

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.05.2019

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный университет»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

по учебной дисциплине «Страховое дело»



Разработчик: Л.Н.Шашкова
преподаватель колледжа коммерции,
технологий и сервиса ФГБОУ ВО
«Курский государственный университет»

Курск

Аннотация

Самостоятельная работа обучающихся в СПО является важным видом учебной и научной деятельности студента. Государственным стандартом предусматривается, как правило, 30 % - 50% часов из общей трудоемкости дисциплины на самостоятельную работу обучающихся. В связи с этим, обучение в СПО включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесс обучения и процесс самообучения. Поэтому самостоятельная работа должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие обучающихся в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем, компьютерной сети "Интернет";
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовку докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ;
- участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

Задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и дипломной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

В образовательном процессе среднего профессионального образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторную, под руководством преподавателя, и внеаудиторную.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной преподавателем учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов;
- подготовка к семинарам и практическим работам, их оформление;
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (юридических, психологических и др.);
- подготовка практических разработок;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита практических работ (во время проведения практических работ);
- выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом);
- прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);
- выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

Содержание

1	Рекомендации студентам по подготовке к написанию реферата	5
2	Тематика рефератов по Страховому делу	7
3	Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям	8
4	Тематика семинарских занятий	11
5	Рекомендации по написанию конспектов первоисточников	12
6	Перечень первоисточников для написания конспектов по ОП. 09	13
7	Рекомендации по составлению глоссария	14
8	Перечень основных терминов для составления глоссария по ОП. 09 Страховое дело	15
9	Рекомендации по методике решения кейсов	17
10	Кейс-задачи по ОП. 09 Страховое дело	20
11	Рекомендации по решения криптограмм по ОП. 09 Страховое дело	23
12	Криптограммы	24
13	Рекомендации по созданию презентаций	28
14	Тематика презентаций по ОП. 09 Страховое дело	30
15	Информационное обеспечение обучения	31
16	Приложения	32

Рекомендации студентам по подготовке к написанию реферата

Реферат представляет собой изложение существующих в научной литературе концепций в исследуемой области и предполагает выражение собственной позиции студента по отношению к ним путем обоснования и признания преимуществ одной из них. Работа выполняется на основе обзора научной (монографии, статьи в специальных журналах, газетах), учебной литературы и статистических сборников.

Рекомендуемая последовательность работы студента над рефератом:

1. Выбор темы и при необходимости согласование ее с преподавателем, ведущим лекционные или семинарские занятия.
2. Ознакомление с литературой по исследуемой теме и ее подбор.
3. Составление плана реферата и написание реферата.

Реферат должен обязательно иметь следующие составные части: план, введение, основную часть, заключение, список изученной литературы.

План – это конструктивная основа реферата, он включает логически связанные между собой названия составных частей реферата, раскрывающие содержание темы.

Введение – самая яркая часть реферата, лаконично отражающая суть исследуемой проблемы и ее значимость в теории и практике, а также цель и задачи выполненной работы.

Основная часть реферата – самая объемная и важная его часть. Она раскрывает содержание темы и включает в себя несколько глав, разделенных на параграфы с соответствующими заголовками. Теоретические положения, рассуждения и высказывания по данной проблеме в тексте целесообразно сопровождать примерами из практики, конкретными цифровыми данными. Для наглядности проведенных исследований могут быть использованы графики, таблицы, схемы.

Заключение – самая ответственная часть реферата, являющаяся логическим продолжением основной части, завершением всей работы и подтверждением целесообразности ее выполнения. Приведенные студентом выводы должны соответствовать содержанию основной части реферата и отражать логичность и закономерность их получения. Вместе с тем, заключение, введение и основная часть реферата должны быть согласованы между собой по сути с позиции поставленных целей и задач в работе.

Список изученной литературы должен включать перечень фактически использованной литературы для написания реферата в следующем порядке:

- а) официальные и законодательные документы;
- б) статистические сборники и справочные издания;
- в) книги и монографии в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям с указанием места издания, издательства, года издания, числа страниц, главы (параграфа);
- г) статьи в журналах и газетах в алфавитном порядке по фамилии автора или названию статьи с указанием названия журнала, газеты, года, номера издания, страниц (в журнале).

Приводимые в тексте цитаты, цифровые, статистические и другие данные должны иметь ссылки на соответствующие источники на данной странице, под чертой.

В тексте реферата допускаются только общепринятые сокращения.

Объем реферата не должен превышать 10-15 страниц машинописного текста на одной стороне листа шрифтом 12-14 через два интервала или 20-25 рукописных страниц.

