

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.08.2021 10:47

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный университет»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ


Специальность
43.02.14 Гостиничное дело
(базовая подготовка)



Курск 2021

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы разработаны в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» (протокол ученого совета КГУ от 30.08.2017 г. № 1).

Автор составитель:
преподаватель
(должность, ученая степень и ученое звание)



(подпись)

Т.В.Бысова
(инициалы, фамилия)

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы рассмотрены на заседании ПЦК общеобразовательных дисциплин, технологии и сервиса (протокол от 25.06.2021 г. № 12)

Председатель ПЦК



(подпись)

В.И. Негребецкая
(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Требования к структуре выпускной квалификационной работы	8
3. Оформление выпускной квалификационной работы	10
4. Защита выпускных квалификационных работ	16
5. Критерии оценки выпускной квалификационной работы	18
6. Список рекомендуемых источников	20
7. Приложения	22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы.

В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

Результаты освоения ОП СПО ППССЗ по специальности 43.02.14 Гостиничное дело в соответствии с ФГОС СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять практический опыт, умения, знания и личные качества в профессиональной деятельности.

Код компетенции по ФГОС	Перечень компетенций
Общие компетенции	
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбереже-

	нию, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
Профессиональные компетенции	
ВПД 1. Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения	
ПК 1.1	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.
ПК 1.2	Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 1.3	Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.
ВПД 2. Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания	
ПК 2.1	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.
ПК 2.2	Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 2.3	Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ВПД 3. Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	
ПК 3.1	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.
ПК 3.2	Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 3.3	Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ВПД 4. Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж	
ПК 4.1	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

ПК 4.2	Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 4.3	Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, установлен федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г №1552, учебным планом по специальности.

Государственная итоговая аттестация – 6 недель, в том числе:

- подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели.
- защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

ГИА проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по специальности 43.02.14 Гостиничное дело с 15 по 28 июня.

Сроки выполнения выпускной квалификационной работы и ее защиты определяются учебным планом по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается ректором университета и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

Допуск обучающегося к государственной итоговой аттестации объявляется приказом ректора.

Тематика дипломной работы (проекта) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей:

ПМ. 01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения;

ПМ. 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания;

ПМ. 03 Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

ПМ. 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж.

Тематика выпускной квалификационной работы (Приложение 1) выбирается выпускником по его желанию и закрепляется за ним приказом ректором университета не позднее 01 марта текущего года. Выбор тем осуществляется на групповом собрании, после чего обучающейся пишет заявление о закреплении за ним соответствующей темы дипломной работы (Приложение 2).

За 6 месяцев до начала ГИА выпускники должны быть ознакомлены с программой ГИА (условиями и требованиями к ГИА). Все нормативные документы, регламентирующие процесс организации ГИА размещены на ПЦК технологии и сервиса, и на сайте университета.

За выпускниками закрепляется руководитель ВКР и рецензент, а при необходимости - консультанты за 6 месяцев до начала ГИА.

Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты. Рецензирование ВКР должно быть внешним, с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся. В целях контроля за выполнением выпускниками дипломной работы руководителем составляется календарный план выполнения и представления ВКР с указанием необходимого объема выполненной работы.

До защиты дипломной работы допускается выпускник, имеющий в наличии положительные отзыв и рецензию.

На ГИА выпускник представляет портфолио документов, свидетельствующих о его профессиональных достижениях, соответствующих требуемому уровню квалификации. В состав портфолио входят: отчёт о ранее достигнутых результатах (результаты освоения МДК, учебной и производственной практик и т.д.), сертификаты, дипломы, грамоты и другие свидетельства его участия в олимпиадах, конкурсах и т.п., творческие работы по профилю специальности (профессии), характеристики с мест прохождения практики и другие документы, свидетельствующие об уровне его образовательных достижений.

Для проведения государственной итоговой аттестации приказом ректора университета утверждается состав государственной экзаменационной комиссии, основными функциями которой являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из университета.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные приказом ректора сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в КГУ на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Обучающемуся по положительным результатам защиты выпускной квалификационной работы решением ГЭК присваивается квалификация «Специалист по гостеприимству» по специальности 43.02.14 Гостиничное дело с выдачей диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца.

Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные федеральным государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом ректора университета.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Особенностью написания дипломной работы по специальности 43.02.14 Гостиничное дело является то, что ее разделы выполняются на материалах конкретной организации. Тема дипломной работы должна соответствовать базе исследования. Поэтому при выборе темы дипломной работы выпускник должен учесть период функционирования предполагаемой исследуемой организации и особенности ее деятельности, положение на рынке гостиничных услуг региона.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики (приложение 3).

Обучающийся должен представить окончательно выполненную и оформленную дипломную работу на ПЦК технологии и сервиса с рецензией и отзывом руководителя не позднее, чем за 2 недели до защиты для получения права допуска к защите.

На защите дипломной работы обучающийся должен изложить и отстаивать свои позиции в работе в процессе устной защиты в ГЭК.

Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля специальности и, как правило, включают в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- теоретическую часть (Раздел 1);
- практическую часть (Раздел 2);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Дипломная работа независимо от избранной темы должна иметь определённые параметры структуры и объёма (таблица 1).

Таблица 1- Структура и объём дипломной работы

Наименование разделов	Объем в страницах
Введение	4-5
Теоретическая часть (Раздел 1)	12-14
Практическая часть (Раздел 2)	14-23
Заключение	3-5
Список использованных источников	не менее 25 источников
Итого	35-50
Приложения	по усмотрению автора

Во введении выпускник обосновывает актуальность и практическую значимость выбранной темы, формулирует цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем.

