

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.11.2022 18:34:19

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

Приложение

к рабочей программе дисциплины

Обеспечение деятельности судов в Российской Федерации

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Обеспечение деятельности судов в Российской Федерации

Тематика рефератов:

1. Учредители и собственники имущества федерального государственного бюджетного учреждения «Информационно-аналитический центр поддержки ГАС "Правосудие».
2. Система военных судов Российской Федерации.
3. Структура Судебного департамента Российской Федерации.
4. Управление Судебного департамента в субъекте Российской Федерации.
5. Система Судебного департамента Российской Федерации.
6. Компетенция Судебного департамент при Верховном Суде Российской Федерации.
7. Администратор суда и его компетенции.
8. Особенности организационного обеспечения деятельности мировых судей.
9. Аппарат Верховного Суда Российской Федерации.
10. Администратор областного суда.
11. Администратор районного суда.
12. Статистический и персональный учет судей и работников аппаратов судов.
13. Отбор и подготовка кандидатов на должности судей.
14. Подготовка судебных заседаний.
15. Судебная статистика.
16. Делопроизводство и работа архивов судов.

Тематика учебно-исследовательских проектов:

1. Социально-экономические условия и демографические предпосылки создания мировых судов.
2. Современные проблемы формирования и оценки судебной статистики в Российской Федерации.
3. Современные тенденции информационно-правового обеспечения деятельности судов.

Примерный перечень тем для круглого стола:

1. Проблемы разработки научно обоснованных нормативов нагрузки судей и работников аппаратов судов.
2. Систематизация законодательства в судах.

Вопросы для самоконтроля по самостоятельно изученным темам»

1. Основные положения об организации работы аппарата суда по обеспечению судебной деятельности судов общей юрисдикции.
2. Организация деятельности судов в Российской Федерации.

3. Требования к профессиональной подготовке и повышению квалификации работников аппарата Судебного департамента и работников органов и учреждений Судебного департамента.
4. Должностные регламенты работников аппарата суда.
5. Органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судов общей юрисдикции.
6. Структура Судебного департамента Российской Федерации.
7. Организационное обеспечение деятельности судов общей юрисдикции (финансовое, материально-техническое, информационное и др.).
8. Особенности организационного обеспечения деятельности мировых судей.
9. Полномочия Судебного департамента Российской Федерации.
10. Структура и организация деятельности управлений Судебного департамента Российской Федерации.
11. Полномочия Судебного департамента в субъектах Российской Федерации.
12. Структура и организация деятельности управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации.
13. Полномочия Судебного департамента Российской Федерации по организации обеспечения деятельности мировых судей.
14. Полномочия Судебного департамента в субъектах Российской Федерации по организации обеспечения деятельности мировых судей.
15. Структура и организация деятельности управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации по обеспечению деятельности мировых судей.
16. Правовые основы деятельности аппарата судов общей юрисдикции.
17. Структура, численность работников и штатное расписание аппарата федерального суда общей юрисдикции.
18. Состав аппарата суда общей юрисдикции.
19. Реестр должностей работников аппарата суда
20. Правовое положение (статус) работника аппарата суда как государственного гражданского служащего.
21. Порядок замещения вакантных должностей в аппарате суда.
22. Состав работ по должностям работников аппарата суда в ходе организации деятельности суда и обеспечения судопроизводства.
23. Процессуальные и иные (не процессуальные) документы, исполняемые работниками аппарата суда.
24. Основные направления использования аппаратом суда компьютерных технологий в обеспечении судебной деятельности.
25. Правовое регулирование организации судебного делопроизводства.
26. Организация работы архива суда.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Особенности рассмотрения дел в гражданском, уголовном и арбитражном судопроизводстве

Тематика рефератов:

1. Надлежащее извещение ответчика
2. Отвод судьи в гражданском и арбитражном процессах
3. Реализация принципов арбитражного и гражданского процесса в упрощенном производстве
4. Преюдициальность постановлений по делам об административных правонарушениях в арбитражном процессе
5. Споры о недвижимости и третейский суд

6. Обращение прокурора в суд как способ защиты экономических прав граждан

Тематика эссе:

- Институт примирения в гражданском, арбитражном процессах.
- Проблемы электронных доказательств в цивилистическом процессе

Вопросы для самостоятельного изучения:

- Дискреционные полномочия должностных лиц Верховного Суда РФ в гражданском, уголовном и арбитражном процессах
- Концепция единого Гражданского процессуального кодекса: о целях судопроизводства и его модернизации
- Подведомственность суду общей юрисдикции отдельных категорий жилищных дел
- Практика применения норм уголовного и уголовно-процессуального законодательства о судебном штрафе
- Особенности квалификации преступлений, совершенных в соучастии

Приложение
к рабочей программе дисциплины
Правосознание и правовая культура

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Правосознание и правовая культура

Тематика рефератов:

1. Понятие правосознания и его структура.
2. Понятие и структура правовой культуры.
3. Функции общественного сознания.
4. Деформация правового сознания.
5. Пути преодоления деформации правосознания.
6. Правовое воспитание и его сущность.
7. Формы, методы и виды правового воспитания.
8. Субъекты правового воспитания.
9. Особенности правового сознания и правовой культуры юриста.
10. Морально-этические нормы в юридической деятельности.

Тематика учебно-исследовательских проектов:

1. Убежденность как структурный элемент правосознания.
2. Критерии оценки уровня правовой культуры.
3. Современные причины деформации правосознания.