На титульном листе работы указываются наименование вуза, факультета, группы, название темы работы и дисциплины, фамилия и инициалы исполнителя (студента) работы и научного консультанта. На следующем листе приводится план реферата под

названием «Содержание» с указанием страниц (начала и конца), соответствующих разделам (главам, пунктам). На последующих страницах излагается текст реферата с разделением на главы, пункты в строгом соответствии с планом реферата: с его нумерацией, заголовками, номерами страниц. Каждый раздел (глава) пишется с новой страницы. Страницы должны быть пронумерованы и иметь поля (с четырех сторон) в соответствии со стандартными требованиями, предъявляемыми к текстовым документам.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся выявляет всестороннее и глубокое знание учебного программного материала:

- самостоятельно изучает дополнительные источники по теме;
- умеет систематизировать материал и кратко его излагать;
- свободно ориентируется в нормативно-правовой базе в области бухгалтерского учета и налогообложения;
- порядок подготовки реферата соответствует предъявляемым требованиям.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся допускает неточности в определениях, понятиях:

- свободно ориентируется в нормативной базе в области бухгалтерского учета;
- недостаточно полно раскрывает тему;
- умеет использовать дополнительные источники информации;
- не может четко определить границы проблемы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся раскрывает лишь некоторые вопросы темы реферата:

- допускает ошибки в определениях;
- неверно трактует нормативно-правовые документы в области бухгалтерского учета;
- допускает логические ошибки в изложении;
- многие выводы в реферате не обоснованы;
- слабое владение материалом темы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не раскрыл тему реферата:

- не ориентируется в материале исследования;
- не может выявить и решить проблему на должном уровне;
- реферат не подготовлен;
- отсутствует ориентация в материале;
- не освоена тема реферата;
- допущены существенные ошибки в проведенном исследовании.

Тематика рефератов по Страховому делу

1. Необходимость, сущность и роль страхования в современных условиях.
2. Принципы классификации страховых услуг.
3. Характеристика участников страховой деятельности.
4. Порядок государственного регулирования страховой деятельности.
5. Характеристика условий договора страхования.
6. Характеристика личного страхования.
7. Страхование жизни и его виды.
8. Страхование от несчастных случаев и болезни.
9. Особенности проведения медицинского страхования.
10. Характеристика страхования имущества.
11. Страхование имущества предприятий и организаций.
12. Страхование имущества граждан.
13. Особенности проведения страхования грузов.
14. Автотранспортное страхование и его характеристика.
15. Особенности страхования предпринимательских рисков.
16. Основные принципы проведения страхования гражданской ответственности.
17. Характеристика современного страхового рынка России.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие – важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают две основные формы работы:

- 1) теоретическую в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов;
- 2) расчетно-графическую, которая состоит в выполнении расчетов для конкретных хозяйственных ситуаций с последующим анализом полученных результатов и изображением их на графиках.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, затем – с вопросами для обсуждения и выполнения расчетно-графических работ, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь – к основной, при необходимости углубленного изучения – к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. Освоить приемы построения графических моделей, если они применяются в изучаемой теме.

7. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте» во время выполнения расчетно-графической работы, а также при подготовке к экзамену.

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса экономики;

г) временной регламент выступления 7÷10 минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения поведения экономических субъектов, анализа макроэкономических проблем и путей их решения, выбора моделей государственной политики. Студент должен уметь выполнять необходимые расчеты,

анализировать полученные результаты, оценивать возможные последствия экономического выбора хозяйствующими субъектами, графически изображать статические и динамические модели.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся дает полный и правильный ответ на поставленные и дополнительные (если в таковых была необходимость) вопросы:

- обнаруживает всестороннее системное и глубокое знание программного материала;
- обстоятельно раскрывает соответствующие методологические и теоретические положения;
- демонстрирует знание современной учебной и научной литературы;
- владеет понятийным аппаратом;
- демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;
- подтверждает теоретические постулаты примерами из юридической практики;
- способен творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- имеет собственную оценочную позицию и умеет аргументировано и убедительно ее раскрыть;
- четко излагает материал в логической последовательности.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся дает ответ, отличающийся меньшей обстоятельностью и глубиной изложения:

- обнаруживает при этом твердое знание программного материала;
- допускает несущественные ошибки и неточности в изложении теоретического материала; исправленные после дополнительного вопроса;
- опирается при построении ответа только на обязательную литературу;
- подтверждает теоретические постулаты отдельными примерами из экономической практики;
- способен применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- испытывает небольшие трудности при определении собственной оценочной позиции;
- наблюдается незначительное нарушение логики изложения материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в основном знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии, но ответ, отличается недостаточной полнотой и обстоятельностью изложения:

- допускает существенные ошибки и неточности в изложении теоретического материала;
- ответ имеет репродуктивный характер;
- в целом усвоил основную литературу;
- обнаруживает неумение применять государственно-правовые принципы, закономерности и категории для объяснения конкретных фактов и явлений;
- требуется помощь со стороны (путем наводящих вопросов, небольших разъяснений и т.п.);
- испытывает существенные трудности при определении собственной оценочной позиции;
- наблюдается нарушение логики изложения материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее существенной части содержания

учебного материала:

- допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- не может исправить ошибки с помощью наводящих вопросов;
- не способен применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- не умеет определить собственную оценочную позицию;
- допускает грубое нарушение логики изложения материала.