Раздел 1 работы посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. Он содержит обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этом разделе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Раздел 2 работы посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этом разделе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Заключение является завершающей частью ВКР, которая содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Список использованных источников помещается в конце работы и включает только те источники, на которые в работе есть ссылки. Ссылки на используемые литературные и цифровые материалы обязательны.

В приложениях размещаются материалы, дополняющие основную часть ВКР. Раздел именуется в тексте «Приложение» и включает ряд пронумерованных приложений (Приложение 1, Приложение 2 и т.д.). В приложение рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. В приложении целесообразно приводить графический материал и таблицы большого объема и/или формата. В тексте на все приложения должны быть оформлены ссылки.

Важно обеспечить сохранение логической связи между главами.

3. Оформление выпускной квалификационной работы

Текст работы распечатывается на компьютере на стандартных листах формата А4 (210 х 297 мм) без рамки. По всем четырем сторонам листа оставляются поля: с левой стороны – 30 мм, с правой – 10 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм. Абзац – 1,25 см.

Односторонняя печать текста на компьютере, междустрочный интервал – 1,5, шрифт Times New Roman (размер основного текста – 14 пт, размер шрифта сносок, таблиц, приложений – 12 пт).

Выравнивание текста – по ширине, без отступов. Автоматическая расстановка переносов по тексту не допускается.

Каждая структурная часть дипломной работы оформляется с новой страницы. Наименования структурных частей в тексте дипломной работы («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ») печатаются прописными (заглавными) по центру строки, без подчеркивания. Точка в конце наименования не ставится.

Расстояние между заголовком и текстом составляет 2 интервала, а между заголовками раздела и подраздела – 1 интервал.

Перенос слов в заголовках глав и подпунктов не допускается.

Основную часть дипломной работы следует делить на разделы, подразделы. Разделы, подразделы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

Например:

1 Теоретические основы предоставления оздоровительных услуг в гостинице

1.1 Развитие оздоровительных услуг в России

Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2, 1.3 и т.д. После номера раздела, подраздела в тексте точку не ставят.

Заголовки разделов (размер шрифта 16 пт), подразделов (размер шрифта 14 пт) печатаются с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждый раздел начинается с новой страницы, а начало каждого подраздела пишется на той же странице, что и предыдущий подраздел, при условии, что на этой странице размещается после заголовка не менее 3-х строк текста.

Нумерация страниц работы должна быть сквозной, в нижней части листа, по центру арабскими цифрами.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляется. Нумерация начинается с «СОДЕРЖАНИЯ» (т.е. со страницы 2).

Не принято писать в работе «я думаю», «я предлагаю» и т.п. Излагать материал рекомендуется от первого лица множественного числа («по нашему мнению» или «мы полагаем»).

Внутри подразделов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте дипломной работы на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь).

В дипломной работе используются, как правило, ссылки в квадратных скобках, арабской цифрой, которые содержат указание на порядковый номер источника в перечне использованных источников и номер страницы, например: [23, с.50], [23, с.50-53].

Ссылки на иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, приложения следует указывать их порядковым номером, например: «...в подпунктах 2.2.», «...на рисунке 8», «в приложении 9» и т.п.

К иллюстративному материалу относятся: диаграммы, графики, схемы, фото и т.п., которые называются рисунками.

На рисунки, расположенные в основной части дипломной работы, делается обязательная ссылка:

- в круглых скобках, например: Спрос на гостиничные услуги увеличился вдвое (Рисунок 1);
- в виде оборота, например: Как видно из рисунка 8, коэффициент загрузки номерного фонда увеличился вдвое;
- в приложении (например: Динамика изменения цены на сезонные гостиничные продукты представлена на рисунке в Приложении 1).

Нумерация рисунков может быть сквозной в пределах всей текстовой части дипломной работы (например: Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д.).

Рисунок имеет подрисуночный текст – название, раскрывающее его содержание (например: Рисунок 1 – Этапы формирования кадровой политики гостиницы).

Не рекомендуется выделение надписи жирным шрифтом или курсивом.

Например:

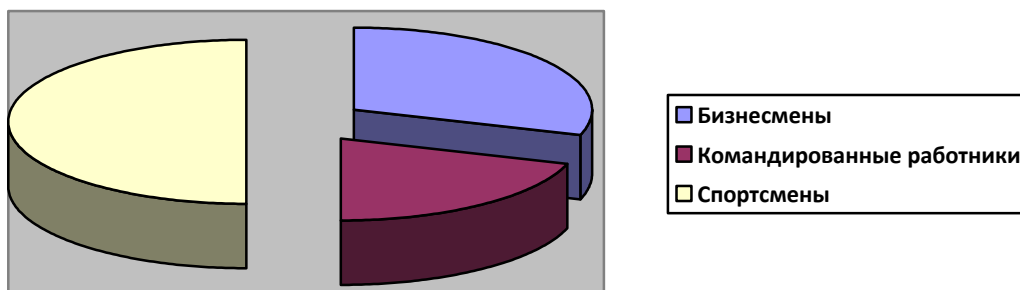


Рисунок 4 – Контингент проживающих в гостинице «Соловьиная роща»

Цифровой материал, результаты расчетов и анализа, как правило, оформляются в виде таблиц, включаемых как в основную часть дипломной работы (выравнивание по центру), так и в приложения. На каждую таблицу в тексте должна быть сделана ссылка (например: Данные таблицы 2 показывают..., Результаты расчетов представлены в таблице 3...).

Над таблицей слева помещается надпись «Таблица...» с указанием ее номера (знак № и точка не ставятся), после знака – пишется тематический заголовок с прописной (заглавной) буквы, без подчеркивания. Точка в конце заголовка не ставится.

