "Модернизация и развитие социального обслуживания населения" государственной программы «Социальная поддержка граждан в Курской области». Каковы, на Ваш взгляд, будут результаты ее реализации?</p> <p>Мероприятия подпрограммы 2 "Модернизация и развитие социального обслуживания населения" (выписка из Постановления Администрации Курской области от 17.10 2013 г. №742-па):          формирование нормативной правовой базы, обеспечивающей совершенствование системы социального обслуживания населения в Курской области;</p>

социального  
обслуживания населения.

внедрение в практику работы учреждений социального обслуживания населения норм, нормативов, стандартов предоставления социальных услуг;

формирование независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги;

совершенствование системы оплаты труда;

обеспечение деятельности подведомственных областных государственных учреждений социального обслуживания населения (дома-интернаты, комплексные центры);

реализация областных социальных программ, связанных с укреплением материально-технической базы стационарных учреждений социального обслуживания и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, софинансируемых за счет средств Пенсионного фонда РФ;

привлечение в сферу социального обслуживания населения бизнеса и социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворителей и добровольцев;

осуществление бюджетных инвестиций в строительство и реконструкцию объектов социального обслуживания населения Курской области, оказывающих социальные услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам.

**Задание 2.** Выберите из реестра поставщиков социальных услуг Курской области одно учреждение нестационарного социального обслуживания. Найдите на его официальном сайте информацию о стоимости социальных услуг, о независимой оценке качества предоставления социальных услуг.

**Задание 3.** Опишите механизм привлечения ресурсов государства, бизнеса и общественных организаций для решения проблем социального благополучия на основе принципов и технологий реализации современного социального партнерства.

**Задание 4.** Приведите примеры реализации функций социального патронажа и социального сопровождения в социальной работе. Как в технологиях сопровождения осуществляются принципы ООН в отношении пожилых



людей: независимость, участие, уход, реализация внутреннего потенциала, достоинство?

Задание 5. Заполните таблицу

Мотивы профессиональной деятельности в социальной работе	Антимотивы профессиональной деятельности в социальной работе

Задание 6. Составьте схему организационной структуры КЦСОН.

Задание 7. Разработайте возможный вариант организационной структуры центра социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов при следующих условиях.

Всего получателей социальных услуг 800 человек: из них 450 проживают в городской местности с развитой инфраструктурой ЖКХ, 350 – в сельской местности с отсутствием развитой инфраструктуры ЖКХ, 280 нуждаются в специализированном социально-медицинском обслуживании, 70 сохранили способность к передвижению и активную жизненную позицию.

Задание 8. Какие изменения надо внести в ИИПСУ получателя социальных услуг при его переводе в СДУ?

Задание 9. Пожилой человек, 723 года, перенес тяжелую операцию на сердце. Выписан из больницы по месту жительства. Какие услуги ему возможно оказать? Какие специалисты будут включены в мультидисциплинарную команду?

Задание 10. Предложите возможные варианты социального обслуживания граждан в отдаленных сельских территориях на территории обслуживания КЦСОН.

Задание 11. Ответьте на вопрос: чем вызвана необходимость информатизации управления в социальной работе и какие звенья этой системы целесообразно подвергнуть информатизации в первую очередь? Какие информационно-коммуникационные технологии уже применяются при предоставлении мер социальной поддержки?

	<p>Задание 12. На собрании трудового коллектива заведующая отделением предложила обсудить выполнение должностных обязанностей одной из сотрудниц. На сотрудницу Н. поступила жалоба от клиента. В жалобе говорилось, что социальный работник регулярно не выполняет функции, возложенные на нее. А именно: отказывается приобретать лекарственные средства, выписанные врачом, объясняя это нехваткой времени и тем, что у нее слишком много клиентов и она «не может все успеть». Придя к клиенту она наспех готовит еду и уже через 30 минут убегает, хотя по положению должна находиться у клиента час или больше. В результате обсуждения коллектив высказал осуждение сотруднице Н. А руководитель прямо предупредила, что придется ее лишить квартальной премии.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определите социальный статус и ролевое поведение социального работника</li> <li>2. Почему возник ролевой конфликт между клиентом и социальным работником?</li> <li>3. О нарушении каких социальных норм говорится в заявлении клиента?</li> <li>4. Какие санкции предложил коллектив применить относительно социального работника?</li> <li>5. Какие санкции предложил руководитель отделения относительно социального работника?</li> <li>6. Можно ли поведение социального работника назвать девиантным?</li> </ol> <p>Задание 13. Ребенку- инвалиду требуется лечение в Москве.</p> <p>Какие технологии социальной работы будут применяться для оформления необходимых документов и направления ребенка-инвалида в Москву?</p> <p>Какие нормативно-правовые акты регулируют технологию социального сопровождения?</p> <p>Какие организации будут задействованы в рамках межведомственного взаимодействия для решения проблемы ребенка-инвалида?</p>
--	---

#### **4. Порядок процедуры оценивания**

Экзамен проходит в устной форме . Студент выбирает билет, который включает в себя вопросы теоретического и практического характера. На подготовку отводится не менее 30 минут. Оценка выставляется в соответствии с разработанными критериями. Итоговая оценка выставляется с учетом текущей работы в семестре.

**Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине  
«Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в организации социального обслуживания»**

**1. Перечень компетенции, формируемых в рамках дисциплины (модуля) или практики, индикаторов достижения компетенций и планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) или практики**

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
ПК 1. Способен к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан, прогнозированию результатов принимаемых организационно-управленческих решений	ПК-1.1. Знает федеральное и региональное законодательство и другие нормативные правовые акты в сфере социального обслуживания населения, теоретические основы управления и организации труда, включая основы проектного и программно-целевого управления, основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в организации социального обслуживания.	Знает: - систему нормативно-законодательного регулирования организации финансового, бухгалтерского и статистического учета в организации социальной сферы; - основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в организации социального обслуживания; - порядок обобщения данных финансового, бухгалтерского и статистического учета в формах отчетности
	ПК-1.2. Умеет планировать деятельность организации, разрабатывать программы, формировать систему показателей деятельности организации и работников, координировать деятельность структурных подразделений организации по реализации плановых и программных документов, выполнению государственного (муниципального) задания	Умеет: - планировать систему финансового, бухгалтерского и статистического учета в организациях социального обслуживания; - получать информацию из данных финансового, бухгалтерского и статистического учета в организации социального обслуживания; - обобщать итоговые показатели деятельности организации социального обслуживания в формах отчетности.
	ПК-1.3. Владеет навыками	Владеет:

	<p>организационно-управленческой работы в организациях системы социальной защиты и социального обслуживания населения.</p>	<p>- навыками организации системы бухгалтерского дела в учреждениях социального обслуживания; - навыками использования данных финансового, бухгалтерского и статистического учета для принятия управленческих решений.</p>
--	--	--

## **2. Критерии оценивания**

Отметка «Отлично» выставляется студенту в том случае, если он твердо знает структуру бюджетной системы Российской Федерации, назначение, виды и цели создания организаций социального обслуживания, бюджетную классификацию, структуру плана счетов бюджетного учёта; умеет применять КБК, КВР, КРБ, КДБ для формирования счетов бюджетного учёта, формировать счёт бюджетного учёта, документально оформлять хозяйственные операции по учёту доходов, расходов, нефинансовых активов и обязательств; владеет навыками документального оформления хозяйственных операций в бюджетных учреждениях, порядком составления синтетического и аналитического учёта хозяйственных операций в бюджетных учреждениях, видами форм бухгалтерской и статистической отчетности и порядком их составления.

Отметка «хорошо» выставляется студенту в том случае, если он знает структуру бюджетной системы Российской Федерации, назначение, виды и цели создания организаций социального обслуживания, бюджетную классификацию, структуру плана счетов бюджетного учёта; однако, испытывает затруднения в применении КБК, КВР, КРБ, КДБ для формирования счетов бюджетного учёта, формировании счёта бюджетного учёта, но может документально оформлять хозяйственные операции по учёту доходов, расходов, нефинансовых активов и обязательств; владеет навыками документального оформления хозяйственных операций в бюджетных учреждениях, порядком составления синтетического и аналитического учёта хозяйственных операций в бюджетных учреждениях, видами форм бухгалтерской и статистической отчетности и порядком их составления.

Отметка «удовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если он знает назначение, виды и цели создания организаций социального обслуживания, но затрудняется в характеристике структуры бюджетной системы Российской Федерации, бюджетной классификации, не владеет знаниями структуры плана счетов бюджетного учёта; не умеет применять КБК, КВР, КРБ, КДБ для формирования счетов бюджетного учёта, формировать счёт бюджетного учёта, но может документально оформлять хозяйственные операции по учёту доходов, расходов, нефинансовых активов

и обязательств; владеет навыками документального оформления хозяйственных операций в бюджетных учреждениях, испытывает затруднения в порядке составления синтетического и аналитического учёта хозяйственных операций в бюджетных учреждениях, видами форм бухгалтерской и статистической отчетности и порядком их составления.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если он не знает структуру бюджетной системы Российской Федерации, назначение, виды и цели создания организаций социального обслуживания, бюджетную классификацию, структуру плана счетов бюджетного учёта; не умеет применять КБК, КВР, КРБ, КДБ для формирования счетов бюджетного учёта, формировать счёт бюджетного учёта, документально оформлять хозяйственные операции по учёту доходов, расходов, нефинансовых активов и обязательств; не владеет навыками документального оформления хозяйственных операций в бюджетных учреждениях, порядком составления синтетического и аналитического учёта хозяйственных операций в бюджетных учреждениях, видами форм бухгалтерской и статистической отчетности и порядком их составления

### 3. Контрольные задания

#### Контрольные задания для оценки знаний

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Перечень теоретических вопросов или иных материалов, необходимых для оценки знаний
<p><b>ПК 1. Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему нормативно-законодательного регулирования организации финансового, бухгалтерского и статистического учета в организации социальной сферы;</li> <li>- основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в организации социального обслуживания;</li> <li>- порядок обобщения данных финансового, бухгалтерского и статистического учета в формах</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организации социального обслуживания: основные понятия, направления деятельности.</li> <li>2. Законодательная и нормативно-правовая база регулирования бухгалтерского учёта в организациях социального обслуживания.</li> <li>3. Предмет и методы бухгалтерского учета</li> <li>4. Бюджетная классификация как основа бюджетного учёта.</li> <li>5. Организация бухгалтерского финансового учёта. Общие понятия.</li> <li>6. Балансовое обобщение как элемент метода бухгалтерского учета</li> <li>7. Счет как элемент метода бухгалтерского учета.</li> <li>8. Характеристика форм бухгалтерского учета</li> <li>9. Особенности автоматизации бухгалтерского финансового учета и составления отчетности</li> <li>10. Учёт кассовых операций.</li> <li>11. Определение, классификация и оценка основных средств.</li> <li>12. Учёт поступления и внутреннего перемещения основных средств.</li> <li>13. Учёт амортизации основных средств.</li> <li>14. Учёт результатов переоценки и инвентаризации основных средств.</li> <li>15. Учёт выбытия основных средств.</li> <li>16. Общие понятия и классификация непроизводственных</li> </ol>

отчетности	<p>активов.</p> <p>17. Учёт поступления непроизводственных активов.</p> <p>18. Учёт выбытия непроизводственных активов.</p> <p>19. Определение, классификация и оценка нематериальных активов.</p> <p>20. Учёт поступления нематериальных активов.</p> <p>21. Учёт операций с непроизводственными активами в процессе эксплуатации: амортизация, инвентаризация, переоценка.</p> <p>22. Учёт выбытия нематериальных активов.</p> <p>23. Общие понятия и определения материальных запасов.</p> <p>24. Учёт поступления материальных запасов.</p> <p>25. Учёт выбытия материальных запасов.</p> <p>26. Финансовые вложения.</p> <p>27. Учёт расчётов с дебиторами.</p> <p>28. Расчёты с поставщиками и подрядчиками.</p> <p>29. Расчёты по платежам в бюджет.</p> <p>30. Расчёты с персоналом по оплате труда</p> <p>31. Финансовый результат текущей деятельности учреждения.</p> <p>32. Бухгалтерская отчетность организаций социального обслуживания</p> <p>33. Статистический учет и его назначение</p> <p>34. Статистическая отчетность органов социального обслуживания</p> <p>35. Сроки, порядок и адреса представления отчетности организациями социального обслуживания</p>
------------	--

**Контрольные задания для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Перечень практических заданий или иных материалов, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности
<p><b>ПК 1. Умеет:</b></p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать систему финансового, бухгалтерского и статистического учета в организациях социального обслуживания;</li> <li>- получать информацию из данных финансового, бухгалтерского и статистического учета в организации</li> </ul>	<p>Задача №1. Нежилое здание демонтировано по истечении срока полезного использования. Первоначальная стоимость (здание не переоценивалось)- 200 тыс. руб. Начислена амортизация- 100% (200 тыс.руб.). От разборки оприходованы прочие материалы: металлолом и дрова на общую сумму- 25 тыс.руб.</p> <p>Задача №2. В результате пожара полностью разрушены электрические сети (сооружение) стоимостью 1500 тыс.руб. Начисленная амортизация на момент утраты сооружения составляла 700 тыс. руб.</p> <p>Задача №3. При инвентаризации выявлена недостача оборудования на сумму 145 тыс. руб. На момент обнаружения недостачи размер начисленной амортизации составлял 75 тыс. руб. Рыночная стоимость недостающего объекта с учетом фактической изношенности- 180 тыс. руб. Сумма недостачи отнесена на счет виновного лица- работника учреждения.</p> <p>Задача №4. Нежилое помещение (складское здание)</p>

<p>социального обслуживания; - обобщать итоговые показатели деятельности организации социального обслуживания в формах отчетности.</p> <p><b>Владеет:</b> - навыками организации системы бухгалтерского дела в учреждениях социального обслуживания; - навыками использования данных финансового, бухгалтерского и статистического учета для принятия управленческих решений.</p>	<p>первоначальной стоимостью 200 тыс. руб., (начисленная амортизация 50 тыс. руб.) внесено в качестве вклада в уставный капитал акционерного общества, созданного по решению собственника имущества. Размер вклада в учредительных документах определен в 200 тыс. руб.</p> <p>Задача №5. Бюджетным учреждением, расположенным на территории Москвы, проведена переоценка жилых зданий, содержащихся за счет бюджетных средств, введенных в эксплуатацию: - в 2014 г.- на общую сумму 25 млн. руб.; - в 2015 г. – на 40 млн. руб.; - в 2016 г. – на 110 млн.руб. Для указанных периодов установлены следующие коэффициенты: 1,27, 1,13 и 1,03.</p> <p>Задача №6. Учреждением реализовано исключительное авторское право на программу ЭВМ, первоначальная стоимость которого составляла 150 тыс. руб. На момент продажи сумма начисленной амортизации равнялась 50 тыс.руб. Договорная (продажная стоимость) – 120 тыс. руб.</p> <p>Задача №7. В июне введены в эксплуатацию три объекта основных средств (производственного инвентаря). Срок полезного использования каждого составляет пять лет. Первоначальная стоимость первого объекта равна 800 руб., второго – 8000 руб., третьего – 80000 руб. Все объекты используются в основной деятельности учреждения.</p> <p>Задача №8. Учреждение приобрело пиломатериалы для ремонта здания на общую сумму 10 тыс. руб. Расходы по транспортировке материалов, осуществленной транспортной организацией (не поставщиком), составили 2 тыс. руб. Перед передачей для выполнения работ материалы проходят обработку во вспомогательном цехе учреждения, общая сумма расходов – 3 тыс. руб.</p> <p>Задача № 9. При изготовлении готовой продукции осуществлены следующие расходы: - начислена заработная плата производственных рабочих- 10 тыс. руб.; - начислены страховые взносы в ФСС РФ- 3 тыс.руб.; - списаны основные материалы- 40 тыс. руб.; - списаны ГСМ – 2 тыс.руб.; - оплачена стоимость услуг связи- 1,18, в т.ч. НДС- 180 руб.; - оплачена стоимость транспортных услуг, оказанных сторонними организациями- 5,9 тыс. руб., в т.ч. НДС -900 руб.; - оплачена стоимость коммунальных услуг- 4,72 тыс.руб., в т.ч. НДС- 720 руб. Готовая продукция реализована по общей стоимости (договорной)- 80 тыс. руб. (без учета НДС). Продукция облагается НДС на общих основаниях.</p> <p>Задача №10. Приобретен объект основных средств, относящийся к оборудованию. Договорная цена приобретения равна 50 тыс.руб. Расходы по доставке (транспортом сторонней организации)- 5 тыс.руб. Начислена заработная плата работникам, привлеченным по договору гражданско- правового характера, для монтажа оборудования- 10 тыс. руб. Начислены страховые взносы (цифра условная)-2,5 тыс.руб.</p> <p>Задача №11. Организация выполняет работы по созданию объектов нематериальных активов. Общий размер расходов составил 50 тыс.руб., в т.ч. 5 тыс.руб.- расходы, не давшие</p>
---	---



результата.