Тематика семинарских занятий

Тема 1.1 Основные этапы развития страхового дела

1. История развития зарождения страхового дела в Западной Европе.

Содержание вопроса: Страхование в первобытном обществе. Время возникновения страхового дела и первоначальный принцип страхования. Первоначальные формы страхования и страховая плата. Суть страхования в Древнем Риме.

2. История развития страхования в зарубежных странах.

Содержание вопроса: Развитие страхования в средние века и в новое время. Развитие и особенности деятельности компании Ллойд.

3. История развития страхования в России.

Содержание вопроса: Основные этапы развития страхового дела на Руси. Развитие страхования в Московской Руси. Страхование от огня. Страховое дело в России в предреволюционный период. Страховое дело после Октябрьской революции.

4. Страхование как экономическая категория. Его основные функции.

5. Страховой фонд и его организационные формы.

6. Классификация страхования.

Тема 2.1 Организация страховой деятельности и ее нормативно-правовая база

1. Правовые основы страховой деятельности в РФ: гражданский кодекс и страховое законодательство.

Содержание вопроса: Характеристика основных нормативно-правовых актов регулирующих страховую деятельность в РФ (Гражданский кодекс РФ, гл. 48 «Страхование»; Закон РФ «Об организации страхового дела в РФ»; Закон РФ «О медицинском страховании граждан РФ» и др. законодательные акты).

2. Страховой надзор за деятельностью страховых организаций.

Содержание вопроса: Органы страхового надзора в РФ; Основные функции страхового надзора в РФ.

3. Лицензирование страховой деятельности.

Содержание вопроса: Лицензия на осуществление страховой деятельности: условия ее получения, необходимые документы; Порядок и причины приостановления действия лицензии

Тема 2.2 Понятие страхового рынка

1. Основные принципы добровольного и обязательного страхования.

2. Общая характеристика страхового рынка.

Содержание вопроса: Структура страхового рынка. Участники страхового рынка. Страховщики (Организационно-правовые формы страховых компаний, характеристика акционерных обществ, кептива, Обществ взаимного страхования (ОВС) (коммерческих и некоммерческих), государственных фондов и др.); посредники (страховые агенты и страховые брокеры); профессиональные оценщики (сюрвейеры, аджастеры, аварийные комиссары).

3. Основные формы объединения страховщиков. Страховой пул.

Рекомендации по написанию конспектов первоисточников

Написание конспекта первоисточника (статьи, монографии, учебники, книги и пр.) – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме (Приложение 2). В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если обучающийся излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.

Работа выполняется письменно. Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения (3-4 мин) в рамках теоретических и практических занятий. Контроль может проводиться и в виде проверки конспектов преподавателем.

Затраты времени при составлении конспектов зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающихся и определяются преподавателем.

Роль преподавателя при написании конспектов первоисточников:

- усилить мотивацию к выполнению задания подбором интересной темы;
- консультирование обучающихся при затруднениях.

Роль обучающегося в написании конспектов первоисточников:

- прочитать материал источника, выбрать главное и второстепенное;
 - установить логическую связь между элементами темы;
 - записывать только то, что хорошо уяснил;
 - выделять ключевые слова и понятия;
 - заменять сложные развернутые обороты текста более лаконичными (свертывание);
 - разработать и применять свою систему условных сокращений.
- Критерии оценки:
- содержательность конспекта, его соответствие плану;
 - отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
 - ясность, лаконичность изложения мыслей обучающегося;
 - наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
 - соответствие оформления требованиям;
 - грамотность изложения;
 - сдача конспект в установленный срок.

Перечень первоисточников для написания конспектов по ОП. 09 Страхование дело

1. Ефимов О.Н. Страхование дело [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Ефимов О.Н.- Саратов: Вузовское образование, 2014.- 177 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23088>.-ЭБС «IPRbooks».
2. Галанов В.П. Страхование дело: учебник для студентов СПО – 8-е изд. испр. и доп. – М.: Издательство «Академия», 2015г. -384с.
3. Садыкова Л.М. Страхование дело. Тесты и задачи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.М. Садыкова, Е.В. Коробейникова, Д.А. Волкова. - Электрон. текстовые данные. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 140 с. - 978-5-7410-1197-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52334.html>

Интернет – ресурсы

1. <http://base.garant.ru/10100758/> - Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
2. <http://www.allinsurance.ru> - Портал «Страхование в России»
3. <http://inrevu.ru/> - Страхование ревью: теория и практика страхования
4. <http://www.asn-news.ru/> - Агентство страховых новостей
5. <http://www.m3m.ru/services/insurance.html> - Агентство финансовой информации "М3-медиа" - Страхование

Рекомендации по составлению глоссария

Составление глоссария – вид самостоятельной работы обучающихся, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Затраты времени зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Роль преподавателя в составлении глоссария:

- определить тему, рекомендовать обучающемуся источник информации;
- проверить использование терминов и степень эффективности в рамках практического занятия.