Нумерация таблиц должна быть сквозной в пределах всей текстовой части КР (например: Таблица 1, Таблица 2 и т.д.).

Не предусматривается графа «№ п/п».

В случае переноса таблицы на другой лист заголовки таблицы не дублируются, а в левом верхнем углу указывается: «Продолжение таблицы...», строка с нумерацией граф дублируется при ее наличии.

Например:

Таблица 1 – Тарифы на проживание в Гостиничном комплексе «Аврора»

Категория номера	Стоимость в будние дни (руб.)		Стоимость в выходные дни, - 15% (руб.)		Количество номеров
	Одноместное размещение	Двухместное размещение	Одноместное размещение	Двухместное размещение	
Одноместный стандартный SGL	2900	-	2465	-	23
Двухместный стандартный DBL	3600	3900	3060	3315	34
Семейный (двухкомнатный)	4500	4800	3825	4080	6
Студия (полулюкс)	4900	5200	4165	4420	17
Люкс	8700	9000	7395	7650	2

При большом количестве таблиц часть из них следует оформлять в виде приложений.

Формулы размещаются отдельными строками и нумеруются сквозной нумерацией. Номер проставляется арабскими цифрами с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. После формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» идет расшифровка каждого обозначения.

Например:

Средняя цена гостиничного номера (СЦ) рассчитывается следующим образом:

$$СЦ = \frac{ДНФ}{ПН} \quad (1)$$

где ДНФ – общий доход номерного фонда;

ПН – число проданных номеров.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяются запятой. Размеры прописных букв и цифр формул – 6-8 мм, строчных 3-4 мм, индексы и показатели в 1,5-2 раза меньше буквенных обозначений. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы оставляется свободной одна строка.

Список использованных источников имеет единую сквозную нумерацию, охватывающую все подразделы.

При его оформлении рекомендуется следующая последовательность расположения материала:

1. Официально-документальные материалы: Президента РФ, Правительства РФ, Государственной Думы РФ:

- а) федеральные законы РФ;
- б) указы Президента РФ;
- в) постановления Правительства РФ.

2. Труды, речи, выступления Президента РФ, Правительства РФ, материалы конференций, съездов.

3. Техничко-экономические нормативы, положения по бухгалтерскому учету, стандарты, сборники документов, материалов министерств и ведомств, статистические сборники.

4. Монографии, диссертации, рефераты, доклады, книги, статьи из книг приводятся в алфавитном порядке авторов. Статьи из журналов, газет, периодических изданий располагаются в алфавитном порядке с указанием года издания журнала (газеты), номер, страницы.

5. Библиографические указатели, использованные в процессе работы.

6. Интернет-ресурсы.

При составлении ссылок на электронные ресурсы указывается обозначение материалов для электронных ресурсов: [Электронный ресурс]. В примечаниях приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса, в следующей последовательности:

– системные требования – в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например: Adobe Acrobat Reader, Power Point и т.п.;

– сведения об ограничении доступа – в том случае, если доступ к документу возможен, например, из какого-то конкретного места (локальной сети, организации, для сети которой доступ открыт), только для зарегистрированных

пользователей и т.п. В описании в таком случае указывают: «Доступ из ...», «Доступ для зарегистрированных пользователей» и др. Если доступ свободен, то сведения об ограничении доступа не указываются;

– дата обновления документа или его части указывается в том случае, если она зафиксирована на сайте;

– электронный адрес, дата обращения к документу – дата, когда составитель ссылки открывал данный документ и этот документ был доступен.

4. ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Дипломная работа, выполненная в соответствии с методическими указаниями, подписывается автором с указанием даты ее выполнения и подшивается в следующей последовательности:

- титульный лист установленного образца (приложение 4);
- содержание (приложение 7);
- введение;
- основная часть (два раздела);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Структура рецензии представлена в приложении 6. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

В конце рецензии дается заключение о возможности присвоения дипломнику квалификации «Специалист по гостеприимству» по специальности 43.02.14 Гостиничное дело при успешной защите дипломной работы.

В отзыве руководителя (Приложение 5) отражается оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности автора выпускной квалификационной работы, дается характеристика содержания работы, оценка полноты раскрытия исследуемых вопросов.

При подготовке к защите дипломной работы обучающийся готовит доклад (вступительное слово) и раздаточный материал (слайды, таблицы, графики, диаграммы) для членов комиссии. Содержание вступительного слова и раздаточного материала согласовывается с руководителем.

Электронная презентация в редакторе Power Point является иллюстративным материалом к докладу при защите ВКР и представляет собой совокупность слайдов, раскрывающих основное содержание ВКР, выполненной обучающимся.

Электронная презентация включает:

- титульный лист с указанием темы ВКР; Ф.И.О. студента; Ф.И.О. руководителя ВКР; Ф.И.О. рецензента ВКР – 1 слайд;

- результаты проведенного анализа исследуемой области, экономическое обоснование основных параметров и характеристик, трактовку полученных результатов в виде таблиц, графиков, диаграмм и схем, которые размещаются на отдельных слайдах и озаглавливаются – до 10 слайдов.

Слайды обязательно должны быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст. Продолжительность доклада (презентации) составляет 10-15 мин. Материал, используемый в докладе (презентации), должен строго соответствовать содержанию ВКР.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента.

Доклад необходимо начать с обоснования актуальности темы и характеристики объекта исследования.

Далее следует раскрыть основное содержание работы, обращая особое внимание на освещенный в работе передовой опыт и отличительные недостатки в практике учетно-аналитической работы, а также на те выводы и рекомендации, которые, по мнению выпускника, будут способствовать улучшению деятельности предприятия.