Примерный перечень тем для круглого стола:

1. Совокупность социальных ценностей, характеризующих уровень качественного состояния правовой жизни общества.
2. Современные средства правового воспитания:

Вопросы для самоконтроля по самостоятельно изученным темам:

1. Понятие и признаки правосознания.
2. Структура правосознания.
3. Виды и уровни правосознания.
4. Понятие, структура, функции и виды правосознания.
5. Понятие и признаки правовой культуры.
6. Структура правовой культуры.
7. Виды и формы правовой культуры. Памятники правовой культуры.
8. Взаимодействие правосознания и правовой культуры с нормами права.
9. Соотношение правосознания и правовой культуры с социальными нормами.
10. Правосознание и правовая культура работников государственных органов.
11. Функции общественного сознания и культуры в целом.
12. Функции правосознания.
13. Функции правовой культуры.
14. Понятие деформации правового сознания.
15. Формы проявления и виды деформации правосознания.
16. Причины деформации правосознания.
17. Пути преодоления деформации правосознания.
18. Понятие правового воспитания и его сущность.
19. Формы правового воспитания.
20. Методы и виды правового воспитания.
21. Субъекты правового воспитания.
22. Особенности правового сознания и правовой культуры юриста.
23. Основные морально-нравственные и этические требования к профессии юриста.
24. Нормативное закрепление морально-нравственных и этических требований в юридической деятельности.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Юридическая техника и технология в правотворческой деятельности

Тематика рефератов:

1. Содержание и формы правотворческой практики.
2. Понятие, особенности и виды правотворческой политики.
3. Уровни правотворческой политики государства.
4. Роль институтов гражданского общества в формировании правотворческой политики государства.
5. Роль главы государства в формировании правотворческой политики государства.
6. Роль главы государства в формировании правотворческой политики государства.
7. Гуманизм как основной принцип нормотворчества.
8. Понятие законодательной технологии.
9. Законодательная тактика.

10. Законодательная стратегия: принципы, планирование, прогнозирование.
11. Соблюдение требований нормотворческой юридической техники как средство предотвращения нормотворческих ошибок.
12. Место и роль мониторинга нормативных актов в механизме правового регулирования.
13. Система правового мониторинга.
14. Пути повышения эффективности правового регулирования в Российской Федерации.
15. Система гарантий законности нормативных правовых актов.
16. Процессуальная форма законодательной деятельности.
17. Планирование законопроектных работ.
18. Права человека и ведомственное нормотворчество.
19. Особенности нормотворческого процесса в «силовых» министерствах.
20. Общественная инициатива в региональном нормотворчестве.
21. Контроль за законностью нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
22. Вопросы совершенствования правовой системы субъектов Российской Федерации.
23. Система муниципальных нормативных актов.
24. Правовая природа уставов муниципального образования.
25. Особенности принятия нормативных актов главами муниципальных образований.
26. Субъекты локального нормотворчества.
27. Корпоративные нормативные акты: понятие, особенности, основные дефекты.

Тематика учебно-исследовательских проектов:

1. Иностранные термины в российском законодательстве: плюсы и минусы, пределы использования.
2. Причины нормотворческих ошибок.
3. Причины коллизий нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
4. Соотношение правовых аксиом и принципов права.
5. Фикция как средство нормотворческой юридической техники.
6. Пути преодоления коллизий норм права.
7. Положительные и негативные стороны расширения масштабов нормотворчества.
8. Проблемы кодификации российского законодательства.
9. Научная обоснованность, рекомендации по технике внесения изменений и дополнений в законы, процедуры обеспечения действенности закона как необходимые составляющие, которые должны учитываться при подготовке законопроекта.
10. Приказ как самый гибкий нормативный правовой акт в системе нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
11. Для чего нужна классификация нормативных правовых актов?
12. Характеристика основных проблем регионального законотворчества.
13. Судебный прецедент как способ нормотворчества.
14. Соотношение понятий «результат нормотворчества» и «форма права».
15. В чем состоит необходимость совершенствования нормотворческой юридической техники?
16. Какова структура юридической техники?
17. Важность точного, ясного выражения закона, лишенного казуистичности и

неоднозначности.

18. Каким должен быть набор требований, предъявляемых к федеральным и региональным законам?
19. Плюсы и минусы правового регулирования.
20. Значение транстерминологизации для развития языка законов.
21. Юридическая и нормотворческая юридическая техника: соотношение и различия.
22. «Закон бережливости в праве» и правила «количественного и качественного упрощения».
23. Каким должен быть юридический язык закона и критерии, которым он должен соответствовать?
24. Преимущества и недостатки нормотворческой деятельности в российской и международной практиках: сравнительный анализ.
25. Соотношение оценки регулирующего воздействия и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов.
26. Пендектная система как способ создания кодифицированных актов.
27. Есть ли альтернатива реестрам нормативных правовых актов?

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Общие положения

1. Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

2. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя без его непосредственного участия.

Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в учебном плане – в целом по теоретическому обучению, по циклам, дисциплинам, по профессиональным модулям и входящим в их состав междисциплинарным курсам;
- в программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с распределением по разделам или темам.

2. Планирование и организация самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной деятельности.

Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по темам и разделам учебной дисциплины и профессионального модуля, осуществляется преподавателем, который эмпирически определяет затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания на основании наблюдений за исполнением аудиторной самостоятельной работы, опроса обучающихся о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат времени на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента на уровень знаний и умений. Как правило, объем времени на внеаудиторную самостоятельную работу составляет 50% от объема времени, отведенного на обязательную учебную нагрузку по данной дисциплине или профессиональному модулю.

При разработке программ учебной дисциплины и профессионального модуля преподаватель определяет содержание и объем теоретической учебной информации и практических заданий, выносимых на внеаудиторную самостоятельную работу, формы и методы контроля результатов.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой учебной дисциплины и профессионального модуля, индивидуальные особенности обучающегося.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм:

- самоконтроль и самооценка обучающегося;
- контроль и оценка со стороны преподавателя, государственных экзаменационных и аттестационных комиссий.

3. Виды самостоятельной работы

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц ребусов, кроссвордов, глоссария для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов;

- ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тестовых заданий и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; подготовка к деловым и ролевым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка презентаций, творческих проектов; подготовка курсовых и выпускных работ;

Преподаватель осуществляет управление самостоятельной работой, регулирует ее объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль выполнения всеми обучающимися группы.

4. Деятельность студентов по формированию и развитию навыков учебной внеаудиторной самостоятельной работы

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающиеся самостоятельно определяют режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 3 часов.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, правил оформления документов, формы контроля выполненного задания.