Задача № 12. Учреждением выданы (перечислены) 1 марта два аванса: 1) По приобретению строительных материалов организации №1 в размере 15 тыс. руб., что составляет 30% стоимости приобретенных материалов; 2) На оплату услуг связи организации №2 в размере 20 тыс. руб., что соответствует полной стоимости приобретаемых услуг. Материалы и услуги по обеим поставкам получены 15 марта и в бюджетном учете отражены в тот же день. Сумма в окончательный расчет организации №1 перечислены 20 марта.

Задача №13. Работнику выдана подотчетная сумма для приобретения хозяйственных материалов- 5000 руб. Авансовый отчет представлен на сумму 4200 руб. Остаток подотчетной суммы в кассу не сдан.

Задача № 14. В результате инвентаризации выявлена недостача продуктов питания стоимость 10 тыс. руб. и строительных материалов стоимостью 25 тыс. руб. Рыночная стоимость недостающих материальных запасов равна соответственно 12 и 30 тыс. руб. Сумма материального ущерба отнесена на счет виновных лиц- работников учреждения. Стоимость недостачи продуктов питания подлежит возмещению посредством удержания из заработной платы, строительные материалы возмещаются в натуре (в упаковке производителя, документы об оплате имеются).

Задача № 15. В результате инвентаризации была выявлена недостача объекта основных средств (транспортного средства), восстановительная стоимость которого составляет 100 тыс. руб. Сумма начисленной амортизации- 80 тыс. руб., т.е. физический износ равнялся 80%. Стоимость нового аналогичного объекта составляет 250 тыс. руб. С учетом этого обстоятельства рыночная стоимость объекта определена в 50 тыс. руб.

Задача № 16. Учреждение за счет средств от предпринимательской деятельности приобрело материалы на общую сумму 118 тыс. руб., в т.ч. НДС- 18 тыс. руб. Эти материалы частично использованы в предпринимательской деятельности для выпуска продукции, являющейся объектом обложения НДС( на сумму 70 тыс. руб. без НДС), и для оказания услуг, не подлежащих обложению НДС (на сумму 30 тыс. руб. без НДС).

Задача №17. Сумма основного долга – 1 млн. руб. Срок два года. Долговое обязательство должно погашаться равномерно в течение всего срока. Проценты за пользование определяются в размере 5% от остатка задолженности на начало отчетного года. В течение года имели место просрочки уплаты, в результате чего возникла дополнительная задолженность по пеням – 10 тыс. руб. Остаток задолженности на начало следующего года- 700 тыс. руб.

Задача № 18. Имеются следующие данные о начислениях и удержаниях по платежной ведомости за март: - начислена заработная плата штатным работникам учреждения- 200 тыс. руб.; - удержан НДФЛ с учетом налоговых вычетов-25 тыс. руб.; - удержаны алименты на содержание несовершеннолетних детей- 3 тыс. руб.; - удержаны суммы в возмещение материального

ущерба, нанесенного в результате недостачи материальных запасов- 2 тыс. руб.; - удержаны ранее выданные подотчетные суммы, остатки которых при предоставлении авансового отчета не были возвращены в кассу учреждения-3 тыс. руб.; - начислены пособия по временной нетрудоспособности (за дни временной нетрудоспособности после второго дня)-15 тыс. руб.; - выплачены из кассы – 162 тыс. руб., не выплачены- 20 тыс. руб.

Задача № 19. По условиям договора оказания услуг связи предусмотрено перечисление аванса в размере 30% стоимости услуг. Общая стоимость услуг связи в отчетном месяце составила 100 тыс. руб. Услуги оказываются для целей основной деятельности учреждения, т.е. не включаются в себестоимость выпущенной продукции, выполненных работ или оказанных услуг в рамках предпринимательской деятельности.

Задача № 20. В мае было депонировано 20 тыс. руб. невыданной заработной платы. По истечении трех дней депонированная сумма сдана в банк. Депонированные суммы выплачены частями- 15 и 5 тыс. руб.

Задача № 21. Командированному работнику перед убытием в командировку выдан аванс в размере 30 тыс. руб. По окончании командировки подотчетным лицом предоставлен авансовый отчет в израсходовании полученной суммы. Расходы по проезду составили 12 тыс. руб., расходы по найму жилья 5 тыс.руб., расходы по приобретению материальных запасов (прочих) – 10 тыс. руб. Кроме того, за время командировки работник должен получить суточные в размере 6 тыс. руб.

Задача № 22. Бюджетное учреждение занимается предпринимательской деятельностью, в которой используются объекты основных средств: транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь стоимостью более 1 тыс. руб. за единицу, нежилое здание (частично). Площадь помещений, используемых для предпринимательской деятельности, составляет 200 м, общая площадь здания – 2000 м. В отчетном месяце начислена амортизация: по объектам транспортных средств- 2 тыс. руб., по инвентарю- 1 тыс. руб., по нежилому зданию – 10 тыс. руб.

Задача № 23. В результате наводнения полностью утрачено жилое здание первоначальной стоимостью 100 тыс. руб., начисленная амортизация- 30 тыс. руб. При ликвидации последствий наводнения были использованы строительные материалы на общую сумму 12 тыс. руб. В результате разборки здания оприходованы прочие материалы на общую сумму 12 тыс. руб.

Задача № 24. Бюджетное учреждение выполняет научно – исследовательские работы. Заказчик подписал акт приемки выполненных работ на сумму 100 тыс. руб. В соответствии с условиями договора оплата должна быть произведена в течение 10 рабочих дней после подписания акта- 14 января следующего года.

#### **4. Порядок процедуры оценивания**

Экзамен представляет собой форму промежуточной аттестации, предполагающей оценку итогов изучения дисциплины студентом и его активности в процессе изучения с выставлением оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Форма проведения экзамена: устная, ответы на вопросы билета, представление решения задачи и обоснование выбранного варианта решения. Студент выбирает билет, который включает в себя 2 вопроса и задачу.

На подготовку к экзамену студенту дается не менее 40 мин.

Общее время ответа студента по билету на экзамене - не менее 10 минут.

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы (не более 3-х).

Вопросы охватывают весь спектр изученных тем в соответствии со структурой и содержанием дисциплины, а так же ряд вопросов входивших в раздел самостоятельно изученных тем студентом.

Задача решается студентом на экзамене, студент озвучивает решение и обосновывает выбранный вариант решения задачи (не более 5 минут). Этот этап состоит из типового практического задания, на которое следует дать полный развернутый ответ с обоснованием предложенных вариантов. В ходе обсуждения предложенного решения происходит активизация мыслительной деятельности. Студент должен предложить конкретный вариант решения, объяснить логическое построение ответа и привести необходимые примеры.

Преподавателю предоставляется право задавать студентам уточняющие и дополнительные вопросы.

**Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Профессиональная деформация и усталость руководителей и специалистов социальных служб»**

***Перечень компетенции, формируемых в рамках дисциплины (модуля) или практики, индикаторов достижения компетенций и планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) или практики***

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
УК 6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и ее способы совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знает: теорию и практику профессионального самоопределения.	Знает: теорию и практику профессиональных методов работы с профессиональной усталостью
	УК-6.2. Умеет: определять образовательные потребности, пути совершенствования собственной профессиональной деятельности.	Умеет: определять образовательные потребности, пути совершенствования собственной профессиональной деятельности и профессионального выгорания
	УК-6.3. Владеет: навыками выстраивания профессиональной траектории, с учетом опыта профессиональной деятельности и требований рынка труда.	Владеет: навыками профилактики профессиональной усталости и профессионального выгорания
ПК 1. Способен к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан, прогнозированию результатов принимаемых организационно-управленческих решений	ПК 1.1 Знает: федеральное и региональное законодательство и другие нормативные правовые акты в сфере социального обслуживания населения, теоретические основы управления и организации труда, включая основы проектного и программно-целевого управления, основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в организации социального обслуживания.	Знает: федеральное и региональное законодательство и другие нормативные правовые акты в сфере социального обслуживания населения, теоретические основы управления и организации труда, включая основы проектного и программно-целевого управления, основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в организации социального обслуживания
	ПК 1.2 Умеет: планировать деятельность организации, разрабатывать	Умеет: планировать деятельность организации, разрабатывать программы,

	программы, формировать систему показателей деятельности организации и работников, координировать деятельность структурных подразделений организации по реализации плановых и программных документов, выполнению государственного (муниципального) задания.	формировать систему показателей деятельности организации и работников, координировать деятельность структурных подразделений организации по реализации плановых и программных документов, выполнению государственного (муниципального) задания.
	ПК 1.3 Владеет: навыками организационно-управленческой работы в организациях системы социальной защиты и социального обслуживания населения.	Владеет: навыками организационно-управленческой работы в организациях системы социальной защиты и социального обслуживания населения, с учетом специфики психологического сопровождения профессионального становления личности

## ***1. Критерии оценивания***

Отметка «Отлично» выставляется студенту в том случае, если знает теорию и практику профессионального самоопределения, и федеральное и региональное законодательство и другие нормативные правовые акты в сфере социального обслуживания населения, теоретические основы управления и организации труда, включая основы проектного и программно-целевого управления, основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в организации социального обслуживания; может определять образовательные потребности, пути совершенствования собственной профессиональной деятельности; может планировать деятельность организации, разрабатывать программы, формировать систему показателей деятельности организации и работников, координировать деятельность структурных подразделений организации по реализации плановых и программных документов, выполнению государственного (муниципального) задания.

Отметка «хорошо» выставляется студенту в том случае, если знает теорию и практику профессионального самоопределения, и федеральное и региональное законодательство и другие нормативные правовые акты в сфере социального обслуживания населения, теоретические основы управления и организации труда, включая основы проектного и программно-целевого управления, основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в организации социального обслуживания; может определять образовательные потребности, пути совершенствования собственной профессиональной деятельности; не может планировать деятельность организации, разрабатывать программы, формировать систему показателей деятельности организации и работников, координировать деятельность структурных подразделений организации по реализации плановых и программных документов, выполнению государственного (муниципального) задания.

Отметка «удовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если знает теорию и

практику профессионального самоопределения, и федеральное и региональное законодательство и другие нормативные правовые акты в сфере социального обслуживания населения, теоретические основы управления и организации труда, включая основы проектного и программно-целевого управления, основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в организации социального обслуживания; не может определять образовательные потребности, пути совершенствования собственной профессиональной деятельности; не может планировать деятельность организации, разрабатывать программы, формировать систему показателей деятельности организации и работников, координировать деятельность структурных подразделений организации по реализации плановых и программных документов, выполнению государственного (муниципального) задания.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если не знает теорию и практику профессионального самоопределения, и федеральное и региональное законодательство и другие нормативные правовые акты в сфере социального обслуживания населения, теоретические основы управления и организации труда, включая основы проектного и программно-целевого управления, основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в организации социального обслуживания; определять образовательные потребности, пути совершенствования собственной профессиональной деятельности; планировать деятельность организации, разрабатывать программы, формировать систему показателей деятельности организации и работников, координировать деятельность структурных подразделений организации по реализации плановых и программных документов, выполнению государственного (муниципального) задания.