Роль обучающегося:

- прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;
- подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;
- критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);
- оформить работу и представить в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие терминов теме;
- многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в установленный срок.

**Перечень основных терминов для составления глоссария
по ОП. 09 Страхование**

Абандон
Аварийный комиссар
Андеррайтер
Бонус
Брутто-ставка
Групповое страхование
Дивиденд
Доверенность
Диспашер
Зеленая карта
Ипотека
Карго
Каско
Квота в страховании
Кумуляции
Котировка
Лицензия
Нетто-ставка
Перестрахование
Перестрахователь
Пул
Регресс
Ретроцессионер
Ретроцессия
Санкции
Страхование
Страховая выплата
Страховой акт
Страховой агент
Страховой брокер
Страховой портфель
Страхователь
Страховщик
Застрахованный
Страховая защита
Страховой интерес
Страховая стоимость
Страховая сумма
Объект страхования
Страховая ответственность
Выгодоприобретатель
Страховой полис
Страховое обеспечение
Система пропорциональной ответственности
Система предельной собственности
Система первого риска

Страховой тариф
Срок страхования
Страховой риск
Страховое событие
Страховой случай
Страховой ущерб
Сюрвейер
Франшиза
Франшиза условная
Цедент
Цессия
Шомаж

Рекомендации по методике решения кейсов

Решение *ситуационных задач (кейсов)* – это вид самостоятельной работы обучающихся по решению конкретных проблем. При решении ситуационных задач требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют обучающемуся видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются ответы письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их решения зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей обучающихся и определяются преподавателем.

Роль преподавателя:

- определить тему, либо раздел и рекомендовать литературу;
- сообщить обучающемуся информацию о методах построения проблемных задач;
- консультировать студента при возникновении затруднений;
- оценить работу обучающегося в контексте занятия (проверить или обсудить ее со студентами).

Роль обучающегося:

- изучить учебную информацию по теме;
- провести системно – структурированный анализ содержания темы;
- выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- дать обстоятельную характеристику условий задачи;
- критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
- выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);
- оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Проверка и оценка знаний должны проводиться согласно определенным требованиям к оцениванию, это:

- умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количество решений;
- умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации;
- умение моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат;
- умение принять правильное решение на основе анализа ситуации;
- навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения;
- навык критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки.

Можно предложить следующий алгоритм работы при использовании кейс-метода, как технологии и как оценочного средства.

Фаза работы	Действия преподавателя	Действия обучающегося
До занятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подбирает кейс 2. Определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки обучающихся 3. Разрабатывает сценарий занятия 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Получает кейс и список рекомендуемой литературы 2. Индивидуально готовится к занятию
Во время занятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организует предварительное обсуждение кейса 2. Делит группу на подгруппы 3. Руководит обсуждением кейса в подгруппах, обеспечивая их дополнительными сведениями 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Задает вопросы, углубляющие понимание кейса и проблемы 2. Разрабатывает варианты решений, слушает, что говорят другие 3. Принимает или участвует в принятии решений
После занятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценивает работу обучающихся 2. Оценивает принятые решения и поставленные вопросы 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составляет письменные отчеты о занятии по данной теме

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся способен к обобщению, анализу и восприятию информации:

- владеет культурой мышления;
- способен к постановке цели и выбору путей её достижения;
- применяет методы обработки информации, теоретического и экспериментального исследования;
- умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- готов к работе в коллективе;
- умеет использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся допускает небольшие неточности:

- владеет основными методами, способами и средствами получения и переработки информации;
- имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией;
- допускает незначительные ошибки в определениях и формулировках;
- способен использовать навыки ведения дискуссии;
- недостаточно полно знает программный материал.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет низкий уровень знаний:

- не владеет навыками и приёмами всестороннего анализа ситуаций из профессиональной деятельности;
- не умеет самостоятельно принимать решения на основе группового анализа ситуации;
- знает лишь некоторые вопросы программного материала;
- не умеет убедительно преподносить, обосновывать и защищать свою точку зрения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не освоил программный материал:

- не умеет размышлять и рассуждать, используя соответствующие связанные между собой формы представления;
- не умеет формулировать и излагать свою интерпретацию и рассуждения;
- не понимает проблемную ситуацию;
- не владеет практическим опытом извлекать пользу из своих и чужих ошибок, опираясь на данные обратной связи.

**Кейс-задачи
по ОП. 09 Страхование дело**

Тема 1.1 Основные этапы развития страхового дела

Задание 1

1. История развития страхового дела в Западной Европе и в России (с древних времен и до наших дней). Функции страхования.

2. Задача:

По страхованию домашнего имущества, согласно методике Росстрахнадзора от 8 июля 1993 г № 02-03-36, рассчитайте:

1. Основную часть нетто-ставки на 100 руб. страховой суммы;
2. Рисковую (гарантированную) надбавку при условии гарантии безопасности 0,95 и коэффициента, зависящего от гарантии безопасности, - 1,645;
3. Нетто-ставку на 100 руб. страховой суммы;
4. Брутто-ставку на 100 руб. страховой суммы.
5. Страховую премию с 226 000 руб. страховой суммы.