При выполнении самостоятельной работы необходимо:

- освоить вопросы, выносимые на самостоятельную работу и предложенные преподавателем в соответствии с программой по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой по дисциплине.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Выполняя самостоятельную работу обучающийся может:

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельного изучения;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по ее результатам;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы учебные и методические пособия, учебные пособия, другие разработки и ресурсы интернет сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать контроль и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж (консультацию) за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Во время выполнения внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине курсу и может проводиться в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности обучающегося.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использованы зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ, портфолио достижений и др.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Методические рекомендации по работе с текстом

Основные виды систематизированной записи текста

1. Аннотирование - предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

2. Планирование - краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

3. Тезирование - лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

4. Цитирование - дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

5. Конспектирование - краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной

последовательное и, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от обучающегося, целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат - это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала должно носить проблемно-поисковый характер.

Этапы работы над рефератом

1. Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.
2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8-10).
3. Составление библиографии в соответствии с ГОСТом.
4. Обработка и систематизация информации.
5. Разработка плана реферата.
6. Написание реферата.
7. Публичное выступление с результатами исследования на семинарском занятии, заседании предметного кружка, студенческой научно-практической конференции).

Содержание работы должно отражать

- знание современного состояния проблемы;
- обоснование выбранной темы;
- использование известных результатов и фактов;
- полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;
- актуальность поставленной проблемы;
- материал, подтверждающий научную либо практическую значимость.

Структура реферата

- Титульный лист
- План (простой или развернутый с указанием страниц реферата).
- Введение с актуальностью
- Основная часть, которая может быть разбита на главы и параграфы
- Заключение
- Литература
- Приложения

Защита реферата

Основной задачей устного выступления является не стремление обучающегося максимально полно или кратко прочитать реферат, а краткими и выборочными доказательствами (по некоторым из перечня озвученных обобщений) рассказать о своём реферате, подчёркивая его авторско-аналитические характеристики, логическую структурность и завершённость.

На выступление дается примерно 10-15 минут, поэтому обучающийся дома заблаговременно составляет расширенный план-конспект устного доклада (с кратким изложением реферата).

Докладчику в процессе устной защиты реферата важно ответить на вопросы: Как называется реферат? Из каких элементов состоит его структура (структура реферата - его план)? О чём говорится в каждом разделе его структуры: во «Введении» (в чём заключается актуальность научной проблемы, в чём заключаются цель и задачи реферата)? Какие источники использовал автор при написании своего реферата (дать краткую характеристику раздела - «Литература»)?».

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад - вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т.п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Теория формирования правосознания судей

Тема 1. Правовое сознание: понятие, признаки, структура, виды и уровни

Тематика эссе:

1. Понятия правосознания как части общественного сознания.
2. Структурные элементы правосознания, их виды и характеристика.
3. Основания и виды классификации правосознания.

Тематика учебно-исследовательских проектов:

Заполните таблицу

Структура правосознания

Структура правосознания	Содержание структуры
1-й элемент - правовая идеологии	
2-й элемент - правовая психологи	
3-й элемент -	
Дописать самостоятельно	

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Понятие и признаки правосознания.
2. Структура правосознания.
3. Виды и уровни правосознания.

Тема 2. Правовая культура: понятие, структура виды. Правовые ценности

Тематика эссе:

1. Понятие и содержание правовой культуры.
2. Современные правовые ценности и правовая культура.
3. Правовая культура как реализованное правосознание.

Тематика учебно-исследовательских проектов:

1. Составьте сравнительную таблицу: «Соотношение правосознания и правовой культуры в профессиональной деятельности юриста».

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Понятие, структура, функции и виды правосознания.
1. Понятие и признаки правовой культуры.
2. Структура правовой культуры.
3. Виды и формы правовой культуры.
4. Памятники правовой культуры.

Тема 3. Соотношение правового сознания, правовой культуры и культуры в целом

Тематика эссе:

1. Юридическая практика и правовая культура.
2. Отражение морали и нравственности в правосознании.

Тематика учебно-исследовательских проектов:

1. Ознакомьтесь с научной литературой и опираясь на собственный опыт назовите критерии оценки уровня правовой культуры современного юриста.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Взаимодействие правосознания и правовой культуры с нормами права.
2. Соотношение правосознания и правовой культуры с социальными нормами.
3. Правосознание и правовая культура работников государственных органов.

Тема 4. Функции правового сознания и правовой культуры судей

Тематика эссе:

1. Познавательно-преобразовательная функция правосознания.
2. Функция правосознания в современном правотворчестве.
3. Роль правосознания в квалификации конкретных жизненных обстоятельств.

Тематика учебно-исследовательских проектов:

1. Составьте сравнительную таблицу: «Соотношение функции правосознания и функции права».

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Функции общественного сознания и культуры в целом.
1. Функции правосознания.
2. Функции правовой культуры.

Тема 5. Деформация правового сознания: понятие, формы и виды**Тематика эссе:**

1. Понятие деформации правового сознания в сфере судебной деятельности.
2. Формы деформации правового сознания в сфере судебной деятельности.
3. Виды деформации правового сознания в сфере судебной деятельности.
4. Причины и условия деформации правового сознания в сфере судебной деятельности.
5. Имманентное свойство правового менталитета в современном российском обществе.

Тематика учебно-исследовательских проектов:

1. Ознакомьтесь с научной литературой и опираясь на собственный опыт назовите проблемы, связанные с деформацией правового сознания в современных условиях.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Понятие деформации правового сознания.
2. Формы проявления и виды деформации правосознания.
3. Причины деформации правосознания.
4. Пути преодоления деформации правосознания.

Тема 6. Правовое воспитание: сущность, формы, методы и виды**Тематика эссе:**

1. Основные средства преодоления правового нигилизма в российском обществе.
2. Элементы системы правового воспитания.
3. Формы и средства правового воспитания.
4. Основные задачи в области правового воспитания молодежи.

Тематика учебно-исследовательских проектов:

1. Ознакомьтесь с научной литературой и опираясь на собственный опыт назовите основные формы и методы правового воспитания личности в современных российских условиях.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Понятие и сущность правового воспитания.
2. Формы правового воспитания.
3. Методы правового воспитания.
4. Виды правового воспитания.
5. Субъекты правового воспитания.