## **2. Контрольные задания**

### ***Контрольные задания для оценки знаний***

<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Перечень теоретических вопросов или иных материалов, необходимых для оценки знаний</b>
<p><b>УК 6. Знает:</b> теорию и практику профессиональных методов работы с профессиональной усталостью</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профессиональная деятельность специалиста социальной сферы, уровни профессионализма.</li> <li>2. Принципы профессиональной деятельности социального работника.</li> <li>3. Что вы знаете о внешних и внутренних факторах служебной деятельности специалиста.</li> <li>4. Планирование профессионального роста.</li> <li>5. Понятие профессиональная деформация специалиста.</li> <li>6. Деструктивные формы трудового поведения. Деформация социума.</li> <li>7. Социальные и культурные роли специалиста.</li> <li>8. Фантомное сознание специалиста.</li> <li>9. Профессиональные отношения в служебной иерархии.</li> <li>10. Профессиональное развитие личности.</li> <li>11. Психологические особенности служебной деятельности специалиста.</li> <li>12. Что вы знаете о синдроме эмоционального сгорания.</li> <li>13. Карьерный кризис специалиста.</li> <li>14. Перечислите детерминанты профессиональной деформации специалиста.</li> </ol>

	<p>15. Стратегии управления в социальной сфере.</p> <p>16. Специфика профессиональной карьеры в социальных учреждениях.</p> <p>17. Эмоции и интриги в мире власти. Профессиональные слабости.</p> <p>18. Управление социальными конфликтами.</p>
<p><b>ПК 1. Знает:</b> федеральное и региональное законодательство и другие нормативные правовые акты в сфере социального обслуживания населения, теоретические основы управления и организации труда, включая основы проектного и программно-целевого управления, основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в организации социального обслуживания</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие моббинга.</li> <li>2. Классификация моббинга.</li> <li>3. Моббинг в самоменеджменте.</li> <li>4. Расскажите о стресс-факторах профессиональной деятельности.</li> <li>5. Синдром «трудоголика».</li> <li>6. Профессиональное выгорание.</li> <li>7. Взаимосвязь семьи и профессиональной деформации.</li> <li>8. Социальные роли специалиста, особенности его поведения.</li> <li>9. Типология профессиональной деформации.</li> <li>10. Понятие блеф в профессии.</li> <li>11. Женский блеф в профессиональной деятельности.</li> <li>12. Мужской блеф в профессиональной деятельности.</li> <li>13. Методы предупреждения профессиональной деформации.</li> <li>14. Роль аутотренинга в профессиональных стрессах.</li> <li>15. Классификация здоровьесберегающих технологий.</li> <li>16. Виды здоровьесберегающих технологий в профессиональной деятельности</li> <li>17. Элементы медико-профилактической технологии.</li> <li>18. Технология обеспечения социально-психологического благополучия специалиста</li> <li>19. Технологии валеологического просвещения клиента</li> <li>20. Деловая игра в формировании психологического климата.</li> <li>21. Методы психологической разгрузки в процессе работы.</li> <li>22. Классификация здоровьесберегающих технологий по доминированию целей и решаемых задач</li> <li>23. Технологии здоровьесбережения и здоровьедобогащения социального работника</li> <li>24. Здоровьесберегающие образовательные технологии.</li> </ol>

***Контрольные задания для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности***

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Перечень практических заданий или иных материалов, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности
<p><b>УК 6.</b> <b>Умеет:</b> определять образовательные потребности, пути совершенствования собственной профессиональной</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. На основании труда Шадрикова В.А. о формировании различных психологических систем профессиональной деятельности составьте краткую характеристику в соответствии с планом: мотивы профессиональной деятельности, цели профессиональной деятельности, представления о программе деятельности, информационные основы деятельности, блок принятия решений, подсистемы профессионально важных качеств).</li> </ol>

<p>деятельности и профессионального выгорания  <b>Владеет:</b> навыками профилактики профессиональной усталости и профессионального выгорания</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Дайте краткую характеристику профессионального развития и саморазвития специалиста по социальной работе.</li> <li>3. Составьте таблицу этапов периодизации личностного и профессионального становления человека в зарубежной и отечественной психологии.</li> <li>4. Перечислите главные признаки стресса и предложите психологические приемы и упражнения по работе с ним.</li> <li>5. Опишите пример формирования индивидуального стиля трудовой деятельности.</li> <li>6. Проанализируйте профессиональный стандарт в социальной работе.</li> <li>7. Перечислите признаки «рискованных профессий».</li> <li>8. Составьте таблицу.</li> </ol> <table border="1" data-bbox="660 667 1481 819"> <tr> <td>Этапы деятельности социального работника</td> <td>Формы проявления психологического кризиса</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Этапы деятельности социального работника	Формы проявления психологического кризиса		
Этапы деятельности социального работника	Формы проявления психологического кризиса				
<p><b>ПК 1.</b>  <b>Умеет:</b> планировать деятельность организации, разрабатывать программы, формировать систему показателей деятельности организации и работников, координировать деятельность структурных подразделений организации по реализации плановых и программных документов, выполнению государственного (муниципального) задания.  <b>Владеет:</b> навыками организационно-управленческой работы в организациях системы социальной защиты и</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечислите основные профессии в линейке «Человек-человек» по классификации профессий Е.А Климova. Назовите основные условия возникновения ситуаций профессиональных рисков.</li> <li>2. Подберите упражнения для снятия напряженности труда как фактор риска.</li> <li>3. Составьте краткий план психологического сопровождения профессионального становления личности.</li> <li>4. Предложите мероприятия на профилактику профессионального выгорания и профессиональной усталости.</li> <li>5. Составьте краткий план тренинга на устранение профессионального выгорания.</li> <li>6. Предложите варианты выхода из синдрома хронической усталости.</li> <li>7. Предложите мероприятия по борьбе с синдромом хронической усталости.</li> <li>8. Назовите методики, которые помогают диагностировать синдром хронической усталости.</li> <li>9. Продемонстрируйте психотерапевтические методы борьбы с синдромом хронической усталости.</li> <li>10. Продемонстрируйте стратегии поведения в конфликтной ситуации (не менее 3).</li> <li>11. Заполните таблицу.</li> </ol> <table border="1" data-bbox="708 1809 1481 1886"> <tr> <td>Фазы моббинга</td> <td>Приемы профилактики</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <ol style="list-style-type: none"> <li>12. Приведите примеры того, как влияют профессиональные стереотипы и установки на формирование профессионального опыта специалиста.</li> </ol>	Фазы моббинга	Приемы профилактики		
Фазы моббинга	Приемы профилактики				



социального обслуживания населения, с учетом специфики психологического сопровождения профессионального становления личности	
--	--

### **3. Порядок процедуры оценивания**

*Экзамен проходит в устной форме. Студент выбирает билет, который включает в себя теоретические и практические вопросы. Для подготовки ответа студенту предоставляется время не менее 30 минут. Оценка выставляется с учетом текущей работы студента и ответа на вопросы билета.*

## **Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Современные теории и школы в области социальной работы»**

### **1. *Перечень компетенции, формируемых в рамках дисциплины (модуля) или практики, индикаторов достижения компетенций и планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) или практики***

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
ОПК-2. Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	ОПК-2.1. Знает методы прогнозирования социальных явлений и процессов, выявления социально значимых проблем и разработки путей их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций.	Знает способы выявления социально значимых проблем и пути их решения в системе социальной защиты населения ОПК-2.1.
	ОПК-2.2. Умеет описывать, объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы.	Умеет выявлять социально значимые проблемы и разрабатывать пути их решения в системе социальной защиты населения ОПК-2.2.
	ОПК-2.3. Владеет навыками социального прогнозирования и моделирования, разработки путей решения проблемы	Владеет разработкой путей решения проблемы в системе социальной защиты населения ОПК-2.3.

### **2. *Критерии оценивания***

Отметка «Отлично» выставляется студенту в том случае, если он знает методы прогнозирования социальных явлений и процессов, выявления социально значимых проблем и разработки путей их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций; умеет описывать, объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы на основе анализа современных теорий и школ в области социальной работы; владеет навыками социального прогнозирования и моделирования, разработки путей решения проблемы на основе анализа современных теорий и школ в области социальной работы

Отметка «хорошо» выставляется студенту в том случае, если он знает методы прогнозирования социальных явлений и процессов, выявления

социально значимых проблем и разработки путей их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций; умеет описывать, объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы на основе анализа современных теорий и школ в области социальной работы; не в полной мере владеет навыками социального прогнозирования и моделирования, разработки путей решения проблемы на основе анализа современных теорий и школ в области социальной работы

Отметка «удовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если он не в полной мере знает методы прогнозирования социальных явлений и процессов, выявления социально значимых проблем и разработки путей их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций; умеет только с помощью педагога описывать, объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы на основе анализа современных теорий и школ в области социальной работы; слабо владеет навыками социального прогнозирования и моделирования, разработки путей решения проблемы на основе анализа современных теорий и школ в области социальной работы....

Отметка «неудовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если он не знает методы прогнозирования социальных явлений и процессов, выявления социально значимых проблем и разработки путей их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций; не умеет описывать, объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы на основе анализа современных теорий и школ в области социальной работы; не владеет навыками социального прогнозирования и моделирования, разработки путей решения проблемы на основе анализа современных теорий и школ в области социальной работы ....

### **3. Контрольные задания**

#### **Контрольные задания для оценки знаний**

<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Перечень теоретических вопросов или иных материалов, необходимых для оценки знаний</b>
<b>ОПК-2.1. Знает:</b> способы выявления социально значимых проблем и пути их решения в системе социальной защиты населения ..	1. Социальная помощь как парадигмальное понятие социальной работы 2. Христианская концепция (Концепция помощи и взаимопомощи) 3. Гуманистическая концепция (Концепция благотворительности и призрения) 4. Зарубежные модели социальной помощи 5. Отечественные модели социальной помощи 6. Западная и отечественная теоретические парадигмы

	<p>социальной работы: сходство и различия</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Зарубежный опыт теоретического осмысления социальной поддержки нуждающихся</li> <li>8. Оформление теории социальной работы до 1920 г.</li> <li>9. Развитие теории социальной работы в 1921-1931 г.г.</li> <li>10. Диагностическая школа</li> <li>11. Функциональная школа социальной работы</li> <li>12. Становление теории социальной работы в 1932-1945 г.г.</li> <li>13. Теория социальной работы в 1946-1960 г.г.</li> <li>14. «Метод решения проблем» Хелен Харрис Перлман</li> <li>15. Оформление теории социальной работы 1961-1970 г.г.</li> <li>16. Теоретические проблемы социальной работы в 1971-1990</li> <li>17. Понятийное пространство современной социальной работы</li> <li>18. Социальная работа как парадигмальная теория: рефлексивно-терапевтические, социал-коллективистские, индивидуально-реформистские.</li> <li>19. Рефлексивно-терапевтические теории</li> <li>20. Социал-коллективистские теории</li> <li>21. Индивидуально-реформистские теории</li> <li>22. Социальная работа как интегративная теория: функционализм, бихевиоризм, психоаналитическая теория, радикальный структурализм, феноменология.</li> <li>23. Социальная работа как многоуровневая теория: теории предметной сущности социальной работы, теории практической деятельности, теории мира клиента.</li> <li>24. Направления моделирования отечественной теории социальной работы.</li> <li>25. Особенности становления отечественной теории социальной работы на рубеже XX – XXI веков</li> <li>26. Системный подход в теории социальной работы</li> <li>27. Деятельностный подход</li> <li>28. Социетальный подход</li> <li>29. Социальная работа в контексте современных научных парадигм</li> <li>30. Феминизм</li> <li>31. Марксизм</li> <li>32. Модернизм</li> <li>33. Постмодернизм</li> <li>34. Психодинамическая парадигма социальной работы</li> <li>35. Психосоциальная теория социальной работы</li> <li>36. Когнитивно-поведенческая парадигма социальной работы</li> <li>37. Поведенческие теории как контекст социальной работы</li> <li>38. Когнитивно-поведенческая терапевтическая теория</li> <li>39. Поведенческая психология и терапия в теоретической парадигме социальной работы</li> <li>40. Экзистенциально-гуманистическая парадигма социальной работы</li> <li>41. Психологические и философские основания экзистенциально-гуманистической теории социальной работы</li> <li>42. Концепты социального функционирования в теории</li> </ol>
--	--

	<p>социальной работы</p> <p>43. Экзистенциально-гуманистическая теория социальной работы</p> <p>44. Кризисная и задаче-центрированная теории</p> <p>45. Понятие кризиса в практике социальной работы</p> <p>46. Теоретические модели кризисно-ориентированной индивидуальной работы</p> <p>47. Ориентированная на задачи индивидуальная социальная работа</p> <p>48. Теория индивидуальной работы со случаем</p> <p>49. Теория социальной работы с группой</p> <p>50. Теория социальной работы в микросоциальной среде</p> <p>51. Теория социальной работы с семьей</p> <p>52. Традиционные отечественные теоретические подходы к социальной работе</p> <p>53. Социолого-ориентированные подходы</p> <p>54. Психолого-ориентированные подходы</p> <p>55. Коммуникативная теория</p> <p>56. Ролевая концепция</p> <p>57. Комплексно-ориентированные подходы</p> <p>58. Теория социальной работы в парадигме трансдисциплинарности</p> <p>59. Трансверсальность и теория социальной работы.</p> <p>60. Методологические основы теории социальной работы</p>
--	---

***Контрольные задания для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности***

<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Перечень практических заданий или иных материалов, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности</b>								
<p><b>ОПК-2.2. Умеет:</b> выявлять социально значимые проблемы и разрабатывать пути их решения в системе социальной защиты населения</p> <p><b>ОПК-2.3. Владеет:</b> разработкой путей решения проблемы в системе социальной защиты населения</p>	<p>1. Найдите не менее пяти критериев, которые позволяют отличить основные зарубежные модели построения теорий социальной работы. Отразите эти различия в таблице.</p> <p style="text-align: right;">Таблица</p> <p style="text-align: center;">Сравнительная характеристика зарубежных моделей построения теории социальной работы</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Критерий</th> <th style="width: 25%;">Социальная работа как многоуровневая теория</th> <th style="width: 25%;">Социальная работа как парадигмальная теория</th> <th style="width: 25%;">Интегративная модель социальной работы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Сформулируйте особенное и общее в зарубежных и отечественных подходах к теории социальной работы</p> <p>3. Найдите соответствие между левым и правым столбцами таблицы</p>	Критерий	Социальная работа как многоуровневая теория	Социальная работа как парадигмальная теория	Интегративная модель социальной работы				
Критерий	Социальная работа как многоуровневая теория	Социальная работа как парадигмальная теория	Интегративная модель социальной работы						

Направления, предложенные М Пэйном	Теоретические парадигмы	
рефлексивно-терапевтическое	1. Критическая перспектива 2. Антидискриминационная перспектива 3. Феминистская теория 4. Модель активации	
социал-коллективистское	1. Психодинамическая перспектива 2. Гуманистическая перспектива 3. Конструктивизм 4. Кризисная модель	
индивидуально-реформистское	1. Социальное развитие 2. Системная перспектива 3. Когнитивно-поведенческая теория 4. Целевая модель	

4. Заполните таблицу

Базовые различия	Диагностическая школа	Функциональная школа
Теоретическая база		
Целевые установки		
Особенности теории и практики		

5. Заполните таблицу

Отечественные подходы к теоретическим конструктам	Зарубежные подходы к теоретическим конструктам

6. Продолжите предложение  
 Конгруэнтность (по К. Роджерсу) – это  
 Социальное функционирование – это процесс  
 В.Франкл считал, что если человек стремится к самоактуализации, то он  
 Р.Мэй находит свое понимание личности: «личность – это..»

#### 4. Порядок процедуры оценивания

Экзамен проходит в устной форме. Студент выбирает билет, который включает в себя теоретические и практические вопросы.

Для подготовки ответа студенту предоставляется время не менее 30 минут.

Оценка выставляется с учетом текущей работы в семестре и ответов на вопросы билета.



## Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Социальная защита населения»

### 1. Перечень компетенции, формируемых в рамках дисциплины (модуля) или практики, индикаторов достижения компетенций и планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) или практики

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	ОПК-2.1. Знает методы прогнозирования социальных явлений и процессов, выявления социально значимых проблем и разработки путей их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций.	Знает способы выявления социально значимых проблем и пути их решения в системе социальной защиты населения <i>ОПК-2.1..</i>
	ОПК-2.2. Умеет описывать, объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы.	Умеет выявлять социально значимые проблемы и разрабатывать пути их решения в системе социальной защиты населения <i>ОПК-2.2.</i>
	ОПК-2.3. Владеет навыками социального прогнозирования и моделирования, разработки путей решения проблемы	Владеет навыками разработки путей решения проблемы в системе социальной защиты населения <i>ОПК-2.3.</i>



## **2. Критерии оценивания**

Отметка «Отлично» выставляется студенту в том случае, если он знает современные концепции, модели, нормативно-правовую базу, формы и методы социальной защиты населения; умеет выявлять социально значимые проблемы и разрабатывать пути их решения в системе социальной защиты населения; владеет организационными и управленческими технологиями решения социально значимой проблемы в системе социальной защиты населения

Отметка «Хорошо» выставляется студенту в том случае, если он знает современные концепции, модели, нормативно-правовую базу, формы и методы социальной защиты населения; умеет выявлять социально значимые проблемы и разрабатывать пути их решения в системе социальной защиты населения; не в полной мере владеет организационными и управленческими технологиями решения социально значимой проблемы в системе социальной защиты населения

Отметка «Удовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если он не в полной мере знает современные концепции, модели, нормативно-правовую базу, формы и методы социальной защиты населения; умеет только с помощью педагога выявлять социально значимые проблемы и разрабатывать пути их решения в системе социальной защиты населения; слабо владеет организационными и управленческими технологиями решения социально значимой проблемы в системе социальной защиты населения

Отметка «Неудовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если он не знает современные концепции, модели, нормативно-правовую базу, формы и методы социальной защиты населения; не умеет выявлять социально значимые проблемы и разрабатывать пути их решения в системе социальной защиты населения; не владеет организационными и управленческими технологиями решения социально значимой проблемы в системе социальной защиты населения

## **3. Контрольные задания** **Контрольные задания для оценки знаний**

<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Перечень теоретических вопросов или иных материалов, необходимых для оценки знаний</b>
<b>ОПК-2.1. Знает:</b> способы выявления социально значимых проблем и пути их	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Социальная политика государства и социальная защита населения: соотношение понятий</li><li>2. Социальная защита как развивающийся социальный</li></ol>

решения в системе социальной защиты населения  
..

- институт
3. Формы и виды развития социальной защиты
  4. Модели социальной политики в России
  5. Модели социальной политики за рубежом
  6. Специфика системы социальной защиты населения в России
  7. Представления о социальном благополучии и социальной защищенности
  8. Безопасность в сфере оказания социальных услуг
  9. Составляющие социальной системы защиты населения
  10. Субъекты социальной защиты населения
  11. Объекты социальной защиты населения. Индивидуальная ответственность.
  12. Принципы социальной защиты населения
  13. Функции социальной защиты населения
  14. Правовые основы социальной защиты населения
  15. Организационная структура системы социальной защиты населения в РФ.
  16. Система государственных минимальных социальных стандартов в реализации государственной социальной политике
  17. Концепции, национальные проекты, целевые программы, реализуемые в Курской области
  18. Понятие социального обеспечения. Механизм правового регулирования в сфере социального обеспечения
  19. Система права социального обеспечения
  20. Функции социального обеспечения
  21. Формы социального обеспечения
  22. Понятие и классификация принципов права социального обеспечения
  23. Понятие, виды и система источников права социального обеспечения
  24. Общая характеристика международно-правовых актов о социальном обеспечении
  25. Понятие обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности
  26. Страхование обеспечение при временной нетрудоспособности
  27. Порядок предоставления страхового обеспечения
  28. Понятие и задачи обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
  29. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: виды страхового обеспечения
  30. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: порядок предоставления страхового обеспечения
  31. Социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в Курской области

	<p>32. Понятие обязательного медицинского страхования (ОМС)</p> <p>33. Организация ОМС в РФ</p> <p>34. Порядок предоставления ОМС</p> <p>35. Медицинское страхование в Курской области</p> <p>36. Социальная защита материнства</p> <p>37. Понятие обязательного пенсионного страхования, нормативно-правовая база</p> <p>38. Страховая пенсия по старости</p> <p>39. Страховая пенсия по инвалидности</p> <p>40. Страховая пенсия по случаю потери кормильца</p> <p>41. Порядок установления и выплаты страховых пенсий</p> <p>42. Система государственного пенсионного обеспечения</p> <p>43. Социальная пенсия</p> <p>44. Социальная поддержка семей с детьми</p> <p>45. Социальная поддержка детей, находящихся в трудной жизненной ситуации</p> <p>46. Виды мер социальной поддержки безработных</p> <p>47. Социальные услуги по содействию в трудоустройстве</p> <p>48. Психологическая поддержка безработных</p> <p>49. Материальная поддержка безработных</p> <p>50. Понятие государственной социальной помощи и ее виды</p> <p>51. Общая характеристика отдельных видов государственной социальной помощи</p> <p>52. Предоставление отдельным категориям граждан набора социальных услуг</p> <p>53. Система социального обслуживания</p> <p>54. Основания и порядок предоставления социального обслуживания</p> <p>55. Виды социального обслуживания населения в РФ</p> <p>56. Виды социального обслуживания в Курской области</p> <p>57. Инновационные формы социального обслуживания населения в РФ</p> <p>58. Инновационные формы социального обслуживания населения в Курске и Курской области</p> <p>59. Организация лекарственного обеспечения в РФ</p> <p>60. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан</p>
--	---

***Контрольные задания для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности***

<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Перечень практических заданий или иных материалов, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности</b>
<b>ОПК-2.2. Умеет:</b> выявлять социально значимые проблемы и разрабатывать пути их решения в системе социальной	1. Двум гражданам – П. и М, имеющим равный страховой стаж и одинаковую заработную плату, пенсия была назначена в разных размерах. Выяснилось, что П, размер пенсии которого оказался больше, имеет на иждивении несовершеннолетнего ребенка. М полагает, что наличие несовершеннолетнего ребенка не должно

защиты населения  
.  
**ОПК-2.3.Владеет:**  
разработкой путей  
решения проблемы в  
системе социальной  
защиты населения

влиять на размер страховой пенсии.  
Основываясь на действии принципов права социального обеспечения, сформулируйте ответ гражданину М.  
2. В трудовой книжке А указаны два периода работы:  
- июнь 2014 – принят временно на работу.  
- 1 августа 2014 уволен в связи с окончанием срока трудового договора  
- 26 июля 2015 принят на работу  
Подсчитайте страховой стаж А  
3. За страховым медицинским полисом обратился гражданин М.,гражданин Финляндии, имеющий вид на жительство в РФ. В выдаче полиса ему было отказано на том основании, что М не работает, хотя и не достиг пенсионного возраста.  
Правомерен ли такой отказ?  
4. Гражданин А был ранен во время прохождения военной службы по контракту. Ему была установлена инвалидность II группы. По окончании лечения был уволен с военной службы  
В каком размере ему будет установлена пенсия?  
5. Семья В выехала на постоянное место жительства из зоны проживания с правом на отселение. В 2015 гр-ну В исполнилось 55 лет. К этому времени у него 20 лет страхового стажа.  
Есть ли у В право на пенсию по старости по государственному пенсионному обеспечению?  
6. Гражданка К, будучи беременной , вынуждена была уволиться с работы в связи с переводом мужа-военнослужащего на службу в другую местность. На новом месте не смогла устроиться на работу. Через полгода после увольнения у нее родился ребенок.  
Какие пособия будет получать эта семья?  
Какой порядок назначения этих пособий?  
7. Гражданин И, безработный, обратился в Центр занятости населения с просьбой оказать ему психологическую помощь, так как он уже 2 года не может найти работу. Сотрудник Центра разъяснил, что данная услуга платная.  
Оцените ответ сотрудника  
8. Инвалид I группы Д просит разъяснить, в каких случаях социальное обслуживание оказывается бесплатно, а в каких – на платной основе.  
Дайте консультацию Д.  
9. В отделение скорой помощи центральной районной больницы поступил мужчина с предварительным диагнозом «острая сердечная недостаточность». В беседе с гражданином выяснилось, что у него нет медицинского полиса. В результате ему было отказано в получении медицинской помощи. Мужчину доставили родственники домой, через несколько часов он скончался. Родственники умершего подали иск в суд о привлечении к ответственности сотрудников ЦРБ и взыскании материального ущерба.  
Оцените перспективу развития дела. Обоснуйте свою позицию.  
На основе данного случая постройте правильный алгоритм действий получателя социальных услуг в аналогичной ситуации.  
10. Заполните таблицу

Вид социального обслуживания

Вид предоставляемых услуг

	граждан пожилого возраста и инвалидов	
	1) социальное обслуживание на дому (включая социально-медицинское обслуживание);	
	2) полустационарное социальное обслуживание в отделениях дневного (ночного) пребывания учреждений социального обслуживания;	
	3) стационарное социальное обслуживание в стационарных учреждениях социального обслуживания (домах-интернатах, пансионатах и других учреждениях социального обслуживания независимо от их наименования);	
	4) срочное социальное обслуживание;	
	5) социально-консультативная помощь.	

#### ***4. Порядок процедуры оценивания***

Экзамен проходит в устной форме. Студент выбирает билет, который включает в себя теоретические и практические вопросы.

Для подготовки ответа студенту предоставляется время не менее 30 минут.

Оценка выставляется с учетом текущей работы в семестре и ответов на вопросы билета.

## Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Социальное партнерство»

### 1. *Перечень компетенции, формируемых в рамках дисциплины (модуля) или практики, индикаторов достижения компетенций и планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) или практики*

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения	ПК-2.1. Знает основы законодательства о бюджетных закупках, теоретические основы социального партнерства государственных структур, бизнеса и общественных организаций	Знает:.... основные институты развития и поддержки социального партнерства, основы социального партнерства государственных структур, бизнеса и общественных организаций ПК-2.1
	ПК-2.2. Умеет осуществлять взаимодействие с предприятиями и организациями различных форм собственности в целях решения социальных проблем отдельных категорий граждан;	Умеет:..... реализовывать проекты социального партнерства; формировать план маркетинговых мероприятий; готовить презентационные материалы и представлять их на различных площадках, осуществлять взаимодействие с предприятиями и организациями различных форм собственности в целях решения социальных проблем отдельных категорий граждан; ПК-2.2
	ПК-2.3. Владеет навыками взаимодействия с общественными организациями и представителями бизнеса и социально ориентированными НКО для решения социальных проблем отдельных граждан и социальных групп.	Владеет:..... навыками анализа успешности реализации маркетинговой стратегии в сфере социального партнерства; навыками публичных выступлений и презентаций. ПК-2.3

### 2. *Критерии оценивания*

Отметка «Отлично» выставляется студенту в том случае, если он знает основные институты развития и поддержки социального партнерства, основы социального партнерства, государственных структур, бизнеса и общественных организаций; умеет реализовывать проекты социального партнерства; формировать план маркетинговых мероприятий; готовить презентационные материалы и представлять их на различных площадках, осуществлять взаимодействие с предприятиями и организациями различных форм собственности в целях решения социальных проблем отдельных категорий граждан; владеет навыками анализа успешности реализации маркетинговой стратегии в сфере социального партнерства; навыками публичных выступлений и презентаций

Отметка «хорошо» выставляется студенту в том случае, если он знает основные институты развития и поддержки социального партнерства, основы социального партнерства, государственных структур, бизнеса и общественных организаций; умеет реализовывать проекты социального партнерства; формировать план маркетинговых мероприятий; готовить презентационные материалы и представлять их на различных площадках, осуществлять взаимодействие с предприятиями и организациями различных форм собственности в целях решения социальных проблем отдельных категорий граждан; не в полной мере владеет навыками анализа успешности реализации маркетинговой стратегии в сфере социального партнерства; навыками публичных выступлений и презентаций.....

Отметка «удовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если он не в полной мере знает основные институты развития и поддержки социального партнерства, основы социального партнерства, государственных структур, бизнеса и общественных организаций; умеет только с помощью педагога реализовывать проекты социального партнерства; формировать план маркетинговых мероприятий; готовить презентационные материалы и представлять их на различных площадках, осуществлять взаимодействие с предприятиями и организациями различных форм собственности в целях решения социальных проблем отдельных категорий граждан; слабо владеет навыками анализа успешности реализации маркетинговой стратегии в сфере социального партнерства; навыками публичных выступлений и презентаций.....

Отметка «неудовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если он не знает основные институты развития и поддержки социального партнерства, основы социального партнерства, государственных структур, бизнеса и общественных организаций; не умеет реализовывать проекты социального партнерства; формировать план маркетинговых мероприятий; готовить презентационные материалы и представлять их на различных площадках, осуществлять взаимодействие с предприятиями и организациями различных форм собственности в целях решения социальных проблем отдельных категорий граждан; не владеет навыками анализа успешности реализации маркетинговой стратегии в сфере социального партнерства;

навыками публичных выступлений и презентаций....