Исходные данные

Вероятность наступления страхового случая	0,05
Средняя страховая сумма, тыс. руб.	350
Среднее возмещение, тыс. руб.	74
Количество заключенных договоров	1450
Доля нагрузки в структуре тарифа, %	22

При решении задачи использовать данные Приложения Б.

Тема 1.2. Риск, как основа возникновения страховых отношений

Задание 1

1. Особенности страхования предпринимательских рисков.

2. Задача:

В результате дорожно-транспортного происшествия владельцем автомашины (Kia Sorento, 2005 года выпуска, мощность двигателя – 150 л.с.; стаж вождения – 1,5 лет; возраст автовладельца – 27 лет; до настоящего происшествия в ДТП не участвовал), был причинен ущерб другому автомобилю (Lada Kalina, 2006 года выпуска, мощность двигателя 80 л.с.; стаж вождения – 10 лет; возраст автовладельца – 36 лет; до настоящего происшествия в ДТП не участвовал). По результатам проведенной экспертизы, ущерб, причиненный имуществу пострадавшего автовладельца был оценен в 100000 руб., а вред, нанесенный пострадавшему в результате ДТП – оценивается в размере 25000 руб.

Определите:

- размеры страховых премий, уплаченных страхователями при заключении договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (проживают в Новгороде, автомобили эксплуатируются круглый год);

- размер выплаченной суммы потерпевшему при ДТП.

- в каких пределах осуществляются данные выплаты?

Использовать данные Приложения Д.

Тема 2.1 Организация страховой деятельности и ее нормативно-правовая

баз

Задание 1

1. Нормативно-правовая база страхования. Порядок лицензирования страховых компаний.

2. Задача:
 Рассчитайте:
1. Тарифную нетто-ставку по страхованию от несчастных случаев.
 2. Тарифную брутто-ставку.
 3. Сумму страховой премии со 100 000 руб. страховой суммы.

Исходные данные

Вероятность наступления страхового случая	0,04
Средняя страховая сумма, тыс. руб.	100
Среднее страховое обеспечение, тыс. руб.	18
Количество заключенных договоров, которые предполагается заключить со страхователями	1200
Доля нагрузки в структуре тарифа, %	24
Среднеквадратическое отклонение страхового обеспечения, тыс. руб.	2,5
Коэффициент, зависящий от гарантии безопасности $\alpha(\gamma)$	1,645

При решении задачи использовать данные Приложения Б.

Тема 3.1. Личное страхование

Задание 1

1. Формы страхования: обязательное и добровольное страхование.
 Характеристика участников страхового рынка.

2. Задача

Рассчитайте тарифную ставку и сумму страховой премии с 1500 тыс. руб. страховой суммы, при страховании профессиональной ответственности аудиторов.

Исходные данные

Вероятность наступления страхового случая	0,03
Средняя страховая сумма, тыс. руб.	1750
Среднее страховое возмещение, тыс. руб.	520
Количество заключенных договоров	1250
Доля нагрузки в структуре тарифа, %	23
Коэффициент, зависящий от гарантии безопасности $\alpha(\gamma)$	1,645

При решении задачи использовать данные Приложения Б

Тема 4.1 Имущественное страхование

Задание 1

1. Страхование имущества юридических лиц от огня и других опасностей.
 Порядок заключения договоров, условия страхования.

2. Задача

Используя положения второй методики Рострахнадзора по расчету тарифных ставок, в соответствии с Распоряжением № 02-03-36 от 8 июля 1993 г. и исходные данные по одному из видов страхования имущества физических лиц:

Показатели	Годы				
	1	2	3	4	5
Убыточность страховой суммы (q)	0,8	1,2	1,4	1,6	2,0

Рассчитайте:

1. Основную часть нетто-ставки путем прогноза на основе модели линейного тренда;

2. Рисктовую надбавку, если вероятность, с которой собранных взносов хватит на выплаты страховых возмещений, равна 0,9, а коэффициент, зависящий от вероятности и числа анализируемых лет, - 1,984;
3. Нетто-ставку на 100 руб. страховой суммы;
4. Брутто-ставку на 100 руб. страховой суммы, если доля нагрузки в структуре тарифа составляет 26 %;
5. Страховой взнос страхователя при условии, что страховая сумма равна 100 тыс. руб.

Рекомендации по решению криптограмм по ОП. 09 Страхование дело

Решение криптограмм состоит в следующем – предлагается определение содержания термина, понятия. Необходимо написать соответствующий этому определению термин, понятие. Правильно отгадав семь слов по горизонтали, вы прочтете в выделенной строке по вертикали зашифрованное слово.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся верно, последовательно и в полном объеме изложил материал, правильно сформулировал основные термины, показал глубокое знание тем раздела;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся допустил ошибки при ответе на отдельные вопросы, ситуационное задание выполнено недостаточно полно;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся раскрыл лишь некоторые аспекты поставленных вопросов, не смог решить ситуационное задание;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не ответил на один из поставленных вопросов, с ситуационным заданием не справился.