Тема 7. Содержание основных этических, моральных понятий и категорий, их особенности в деятельности судей

Тематика эссе:

1. Соотношение морали и права в профессии юриста.
2. Проблема нормативного закрепления морально-нравственных и этических требований в юридической деятельности.
3. Морально-нравственный кодекс юриста.

Тематика учебно-исследовательских проектов:

1. Ознакомьтесь с научной литературой и опираясь на собственный опыт назовите критерии оценки этических и моральных качеств в деятельности юриста.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Особенности правового сознания и правовой культуры юриста.
2. Основные морально-нравственные и этические требования к профессии юриста.
3. Нормативное закрепление морально-нравственных и этических требований в юридической деятельности.

Приложение
к рабочей программе дисциплины
Методика проведения антикоррупционной экспертизы

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы
обучающихся по дисциплине**

Методика проведения антикоррупционной экспертизы

Тематика рефератов:

1. Независимая антикоррупционная экспертиза.
2. Национальный план противодействия коррупции.
3. Национальная стратегия противодействия коррупции.
4. Характеристика типичных коррупциогенных факторов
5. Экспертная оценка нормативного правового акта.
6. Принципы антикоррупционной экспертизы.
7. Методика выявления коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах
8. Способы устранения коррупциогенных факторов.
9. Документационное оформление результатов антикоррупционной экспертизы
10. Юридические документы: понятие и виды.

Тематика учебно-исследовательских проектов:

1. Общие правила юридической техники в экспертной оценке законодательства.
2. Транспарентность нормативных правовых актов.

Примерный перечень тем для круглого стола:

1. Профилактика коррупции в сфере деятельности публичной власти.
2. Моделирование коррупционных рисков в сфере публичной власти.
3. Технология правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.

Вопросы для самоконтроля по самостоятельно изученным темам:

1. Понятие коррупции.
2. Виды коррупции.
3. Формы проявления коррупции
4. Причины коррупции.
5. Понятие правовой и антикоррупционной экспертизы.
6. Принципы правовой и антикоррупционной экспертизы.
7. Виды правовой и антикоррупционной экспертизы.
8. Субъекты правовой и антикоррупционной экспертизы.
9. Процесс (этапы и стадии) подготовки и проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.
9. Общая характеристика и признаки коррупциогенных факторов:
 - 10 связанных с реализацией полномочий органов местного самоуправления;
 - связанных с превышением правотворческой компетенции;
 - связанных с правовыми пробелами;
 - системного характера;
 - формально-технического характера.
11. Определение путей преодоления (исключения) указанных факторов.
12. Признаки и формы коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих;
13. Условия, способствующие совершению субъектами публичных правоотношений коррупционных действий.
14. Способы и методы пресечения коррупционного поведения.
15. Способы выявления коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах.
16. Признаки и виды юридической документации;
17. Правила составления экспертного заключения.
18. Основные требования, предъявляемые к конструкции экспертного заключения.
19. Основные требования к внешней форме экспертного заключения.
20. Юридическая терминология, используемая в экспертном заключении.

Приложение
к рабочей программе дисциплины
Правосознание и правовая культура

Методические рекомендации по подготовке и проведению интерактивных занятий по дисциплине Правосознание и правовая культура

Тема №5 Деформация правового сознания: понятие, формы и виды Интерактивное занятие 4 часа

Ролевая игра

Принципы ролевой игры:

- Реалистичность (Следует стараться приблизить условность к реальности: сюжет и роли черпаются из типичных жизненных или производственных ситуаций).
- Безопасность для участников.
- Знакомство и доступность для участников.
- Реальность характеров ролей.

- Вхождение участвующих в роль и «проживание» ситуации.

Этапы проведения ролевой игры:

- Фокусирование:

Концентрация внимания, мотивирование активного участия, объяснение целей игры и задач ролевой игры, связанной с проблемами деформации правосознания в сфере судебной деятельности.

Акцентируется внимание обучающихся на том, что процесс ролевой игры будет соотноситься с теоретическими вопросами:

1. Понятие деформация правового сознания в сфере судебной деятельности.

2. Формы деформация правового сознания в сфере судебной деятельности.

3. Виды деформация правового сознания в сфере судебной деятельности.

3. Причины и условия деформация правового сознания в сфере судебной деятельности.

- План и правила игры:

Дается объяснение, каким образом будет проходить игра; основные задачи и функции; время, отведенное на этапы игры. Разъяснение, почему не следует употреблять собственные имена в ходе игры. Если запланировано, что не все принимают участие в ролевой игре, нужно объяснить задание наблюдателям.

Распределение на группы определение заданий каждой группе (или распределение ролей определение заданий каждому участнику).

Распределение ролей группа проводит самостоятельно либо это делает преподаватель. Роли могут быть подготовлены, каждая роль может иметь описание, которое дается участвующим. Возможен вариант, когда группа, исходя из определенной ситуации, сама распределяет роли и задачи каждой роли.

- Подготовка к игре

Группам (отдельным участникам) предоставляется время для обдумывания полученного задания, включения в проблему, подготовки стратегии проведения игры.

- Проведение ролевой игры

В зависимости от ситуации ролевую игру можно проводить одновременно во всех группах, при условии, что часть группы выполняет роль наблюдателей. Ролевую игру можно проводить малыми группами поочередно, наблюдателями выступают остальные участники тренинга.

Ролевая игра проводится (по выбору обучающихся) разными способами работы её участников:

- Выполнение роли

- Имитация

- Моделирование.

- Обратная связь

Обсуждение игры проводится в два этапа: сначала ролевая обратная связь, а потом деловая обратная связь. Во время ролевой обратной связи участники комментируют происходившее, не выходя из своих ролей. После этого этапа они выходят из ролей и делятся своими чувствами и мыслями. Проводится обсуждение в общем круге — анализ игры. При обращении к участникам ролевой игры используется обращение «вы», а не «он/она». Для обратной связи используют условные наклонения, предлагается альтернатива. Например: «Я думаю, было бы эффективнее, если бы вы... потому, что....».