Члены комиссии оценивают работы, исходя из степени раскрытия темы, самостоятельности и глубины изучения проблемы, обоснованности выводов и предложений.

Результаты защиты обсуждаются экзаменационной комиссией на закрытом заседании. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

5. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

<i>Показатели</i>	<i>Критерии</i>	<i>Оценка</i>
<p>Актуальность темы, практическая значимость исследуемой проблемы.</p> <p>Соответствие целей и задач теме ВКР.</p> <p>Полнота литературного обзора.</p> <p>Соответствие содержания теоретической части целям и задачам ВКР.</p> <p>Соответствие содержания практи-</p>	<p style="text-align: center;"><i>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – обоснована актуальность проблемы и темы ВКР, её практическая значимость; – определены объект, предмет, цель, задачи, методы исследования; – структура ВКР соответствует целям и задачам, содержание соответствует названию подразделов, части работы соразмерны; – выводы логичны, обоснованы, соответствуют целям, задачам и методам работы. В заключении указаны возможности внедрения результатов исследования в практику работы предприятия (организации); – изучены основные теоретические (работы) источники, посвящённые проблеме ВКР, проведён их сравнительно-сопоставимый анализ, выделены основные теоретические подходы к решению проблемы; 	<i>Отлично</i>

<p>ческой части целям и задачам ВКР. Глубина раскрытия темы ВКР. Соответствие выводов целям и задачам ВКР. Практическое значение выводов, содержащихся в ВКР. Научность стиля и грамотность изложения ВКР. Соответствие структуры и объёма ВКР предъявляемым требованиям. Соответствие оформления ВКР предъявляемым требованиям. Соответствие презентации содержанию ВКР. Свободное владение содержанием работы. Аргументированность ответов на вопросы. Соблюдение регламента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – практическая (исследовательская) часть соответствует целям и задачам ВКР, содержит глубокий анализ проблемы, критическую оценку деятельности предприятия (организации); – показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по исследуемой проблеме; – выдержаны требования ГОСТА к объёму и оформлению источников; – оформление ВКР соответствует предъявляемым требованиям; – объём ВКР составляет 35 -50 страниц компьютерного текста, выдержано соотношение частей дипломной работы; – отзыв руководителя и рецензия – положительные; – во время защиты ВКР выпускник показал уверенное владение материалом, свободное оперирование данными исследования, умение вести научную дискуссию, отстаивать свою позицию, чётко, аргументированно и корректно отвечать на поставленные вопросы, признавать возможные недочёты. Презентация по теме ВКР отвечает предъявляемым требованиям. 	
	<p style="text-align: center;"><i>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – в основном определена актуальность проблемы, практическая значимость темы ВКР; – определены объект, предмет, цель, задачи, методы исследования; – структура ВКР соответствует целям и задачам, содержание соответствует названию подразделов, имеется некоторая несоразмерность частей работы; – выводы логичны, в целом обоснованы, соответствуют целям, задачам и методам работы. – изучена большая часть основных теоретических (работы) источников, посвящённых проблеме ВКР, проведён их сравнительно-сопоставимый анализ, выделены основные теоретические подходы к решению проблемы, определена и обоснована собственная позиция автора; – практическая (исследовательская) часть соответствует целям и задачам ВКР, содержит достаточно подробный анализ проблемы, критическую оценку деятельности предприятия (организации); – список использованных источников в достаточной степени отражает информацию, имеющуюся в литературе по теме исследования. В тексте имеются ссылки на литературные источники; – основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочёты; 	<i>Хорошо</i>

	<ul style="list-style-type: none"> – ВКР превышает рекомендуемый объём в теоретической части; – отзыв руководителя и рецензия – положительные; – во время защиты ВКР выпускник показал уверенное владение материалом, свободное оперирование данными исследования, умение вести научную дискуссию, отстаивать свою позицию, однако не даёт полных, аргументированных ответов на поставленные вопросы. Презентация по теме ВКР отвечает предъявляемым требованиям. 	
	<p style="text-align: center;"><i>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – в основном определена актуальность проблемы, практическая значимость темы ВКР; – объект, предмет, цель, задачи, методы исследования сформулированы нечётко; – структура и содержание ВКР не всегда согласовано с темой и поставленными задачами; – имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность; – основные теоретические (работы) источники, посвящённые проблеме ВКР, изучены не полностью, теоретический анализ носит описательный характер, отсутствует собственная позиция автора; – практическая (исследовательская) часть содержит поверхностный анализ исследуемой проблемы, недостаточную критическую оценку деятельности предприятия (организации); – имеются нарушения в оформлении библиографического списка, отбор источников недостаточно обоснован. В тексте имеются ссылки на литературные источники; – нарушен ряд требований к оформлению ВКР; – ВКР меньше рекомендованного объёма, как в теоретической, так и в практической части; – в положительных отзыве и рецензии содержатся замечания по содержанию работы; – во время защиты ВКР выпускник показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою позицию, затруднения в ответах на вопросы членов ГЭК. Презентация по теме ВКР не отвечает предъявляемым требованиям. 	<p><i>Удовлетворительно</i></p>
	<p style="text-align: center;"><i>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальность исследования не обоснована; – не соотносятся объект и предмет, цели и задачи, методы исследования; – структура ВКР не адекватна поставленным задачам; 	<p><i>Неудовлетворительно</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> – выводы носят декларативный характер; – основные теоретические (работы) источники, посвященные проблеме ВКР не изучены, отсутствует анализ источников, работа носит преимущественно реферативный характер; – практическая (исследовательская) часть не содержит анализа исследуемой проблемы, критической оценки деятельности предприятия (организации); – имеются нарушения в оформлении библиографического списка, отбор источников свидетельствует о слабой изученности проблемы; – допущены существенные нарушения требований к оформлению ВКР; – ВКР не соответствует требованиям по объёму; – в отзыве руководителя и рецензии имеются существенные критические замечания; – во время защиты ВКР выпускник показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою позицию, существенные ошибки в ответах на вопросы членов ГЭК, презентация к защите не подготовлена. 	
--	--	--