Криптограммы

Криптограмма 1

1																			
	2																		
3																			
		4																	
				5															
6																			
		7																	
		8																	

1. Денежные средства, векселя, аккредитивы, ценные бумаги, счета в банках и т.п., часть страхового баланса

2. Высококвалифицированный специалист в области страхования (перестрахования), имеющий властные полномочия от руководства страховой компании принимать на страхование (перестрахование) предложенные риски, определять тарифные ставки и условия договора страхования этих рисков, исходя из норм страхового права и экономической целесообразности, отвечающий за формирование страхового (перестраховочного) портфеля.

3. Получатель страхового возмещения или страховой суммы – это физическое или юридическое лицо, которому по условиям страхования предоставлено право на получение соответствующих денежных средств;

4. Плата за страхование, которую страхователь вносит страховщику за принятое им на себя обязательство осуществить страховую выплату страхователю (выгодоприобретателю) при наступлении страхового случая.

5. Экономическая потребность заинтересованных лиц в страховании.

6. Отказ страхователя от своих прав на застрахованное имущество (судно, груз и другое) в пользу страховщика с целью получения от него полной страховой суммы.

7. Обобщающее понятие для всех видов страхования ренты и пенсии, означающее, что страхователь одновременно или в рассрочку вносит страховому учреждению определенную сумму денег, а затем в течение нескольких лет или пожизненно получает регулярный доход.

8. Сумма, выплачиваемая страховщиком по имущественному страхованию и страхованию ответственности в покрытие ущерба вследствие страховых случаев.

Криптограмма 2

				1															
				2															
3																			
						4													
				5															
					6														
				7															
	8																		

1. Юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством РФ для осуществления страхования, перестрахования, взаимного страхования и получившее лицензии в установленном законодательством порядке.

2. Определение стоимости объекта для целей страхования.
3. Сумма, выплачиваемая страховщиком по имущественному страхованию и страхованию ответственности в покрытие ущерба вследствие страховых случаев.
4. Стоимость накопленного по договору долгосрочного страхования жизни резерва премий, подлежащую выплате страхователю на день досрочного расторжения договора.
5. Ставка страховой премии с единицы страховой суммы с учетом объекта страхования и характера страхового риска.
6. Экономическая потребность заинтересованных лиц в страховании.
7. Деятельность, по защите, одним страховщиком имущественных интересов другого страховщика, связанных, с принятым последним по договору страхования (основному договору) обязательств по страховой выплате.
8. Обобщающее понятие для акций социального или гуманитарного характера, обеспечивающие безопасность путешественников при поездках за рубеж (в случае болезни, несчастного случая и т.д.) предоставляя услуги врачей, санитаров, госпитализацию в медицинский стационар (по объективным показаниям), специальный санитарный паспорт.

Криптограмма 3

			1											
			2											
3														
4														
			5											
			6											
7														
			8											

1. Страховой агент или брокер (маклер), занимающийся привлечением новых страхователей.
2. Письменное дополнение к ранее заключенному договору страхования и перестрахования, в котором содержатся согласованные между сторонами изменения ранее оговоренных условий.
3. Страхование потери прибыли в результате финансовых потерь, связанных с приостановкой производства в результате наступления страхового случая.
4. Страховая деятельность коммерческого банка.
5. Физическое лицо, жизнь, здоровье, трудоспособность которого являются объектами страховой защиты по личному страхованию;
6. Юридическое лицо или дееспособное физическое лицо, заключившее со страховщиками договоры страхования либо являющиеся страхователями в силу закона.
7. Высоквалифицированный представитель страховщика, осуществляющий осмотр имущества, принимаемого на страхование.
8. Компания или отдельное лицо, выступающее посредником между страхователем и страховщиком.

Криптограмма 4

1										
			2							
			3							

	4												
5													
		6											
			7										
				8									

1. Определение стоимости объекта для целей страхования.
2. Фактическое количество застрахованных объектов или действующих договоров страхования на данной территории или на предприятии.
3. Высоквалифицированный представитель страховщика, осуществляющий осмотр имущества, принимаемого на страхование.
4. Высоквалифицированный специалист в области страхования (перестрахования), имеющий властные полномочия от руководства страховой компании принимать на страхование (перестрахование) предложенные риски, определять тарифные ставки и условия договора страхования этих рисков, исходя из норм страхового права и экономической целесообразности, отвечающий за формирование страхового (перестраховочного) портфеля.
5. Денежные средства, векселя, аккредитивы, ценные бумаги, счета в банках и т.п., часть страхового баланса
6. Регулярный доход страхователя (ежемесячный, ежегодный), связанный с получением пожизненной или временной пенсии за счет расходования внесенного в страховой фонд единовременного страхового взноса или накопления определенной суммы денежных средств регулярными взносами по добровольному или обязательному страхованию пенсии.
7. Документ, удостоверяющий факт страхования имущества или личного страхования.
8. Ставка страховой премии с единицы страховой суммы с учетом объекта страхования и характера страхового риска.