Тема №6 Правовое воспитание: сущность, формы, методы и виды

Интерактивное занятие 4 часа

Разбор конкретных ситуаций

Фабула игры:

Разбор конкретных ситуаций, связанных с проблемами правового воспитания и формирования правового сознания судей.

Принципы, цели и задачи:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении темы дисциплины;
- овладение методикой и практическими навыками в правового воспитания и формирования правосознания;
- систематизация практических навыков, связанных с правовым воспитанием и формированием правосознания;
- овладение методикой обоснования собственной точки зрения по вопросам теории государства и права;
- обобщение всего комплекса знаний по дисциплине;

Разбор конкретных ситуаций базируется на открытых вопросах (заданиях), связанных с правовым воспитанием и формированием правосознания.

Обучающиеся отвечают, дают собственное видение по принципу добровольности.

План занятия включает:

- Подготовленные преподавателем варианты задания (не менее трех вопросов по каждой теме занятия) с четко определенной предметной областью работы и практической направленностью. Проведение занятия предусматривает вводные задания (вопросы) преподавателя по теме с указанием основных целей и задач выполнения установок:

- 1. Понятие и сущность правового воспитания.**
- 2. Формы правового воспитания.**
- 3. Методы правового воспитания.**
- 4. Виды правового воспитания.**
- 5. Субъекты правового воспитания.**
- 6. Особенности правового воспитания в сфере судебной деятельности.**

- Выступления студентов по результатам выполненного задания.
- Обзор проведенного занятия и подведение итогов.

Процесс обсуждения

В процессе разбора конкретного задания вся группа обговаривает идеи и пути решения проблем, касающихся определенной темы, связанной с правовым воспитанием и формированием правосознания судей.

Работа начинается по принципу добровольности, обсуждение идет структурировано, все высказываются поочередно, имеют равные возможности говорить и быть услышанными.

Подведение итогов обсуждения

В процессе подведения итогов студентам предлагается ответить на вопросы:

- «Что вы думаете по поводу представленных вариантов (предложений, ответов) по результатам разбора конкретной ситуации»?
- «Для чего (почему) мы разбирали конкретные ситуации»?
- «Формированию каких компетенций способствует изучение данной темы»?

Приложение
к рабочей программе дисциплины
Обеспечение деятельности судов в Российской Федерации

Методические рекомендации по подготовке и проведению интерактивных занятий по дисциплине Обеспечение деятельности судов в Российской Федерации

Тема №1 Правовое регулирование обеспечения деятельности судов в Российской Федерации Практическое занятие 2 часа

Ролевая игра

Принципы ролевой игры:

- Реалистичность (Следует стараться приблизить условность к реальности: сюжет и роли черпаются из типичных жизненных или производственных ситуаций).
- Безопасность для участников.
- Знакомство и доступность для участников.
- Реальность характеров ролей.
- Вхождение участвующих в роль и «проживание» ситуации.

Этапы проведения ролевой игры:

- Фокусирование:

Концентрация внимания, мотивирование активного участия, объяснение целей игры и задач ролевой игры, связанной с правовым регулированием обеспечения деятельности судов в Российской Федерации.

Акцентируется внимание обучающихся на том, что процесс ролевой игры будет соотноситься с теоретическими вопросами:

1. Правовое регулирование обеспечения деятельности судов в Российской Федерации.

2. - Организация деятельности судов в Российской Федерации.

3. Требования к профессиональной подготовке и повышению квалификации работников аппарата Судебного департамента и работников органов и учреждений Судебного департамента;

- План и правила игры:

Дается объяснение, каким образом будет проходить игра; основные задачи и функции; время, отведенное на этапы игры. Разъяснение, почему не следует употреблять собственные имена в ходе игры. Если запланировано, что не все принимают участие в ролевой игре, нужно объяснить задание наблюдателям.

Распределение на группы определение заданий каждой группе (или распределение ролей определение заданий каждому участнику).

Распределение ролей группа проводит самостоятельно либо это делает преподаватель. Роли могут быть подготовлены, каждая роль может иметь описание, которое дается участвующим. Возможен вариант, когда группа, исходя из определенной ситуации, сама распределяет роли и задачи каждой роли.

- Подготовка к игре

Группам (отдельным участникам) предоставляется время для обдумывания полученного задания, включения в проблему, подготовки стратегии проведения игры.

- Проведение ролевой игры

В зависимости от ситуации ролевую игру можно проводить одновременно со всей группой, при условии, что часть группы выполняет роль наблюдателей. Ролевую игру можно проводить малыми группами поочередно, наблюдателями выступают остальные участники тренинга.

Ролевая игра проводится (по выбору обучающихся) разными способами работы её участников:

- Выполнение роли

- Имитация

- Моделирование.

- Обратная связь

Обсуждение игры проводится в два этапа: сначала ролевая обратная связь, а потом деловая обратная связь. Во время ролевой обратной связи участники комментируют происходившее, не выходя из своих ролей. После этого этапа они выходят из ролей и делятся своими чувствами и мыслями. Проводится обсуждение в общем круге — анализ игры. При обращении к участникам ролевой игры используется обращение «вы», а не «он/она». Для обратной связи используют условные наклонения, предлагается альтернатива. Например: «Я думаю, было бы эффективнее, если бы вы... потому, что....».

Тема №2 Органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судов общей юрисдикции

Практическое занятие 2 часа

Разбор конкретных ситуаций

Фабула игры:

Разбор конкретных ситуаций, связанных с функционированием органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности судов общей юрисдикции.

Принципы, цели и задачи:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении темы дисциплины;
- овладение методикой и практическими навыками в сфере организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции;
- систематизация практических навыков, связанных с функционированием органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности судов общей юрисдикции.
- овладение методикой обоснования собственной точки зрения по вопросам теории государства и права;
- обобщение всего комплекса знаний по дисциплине;

Разбор конкретных ситуаций базируется на открытых вопросах (заданиях), связанных с функционированием органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности судов общей юрисдикции.