Оценка «отлично» выставляется при защите ВКР если:

1. Показана актуальность исследования.
2. Обоснованы и четко сформулированы: цель, задачи, объект и предмет дипломной работы.
3. Достаточно полно раскрыта теоретическая и практическая значимость работы, выполненной автором.
4. Осуществлен проект, доказывающий результативность выполненной работы.
5. Сделаны четкие и убедительные выводы по результатам исследования.
6. Список использованных источников в достаточной степени отражает информацию, имеющуюся в литературе по теме исследования. В тексте имеются ссылки на литературные источники.
7. Имеется необходимый иллюстративный материал.
8. Содержание выпускной работы доложено в краткой форме, последовательно и логично, даны четкие ответы на вопросы, поставленные членами ГЭК.

Оценка «*хорошо*» выставляется если:

1. Показана актуальность исследования.
2. Обоснованы и четко сформулированы: цель, задачи, объект и предмет дипломной работы.
3. Достаточно полно раскрыта теоретическая и практическая значимость работы, выполненной автором.
4. Осуществлен проект, доказывающий результативность выполненной работы.
5. Сделаны четкие и убедительные выводы по результатам исследования.
6. Список использованных источников не полностью отражает проведенный информационный поиск. В тексте нет ссылок на литературные источники.
7. Содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко.
8. Выпускник дал ответы не на все заданные вопросы.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется если:

К выпускной работе имеются замечания по содержанию, по глубине проведенного исследования, работа доложена неубедительно, не на все предложенные вопросы даны удовлетворительные ответы.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется если:

Выпускная работа имеет много замечаний в отзывах руководителя, рецензента, работа доложена неубедительно, непоследовательно, нелогично, ответы на поставленные вопросы практически отсутствуют.

Примечание

Окончательная оценка выпускной квалификационной работы дается ГЭК, которая вправе учесть сделанные замечания руководителя и рецензента.

6. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Батраева, Э. А. Экономика предприятия общественного питания : учебник и практикум для СПО / Э. А. Батраева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04578-9. <https://www.biblio-online.ru/viewer/3854307A-CC01-4C5E-BB56-00D59CVC3546#page/1>
2. Васильева, И. В. Технология продукции общественного питания : учебник и практикум для СПО / И. В. Васильева, Е. Н. Мясникова, А. С. Безряднова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04897-1. <https://www.biblio-online.ru/viewer/9E061508-836A-4A56-92F1-428AB79D2918#page/1>
3. Ёхина М.А. Организация обслуживания в гостиницах. учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / 6-е изд., испр. и доп.— М.: Издательский центр «Академия», 2019
4. Косолапов А.Б., Елисеева Т.И. «Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства». Учебное пособие.5-е изд. стер. — М.: КНОРУС, 2016 – 200с.Пасько, О. В. Технология продукции общественного питания. Лабораторный практикум : учебное пособие для СПО / О. В. Пасько, О. В. Автюхова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01244-6.
5. Пасько, О. В. Технология продукции общественного питания за рубежом : учебное пособие для СПО / О. В. Пасько, Н. В. Бураковская. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04253-5. <https://www.biblio-online.ru/viewer/4EFBEF2D-2F5D-48E0-9618-FB231CDC7AD4#page/1>
6. Сологубова, Г. С. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Сологубова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.

— 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09961-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429037>.

7. Сорокина А.В. «Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах». Учебное пособие. – М.: Альфа-М: Инфра-М, 2019 – 304с.

8. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07185-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433890>.

9. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07572-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433891>.

10. Пасько, О. В. Проектирование предприятий общественного питания. Доготовочные цеха и торговые помещения : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Пасько, О. В. Автюхова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08333-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437755>.

11. Щетинин, М. П. Проектирование предприятий общественного питания. Руководство к выполнению учебных проектов : учебное пособие для СПО / М. П. Щетинин, О. В. Пасько, Н. В. Бураковская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04464-5. <https://www.biblio-online.ru/viewer/89847F9B-2EAD-4972-B611-E2A761DC6AAC#page/1>

9. [Booking.com](https://www.booking.com) – Официальный сайт / [booking.com](https://www.booking.com)

10. www.delinform.ru – Delinform – Интернет-журнал деловой информации для ритейлеров, рестораторов и отельеров

11. www.4p.ru – Маркетинг журнал 4P;
12. www.horeca-magazine.ru – Ежедневный информационный деловой журнала «Horeca-magazine»;
13. www.mavriz.ru – журнал «Маркетинг в России и зарубежом»
14. <http://prohotel.ru> – портал про гостиничный бизнес;
15. www.frontdesk.ru – сообщество профессионалов гостиничного бизнеса.