### 3. *Контрольные задания*

#### *Контрольные задания для оценки знаний*

<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Перечень теоретических вопросов или иных материалов, необходимых для оценки знаний</b>
<b>ПК-2.1. Знает:....</b> Знает:.... основные институты развития и поддержки социального партнерства, основы социального партнерства государственных структур, бизнеса и общественных организаций	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Социальное партнерство в системе управления</li><li>2. Социальное партнерство как правовой институт</li><li>3. Правовые модели социального партнерства</li><li>4. История правового регулирования отношений социального партнерства в России</li><li>5. Субъекты социального партнерства</li><li>6. Основные принципы и формы социального партнерства</li><li>7. Правовой статус и виды органов социального партнерства в РФ</li><li>8. Правовые акты социального партнерства</li><li>9. Разрешение разногласий, возникающих в отношениях социального партнерства</li><li>10. Направления взаимодействия региональных ветвей власти с социально ориентированными некоммерческими организациями</li><li>11. Социально ориентированные НКО как поставщик социальных услуг</li><li>12. Практика государственной поддержки социально ориентированных нко в регионах россии</li><li>13. Социальное партнерство и взаимодействие с бизнес-структурами</li><li>14. Роль социального предпринимательства в модернизации социальной работы в России</li><li>15. Бизнес идеи и бизнес модели социального предпринимательства. Источники финансирования</li><li>16. Масштабирование, тиражирование социального бизнеса</li><li>17. Условия труда в системе социально-трудовых отношений.</li><li>18. Социальное партнерство в системе социально-трудовых отношений в городе Курске</li><li>19. Зарубежный опыт в сфере решения социально-трудовых проблем и создания благоприятных условий труда.</li><li>20. Международная организация труда (МОТ) как субъект социально-трудовых отношений.</li><li>21. Система социального партнёрства в городе Курске</li><li>22. Стороны социального партнерства в РФ</li><li>23. Государство и государственные органы как сторона социального партнерства.</li><li>24. Работники, работодатели и их представители.</li><li>25. Профсоюз: понятие, функции и виды.</li><li>26. Понятия «коллективный договор» и «соглашение».</li><li>27. Коллективные договоры и соглашения, регулирующие социально-трудовые отношения</li><li>28. Коллективные переговоры.</li><li>29. Содержание, структура, порядок заключения, изменения коллективных договоров и соглашений.</li><li>30. Регистрация коллективных договоров и соглашений.</li><li>31. Формы участия работников в управлении организацией</li><li>32. Содержание и особенности конфликтов в сфере трудовых</li></ol>



	<p>отношений</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>33. Порядок ведения коллективных переговоров в учреждениях социальной сферы города Курска</li> <li>34. Социально ответственная организация как субъект социального партнерства в сфере труда</li> <li>35. Объективные условия развития системы социального партнерства</li> <li>36. Проблемы автоматического учета соглашений и коллективных договоров</li> <li>37. Проблемы технического и программно-технологического освещения объектов.</li> <li>38. Формирование организационных структур в системе социального партнерства</li> <li>39. Правовая основа государственного регулирования в сфере труда</li> <li>40. Роль институтов гражданского общества в социальном развитии.</li> <li>41. Разнообразии акторов и агентов социального развития</li> <li>42. Конфессиональные службы, образовательные учреждения, добровольческие группы, общественные активисты</li> <li>43. Защита общественных интересов (социальное адвокатиование)</li> <li>44. Информационные, коммуникационные технологии</li> <li>45. Технологии ресурсного обеспечения (включая спонсоринг и фандрайзинг)</li> <li>46. Маркетинговые технологии</li> <li>47. Социальные технологии межсекторного взаимодействия</li> <li>48. Особенности государственно - частного партнерства</li> <li>49. Регулирование социального партнерства и совершенствование механизма его мониторинга</li> <li>50. Органы местного самоуправления в системе социального партнерства</li> <li>51. Функции органов местного самоуправления в государственной системе урегулирования коллективных трудовых споров</li> <li>52. Виды внесудебных процедур, используемых в зарубежных странах: арбитраж, институт корпоративных омбудсменов, примирительные службы, медиация и др.</li> <li>53. Мировой опыт социального партнёрства: современные подходы и практика применения в городе Курске</li> <li>54. Модели социального партнёрства.</li> <li>55. Регулирование трудовой миграции</li> <li>56. Межведомственное взаимодействие в социальном обслуживании семей с детьми</li> <li>57. Социальная активность подрастающего поколения в контексте социального партнерства</li> <li>58. Межведомственное взаимодействие в сфере семейного неблагополучия</li> <li>59. Особенности межведомственного взаимодействия стационарного учреждения</li> <li>60. Особенности применения опыта социального партнерства в городе Курске</li> </ol>
--	--

***Контрольные задания для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности***

<b>Планируемые результаты</b>	<b>Перечень практических заданий или иных материалов, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта</b>
-------------------------------	--

обучения по дисциплине	по деятельности						
<p><b>ПК-2.2. Умеет:....</b>  реализовывать проекты социального партнерства; формировать план маркетинговых мероприятий; готовить презентационные материалы и представлять их на различных площадках, осуществлять взаимодействие с предприятиями и организациями различных форм собственности в целях решения социальных проблем отдельных категорий граждан;</p> <p><b>ПК-2.3 Владеет</b>  навыками анализа успешности реализации маркетинговой стратегии в сфере социального партнерства; навыками публичных выступлений и презентаций.</p>	<p>1. Заполните таблицу</p> <table border="1" data-bbox="564 293 1477 445"> <thead> <tr> <th data-bbox="564 293 1023 367">Признаки СОНКО</th> <th data-bbox="1023 293 1477 367">Признаки социального предпринимательства</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="564 367 1023 405"></td> <td data-bbox="1023 367 1477 405"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="564 405 1023 445"></td> <td data-bbox="1023 405 1477 445"></td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Найдите общее и отличия в таких формах социального партнерства как:  - коллективные переговоры  - консультации по вопросам регулирования социально-трудовых отношений  - обсуждение с работодателем вопросов о работе организации</p> <p>3. Подготовьте выступление по привлечению благотворительной помощи, направленной на поддержание граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию</p> <p>4. Покажите различия между примирительными процедурами урегулирования трудового спора. Результат работы представьте в таблице.</p> <p>5. Проведите анализ коллективного договора и соглашения. Найдите общие черты и различия. Результат работы представьте в виде самостоятельно заполненной таблицы.</p> <p>6. Составьте схему «Порядок проведения коллективных переговоров по заключению коллективного договора», отразив в ней последовательно все стадии данного процесса, субъектов, сроки, последствия</p> <p>7. Составьте таблицу «Органы социального партнерства», отразив в ней наименование соответствующего органа, его состав, компетенцию, порядок принятия решений.</p>	Признаки СОНКО	Признаки социального предпринимательства				
Признаки СОНКО	Признаки социального предпринимательства						

#### **4. Порядок процедуры оценивания**

Экзамен проходит в устной форме. Студент выбирает билет, который включает в себя теоретические и практические вопросы.

Для подготовки ответа студенту предоставляется время не менее 30 минут.

Оценка выставляется с учетом текущей работы в семестре и ответов на вопросы билета.



**Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Социальные проекты и программы в системе социальной защиты населения»**

**1. Перечень компетенции, формируемых в рамках дисциплины (модуля) или практики, индикаторов достижения компетенций и планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) или практики**

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает: основные методы критического анализа, методологию системного подхода	Знает: основные методы критического анализа, методологию системного подхода. УК 1.1.
	УК-1.2. Умеет: осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	Умеет: осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий. УК 1.2
	УК-1.3. Владеет: навыками анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, определения путей решения проблемы.	Владеет: навыками анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, определения путей решения проблемы. УК 1.3
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает понятие, этапы разработки и реализации социального проекта, теорию проектной деятельности.	Знает: понятие, этапы разработки и реализации социального проекта, теорию проектной деятельности. УК 2.1
	УК-2.2. Умеет формулировать проектную задачу, разрабатывать концепцию проекта, определять ресурсы реализации проекта, разрабатывать план реализации проекта, осуществлять мониторинг реализации проекта.	Умеет: формулировать проектную задачу, разрабатывать концепцию проекта, определять ресурсы реализации проекта, разрабатывать план реализации проекта, осуществлять мониторинг реализации проекта. УК 2.2.
	УК-2.3. Владеет навыками управления проектом в сфере профессиональной	Владеет: навыками управления проектом в сфере

	деятельности.	профессиональной деятельности. УК 2.3.
ПК-3: Способен конструировать и реализовывать технологии оказания социальных услуг	ПК-3.1. Знает перечень гарантированных государством и дополнительных социальных услуг и технологии их предоставления.	Знает: перечень гарантированных государством и дополнительных социальных услуг и технологии их предоставления в рамках реализуемых программ социальной защиты населения. ПК 3.1.
	ПК-3.2. Умеет анализировать и разъяснять механизм реализации технологий социальной работы.	Умеет: анализировать и разъяснять механизм реализации технологий социальной работы в рамках реализуемых социальных проектов и программ. ПК 3.2
	ПК-3.3. Владеет навыками конструирования, реализации и анализа технологий социальной работы	Владеет: навыками конструирования, реализации и анализа технологий социальной работы в рамках реализуемых социальных проектов и программ социальной защиты населения ПК 3.3

## **2. Критерии оценивания**

Зачет выставляется студенту в том случае, если он знает теоретические основы разработки социальных проектов и программ, управления проектами и программами, требования к разработке проектов и программ, умеет ставить цели и разрабатывать концепцию проекта и программы, паспорт социального проекта, социальной программы, диагностировать социальную проблему. На которую направлен социальных проект или программа, владеет навыками разработки и реализации социальных проектов и программ.

Не зачет выставляется студенту в том случае, если он знает теоретические основы разработки социальных проектов и программ, управления проектами и программами, требования к разработке проектов и программ, не умеет ставить цели и разрабатывать концепцию проекта и программы, паспорт социального проекта, социальной программы, диагностировать социальную проблему, на которую направлен социальных проект или программа, не владеет навыками разработки и реализации социальных проектов и программ.

**3. Контрольные задания**  
**Контрольные задания для оценки знаний**

<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Перечень теоретических вопросов или иных материалов, необходимых для оценки знаний</b>
<p><b>УК 1. Знает:</b> основные методы критического анализа, методологию системного подхода.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы критического анализа социальной проблемы.</li> <li>2. Анализ социальной проблемы и перевод ее в проблемную ситуацию.</li> <li>3. Системный подход в методологии.</li> </ol>
<p><b>УК 2. Знает:</b> понятие, этапы разработки и реализации социального проекта, теорию проектной деятельности.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение понятий "проект" и "программа", их соотношение и взаимосвязь.</li> <li>2. Основные подходы к толкованию сущности социальных проектов и социальных программ.</li> <li>3. Правила и приоритеты разработки социальных программ.</li> <li>4. Методы критического анализа социальной проблемы.</li> <li>5. Классификация социальных программ.</li> <li>6. Виды риска в социальном программировании.</li> <li>7. Метод анализа рисков социальной программы.</li> <li>8. Метод снижения рисков социальной программы.</li> <li>9. Метод защиты от рисков социальной программы.</li> <li>10. Технология управления рисками.</li>   <li>11. Понятие структура, требования к структуре социального проекта.</li> <li>12. Жизненный цикл социального проекта.</li> <li>13. Определение и правила постановки целей. Классификация целей, правильное и неправильное поведение при формулировке целей</li> <li>14. Критерии и задачи оценки текущего состояния социального субъекта.</li> <li>15. Ориентиры и показатели развития потенциала социального субъекта.</li> <li>16. Методики разработки и критерии оценки социальной программы.</li> <li>17. Требования к паспорту государственной социальной программы.</li> <li>18. Технология управления проектами, программами.</li> <li>19. Цель и содержание контроля проекта, программы.</li> <li>20. Мониторинг работ по проекту, программе.</li> <li>21. Измерение прогресса и анализ результатов проекта, программы</li> <li>22. Принятие решений. Управление изменениями</li> </ol>
<p><b>ПК 3. Знает:</b> перечень гарантированных</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социальные программы социальной защиты и социальной поддержки населения, реализуемые на федеральном уровне.</li> <li>2. Социальные программы социальной защиты и социальной</li> </ol>

государством и дополнительных социальных услуг и технологии их предоставления в рамках реализуемых программ социальной защиты населения.	поддержки населения, реализуемые на региональном уровне.
--	--

**Контрольные задания для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности**

<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Перечень практических заданий или иных материалов, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности</b>
<p><b>УК 1. Умеет</b> осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, определения путей решения проблемы.</p>	
<p><b>УК 2. Умеет:</b> формулировать проектную задачу, разрабатывать концепцию проекта, определять ресурсы реализации проекта, разрабатывать план реализации проекта, осуществлять мониторинг реализации проекта.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками управления проектом в сфере</p>	<p>Задание 1. Соотнесите между собой три вида социальных проектов, исходя из источника финансирования и предложенные социальные проекты.</p> <p>Виды проектов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. инвестиционный проект;</li> <li>2. спонсорский проект;</li> <li>3. бюджетный проект.</li> <li>4. социальные проекты:</li> </ol> <p>Социальные проекты:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а. Проведение велопробега за здоровый образ жизни. Характеристики проекта: проект требует значительного объема финансирования, охватывает 6 городов России с численностью населения свыше 1 млн. чел., предполагает проведения массовых мероприятий в городах участников.</li> <li>б. Организация производства ортопедических протезов с привлечением труда инвалидов. Характеристики проекта: проект требует значительного объема финансирования, предполагаемый</li> </ol>

профессиональной деятельности.

социальный эффект: социализация и создание рабочих мест для инвалидов, производство конкурентно-способной отечественных ортопедических протезов для инвалидов и как следствие повышение их доступности.

в. Проведения тренингов личностного роста для подростков из неблагополучных семей.

Характеристики проекта: проект требует умеренного объема финансирования, предполагает ярко выраженный социальный эффект.

Задание 2. Приведите примеры фандрайзинга в социальной работе. Каковы нормативно-правовые основы привлечения ресурсов благотворительных организаций и бизнеса в социальной работе?

Задание 3. Составьте памятку для работы со стейкхолдерами проекта.

Задание 4.

Прочитайте описание проекта, проведенного совместно с благотворительным фондом Константина Хабенского и издательством «Эксмо». На основе представленной информации проведите анализ социального проекта по схеме.

Схема анализа проекта:

1. Общая характеристика:

На решение каких проблем, противоречий направлен проект?

Целевая аудитория проекта, контактные (заинтересованные) группы.

В чем состоит основная идея проекта?

В чем выражается инновационность или новое качество результата?

2. Цель, задачи проекта (сформулировать).

3. Содержание проекта:

Какая деятельность планируется (мероприятия)?

4. Сроки и масштаб проекта?

5. Ресурсы:

Кадровые

Финансовые

материально-технические

6. Результаты:

количественные.

качественные показатели

7. Риски.

8. Результативность, эффективность проекта (критерии).

Проект.

«Добро в один клик»: дарите книги с любовью!

Мы помогаем фонду Константина Хабенского. Присоединяйтесь!

Издательская группа «ЭКСМО-АСТ» и благотворительный фонд

Константина Хабенского при поддержке Ассоциации деятелей



культуры, искусства и просвещения по приобщению детей к чтению «Растим читателя» продолжают сотрудничество в рамках помощи детям, проходящим лечение в онкологических центрах.

Приглашаем вас принять участие в нашей акции ДОБРО В ОДИН КЛИК и подарить добрые книги тем, кто нуждается в чуде как никто другой.

Мы верим — вовремя прочитанная книга может придать сил и укрепить надежду на победу в решающей битве за жизнь. И отправляем любимых героев детства на помощь ребятам.

Для того чтобы стать участником акции ДОБРО В ОДИН КЛИК, нужно:

— выбрать книги или игрушки из шести специальных разделов на странице акции в нашем магазине;

— положить книги в корзину и ввести промокод ДОБРО в специальном поле;

— выбрать получателя (фонд Константина Хабенского).

Для вашего удобства товары акции разделены на темы:

— книги для малышек;

— истории для детишек от 0 до 3 лет;

— книги на все времена — сказки и легенды;

— игры и игрушки — классические игрушки и книжки с игровыми элементами;

— наборы для хобби и творчества — все для развития творческой фантазии;

— книги о дружбе и любви — художественные произведения о самом главном;

— книги для самых любознательных — энциклопедии и научно-популярные книги для детей.

На все перечисленные товары устанавливается 25 % скидка и бесплатная доставка.