Обучающиеся отвечают, дают собственное видение по принципу добровольности.

План занятия включает:

- Подготовленные преподавателем варианты задания (не менее трех вопросов по каждой теме занятия) с четко определенной предметной областью работы и практической направленностью. Проведение занятия предусматривает вводные задания (вопросы) преподавателя по теме с указанием основных целей и задач выполнения установок:

1. Органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судов общей юрисдикции.

2. Структура Судебного департамента Российской Федерации

3. Организационное обеспечение деятельности судов общей юрисдикции (финансовое, материально-техническое, информационное и др.).

4. Особенности организационного обеспечения деятельности мировых судей.

- Выступления студентов по результатам выполненного задания.
- Обзор проведенного занятия и подведение итогов.

Процесс обсуждения

В процессе разбора конкретного задания вся группа обговаривает идеи и пути решения проблем, касающихся определенной темы, связанной с

функционированием органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности судов общей юрисдикции.

Работа начинается по принципу добровольности, обсуждение идет структурировано, все высказываются поочередно, имеют равные возможности говорить и быть услышанными.

Подведение итогов обсуждения

В процессе подведения итогов студентам предлагается ответить на вопросы:

- «Что вы думаете по поводу представленных вариантов (предложений, ответов) по результатам разбора конкретной ситуации»?
- «Для чего (почему) мы разбирали конкретные ситуации»?
- «Формированию каких компетенций способствует изучение данной темы»?

Тема №3 Полномочия органов, обеспечивающих деятельность судов в Российской Федерации

Практическое занятие 2 часа

Ролевая игра

Принципы ролевой игры:

- Реалистичность (Следует стараться приблизить условность к реальности: сюжет и роли черпаются из типичных жизненных или производственных ситуаций).
- Безопасность для участников.
- Знакомство и доступность для участников.
- Реальность характеров ролей.
- Вхождение участвующих в роль и «проживание» ситуации.

Этапы проведения ролевой игры:

- Фокусирование:

Концентрация внимания, мотивирование активного участия, объяснение целей игры и задач ролевой игры, связанной с полномочиями органов, обеспечивающих деятельность судов в Российской Федерации.

Акцентируется внимание обучающихся на том, что процесс ролевой игры будет соотноситься с теоретическими вопросами:

- 1. Полномочия Судебного департамента Российской Федерации.**
- 2. Структура и организация деятельности управлений Судебного департамента Российской Федерации.**
- 3. Полномочия Судебного департамента в субъектах Российской Федерации.**
- 4. Структура и организация деятельности управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации.**

- План и правила игры:

Дается объяснение, каким образом будет проходить игра; основные задачи и функции; время, отведенное на этапы игры. Разъяснение, почему не следует употреблять собственные имена в ходе игры. Если запланировано,

что не все принимают участие в ролевой игре, нужно объяснить задание наблюдателям.

Распределение на группы определение заданий каждой группе (или распределение ролей определение заданий каждому участнику).

Распределение ролей группа проводит самостоятельно либо это делает преподаватель. Роли могут быть подготовлены, каждая роль может иметь описание, которое дается участвующим. Возможен вариант, когда группа, исходя из определенной ситуации, сама распределяет роли и задачи каждой роли.

- Подготовка к игре

Группам (отдельным участникам) предоставляется время для обдумывания полученного задания, включения в проблему, подготовки стратегии проведения игры.

- Проведение ролевой игры

В зависимости от ситуации ролевую игру можно проводить одновременно со всей группой, при условии, что часть группы выполняет роль наблюдателей. Ролевую игру можно проводить малыми группами поочередно, наблюдателями выступают остальные участники тренинга.

Ролевая игра проводится (по выбору обучающихся) разными способами работы её участников:

- Выполнение роли
- Имитация
- Моделирование.
- **Обратная связь**

Обсуждение игры проводится в два этапа: сначала ролевая обратная связь, а потом деловая обратная связь. Во время ролевой обратной связи участники комментируют происходившее, не выходя из своих ролей. После этого этапа они выходят из ролей и делятся своими чувствами и мыслями. Проводится обсуждение в общем круге — анализ игры. При обращении к участникам ролевой игры используется обращение «вы», а не «он/она». Для обратной связи используют условные наклонения, предлагается альтернатива. Например: «Я думаю, было бы эффективнее, если бы вы... потому, что....».

**Тема №4 Особенности организационного обеспечения
деятельности**

мировых судей

Практическое занятие 2 часа

Ролевая игра

Принципы ролевой игры:

- Реалистичность (Следует стараться приблизить условность к реальности: сюжет и роли черпаются из типичных жизненных или производственных ситуаций).
- Безопасность для участников.

- Знакомство и доступность для участников.
- Реальность характеров ролей.
- Вхождение участвующих в роль и «проживание» ситуации.

Этапы проведения ролевой игры:

- Фокусирование:

Концентрация внимания, мотивирование активного участия, объяснение целей игры и задач ролевой игры, связанной с полномочиями органов, обеспечивающих деятельность судов в Российской Федерации.

Акцентируется внимание обучающихся на том, что процесс ролевой игры будет соотноситься с теоретическими вопросами:

1. Полномочия Судебного департамента Российской Федерации по организации обеспечения деятельности мировых судей.

2. Полномочия Судебного департамента в субъектах Российской Федерации по организации обеспечения деятельности мировых судей.

4. Структура и организация деятельности управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации по обеспечению деятельности мировых судей.

- План и правила игры:

Дается объяснение, каким образом будет проходить игра; основные задачи и функции; время, отведенное на этапы игры. Разъяснение, почему не следует употреблять собственные имена в ходе игры. Если запланировано, что не все принимают участие в ролевой игре, нужно объяснить задание наблюдателям.

Распределение на группы определение заданий каждой группе (или распределение ролей определение заданий каждому участнику).

Распределение ролей группа проводит самостоятельно либо это делает преподаватель. Роли могут быть подготовлены, каждая роль может иметь описание, которое дается участвующим. Возможен вариант, когда группа, исходя из определенной ситуации, сама распределяет роли и задачи каждой роли.