Тематика выпускных квалификационных работ

1. Служба безопасности гостиничного предприятия: задачи, функции, значение, организация деятельности
2. Особенности предоставления комплиментов клиентам предприятий гостиничного сервиса
3. Организация анимационного обслуживания семейных туристов гостиничного предприятия
4. Экскурсионная деятельность как перспективное направление продвижения гостиничного продукта
5. Организация транспортного обслуживания клиентов в предприятиях гостиничного сервиса
6. Организация ночного аудита в работе службы приема, размещения и выписки посетителей гостиничного предприятия
7. Организация контроля за работой персонала хозяйственной службы гостиницы
8. Особенности обслуживания иностранных граждан в сфере гостиничного сервиса (культурно-национальный, психологический, правовой и другие аспекты)
9. Технология предоставления лечебно-оздоровительных услуг для целевого сегмента посетителей гостиницы
10. Роль службы питания в функционировании гостиничного предприятия
11. Анализ современных технологий обслуживания проживающих с целью повышения конкурентоспособности гостиничного предприятия
12. Оценка конкурентоспособности услуг гостиницы с целью повышения качества обслуживания
13. Формирование стандарта качества обслуживания клиентов гостиничного предприятия
14. Совершенствование деятельности службы бронирования гостиничных услуг
15. Гостеприимство как «секретный элемент» успешного обслуживания в

гостиничном предприятии

16. Организация хранения личных вещей и ценностей проживающих в гостиничном предприятии

17. Анализ организации обслуживания VIP персон в гостиничном бизнесе

18. Анализ социально-психологического климата в коллективе, как фактора повышения эффективности деятельности гостиничного предприятия

19. Особенности организации обслуживания различных категорий туристов в гостиничном предприятии

20. Использование аутсорсинга в гостиницах в контексте повышения качества обслуживания

21. Совершенствование фирменного стиля в индустрии гостеприимства

22. Анализ потребительской привлекательности гостиницы посредством использования современных информационных технологий

23. Анализ и совершенствование рекламной деятельности гостиничного предприятия

24. Анализ современных методов продвижения услуг в службе питания гостиницы

25. Анализ маркетинговых инструментов для эффективного продвижения SPA в гостиничном комплексе

26. Мониторинг факторов маркетинговой среды гостиничного предприятия

27. Анализ и оптимизация системы продвижения гостиничного продукта

28. Анализ и пути совершенствования корпоративной культуры гостиничного предприятия

29. Совершенствование работы в MICE сегменте как наиболее эффективного инструмента организации деятельности гостиничного предприятия

30. Совершенствование организационной структуры управления гостиничного предприятия

31. Анализ и совершенствование конкурентоспособности в индустрии гостеприимства

32. Анализ и совершенствование маркетинговой деятельности в индустрии гостеприимства
33. Анализ IT – технологий, применяемых в гостинице и методы их совершенствования
34. Анализ ценовой политики гостиничного предприятия
35. Формирование лояльности клиентов в гостиничном бизнесе
36. Анализ коммуникационного процесса в организации, его значимость в повышении эффективности маркетинга и управления
37. Разработка мероприятий по развитию системы дополнительных услуг гостиничного предприятия
38. Оптимизация формирования спроса и сбытовой стратегии гостиничного предприятия
39. Анализ и совершенствование мотивации работников службы приема и размещения гостиницы
40. Анализ и пути совершенствования взаимодействия организации с внешними факторами маркетинговой среды гостиницы

Директору колледжа

обучающегося _____ курса
 _____ формы обучения
 специальность _____

 (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнять выпускную квалификационную работу по теме:

 Предполагаемый руководитель выпускной квалификационной работы

 ФИО руководителя, ученая степень, звание

Выпускная квалификационная работа выполняется на базе органи-
 ции¹ _____

 (наименование организации (предприятия, учреждения) – далее организации)

С локальными нормативными актами:

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».
- Требованиями к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения.
- Критериями оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы.
- Порядком подачи и рассмотрения апелляции – ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20__ г.

 Подпись

Руководитель ВКР:

 подпись

 ФИО

« ____ » _____ 20__ г.
 Дата

Руководитель²:

Должность, наименование
 организации прохождения
 \ПДП)

 подпись

 ФИО

« ____ » _____ 20__ г.
 Дата

"НЕ ВОЗРАЖАЮ"

Директор колледжа:

 подпись

 ФИО

« ____ » _____ 20__ г.
 Дата

Основание: заседание Совета колледжа от « ____ » _____ 20__ г. (протокол № ____).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

Рассмотрено на заседании
ПЦК общеобразовательных дисциплин,
технологий и сервиса
Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.
Председатель ПЦК _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Утверждаю
Директор колледжа

(подпись) (фамилия и инициалы)
«__» _____ 20__ г.

Задание

на выполнение выпускной квалификационной (дипломной) работы
студенту (ке) _____
(фамилия, имя, отчество)

специальности _____
(код, наименование специальности)

1. Тема выпускной квалификационной (дипломной) работы

утверждена приказом ректора университета от «__» _____ 20__ г. № _____
Руководитель выпускной квалификационной (дипломной) работы

(Ф.И.О.)

Срок сдачи студентом законченной ВКР на ПЦК до «__» _____ 20__ г.

2. Исходные данные для выполнения ВКР

3. Содержание структурных частей ВКР и перечень обязательных вопросов по каждой части

4. Перечень графического материала (обязательные таблицы, схемы, графики и др.):

5. Календарный план выполнения и представления ВКР:

Структурные части ВКР	Срок выполнения	
	по календарному плану	фактически
Введение		
Теоретическая часть (Раздел 1)		
Практическая часть (Раздел 2)		
Заключение		
Список использованных источников, приложения		

Руководитель выпускной квалификационной
(дипломной) работы

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Представитель предприятия:

(организация)

«__» _____

20__г

(должность, И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Задание принял(а) к исполнению

(подпись студента(ки))

Дата получения задания по ВКР

«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ (ДИПЛОМНАЯ) РАБОТА

на тему: _____

Программа подготовки специалиста среднего звена по специальности

(код и наименование специальности)

Студента (ки) _____ группы очной формы обучения

(Ф.И.О. полностью)

Руководитель ВКР: _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Рецензент ВКР: _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Консультант(ы): : _____
(при наличии) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Допустить к защите:
председатель ПЦК _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Курск, 20 _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

ОТЗЫВ
руководителя выпускной квалификационной (дипломной) работы

Выпускная квалификационная (дипломная) работа выполнена

Студентом (кой) _____

Специальность _____

Руководитель _____

Тема ВКР: _____

**Оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности автора
 выпускной квалификационной (дипломной) работы**

Требования к профессиональной подготовке	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует

Отмеченные достоинства

Отмеченные недостатки

Заключение

Выпускная квалификационная (дипломная) работа

(Ф.И.О. студента полностью)

соответствует требованиям ФГОС к профессиональной подготовке и может быть рекомендована к защите на заседании ГЭК.