Подробнее об акции:

Акция ДОБРО В ОДИН КЛИК проходит в четвертый раз. За плечами около 1000 собранных книг, которые прочли, читают и будут читать воспитанники детских домов и дети с тяжелыми заболеваниями, чья жизнь надолго ограничена больничными стенами. Благотворительный фонд Константина Хабенского занимается организацией помощи детям с онкологическими и другими тяжелыми заболеваниями головного мозга. Каждая покупка гарантированно и бесплатно попадет в один из центров:

— НИИ детской онкологии и гематологии, РОНЦ им. Блохина;

— онкологическое отделение, Научно-практический центр специализированной медицинской помощи детям имени В. Ф. Войно-Ясенецкого;

— детское онкологическое отделение радиотерапии и комплексных методов лечения, Российский научный центр рентгенорадиологии;

— 1-е и 2-е отделение детской нейрохирургии, НИИ нейрохирургии имени академика Н. Н. Бурденко;

— онкологическое отделение, Морозовская детская городская клиническая больница;

— отделение нейроонкологии/опухолей головного и спинного

	мозга, лечебно-реабилитационный научный центр «Русское поле» (г. Чехов). Дарите книги с любовью!
<p><b>ПК 3. Умеет:</b> анализировать и разьяснять механизм реализации технологий социальной работы в рамках реализуемых социальных проектов и программ.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками конструирования, реализации и анализа технологий социальной работы в рамках реализуемых социальных проектов и программ социальной защиты населения</p>	<p>Задание 1. Проблемная ситуация: в отдаленных сельских районах на территории социального обслуживания центра социальной помощи семье и детям отсутствует инфраструктура детского реабилитационного досуга. Дети и подростки с ограниченными возможностями не получают услуги по повышению коммуникативного потенциала. Предложите вариант решения данной проблемы с помощью проекта, программы.</p>

#### ***4. Порядок процедуры оценивания***

Зачет проходит в устной форме. Студент выбирает билет, который включает в себя один вопрос и практическое задание. Оценка выставляется в соответствии с разработанными критериями. Итоговая оценка выставляется с учетом владения материалом в соответствии с приведенными выше компетенциями и их уровнями освоения, который выявляется посредством дополнительных вопросов.

Зачет выставляется в том случае если студент демонстрирует знания и умения в соответствии с освоенными компетенциями и поставленной на зачете задачей. Незачет выставляется в случае если имеются существенные пробелы в знании основного материала по программе дисциплины, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

## Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Социальный менеджмент»

### 1. *Перечень компетенции, формируемых в рамках дисциплины (модуля) или практики, индикаторов достижения компетенций и планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) или практики*

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	ОПК-2.1. Знает методы прогнозирования социальных явлений и процессов, выявления социально значимых проблем и разработки путей их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций.	Знает способы выявления социально значимых проблем и пути их решения в системе социальной защиты населения ОПК-2.1.
	ОПК-2.2. Умеет описывать, объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы.	Умеет выявлять социально значимые проблемы и разрабатывать пути их решения в системе социальной защиты населения ОПК-2.2.
	ОПК-2.3. Владеет навыками социального прогнозирования и моделирования, разработки путей решения проблемы	Владеет разработкой путей решения проблемы в системе социальной защиты населения ОПК-2.3.
ОПК-4. Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-4.1. Знает основные направления государственной социальной политики, положения стратегий и программ в области социального обслуживания федерального и регионального уровня, современные методы организации социального обслуживания населения	Знает: приоритеты современной социальной политики РФ, особенности реализации социального менеджмента в сфере социального обслуживания населения ОПК 4.1
	ОПК-4.2. Умеет применять современные методы и технологии организации социального обслуживания, осуществлять контроль, оценку и корректировку методов и приемов реализации профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	Умеет: применять современные методы и технологии организации социального обслуживания, осуществлять межведомственное взаимодействие при решении социальных проблем ОПК 4.2
	ОПК-4.3. Владеет навыками	Владеет: навыками

	<p>осуществления организации социального обслуживания с применением современных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p>профессиональной управленческой деятельности в сфере социальной работы ОПК 4.3</p>
--	---	---

## ***2. Критерии оценивания***

Отметка «Отлично» выставляется студенту в том случае, если он знает способы выявления социально значимых проблем и пути их решения в системе социальной защиты населения; приоритеты современной социальной политики РФ, особенности реализации социального менеджмента в сфере социального обслуживания населения; умеет выявлять социально значимые проблемы и разрабатывать пути их решения в системе социальной защиты населения; применять современные методы и технологии организации социального обслуживания, осуществлять межведомственное взаимодействие при решении социальных проблем; владеет разработкой путей решения проблемы в системе социальной защиты населения; навыками профессиональной управленческой деятельности в сфере социальной работы.

Отметка «хорошо» выставляется студенту в том случае, если он знает способы выявления социально значимых проблем и пути их решения в системе социальной защиты населения; приоритеты современной социальной политики РФ, особенности реализации социального менеджмента в сфере социального обслуживания населения; умеет выявлять социально значимые проблемы и разрабатывать пути их решения в системе социальной защиты населения; применять современные методы и технологии организации социального обслуживания, осуществлять межведомственное взаимодействие при решении социальных проблем; не в полной мере владеет разработкой путей решения проблемы в системе социальной защиты населения; навыками профессиональной управленческой деятельности в сфере социальной работы.

Отметка «удовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если он не в полной мере знает способы выявления социально значимых проблем и пути их решения в системе социальной защиты населения; приоритеты современной социальной политики РФ, особенности реализации социального менеджмента в сфере социального обслуживания населения; умеет только с помощью педагога выявлять социально значимые проблемы и разрабатывать пути их решения в системе социальной защиты населения; применять современные методы и технологии организации социального обслуживания, осуществлять межведомственное взаимодействие при решении социальных проблем; слабо владеет разработкой путей решения проблемы в системе социальной защиты населения; навыками профессиональной управленческой деятельности в сфере социальной работы

Отметка «неудовлетворительно» выставляется студенту в том случае,

если он не знает способы выявления социально значимых проблем и пути их решения в системе социальной защиты населения; приоритеты современной социальной политики РФ, особенности реализации социального менеджмента в сфере социального обслуживания населения; не умеет выявлять социально значимые проблемы и разрабатывать пути их решения в системе социальной защиты населения; применять современные методы и технологии организации социального обслуживания, осуществлять межведомственное взаимодействие при решении социальных проблем; не владеет разработкой путей решения проблемы в системе социальной защиты населения; навыками профессиональной управленческой деятельности в сфере социальной работы.

### 3. *Контрольные задания*

#### *Контрольные задания для оценки знаний*

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Перечень теоретических вопросов или иных материалов, необходимых для оценки знаний
<p><b>ОПК 2.1</b> Знает способы выявления социально значимых проблем и пути их решения в системе социальной защиты населения</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и сущность системы методов управления.</li> <li>2. Экономические методы управления и их классификация.</li> <li>3. Понятие и особенности организационно-распорядительных методов управления, их классификация и содержание.</li> <li>4. Основные виды норм и нормативов, применяемых в управлении.</li> <li>5. Оперативно-распорядительное воздействие на объект управления, его содержание и формы, общие требования к распоряжениям и указаниям.</li> <li>6. Правовые аспекты организационно-распорядительных (административных) методов управления. Правовое регулирование управленческой деятельности.</li> <li>7. Социально-психологические методы управления.</li> <li>8. Функции управления. Механизмы фиксации функций.</li> <li>9. Понятие, виды и функции решения.</li> <li>10. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.</li> <li>11. Технология подготовки и принятия решения.</li> <li>12. Модели и методы принятия решений.</li> <li>13. Организация выполнения решения.</li> <li>14. Функции и направления деятельности кадровой службы.</li> <li>15. Контроль как функция управления.</li> <li>16. Виды управленческого контроля.</li> <li>17. Социальная работа как объект контроля и регулирования.</li> <li>18. Социальный контроль как средство повышения эффективности управления.</li> <li>19. Контроль качества социальных услуг.</li> </ol>
<p><b>ОПК 4.1</b> Знает: приоритеты современной социальной политики РФ, особенности реализации социального</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержание социального управления, особенности социального менеджмента.</li> <li>2. Ценности и цели социального менеджмента.</li> <li>3. Социальный менеджмент в системе социального государства.</li> <li>4. Понятие и сущность менеджмента в социальной работе.</li> <li>5. Менеджмент как совокупность законов управления</li> <li>6. Принципы социального управления.</li> <li>7. Организация социального управления (объект, предмет).</li> <li>8. Организация как социальная система.</li> <li>9. Виды организационных структур управления</li> </ol>

менеджмента в сфере социального обслуживания населения	<ol style="list-style-type: none"> <li>10. Исторические предпосылки зарождения социального менеджмента.</li> <li>11. Становление научных школ социального менеджмента.</li> <li>12. Современные теоретические подходы к управлению</li> <li>13. Становление науки о менеджменте в России.</li> <li>14. Социальная инженерия и вклад в науку управления А.К. Гастева.</li> <li>15. Принципы научной организации управления Г.М. Керженцева.</li> <li>16. Социально-гуманистическая концепция Н.А. Витке.</li> <li>17. Концепция «категорий качеств функционеров» Ф.Р. Дунаевского.</li> <li>18. Концепция «физиологического оптимума» О. А. Ерманского.</li> <li>19. Кризис отечественной управленческой мысли 1930-1950 гг.</li> <li>20. Реформы А.Н.Косыгина 1965-1967 гг. и 1979г.</li> <li>21. Характеристика современного этапа развития управленческой мысли в России</li> <li>22. Социальная политика как содержание социального менеджмента. Приоритеты современной социальной политики РФ</li> <li>23. Содержание, формы и направления социальной политики, ее субъекты, разный уровень, объекты и приоритеты.</li> <li>24. Социально-трудовая сфера как основа социальной политики. Ее структура и особенности.</li> <li>25. Социальная структура общества: сущность, содержание, инфраструктура, ее трансформация.</li> <li>26. Национальные проекты: «Здоровье», «Образование», «Доступное жилье».</li> <li>27. Социально-экономические индикаторы уровня жизни населения. Доходы населения. Виды доходов, их денежная и натуральная форма.</li> <li>28. Программно-целевой метод управления: общая характеристика.</li> <li>29. Экспертиза социальных проектов и программ.</li> <li>30. Реализация программно-целевой подхода в решении социальных проблем в отдельных групп населения (по выбору студента)</li> <li>31. Основы теории и методологии решения социальных проблем.</li> <li>32. Социальные проблемы демографии, народонаселения и миграции и практика их решения.</li> <li>33. Управление процессами российского рынка труда: занятость и безработица.</li> <li>34. Социальная защита и социальная работа в системе управления социальной сферой общества (стандартизация в социальной работе, механизм оказания услуг, межведомственное взаимодействие при решении социальных проблем).</li> <li>35. Государственные и муниципальные услуги как объект социального менеджмента.</li> <li>36. Социологические показатели в системе информационного обеспечения социальной сферы.</li> <li>37. Основные требования к информации, получаемой в ходе социологического исследования.</li> <li>38. Стандартизация системы социологического обеспечения социальной сферы.</li> <li>39. Применение маркетинговых исследований в менеджменте социальной работы.</li> <li>40. Субъекты социального партнерства: правовой статус и проблемы представительства.</li> <li>41. Принципы социального партнерства. Органы социального партнерства.</li> </ol>
--	--

***Контрольные задания для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности***

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Перечень практических заданий или иных материалов, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности
---	--

<p><b>ОПК-2.2</b> Умеет выявлять социально значимые проблемы и разрабатывать пути их решения в системе социальной защиты населения</p> <p><b>ОПК-2.3</b> Владеет разработкой путей решения проблемы в системе социальной защиты населения</p>	<p>1. Проблема: в регионе отсутствует система учреждений социального обслуживания граждан без определенного места жительства. Предложите решение с помощью метода «мозговой штурм». Охарактеризуйте содержание каждого этапа данного метода.</p> <p>2. Вас пригласили в орган местного самоуправления в качестве эксперта для оценки подготовленного социального проекта и поставили задачу: сформулировать практические рекомендации по разрешению социальной проблемы, беспокоящей жителей района. Опишите алгоритм ваших действий.</p>
<p><b>ОПК 4.2</b> Умеет: применять современные методы и технологии организации социального обслуживания, осуществлять межведомственное взаимодействие при решении социальных проблем</p> <p><b>ОПК 4.3</b> Владеет: навыками профессиональной управленческой деятельности в сфере социальной работы</p>	<p>1. Составить схемы организационных структур управления (линейная, линейно-штабная, функциональная, дивизиональная). Какая из структур управления наиболее часто встречается в системе управления социальной работой?</p> <p>2. Выбрать один из типов организационной структуры управления для своей организации, обосновав свой выбор (преимущества и недостатки).</p> <p>3. Используя официальный сайт организации социального обслуживания ( по выбору) составьте схему организационной структуры управления данной организацией.</p> <p>4. Назовите проблемы внедрения профессиональных стандартов в социальной сфере и предложите варианты их решения</p> <p>5. Составить макет социологического исследования по проблеме: Проблемы реализации государственно-частного партнерства в социальной сфере.</p>

#### **4. Порядок процедуры оценивания**

Экзамен проходит в устной форме. Студент выбирает билет, который включает в себя теоретические и практические вопросы.

Для подготовки ответа студенту предоставляется время не менее 30 минут.

Оценка выставляется с учетом текущей работы в семестре и ответов на вопросы билета.

**Оценочные материалы для проведения промежуточной  
аттестации по дисциплине  
«Социологические исследования в социальной работе»**

**1. *Перечень компетенции, формируемых в рамках дисциплины  
(модуля) или практики, индикаторов достижения компетенций и  
планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) или  
практики***

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
ОПК-2. Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	ОПК-2.1. Знает методы прогнозирования социальных явлений и процессов, выявления социально значимых проблем и разработки путей их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций.	Знает: специфику организации и проведения отдельных видов социологических исследований, систему методов сбора социологической информации, систему методов обработки и анализа эмпирических данных социологического исследования
	ОПК-2.2. Умеет описывать, объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы.	Умеет: использовать отдельные методы социологических исследований в отношении конкретной исследовательской проблемы, применять методы обработки и анализа социологической информации в соответствии с задачами исследования
	ОПК-2.3. Владеет навыками социального прогнозирования и моделирования, разработки путей решения проблемы.	Владеет: умением анализировать и объяснять результаты социологического исследования
ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том	ОПК-3.1. Знает способы систематизации информации.	Знает: принципы разработки методического инструментария применительно к конкретным методам сбора данных, способы



числе в форме публичного выступления		объяснения и представления результатов социологического исследования
	ОПК-3.2. Умеет готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, статьи, справки о деятельности организации социального обслуживания, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации.	Умеет: составить отчет по результатам проведенного социологического исследования, представить полученные данные общественности
	ОПК-3.3. Владеет навыками систематизации и представления результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления, презентации, научной публикации	Владеет: навыками составления и оформления программы, методики и отчетной документации социологического исследования

## **2. Критерии оценивания**

Отметка «зачтено» выставляется студенту в том случае, если он знает специфику организации и проведения отдельных видов социологических исследований, систему методов сбора социологической информации, систему методов обработки и анализа эмпирических данных социологического исследования, принципы разработки методического инструментария применительно к конкретным методам сбора данных, способы объяснения и представления результатов социологического исследования; умеет использовать отдельные методы социологических исследований в отношении конкретной исследовательской проблемы, применять методы обработки и анализа социологической информации в соответствии с задачами исследования, составить отчет по результатам проведенного социологического исследования, представить полученные данные общественности; владеет умением анализировать и объяснять результаты социологического исследования, навыками составления и

оформления программы, методики и отчетной документации социологического исследования.