- Подготовка к игре

Группам (отдельным участникам) предоставляется время для обдумывания полученного задания, включения в проблему, подготовки стратегии проведения игры.

- Проведение ролевой игры

В зависимости от ситуации ролевую игру можно проводить одновременно со всей группой, при условии, что часть группы выполняет роль наблюдателей. Ролевую игру можно проводить малыми группами поочередно, наблюдателями выступают остальные участники тренинга.

Ролевая игра проводится (по выбору обучающихся) разными способами работы её участников:

- Выполнение роли
- Имитация
- Моделирование.
- Обратная связь

Обсуждение игры проводится в два этапа: сначала ролевая обратная связь, а потом деловая обратная связь. Во время ролевой обратной связи участники комментируют происходившее, не выходя из своих ролей. После этого этапа они выходят из ролей и делятся своими чувствами и мыслями. Проводится обсуждение в общем круге — анализ игры. При обращении к участникам ролевой игры используется обращение «вы», а не «он/она». Для обратной связи используют условные наклонения, предлагается альтернатива. Например: «Я думаю, было бы эффективнее, если бы вы... потому, что....».

Планы семинарских занятий по дисциплине Теория формирования правосознания судей

Тема 1. Правовое сознание: понятие, признаки, структура, виды и уровни

Вопросы:

1. Понятие и признаки правосознания.
2. Структура правосознания.
3. Виды и уровни правосознания.

Тема 2. Правовая культура: понятие, структура, виды. Правовые ценности

Вопросы 1. Понятие, структура, функции и виды правосознания.

1. Понятие и признаки правовой культуры.
2. Структура правовой культуры.
3. Виды и формы правовой культуры. Памятники правовой культуры.

Тема 3. Соотношение правового сознания, правовой культуры и культуры в целом

Вопросы:

1. Взаимодействие правосознания и правовой культуры с нормами права.
2. Соотношение правосознания и правовой культуры с социальными нормами.
3. Правосознание и правовая культура работников государственных органов.

Тема 4. Функции правового сознания и правовой культуры судей

Вопросы:

1. Функции общественного сознания и культуры в целом.
1. Функции правосознания.
2. Функции правовой культуры.

Тема 5. Деформация правового сознания: понятие, формы и виды (занятие проводится в интерактивной форме)

Вопросы:

1. Понятие деформации правового сознания.
2. Формы проявления и виды деформации правосознания.
3. Причины деформации правосознания.
4. Пути преодоления деформации правосознания.

Тема 6. Правовое воспитание: сущность, формы, методы и виды (занятие проводится в интерактивной форме)

Вопросы:

1. Понятие правового воспитания и его сущность.
2. Формы правового воспитания.
3. Методы и виды правового воспитания.
4. Субъекты правового воспитания.

Тема 7. Содержание основных этических, моральных понятий и категорий, их особенности в деятельности судей

Вопросы:

1. Особенности правового сознания и правовой культуры юриста.
2. Основные морально-нравственные и этические требования к профессии юриста.
3. Нормативное закрепление морально-нравственных и этических требований в деятельности судей.

**Приложение
к рабочей программе дисциплины
«Теория и практика юридической аргументации»**

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине «Теория и практика юридической аргументации»

1. В каком типе речи исследуются предметы и явления, доказываются определенные положения?
2. Дайте определение повествования.
3. Истинные исходные теоретические и практические положения, используемые для обоснования тезиса называются_____.
4. Доказательством от противного называют
А) прямое доказательство,
б) косвенное доказательство.
5. Какие требования предъявляют к демонстрации?
6. Какие ошибки не относятся к ошибкам аргумента?
А) подмена тезиса,
Б) поспешное обобщение,
В) ложность основания,
Г) «циклический аргумент»,
Д) «не следует».

7. В каком типе речи представлена статическая картина, дающая представление о характере, структуре, свойствах и качествах объекта путем перечисления его признаков?

8. Дайте определение рассуждения

9. Способ логической связи между тезисом и аргументами называется _____.

10. Подведение частного случая под общее правило это

- А) индукция,
- б) дедукция,
- д) доказательство по аналогии.

11. Какие требования предъявляют к аргументам?

12. Какие ошибки не относятся к ошибкам тезиса?

- А) подмена тезиса,
- Б) поспешное обобщение,
- В) ложность основания,
- Г) «циклический аргумент»,
- Д) «не следует».

Методические рекомендации по подготовке и проведению интерактивных занятий по дисциплине Особенности рассмотрения дел в гражданском, уголовном и арбитражном судопроизводстве

Практическое занятие на тему: Особенности рассмотрения дел, связанных с земельными спорами (занятие проводится в интерактивной форме – дискуссии)

- 1. Споры, связанные с землями сельскохозяйственного назначения.
- 2. Споры о границах земельных участков.

Методические рекомендации:

1. Подготовка занятия

Педагог производит подбор темы, ситуации, определение дефиниций (все термины, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися), подбор конкретной формы интерактивного занятия, которая может быть эффективной для работы с данной темой в данной группе.

При разработке интерактивного занятия рекомендуем обратить особое внимание на следующие моменты:

1) Участники занятия, выбор темы:

- временные рамки проведения занятия.
- проводились ли занятия по этой теме в данной студенческой группе ранее.

- заинтересованность группы в данном занятии.

2) Перечень необходимых условий:

- должна быть четко определена цель занятия.
- подготовлены раздаточные материалы.
- обеспечено техническое оборудование.
- обозначены участники.
- определены основные вопросы, их последовательность.
- подобраны практические примеры из жизни.

3) Что должно быть при подготовке каждого занятия:

- уточнение проблем, которые предстоит решить.
- обозначение перспективы реализации полученных знаний.
- определение практического блока (чем группа будет заниматься на занятии).

4) Раздаточные материалы:

- программа занятия.
- материал должен быть структурирован.

2. Вступление:

Сообщение темы и цели занятия.