Руководитель ВКР _____

(ученая степень, ученое звание, должность, наименование ПЦК, фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

Рецензия на выпускную квалификационную (дипломную) работу

Выпускная квалификационная (дипломная) работа выполнена

Студентом (кой) _____

Группа _____

Специальность _____

Наименование темы: _____

Рецензент _____

(Фамилия, имя, отчество, место работы, должность)

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ

№ п/п	Показатели	Оценки				
		5	4	3	2	*
1.	Актуальность тематики работы					
2.	Соответствие содержания работы ее теме					
3.	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи					
4.	Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов					
5.	Степень комплектности работы, применение в ней знаний естественнонаучных, социально-экономических, обще-профессиональных и специальных дисциплин					
6.	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения всех частей работы					
7.	Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
8.	Качество оформления работы (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество ил-					

	люстраций, соответствие требованиям стандартов)					
9.	Объем и качество выполнения табличного и графического материала, его соответствие теме работы и стандартам					
10.	Объем списка использованной литературы, наличие современных изданий, оформление в соответствии с требованиями стандарта					
11.	Практическая значимость, оригинальность и новизна полученных результатов, научных и технологических решений					

*не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства

Отмеченные недостатки

Заключение

Выпускная квалификационная (дипломная) работа заслуживает оценки _____,

(«отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»)

а ее автор _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

заслуживает присвоения квалификации _____

по специальности _____
(код, наименование специальности)

Рецензент _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы, занимаемая должность)

М.П. _____
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 Теоретические аспекты продвижения гостиничных услуг	6
1.1 Специфика и роль гостиничных услуг в продвижении гостиничного предприятия	6
1.2	
1.3	
2 Анализ и пути совершенствования продвижения гостиничного продукта в ООО «Гостиница «Престиж»	
2.1 Общая характеристика деятельности гостиничного комплекса	
2.2	
2.3	
2.4	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Таблица 1 – Цены в ресторанном комплексе на услугу бильярда

Наименование	Время	Тариф
Бильярдный зал ресторана-музея «Горница» 3 этаж	12.00-19.00	2руб./мин
	19.00-24.00	3руб./мин
Бильярдный зал, холл кафе	09.00-24.00	150 руб./час