Отметка «не зачтено» выставляется студенту в том случае, если он не знает специфику организации и проведения отдельных видов социологических исследований, систему методов сбора социологической информации, систему методов обработки и анализа эмпирических данных социологического исследования, принципы разработки методического инструментария применительно к конкретным методам сбора данных, способы объяснения и представления результатов социологического исследования; не умеет использовать отдельные методы социологических исследований в отношении конкретной исследовательской проблемы, применять методы обработки и анализа социологической информации в соответствии с задачами исследования, составить отчет по результатам проведенного социологического исследования, представить полученные данные общественности; не владеет умением анализировать и объяснять результаты социологического исследования, навыками составления и оформления программы, методики и отчетной документации социологического исследования.

### 3. *Контрольные задания*

#### *Контрольные задания для оценки знаний*

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Перечень теоретических вопросов или иных материалов, необходимых для оценки знаний
<p><b>ОПК-2. Знает:</b>                      специфику организации и проведения отдельных видов социологических исследований, систему методов сбора социологической информации, систему методов обработки и анализа эмпирических данных социологического исследования</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность понятий «метод», «методика», «методология», «процедура».</li> <li>2. Классификация видов исследования в зависимости от цели и поставленных задач.</li> <li>3. Конкретное социологическое исследование, его отличия от других видов исследования.</li> <li>4. Элементы и этапы социологического исследования</li> <li>5. Виды опроса, достоинства и недостатки. Специфика опроса как вида исследования.</li> <li>6. Структура и правила составления анкеты.</li> <li>7. Специфика применения анкетирования в социальной работе.</li> <li>8. Программа социологического исследования, ее основные части и функции.</li> <li>9. Проблемная ситуация социологического исследования, процесс перевода проблемной ситуации в формулировку проблемы.</li> <li>10. Классификация социальных проблем.</li> <li>11. Примерная последовательность и структура описания проблемной ситуации.</li> <li>12. Определение объекта и предмета исследования. Необходимые</li> </ol>

	<p>характеристики описания объекта.</p> <p>13. Гипотеза. Классификация гипотез. Требования к гипотезам.</p> <p>14. Сущность понятий «генеральная совокупность», «выборочная совокупность», «репрезентативная выборка».</p> <p>15. Шкалы, применяемые в социальных исследованиях.</p> <p>16. Общий и рабочий план исследования, их назначение и содержание.</p>
<p><b>ОПК-3. Знает:</b>          принципы разработки методического инструментария применительно к конкретным методам сбора данных, способы объяснения и представления результатов социологического исследования</p>	<p>17. Анкета социологического исследования, ее основные части и содержание.</p> <p>18. Классификация вопросов анкеты. Выбор формы вопроса.</p> <p>19. Правила проверки формулировок вопросов, композиции анкеты, графического оформления готовой анкеты.</p> <p>97</p> <p>20. Достоинства и недостатки метода анализа документов.</p> <p>21. Классификация документов по способу фиксирования, Классификация документов по форме изложения.</p> <p>22. Классификация документов в зависимости от источника информации,</p> <p>23. Традиционные (классические) виды анализа документов, их специфика.</p> <p>24. Формализованный (количественный) анализ документов. Этапы проведения контент-анализа.</p> <p>25. Выбор категорий и единиц контент-анализа. Критерии, предъявляемые к категориям контент-анализа.</p> <p>26. Процедура разработки инструментария контент-анализа.</p> <p>27. Метод наблюдения в области социальной работы. Возможные направления наблюдения при проведении неструктуризованного и структуризованного наблюдения.</p> <p>28. Сущность, функции и основные этапы метода экспертных оценок.</p> <p>29. Виды наблюдения в зависимости от степени участия или «роли» наблюдателя в исследуемой ситуации. Требования, предъявляемые к наблюдателю при проведении включенного наблюдения.</p> <p>30. Виды наблюдения по условиям организации, по регулярности проведения и частоте проведения.</p> <p>31. Основные этапы процесса наблюдения. Работа, осуществляемая на каждом этапе. Достоинства и недостатки (субъективные и объективные), присущие методу наблюдения.</p> <p>32. Примерная структура дневника наблюдения.</p> <p>33. Место и роль эксперимента в социальной работе. Контрольная группа в эксперименте.</p> <p>34. Классификация экспериментов: по характеру объекта и предмета исследования, по специфике поставленных задач, по характеру экспериментальной ситуации.</p> <p>98</p> <p>35. Интервью. Классификация интервью. Достоинства и недостатки метода интервью.</p> <p>36. Процедура и правила проведения интервью (беседы).</p> <p>37. Функции интервьюера в социальной работе. Понятие «эффект интервьюера».</p>

	<p>38. Регистрация получаемых данных при проведении интервью.</p> <p>39. Пути и формы внедрения результатов исследований в социальной работе.</p> <p>40. Основные требования к оформлению отчетов о результатах исследований.</p> <p>41. Композиция и рубрикация научного произведения.</p> <p>42. Общие требования, предъявляемые к цитированию. Типичные ошибки, допускаемые при цитировании.</p> <p>43. Способы группировки информации. Отличие простой группировки собранной информации от перекрестной.</p> <p>44. Виды графического изображения статистических данных, используемых в ходе интерпретации социологической информации.</p> <p>45. Особенности количественного и качественного анализа данных, полученных в ходе исследования.</p> <p>46. Подведение результатов исследования и их апробации. Внедрение результатов исследования.</p> <p>47. Этические проблемы исследования в социальных науках.</p> <p>48. Психологические методы исследования в социальной работе.</p> <p>49. Беседа как исследовательский прием. Проблема фиксации данных.</p> <p>50. Методологические проблемы и методические сложности изучения инвалидности. Проблема полноты и глубины получения информации от лиц с ограниченными возможностями.</p> <p>51. Методологические принципы и методические подходы к изучению детства.</p>
--	--

***Контрольные задания для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности***

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Перечень практических заданий или иных материалов, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности
<p><b>ОПК-2.</b> Умеет: использовать отдельные методы социологических исследований в отношении конкретной исследовательской проблемы, применять методы обработки и анализа социологической информации в соответствии с задачами исследования</p> <p><b>Владеет:</b> умением</p>	<p>1. Применительно к теме исследования определите методы ее социологического исследования.</p>

анализировать и объяснять результаты социологического исследования	
<b>ОПК-3. Умеет:</b> составить отчет по результатам проведенного социологического исследования, представить полученные данные общественности <b>Владеет:</b> навыками составления и оформления программы, методики и отчетной документации социологического исследования	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составьте программу социологического исследования.</li> <li>2. Разработайте методику социологического исследования.</li> <li>3. Составьте отчет по результатам проведенного социологического исследования, представить полученные данные общественности</li> </ol>

#### **4. Порядок процедуры оценивания**

*Зачет проходит в устной форме. Студент выбирает билет, который включает в себя один теоретический вопрос и одно практическое задание. В случае необходимости преподаватель задает дополнительные вопросы из программы курса. Итоговая оценка выставляется с учетом результатов текущего контроля работы студента в течение семестра. Продолжительность подготовки теоретических вопросов и выполнения практического задания до 60 минут.*

*Оценка выставляется с учетом совокупности требований, обязательных при реализации основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по данному направлению подготовки.*

## Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Философия и методология современной науки»

### 1. *Перечень компетенции, формируемых в рамках дисциплины (модуля) или практики, индикаторов достижения компетенций и планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) или практики*

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК- 1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знает: теоретические подходы к анализу науки и определяющие факторы, влияющие на развитие современной науки; основные дискуссии мировоззренческого и методологического характера о современной науке.	Знает: теоретические подходы к анализу науки и определяющие факторы, влияющие на развитие современной науки; основные дискуссии мировоззренческого и методологического характера о современной науке; методологию системного подхода; теории принятия решений; концепции стратегии и тактики действий. <i>УК- 1.1.</i>
	УК-1.2. Умеет: обосновывать познавательную и культурную ценность науки	Умеет: обосновывать познавательную и культурную ценность науки; применять методологию системного подхода; выработать стратегию и тактику действий <i>УК-1.2.</i>
	УК-1.3. Владеет: методами применения философии и методологии науки в конкретных познавательных ситуациях.	Владеет: методами применения философии и методологии науки в конкретных познавательных ситуациях; навыками применения методологии системного подхода и разработки стратегии и тактики действий <i>УК-1.3.</i>

## 2. Критерии оценивания

Оценка «Зачтено» выставляется в том случае, если обучающийся знает теоретические подходы к анализу науки и определяющие факторы, влияющие на развитие современной науки; основные дискуссии мировоззренческого и методологического характера о современной науке; методологию системного подхода; теории принятия решений; концепции стратегии и тактики действий; умеет обосновывать познавательную и культурную ценность науки; применять методологию системного подхода; вырабатывать стратегию и тактику действий; владеет методами применения философии и методологии науки в конкретных познавательных ситуациях; навыками применения методологии системного подхода и разработки стратегии и тактики действий.

Оценка «Не зачтено» выставляется в том случае, если обучающийся не знает теоретические подходы к анализу науки и определяющие факторы, влияющие на развитие современной науки; основные дискуссии мировоззренческого и методологического характера о современной науке; методологию системного подхода; теории принятия решений; концепции стратегии и тактики действий; не умеет обосновывать познавательную и культурную ценность науки; применять методологию системного подхода; вырабатывать стратегию и тактику действий; не владеет методами применения философии и методологии науки в конкретных познавательных ситуациях; навыками применения методологии системного подхода и разработки стратегии и тактики действий.

### **Контрольные задания** **Контрольные задания для оценки знаний**

<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Перечень теоретических вопросов или иных материалов, необходимых для оценки знаний</b>
<b>УК-1.1. Знает:</b> теоретические подходы к анализу науки и определяющие факторы, влияющие на развитие современной науки; основные дискуссии мировоззренческого и методологического характера о современной науке;	1.Современные теоретические подходы о развитии науки. 2. Определяющие факторы, влияющие на развитие современной науки. 3.Дискуссии мировоззренческого и методологического характера о современной науке. 4. Важнейшие проблемы философии науки. 5. Функции философии науки в развитии современном общества. 6.Познавательную и культурную ценность науки. 7.Современную философию техники и технологий. 8 Познавательные функции науки. 9.Роль компьютеров в научных исследованиях. 10.Закономерности формирования критического мышления. 11. Методологию системного подхода. 12. Теории принятия решений.

методологию системного подхода; теории принятия решений; концепции стратегии и тактики действий.	13. Концепции стратегии и тактики действий. 14. Понятия цели и средства.
--	---

**Контрольные задания для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности**

<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Перечень практических заданий или иных материалов, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности</b>
<b>УК-1.2. Умеет:</b> обосновывать познавательную и культурную ценность науки; применять методологию системного подхода; вырабатывать стратегию и тактику действий	<b>УК-1.2. Умеет:</b> 1. Анализировать современные теоретические подходы о развитии науки. 2. Выявлять определяющие факторы, влияющие на развитие современной науки. 3. Объяснять дискуссии мировоззренческого и методологического характера о современной науке. 4. Анализировать важнейшие проблемы философии науки. 5. Характеризовать функции философии науки в развитии современном общества. 6. Обосновать познавательную и культурную ценность науки. 7. Эксплицировать современную философию техники и технологий. 8. Характеризовать познавательные функции науки. 9. Обосновать роль компьютеров в научных исследованиях. 10. Сформулировать закономерности формирования критического мышления. 11. Как применять методологию системного подхода? 12. Как применять теории принятия решений? 13. Сформулировать концепции стратегии и тактики действий. 14. Определить понятия цели и средства. 15. Обосновать взаимосвязь философии и частных наук.
<b>УК-1.3. Владеет:</b> методами применения философии и методологии науки в конкретных	<b>УК-1.3. Владеет:</b> 1. Эксплицировать особенности документальных источников информации. 2. Обосновать необходимость использования компьютеров в справочно-информационной деятельности. 3. Сформулировать основные принципы методологии науки.



<p>познавательных ситуациях; навыками применения методологии системного подхода и разработки стратегии и тактики действий</p>	<p>4.Описать механизмы рождения новых идей в науке.  5.Объяснить технологию рационального выбора темы исследования.  6.Раскрыть общие приемы применения системного подхода.  7.Объяснить современные технологии внедрения полученных научно-исследовательских результатов в практику.  8. Сформулировать методы разработки стратегии и тактики действий .</p>
---	---

### ***3. Порядок процедуры оценивания***

Зачет проходит в устной форме (собеседование по вопросам). Студент получает вопрос, готовится и отвечает по нему. К вопросу студента предлагаются практические задания. В случае необходимости преподаватель задает дополнительные вопросы из программы курса. Оценка выставляется в соответствии с разработанными критериями по каждому заданию, оценивающему этап формирования компетенции.