- участники знакомятся с предлагаемой ситуацией, с проблемой, над решением которой им предстоит работать, а также с целью, которую им нужно достичь;
- педагог информирует участников о рамочных условиях, правилах работы в группе, дает четкие инструкции о том, в каких пределах участники могут действовать на занятии;
- добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Примерные правила работы в группе:

- быть активным.
- уважать мнение участников.
- быть доброжелательным.
- быть пунктуальным, ответственным.
- не перебивать.
- быть открытым для взаимодействия.
- быть заинтересованным.
- стремиться найти истину.
- придерживаться регламента.
- креативность.
- уважать правила работы в группе.

3. Основная часть:

Особенности основной части определяются выбранной формой интерактивного занятия, и включает в себя:

3.1. Выяснение позиций участников;

3.2. Сегментация аудитории и организация коммуникации между сегментами (Это означает формирование целевых групп по общности позиций каждой из групп. Производится объединение сходных мнений разных участников вокруг некоторой позиции, формирование единых направлений разрабатываемых вопросов в рамках темы занятия и создается из аудитории набор групп с разными позициями. Затем – организация коммуникации между сегментами. Этот шаг является особенно эффективным, если занятие проводится с достаточно большой аудиторией: в этом случае сегментирование

представляет собой инструмент повышения интенсивности и эффективности коммуникации);

3.3. Интерактивное позиционирование включает четыре этапа интерактивного позиционирования: 1) выяснение набора позиций аудитории, 2) осмысление общего для этих позиций содержания, 3) переосмысление этого содержания и наполнение его новым смыслом, 4) формирование нового набора позиций на основании нового смысла)

4. Выводы (рефлексия)

Рефлексия начинается с концентрации участников на эмоциональном аспекте, чувствах, которые испытывали участники в процессе занятия. Второй этап рефлексивного анализа занятия – оценочный (отношение участников к содержательному аспекту использованных методик, актуальности выбранной темы и др.). Рефлексия заканчивается общими выводами, которые делает педагог.

Примерный перечень вопросов для проведения рефлексии:

- что произвело на вас наибольшее впечатление?
- что вам помогало в процессе занятия для выполнения задания, а что мешало?
- есть ли что-либо, что удивило вас в процессе занятия?
- чем вы руководствовались в процессе принятия решения?
- учитывалось ли при совершении собственных действий мнение участников группы?
- как вы оцениваете свои действия и действия группы?

Практическое занятие на тему: Особый порядок уголовного судопроизводства (занятие проводится в интерактивной форме – дискуссии)

1. Особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.
 2. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.
 3. Производство о применении принудительных мер медицинского характера.
- Методические рекомендации:

1. Подготовка занятия

Педагог производит подбор темы, ситуации, определение дефиниций (все термины, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися), подбор конкретной формы интерактивного занятия, которая может быть эффективной для работы с данной темой в данной группе.

При разработке интерактивного занятия рекомендуем обратить особое внимание на следующие моменты:

- 1) Участники занятия, выбор темы:
 - временные рамки проведения занятия.
 - проводились ли занятия по этой теме в данной студенческой группе ранее.
 - заинтересованность группы в данном занятии.
- 2) Перечень необходимых условий:
 - должна быть четко определена цель занятия.
 - подготовлены раздаточные материалы.
 - обеспечено техническое оборудование.
 - обозначены участники.
 - определены основные вопросы, их последовательность.
 - подобраны практические примеры из жизни.
- 3) Что должно быть при подготовке каждого занятия:
 - уточнение проблем, которые предстоит решить.
 - обозначение перспективы реализации полученных знаний.

- определение практического блока (чем группа будет заниматься на занятии).

4) Раздаточные материалы:

- программа занятия.
- материал должен быть структурирован.

2. Вступление:

Сообщение темы и цели занятия.

- участники знакомятся с предлагаемой ситуацией, с проблемой, над решением которой им предстоит работать, а также с целью, которую им нужно достичь;
- педагог информирует участников о рамочных условиях, правилах работы в группе, дает четкие инструкции о том, в каких пределах участники могут действовать на занятии;
- добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Примерные правила работы в группе:

- быть активным.
- уважать мнение участников.
- быть доброжелательным.
- быть пунктуальным, ответственным.
- не перебивать.
- быть открытым для взаимодействия.
- быть заинтересованным.
- стремиться найти истину.
- придерживаться регламента.
- креативность.
- уважать правила работы в группе.

3. Основная часть:

Особенности основной части определяются выбранной формой интерактивного занятия, и включает в себя:

3.1. Выяснение позиций участников;

3.2. Сегментация аудитории и организация коммуникации между сегментами (Это означает формирование целевых групп по общности позиций каждой из групп. Производится объединение сходных мнений разных участников вокруг некоторой позиции, формирование единых направлений разрабатываемых вопросов в рамках темы занятия и создается из аудитории набор групп с разными позициями. Затем – организация коммуникации между сегментами. Этот шаг является особенно эффективным, если занятие проводится с достаточно большой аудиторией: в этом случае сегментирование представляет собой инструмент повышения интенсивности и эффективности коммуникации);

3.3. Интерактивное позиционирование включает четыре этапа интерактивного позиционирования: 1) выяснение набора позиций аудитории, 2) осмысление общего для этих позиций содержания, 3) переосмысление этого содержания и наполнение его новым смыслом, 4) формирование нового набора позиций на основании нового смысла)

4. Выводы (рефлексия)

Рефлексия начинается с концентрации участников на эмоциональном аспекте, чувствах, которые испытывали участники в процессе занятия. Второй этап рефлексивного анализа занятия – оценочный (отношение участников к содержательному аспекту использованных методик, актуальности выбранной темы и др.). Рефлексия заканчивается общими выводами, которые делает педагог.

Примерный перечень вопросов для проведения рефлексии:

- что произвело на вас наибольшее впечатление?
- что вам помогало в процессе занятия для выполнения задания, а что мешало?
- есть ли что-либо, что удивило вас в процессе занятия?
- чем вы руководствовались в процессе принятия решения?
- учитывалось ли при совершении собственных действий мнение участников группы?
- как вы оцениваете свои действия и действия группы?