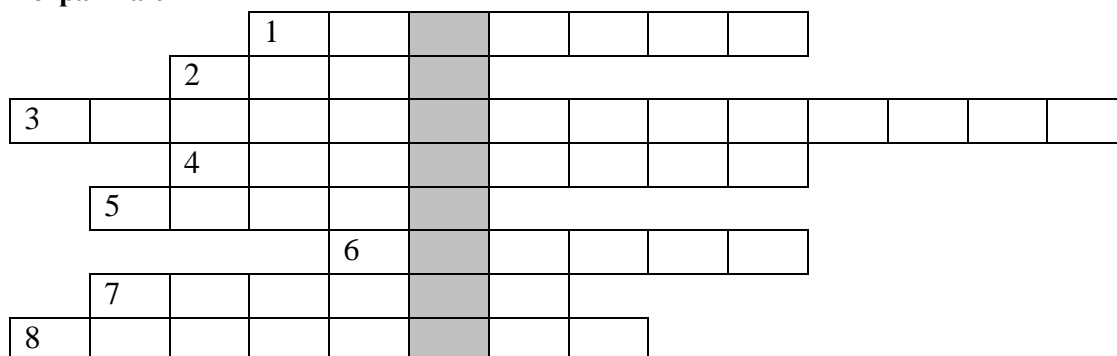
Криптограмма 5

				1									
2													
				3									
4													
		5											
6													
					7								
						8							

1. Процесс передачи страхового риска в перестрахование.
2. Страховая деятельность коммерческого банка.
3. Документально оформленный перечень рисков, принятых к страхованию и подлежащих перестрахованию. Содержит их подробную характеристику.
4. Система экономических отношений по защите имущественных интересов физических и юридических лиц при наступлении определенных событий (страховых случаев) за счет денежных фондов, формируемых из уплачиваемых ими страховых взносов (премий).
5. Документ, удостоверяющий факт страхования имущества или личного страхования.

6. Специалист по расчетам, связанным с образованием резерва страховых взносов по долгосрочным видам страхования.
7. Определение стоимости объекта для целей страхования.
8. Показатель, характеризующий уменьшение на определенную дату страхового портфеля действующих договоров долгосрочного страхования жизни.

Криптограмма 6



1. Отказ страхователя от своих прав на застрахованное имущество (судно, груз и другое) в пользу страховщика с целью получения от него полной страховой суммы.
2. Предполагаемое событие, на случай наступления которого проводится страхование.
3. Деятельность, по защите, одним страховщиком имущественных интересов другого страховщика, связанных, с принятым последним по договору страхования (основному договору) обязательств по страховой выплате.
4. Обобщающее понятие для всех видов страхования ренты и пенсии, означающее, что страхователь одновременно или в рассрочку вносит страховому учреждению определенную сумму денег, а затем в течение нескольких лет или пожизненно получает регулярный доход.
5. Регулярный доход страхователя (ежемесячный, ежегодный), связанный с получением пожизненной или временной пенсии за счет расходования внесенного в страховой фонд единовременного страхового взноса или накопления определенной суммы денежных средств регулярными взносами по добровольному или обязательному страхованию пенсии.
6. Компания или отдельное лицо, выступающее посредником между страхователем и страховщиком.
7. Плата за страхование, которую страхователь вносит страховщику за принятое им на себя обязательство осуществить страховую выплату страхователю (выгодоприобретателю) при наступлении страхового случая.
8. Высококвалифицированный представитель страховщика, осуществляющий осмотр имущества, принимаемого на страхование.

Рекомендации по созданию презентаций

Создание материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint (Приложение 4). Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Роль преподавателя:

- помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;
- консультировать при затруднениях.

Роль обучающегося:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся самостоятельно и творчески подходит к составлению презентации:

- обнаруживает всестороннее системное и глубокое знание программного материала;
- обстоятельно раскрывает соответствующие теоретические положения;
- презентация соответствует предъявляемым к ней требованиям;
- ориентируется в информационном пространстве;
- систематизирует материал задания;
- глубоко и всесторонне раскрывает тему проекта;
- умение самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических проблем;
- высокий уровень сформированности исследовательских навыков.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся отличается меньшей обстоятельностью и глубиной знаний:

- не достаточно полно раскрыта тема;
- способен применять знания теории в творческом проекте;
- обнаруживает твердые знания программного материала;
- самостоятельно изучает различные источники информации по теме.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в основном знает программный материал, но не достаточно полно и обстоятельно:

- уровень теоретических знаний недостаточно высок;
- раскрыты лишь некоторые вопросы темы;

- допускает логические ошибки;
- многие выводы необоснованны.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не усвоил тему и отсутствует ориентация в материале:

- проект не подготовлен;
- не выявлена и не решена проблема на должном уровне;
- не раскрыта тема;
- не ориентируется в материале исследования.