## **Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Экономические основы социальной защиты»**

1. **ПК-8** - готовностью к применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности

**Этап формирования компетенции** - Способность понимать и различать базовые экономические категории и основные экономические законы

**Знает:**

- особенности социальной сферы национального хозяйства ;
- общую экономическую систему функционирования социальной службы как хозяйствующего объекта;
- классификацию ресурсов, затрат и результатов деятельности

**Умеет:**

- применять экономические знания в процессе социальной работы;
- самостоятельно анализировать экономическую действительность и процессы, протекающие в экономической системе общества,
- выявить особенности социальных служб разных форм собственности (государственных, муниципальных, частных), а также направлений деятельности: социальных стационаров, муниципальных центров, пенсионных фондов, служб занятости

**Владет:**

- навыками применения современного инструментария экономической науки для анализа отношений в социальной сфере,
- навыками решения экономических задач;
- опытом анализа экономических явлений и процессов с помощью методов и приемов стандартных теоретических моделей в социальной работе

**ПК-13** - готовностью к организации межведомственного взаимодействия и использованию потенциала социальной инфраструктуры по социальному оздоровлению общества

**Знает:**

- сущность и функции менеджмента в социальной сфере; показатели эффективности социальной работы
- формы и виды управленческих структур в организации; содержание экономических процессов по привлечению инвестиций в сферу социального обслуживания населения;
- принципы финансирования и налогообложения в социальной сфере

**Умеет:**

- принимать экономически обоснованные решения в конкретных ситуациях;
- анализировать экономические процессы в социальной сфере,
- применить маркетинговые технологии исследования рынка и позиционирования фирм социальной работы на рынке

**Владеет:**

- навыками применения современного инструментария экономической науки для анализа отношений в социальной защиты населения, ;
- опытом разработки программ и планов реализующих меры социальной защиты граждан;
- навыками разработки комплексных и индивидуальных социальных проектов в организации межведомственного взаимодействия и использованию потенциала социальной инфраструктуры по социальному оздоровлению общества

**2. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе их формирования, описание шкалы оценивания и типовых заданий**

**ПК-8** - готовностью к применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности

**Показатель оценивания** - понятия и различия базовых экономических категорий и основных экономических законов в сфере социальной защиты населения

**Шкала оценивания** – «зачтено», «не зачтено»

**Критерии оценивания:**

Отметка «Зачтено» выставляется студенту в том случае, если он **знает** показатели эффективности социальной работы; содержание экономических процессов по привлечению инвестиций в сферу социального обслуживания населения; принципы финансирования и налогообложения в социальной сфере; **умеет** принимать экономически обоснованные решения в конкретных ситуациях; анализировать экономическую действительность, протекающую в социальной сфере, выявить особенности социальных служб разных форм собственности (государственных, муниципальных, частных), а также направлений деятельности: социальных стационаров, муниципальных центров, пенсионных фондов, служб занятости; **владеет** навыками применения современного инструментария экономической науки для анализа отношений в социальной сфере, методикой расчета основных показателей эффективности деятельности организации социальной защиты; навыками разработки комплексных и индивидуальных социальных проектов для привлечения дополнительных финансовых средств (анализа и поиска инвестиций для финансирования социальной работы)

Отметка «не зачтено» выставляется студенту в том случае, если он **не знает** сущности основных экономических категорий, **не умеет** интерпретировать экономические законы в социальной сфере, не владеет навыками расчета основных экономических показателей эффективности деятельности организации в социальной сфере.

**Контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап формирования компетенции ПК-8**

**Перечень вопросов к зачету**

1. Сущность, принципы и особенности экономической деятельности в сфере социальной работы.
2. Сущность и содержание понятий «экономика», «экономика в сфере социальной работы», «экономика в сфере социального обслуживания», «экономическая деятельность социальных служб».
3. Экономическая политика: понятие, принципы, направления.
4. Основные функции государства в условиях рыночной экономики.
5. Экономическая политика государства как фактор формирования ресурсной базы социальной защиты населения.
6. Система социальной защиты населения: понятие, принципы, функции.
7. Понятие, структура и специфика экономического преобразования в сфере социальной работы.
8. Основные структурные элементы нормативно-правовой базы экономической деятельности в системе социальной защиты населения.
9. Федеральный закон «Об основах социального обслуживания населения» и его значение.
10. Сущность и содержание понятий «материальное благосостояние», «уровень и качество жизни», динамика благосостояния населения.
11. Понятие «малообеспеченность»; значение в практике социальной работы.
12. Сущность и содержание понятий «прожиточный минимум», «продовольственная корзина».
13. Экономическая дифференциация и экономический статус: сущность и факторы влияния.
14. Минимальные государственные социальные гарантии как основа социальной защиты населения.
15. Льготы и выплаты в системе социальных гарантий: понятие, нормативная база.
16. Экономическая функция семьи: понятие и особенности ее реализации в условиях рынка.
17. Социально-экономический потенциал семьи, его сущность и значение.
18. Экономические основы социального обеспечения на современном этапе.
19. Экономический механизм реформирования пенсионной системы.
20. Особенности формирования негосударственных фондов пенсионного обеспечения.
21. Организационно-экономические основы социального страхования.
22. Сущность, принципы, основные источники финансирования системы социальной защиты населения.

23. Виды финансирования в сфере социальной работы.
24. Негосударственные источники финансирования системы социальной защиты.
25. Основные функции, виды и формы экономической деятельности организаций, учреждений и предприятий сферы социальной защиты населения.
26. Планирование экономической деятельности социальных служб.
27. Оплата труда работников социальных служб.
28. Предпринимательская деятельность социальных служб: понятие, виды, проблемы.
29. Бухгалтерский учет в социальных учреждениях и службах: понятие и особенности.
30. Понятие, критерии и методы определения эффективности социальной работы.

**Контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап формирования компетенции ПК-13**

### **Практико-ориентированные задания**

- Задание 1. Аналитическая записка. Проанализировать динамику показателей социального расслоения граждан России за последние три года
- Задание 2. Написать реферат по проблемам формирования рынка социальных услуг в г. Курске и Курской области.
- Задание 3. Составить анкету по проблемам исследования рынка социальных услуг г. Курска.
- Задание 4. Провести хронометраж рабочего времени социального работника
- Задание 5. Рассчитать заработную плату любого работника социального учреждения
- Задание 6. Провести анализ структуры оплаты труда
- Задание 7. Написать эссе на тему «Эффективность социальной защиты»

### **Задания в тестовой форме**

#### **ВАРИАНТ 1.**

1. Необходимость создания специализированного института социальной защиты населения обусловлена:
  - a) Введением рыночных отношений;
  - b) Усилением роли государства в экономике;
  - c) Ростом объема общественных фондов потребления;
  - d) Ростом ВВП.
2. В создании ресурсной базы системы социальной защиты населения принимают участие:
  - a) Государство и общество в целом;
  - b) Сам индивид;

- c) Семья;
  - d) Благотворительные общества.
3. Основную роль в удовлетворении потребностей в обществе рыночных отношений играет:
- a) Самообеспечение индивида и семьи;
  - b) Социальная помощь государства;
  - c) Социальная поддержка благотворительных организаций;
  - d) Взаимопомощь населения.
4. Освоение курса «Экономические основы социальной работы» невозможно без знания:
- a) Экономической теории;
  - b) Политологии;
  - c) Рост народонаселения;
  - d) Истории социальной работы.
5. Материальной основой социальной защищенности граждан является
- a) Экономика государства;
  - b) Социальная политика;
  - c) Положительная демография;
  - d) Снижение цен.
6. Снижение доли государственного бюджета в ВВП произошло вследствие:
- a) Разгосударствления общенародной собственности;
  - b) Либерализации цен;
  - c) Безработицы;
  - d) Невыплаты зарплаты работающим.
7. Значительное сокращение общественных фондов потребления в государстве произошло вследствие:
- a) Уменьшения доли госбюджета в ВВП;
  - b) Безработицы;
  - c) Старения населения;
  - d) Либерализации цен.

## ВАРИАНТ 2.

1. Экономика сферы социальной работы – это экономика сферы
- a) Производства нематериальных услуг;
  - b) Производственных услуг;
  - c) Культурных услуг;
  - d) Образовательных услуг.
2. Отправной точкой к интеграции социально-культурной сферы в систему экономических отношений в России был:
- a) 1988г.
  - b) 1990г.
  - c) 1985г.
  - d) 1995г.
3. Выражение принципа справедливости выступает

- a) В форме рыночного механизма распределения и государственного механизма регулирования;
- b) В виде уравнительности;
- c) В виде регрессивной шкалы налогообложения;
- d) В полной занятости населения производстве.

4. Экономические методы в социальной работе – это

- a) Важный инструмент механизма социальной поддержки;
- b) Реализация принципа всеобщности в системе социальной помощи;
- c) Способы материальной помощи пенсионерам;
- d) Показатель благосостояния населения.

5. Экономическая поддержка со стороны государства не может превышать

- a) 5-10% населения;
- b) Более 30% населения;
- c) Более 50% населения;
- d) Более 70% населения.

6. «Третий сектор» экономики – это

- a) Негосударственный, независимый, неправительственный, некоммерческий, благотворительный сектор;
- b) Бизнес-сектор;
- c) Сектор экономической активности;
- d) Государственный сектор.

Критерии оценки результатов тестирования:

1. Оценка «отлично» – 90-100% правильных ответов
2. Оценка «хорошо» - 75-89% правильных ответов
3. Оценка «удовлетворительно» - 50-74% правильных ответов
4. Оценка «неудовлетворительно» - менее 50% правильных ответов

### **Итоговый тест для контроля по дисциплине « Экономические основы социальной защиты»**

1. Экономика социальной работы - это:

- a. систему распределительных отношений, в процессе которых за счёт части национального дохода образуются и используются общественные фонды денежных средств материального обеспечения и обслуживания граждан
- b. экономическая деятельность всей структуры социальной защиты населения по производству нематериальных услуг
- c. деятельность государства по воплощению в жизнь целей и приоритетных задач социальной политики
- d. комплекс целенаправленных конкретных мероприятий экономического, правового, организационного характера для поддержания населения и сохранения источника средств существования при наступлении социальных рисков.

2. Формой распределения материальных благ с целью удовлетворения жизненно необходимых личных потребностей граждан, попавших в трудную

жизненную ситуацию, всех членов общества в целях охраны здоровья и нормального воспроизводства рабочей силы за счёт специальных внебюджетных фондов, создаваемых на страховой основе, и ассигнований государством, называют:

- a. социальное обеспечение
- b. социальную защиту
- c. социальную работу
- d. экономику социальной сферы

3. Право граждан на выбор места работы, на профессиональную деятельность - это:

- a. социальная справедливость
- b. социальное равенство
- c. социальная привилегия
- d. социальная гарантия

4. Содержание и обслуживание престарелых граждан и инвалидов является частью:

- a. системы социального обслуживания
- b. системы социальной защиты
- c. системы социального страхования
- d. системы общественного вспомоществования

5. Продуктом труда сферы нематериального производства является:

- a. товар
- b. услуга
- c. помощь
- d. консультация

6. Определение государственных стандартов в социальной поддержке нуждающихся граждан является задачей:

- a. социологии труда
- b. социологии социальной сферы
- c. экономики социальной сферы
- d. экономики труда

7. Социальное обеспечение включает соответствующее обеспечение всех членов общества...

- a. в зависимости от источника образования фондов
- b. в зависимости от организации обеспечения
- c. в зависимости от источника образования фондов и организации обеспечения
- d. независимо от источника образования фондов и организации обеспечения

8. Системой обеспечения и обслуживания престарелых и нетрудоспособных граждан, а так же семей, имеющих детей, называют:

- a. социальные гарантии
- b. социальное обеспечение
- c. социальное страхование
- d. социальную помощь

9. Социальная помощь - это:

- a. одна из основных форм социального обеспечения граждан, представляющая собой систему обеспечения граждан при наступлении страхового случая
- b. система обеспечения и обслуживания престарелых и нетрудоспособных граждан, а так же семей, имеющих детей



- с. система гарантированных государством социальных благ
- d. предоставление гражданам, нуждающимся в поддержке, денежных и натуральных выплат

10. Деятельность субъектов системы социальной защиты населения, направленная на создание ресурсной базы, комплекса условий, обеспечивающих средства существования и развития личности, семьи, общества в целом, можно определить как:

- a. социальную функцию социальной работы
- b. культурно-просветительскую функцию социальной работы
- с. политическую функцию социальной работы
- d. экономическую функцию социальной работы

11. Действия по оказанию клиенту социальной службы помощи - это:

- a. социальные услуги
- b. социальная работа
- с. социальная защита
- d. социальное обслуживание

12. Научно-обоснованные проверенные на практике положения в формах и методах экономической деятельности предприятий и учреждений социальной защиты населения - это:

- a. система социальной защиты
- b. система социального страхования
- с. принципы социальной политики
- d. принципы экономики социальной работы

13. Учреждения социальной работы являются:

- a. управляющими
- b. распорядительными
- с. обслуживающими
- d. исполнительными

14. Принцип общественной целесообразности основывается на следующем положении:

- a. государство должно оказывать поддержку гражданам, которые в силу объективных причин не могут себя обеспечить
- b. государство гарантирует гражданам экономическое обеспечение на минимальном уровне
- с. соотношение объема социальных расходов и размера отчислений на их финансирование, отчисления на социальную сферу должны соотноситься с макроэкономическими показателями
- d. экономических полномочий субъектов различных уровней должны быть разграничены

15. Принцип экономики социальной работы, который предполагает признание человека высшей ценностью, защиту его прав, создание условий для социально-экономического благополучия человека, называется:

- a. принцип экономической эффективности.

- b. принципа экономической самостоятельности
- c. принцип гуманизма
- d. принцип общественной целесообразности

16. Выбор оптимального соотношения между размерами социальных выплат и размером заработной платы осуществляется на основе:

- a. принцип экономической эффективности
- b. принципа экономической самостоятельности
- c. принцип гуманизма
- d. принцип общественной целесообразности

17. Позитивный анализ изучает:

- a. научную обоснованность таких социально-экономических стандартов и нормативов, как размер пенсий, пособий.
- b. взаимосвязь роста и цен и снижение уровня жизни
- c. систему минимальных социально-экономических гарантий
- d. систему государственных пособий

18. Способы достижения социальных целей на основе экономических принципов - это:

- a. эффективность экономики социальной работы
- b. правильность применения принципов экономики социальной работы
- c. методы экономики социальной работы
- d. целесообразность экономики социальной работы

19. Свою деятельность социальные работники и специалисты по социальной работе осуществляют:

- a. в экономическом пространстве
- b. в социальном пространстве
- c. в экономическом пространстве, входящем в социальное пространство
- d. в научном пространстве

20. Экономическое пространство социальной работы включает: экономику системы социальной

- a. защиты населения
- b. экономику здравоохранения, образования
- c. сферы трудовых отношений
- d. все вышеперечисленное

21. Медицинские учреждения...

- a. оказывают минимум услуг населению, в основном, за счёт средств бюджетов и страховых взносов
- b. выполняют функции, связанные с развитием личности и воспроизводства квалифицированной рабочей силы
- c. изучают материальное благосостояние населения
- d. определяют располагаемые ресурсы отдельных граждан

22. Главной целью социально-экономической политики России на долгосрочную перспективу является:
- a. обеспечение прав и свобод граждан
  - b. последовательное повышение уровня материального обеспечения населения
  - c. увеличение размера социальных пособий
  - d. последовательное повышение уровня жизни населения

**Критерии оценки результатов тестирования:**

- 1. Оценка «отлично» – 90-100% правильных ответов
- 2. Оценка «хорошо» - 75-89% правильных ответов
- 3. Оценка «удовлетворительно» - 50-74% правильных ответов
- 4. Оценка «неудовлетворительно» - менее 50% правильных ответов

***3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций***

Зачет проходит в устной форме. Магистрант выбирает билет, который включает в себя два теоретических вопроса и практическое задание (задача). Оценка выставляется в соответствии с разработанными критериями по каждому заданию, оценивающему этап формирования компетенции