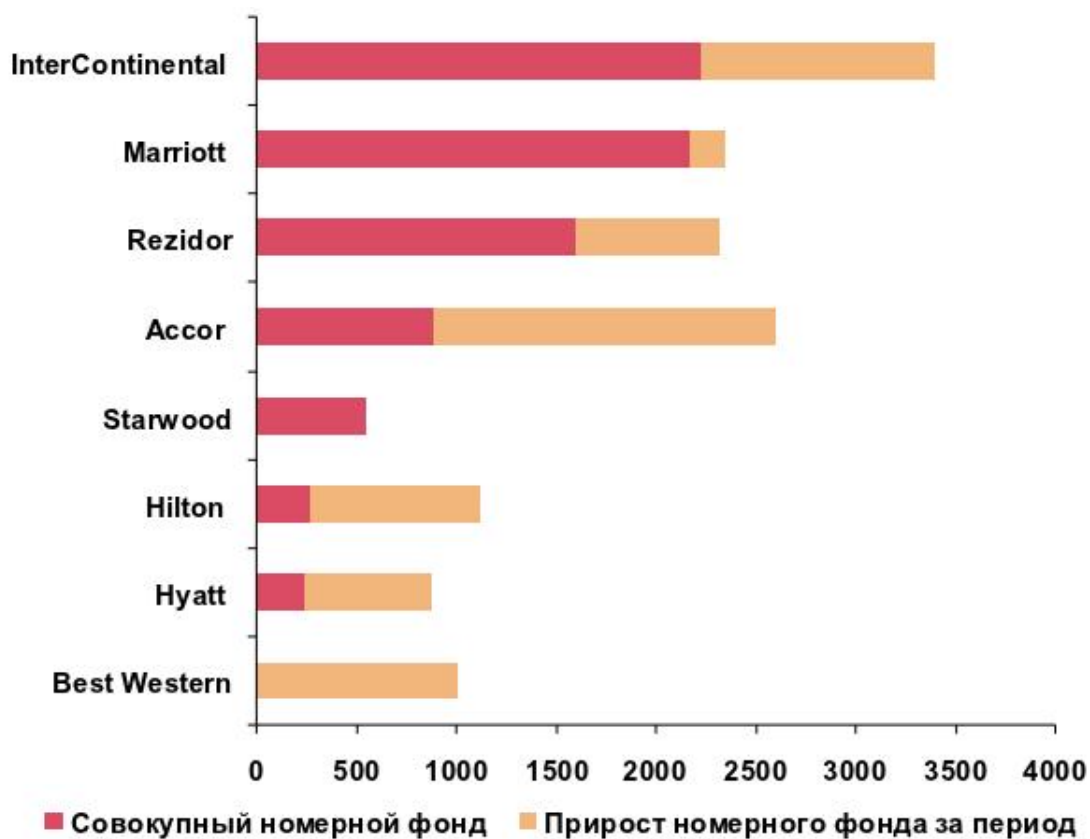


Рисунок 1 - Рынок услуг предприятий гостиничного сервиса

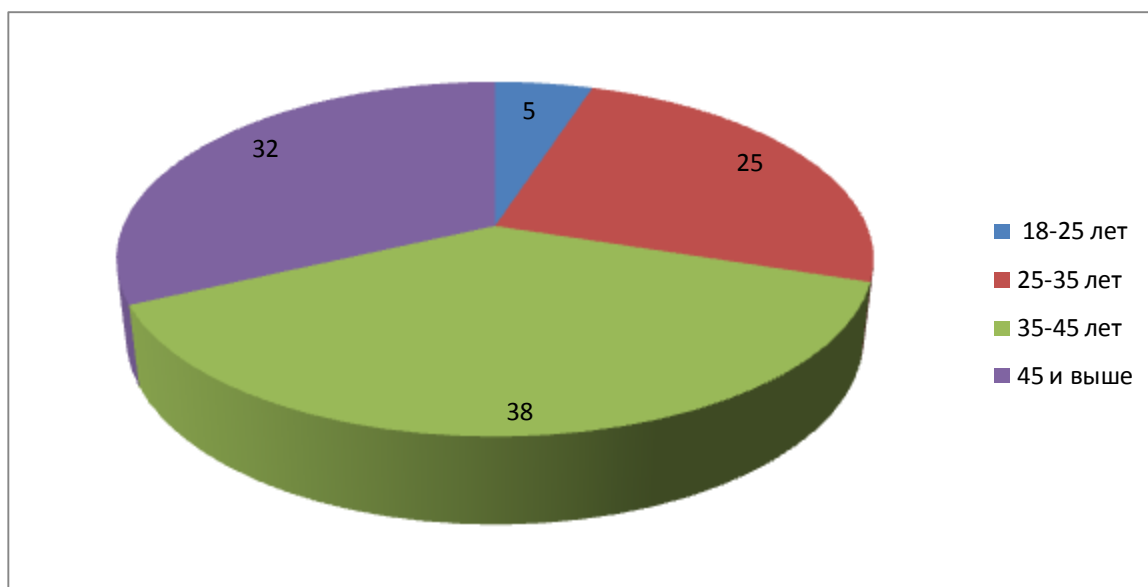


Рисунок 2 - Возрастная структура посещения гостями отеля «Престиж»

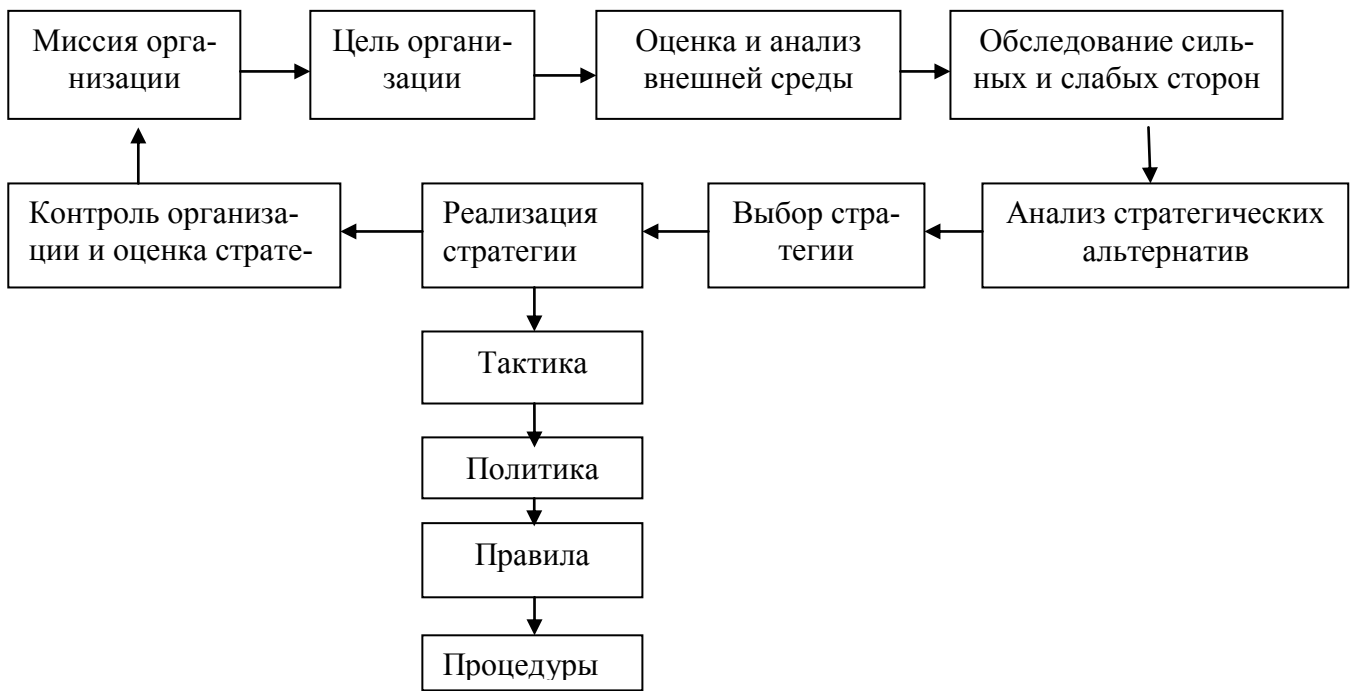


Рисунок 3 - Процесс стратегического планирования в гостинице