Тематика презентаций по ОП. 09 Страхование дело

1. Договор страхования
2. Виды и формы страхования
3. Особенности обязательной и добровольной форм страхования
4. История страхования
5. Страхование в Российской Империи
6. Страхование в советской России
7. Страхование в России после 1988 года
8. Иностраные страховые компании в России на современном этапе
9. Государственное регулирование страховой деятельности
10. Особенности российского страхового рынка
11. Правовое регулирование страхования в Российской Федерации
12. Расчет тарифных ставок в пенсионном страховании
13. Имущественное страхование
14. Страхование основных и оборотных фондов
15. Страхование сельскохозяйственных культур
16. Страхование животных в общественных организациях
17. Страхование строений
18. Страхование животных
19. Особенности страхования имущества
20. Страхование грузов во внешнеэкономической деятельности
21. Социально-экономическая роль личного страхования, его связь с социальным страхованием
22. Социальное страхование
23. Медицинское страхование
24. Добровольное и обязательное медицинское страхование
25. Особенности обязательного медицинского страхования
26. Личное страхование
27. Страхование жизни
28. Смешанное страхование жизни
29. Валютные риски и методы их страхования
30. Страхование банковских рисков
31. Страхование инвестиций от политических рисков
32. Страхование интеллектуальной собственности
33. Сущность перестрахования
34. Интернет страхование

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

4. Кузбагаров А.Н. Страхование право [Электронный ресурс]: учебник/ Кузбагаров А.Н., Эриашвили Н.Д., Ахвледиани Ю.Т.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.- 423 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18168>.- ЭБС «IPRbooks».

5. Захарова Н.А. Страхование право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Ширипов Д.В.- Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.- 197 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16476>.- ЭБС «IPRbooks».

6. Ефимов О.Н. Страхование дело [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Ефимов О.Н.- Саратов: Вузовское образование, 2014.- 177 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23088>.-ЭБС «IPRbooks».

Дополнительная литература:

7. Галанов В.П. Страхование дело: учебник для студентов СПО – 8-е изд. испр. и доп. – М.: Издательство «Академия», 2015г. -384с.

8. Елизарова Н.В. Страхование право [Электронный ресурс]: учебник/ Елизарова Н.В.- Саратов: Вузовское образование, 2013.- 155 с- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18662>.- ЭБС «IPRbooks».

9. Страхование право: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» Игошин Н.А., Игошина Е.А., Щербачева Л.В.; под ред. Н.М. Коршунова ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право. 2012 год. 167 страниц [<http://www.knigafund.ru/books/173245>].

10. Татаркина К.П. Страхование право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Татаркина К.П., Бакин А.С.- Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012.- 148 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13905>.- ЭБС «IPRbooks».

11. Садыкова Л.М. Страхование дело. Тесты и задачи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.М. Садыкова, Е.В. Коробейникова, Д.А. Волкова. - Электрон. текстовые данные. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 140 с. - 978-5-7410-1197-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52334.html>

Интернет – ресурсы

1. <http://base.garant.ru/10100758/> - Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

2. <http://www.allinsurance.ru> - Портал «Страхование в России»

3. <http://inrevu.ru/> - Страхование ревью: теория и практика страхования

4. <http://www.asn-news.ru/> - Агентство страховых новостей

5. <http://www.m3m.ru/services/insurance.html> - Агентство финансовой информации "М3-медиа" - Страхование

Образец оформления титульного листа

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный университет»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

РЕФЕРАТ

по ОП. 09 Страхование дело

на тему: «_____»

Выполнил: обучающийся
гр. _____

ФИО:

Проверила: преподаватель

Образец оформления конспекта

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный университет»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

КОНСПЕКТ
первоисточника (главы монографии, учебника, статьи и пр.)
по ОП. 09 Страхование дело

Выполнил _____
Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, специальность

Фамилия автора, полное наименование работы, место и год издания

План (схема простого плана):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

План (схема сложного плана):

1. _____ ;
_____ ;
а) _____ ;
б) _____ ;
в) _____ .
- 1.2. _____ ;
а) _____ ;
б) _____ .
2. _____ .
- 2.1. _____ и т.д.

(далее раскрываются вопросы плана)

- 1.
- 1.1
- 1.2
- 2.
- 2.1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный университет»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

ЭССЕ

Выполнил: _____
Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, специальность

Тема эссе: _____

Цель эссе: _____

Оценка _____

Подпись преподавателя _____

Образец оформления презентации

1. Первый слайд:

Тема информационного сообщения (или иного вида задания): _____
Подготовил: Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, специальность Руководитель: Ф.И.О. преподавателя

2. Второй слайд

План: 1. _____. 2. _____. 3. _____.
--

3. Третий слайд, четвертый слайд и т.д.

Лаконично раскрывает содержание информации, можно включать рисунки, автофигуры, графики, диаграммы, таблицы и другие способы отображения информации

4. Последний слайд

Литература:
