

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.08.2021 15:23:44

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания ученого
совета КГУ

от 19.10.2020 № 2

Председатель ученого совета
ректор

 А.Н. Худин


**Образовательная программа
высшего образования – программа магистратуры**

Направление подготовки
38.04.03 Управление персоналом

Направленность
Стратегическое управление персоналом

Квалификация
Магистр

Курск 2020

Общая характеристика образовательной программы по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, направленность/профиль Стратегическое управление персоналом

По итогам освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, направленность/профиль Стратегическое управление персоналом присваивается квалификация «**магистр**».

Выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность в области профессиональной деятельности: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность в сфере аналитического обеспечения, стратегического и оперативного управления персоналом организации любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен быть готов и способен решать задачи профессиональной деятельности следующих типов:

Тип задач	Задачи
Организационно-управленческий	Участие в целеполагании, разработке и внедрении организационной структуры с учетом плановой потребности в персонале организации; Участие в анализе и использовании в практической деятельности организации информации, полученной по итогам маркетинга рынка труда и бенчмаркинга персонала, финансового планирования и прогнозирования затрат по элементам кадровой политики организации, проведения аудита и контроллинга персонала организации и системы управления персоналом; Участие в разработке и реализации проектов по совершенствованию элементов системы управления персоналом организации; Участие в разработке и внедрении организационно-методического инструментария нормативно-правового обеспечения построения и функционирования системы управления персоналом организации
Научно-исследовательский	Организация проведения научных исследований системы управления персоналом; Разработка и внедрение перспективных моделей исследуемых социально-экономических процессов, явлений и объектов в профессиональной деятельности

Образовательная программа разработана с учетом требований профессионального (ых) стандарта (ов):

Профессиональный стандарт	Выбранная ОТФ	Выбранная трудовая функция
07.003 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом»	Н Стратегическое управление персоналом организации	1.Разработка системы стратегического управления персоналом организации 2. Реализация системы стратегического управления персоналом организации 3.Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению

Целью образовательной программы по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, направленность/профиль Стратегическое управление персоналом является подготовка целеустремленного, организованного, трудолюбивого, ответственного, толерантного профессионала в области административно-управленческой и офисной деятельности, полномерной и гибкой личности, способной обеспечить эффективное функционирование системы управления персоналом для достижения целей организации и ориентироваться в сложных реалиях современного мира за счет сформированных универсальных и общепрофессиональных компетенций, а также готового к продолжению образования и включению в организационно-управленческую и научно-исследовательскую деятельность на основе овладения профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом и профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 № 691н «Специалист по управлению персоналом».

Направленность (профиль) образовательной программы ориентирована на административно-управленческую и офисную деятельность в сфере аналитического обеспечения, стратегического и оперативного управления персоналом организации любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности, а также выполнение задач организационно-управленческого и научно-исследовательского типа.

Планируемыми результатами освоения программы магистратуры являются формирование и развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знает основы методологии научного знания, формы анализа.
		УК-1.2. Умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, критически анализировать социально значимые проблемы и явления.
		УК-1.3. Владеет навыками постановки цели, способностью логически оформить результаты мышления, навыками решения социально значимых и научных проблем.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает методологию и методику проектирования.
		УК-2.2. Умеет разрабатывать и реализовывать проекты
		УК-2.3. Владеет технологией разработки и реализации проектов
Командная работа и	УК-3. Способен	УК-3.1. Знает основы теории управления.

лидерство	организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2. Умеет организовать работу команды, определять стратегию ее деятельности, мотивировать команду для ее исполнения.
		УК-3.3. Владеет методами управления профессиональным коллективом.
Коммуникация	УК - 4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знает современные коммуникативные технологии академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке
		УК-4.2 Умеет использовать стратегии и тактики академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке
		УК-4.3 Владеет речевыми стратегиями и тактиками академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает теорию и технологии межкультурного взаимодействия
		УК-5.2. Умеет применять технологии межкультурного взаимодействия.
		УК-5.3. Владеет технологией межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знает основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития, профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала.
		УК-6.2. Умеет выделять и характеризовать проблемы и формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои творческие, профессиональные и физические возможности.
		УК-6.3. Владеет основными приёмами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 2

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен применять при	ОПК-1.1. Знает понятийный аппарат в области экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической наук.

решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	ОПК-1.2. Умеет обобщать и критически оценивать существующие <u>передовые практики</u> в области <u>управления персоналом</u>
	ОПК-1.3. Имеет практический опыт применения результатов научных исследований в области управления персоналом и в смежных областях
ОПК-2. Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1. Знает продвинутые методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач и исследовательских задач
	ОПК-2.2. Умеет применять комплексный подход к сбору данных, необходимых для решения управленческих задач и исследовательских задач
	ОПК-2.3. Имеет практический опыт визуализации и применения данных, необходимых для решения управленческих и исследовательских задач и исследовательских задач
ОПК-3. Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность	ОПК-3.1. Знает политику и технологии управления персоналом организации в динамичной среде
	ОПК-3.2. Умеет оценивать социальную и экономическую эффективность организации
	ОПК-3.3. Владеет навыками разработки и обеспечения реализации стратегии организации
ОПК-4. Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	ОПК-4.1. Знает основы организационного проектирования
	ОПК-4.2. Умеет проектировать организационные изменения
	ОПК-4.3. Владеет навыками управления проектной и процессной деятельностью и подразделением организации

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии в области управления персоналом
	ОПК-5.2. Умеет применять программные средства в области управления персоналом
	ОПК-5.3. Имеет практический опыт использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач в области управления персоналом

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Организационно-управленческий	ПК-1. Способен разрабатывать системы стратегического управления персоналом организации	ПК-1.1. Знает практические аспекты стратегического целеполагания организации, методологию и технологию управления развитием и эффективностью организации, построения организационных структур, проведения аудитов, контроллинга и оценки работы структурных подразделений, системы стандартов и механизмы бизнес-процессов.
		ПК-1.2. Умеет анализировать и использовать в практической деятельности организации информацию, полученную по итогам маркетинга рынка труда и бенчмаркинга персонала, финансового планирования и прогнозирования затрат по элементам кадровой политики организации, проведения аудита и контроллинга персонала организации и системы управления персоналом
		ПК -1.3. Владеет навыками разработки и внедрения системы стратегического управления персоналом организации
	ПК-2. Способен реализовывать системы стратегического управления персоналом организации	ПК -2.1. Знает основы разработки и реализации проектов по совершенствованию элементов системы управления персоналом организации
		ПК-2.2. Умеет разрабатывать проекты по совершенствованию элементов системы управления персоналом организации
		ПК -2.3. Владеет навыками реализации проектов по совершенствованию элементов системы управления персоналом организации
	ПК-3. Способен администрировать процессы и документообо-	ПК-3.1. Знает основы разработки и внедрения организационно-методического инструментария нормативно-правового обеспечения построения и функционирования системы управления персоналом организации

	рот по стратегическому управлению персоналом организации	ПК-3.2. Умеет администрировать процессы и документооборот по стратегическому управлению персоналом организации
		ПК-3.3. Владеет организационно-методическим инструментарием нормативно-правового обеспечения функционирования системы стратегического управления персоналом организации
Научно-исследовательский	ПК-4. Способен разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом, организовывать их выполнение и применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели	<p>ПК-4.1. Знает основы построения организационно-экономических моделей и методологию научных исследований в области управления персоналом</p> <p>ПК-4.2. Умеет применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного при принятии решений, разрабатывать программы, перспективные модели исследуемых социально-экономических процессов, явлений и объектов в области управления персоналом</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыками построения организационно-экономических моделей в области управления персоналом</p>

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, направленность/профиль Стратегическое управление персоналом, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в области административно-управленческой и офисной деятельности в сфере аналитического обеспечения, стратегического и оперативного управления персоналом организации любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности и решать задачи профессиональной деятельности организационно-управленческого и научно-исследовательского типа.