

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.08.2022 21:10:34

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987561de7085acb509ae3da1451415562ffaf0ee57e75fa19

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курский государственный университет»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

*Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы
по дисциплине «Русский язык с методикой преподавания»*

Специальность 44.02.02. Преподавание в начальных классах



Разработчик: Медведева Н.Г.,
преподаватель колледжа коммерции,
технологий и сервиса ФГБОУ ВО
«Курский государственный университет»

Курск 2021

Аннотация

Самостоятельная работа обучающихся в СПО является важным видом учебной и научной деятельности студента. Государственным образовательным стандартом предусматривается, как правило, 30 % - 50% часов из общей трудоемкости дисциплины на самостоятельную работу обучающихся. В связи с этим обучение в СПО включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесс обучения и процесс самообучения. Поэтому самостоятельная работа должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие обучающихся в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя:

- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовку докладов и рефератов;
- участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

Задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических занятиях для подготовки к итоговым зачетам.

В образовательном процессе среднего профессионального образовательного учреждения выделяют два вида самостоятельной работы – аудиторную, под руководством преподавателя, и внеаудиторную.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной преподавателем учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- написание рефератов;

- подготовка к практическим работам, их оформление;

- подготовка практических разработок;

- выполнение домашних заданий в виде индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;

- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;

- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);

- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

- прием и защита практических работ (во время проведения практических работ).

Оглавление

1. Рекомендации по выполнению информационного буклета.
2. Тематика информационных буклетов.
3. Рекомендации по созданию презентаций.
4. Тематика презентаций.
5. Рекомендации по составлению памяток.
6. Тематика памяток.
7. Рекомендации по составлению таблиц.
8. Тематика таблиц.
9. Рекомендации по разработке и проведению урока.
10. Тематика конспектов уроков (по разделам).
11. Рекомендации по подготовке методического анализа урока.
12. Тематика уроков для подготовки методического анализа (по разделам).
13. Рекомендации по подготовке психологического анализа урока.
14. Тематика уроков для подготовки психологического анализа (по разделам).
15. Информационное обеспечение обучения.

Рекомендации по составлению информационного буклета

Правильно составленный буклет должен включать в себя 3 основных блока: информативный материал, визуальный ряд, контактную информацию (сведения об авторе). При отборе информации для буклета помните о соответствии заданной теме и выбранной целевой аудитории, для которой предназначен буклет. Необходимо правильно определить оптимальный объем информации – ее должно быть достаточно для раскрытия темы, но не должно быть слишком много, что повлечет за собой уменьшение размера шрифта и негативно скажется на «читаемости» текста. Убедитесь в достоверности и современности выбранной информации. Если материал вызывает сомнения, а проверить его не представляется возможным, лучше не включайте такие сведения в буклет.

Информация должна быть изложена точно, ясно и кратко, без излишней терминологии.

В качестве ключевых точек используйте броские заголовки / подзаголовки. Длинные тексты не вызывают интереса.

Для оформления буклета воспользуйтесь одним из программных средств: Microsoft Word, Microsoft Publisher.

Программа Microsoft Publisher наиболее удобна для создания информационного буклета, так как в ней имеются шаблоны публикаций для печати, что позволяет упростить процесс их создания; если в компьютере нет данной программы, то создание буклетов возможно и в текстовом редакторе Microsoft Word. В этом случае рекомендуется в пункте меню «Параметры страницы» выбрать альбомную ориентацию листа и разбить его на три колонки («Формат» - «Колонки») или создать таблицу с тремя колонками для размещения в них информации.

Определите цветовую схему буклета. Для фона желательно выбирать белый, серый, бежевый, розовый или бледно-желтый цвета. От

использования темных цветов нужно отказаться. В противном случае читать текст будет труднее, так как будет чувствоваться нагрузка на глаза. Темные цвета можно использовать только в исключительных случаях, они позволят подчеркнуть определенную смысловую нагрузку. Ключевые фразы следует выделить другим цветом.

Визуальный ряд должен дополнять информацию, соответствовать заданной теме. При его подготовке необходимо придерживаться единого стиля оформления. Разрабатывая дизайн буклета, не перегружайте его лишними элементами, т.к. все, что отвлекает, снижает эффективность восприятия буклета, но и не старайтесь свести дизайн к минимуму, т.к. он будет неинтересным, не привлечет внимания.

Оценка выполнения задания:

Баллы	Критерии оценки
5	содержание буклета полностью соответствует заданной теме; информация полностью соответствует особенностям выбранной целевой аудитории; информация изложена логично и доступно; визуальный ряд соответствует заданной теме; оформление буклета эстетично, аккуратно, присутствует единый стиль
4	содержание буклета в основном соответствует заданной теме, есть незначительные отклонения от темы задания; информация в основном соответствует особенностям выбранной целевой аудитории; в изложении информации незначительно нарушена логика; визуальный ряд в основном соответствует заданной теме; присутствуют недочеты в оформлении буклета
3	содержание буклета соответствует заданной теме частично, в тексте есть значительные отклонения от темы задания или тема задания раскрыта не полностью; информация частично соответствует особенностям выбранной целевой аудитории; в изложении информации незначительно нарушена логика; визуальный ряд частично соответствует заданной теме; оформление буклета недостаточно эстетично и аккуратно, нарушено единство стиля
2	задание не выполнено; содержание буклета не соответствует заданной теме, тема не раскрыта; информация не соответствует особенностям выбранной целевой аудитории; в изложении информации значительно нарушена логика; визуальный ряд не соответствует заданной теме,

Тематика информационных буклетов

1. Выполняем орфографические упражнения дома.
2. Обучение грамоте в начальной школе: интересно и легко!
3. Интересная морфология.

Рекомендации по созданию презентаций

Создание материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Роль преподавателя:

- помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;
- консультировать при затруднениях.

Роль студента:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется, если студент самостоятельно и творчески подходит к составлению презентации:

- обнаруживает всестороннее системное и глубокое знание программного материала;
- обстоятельно раскрывает соответствующие теоретические положения;
- презентация соответствует предъявляемым к ней требованиям;
- ориентируется в информационном пространстве;
- систематизирует материал задания;
- глубоко и всесторонне раскрывает тему проекта;
- умение самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических проблем;
- высокий уровень сформированности исследовательских навыков.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент отличается меньшей обстоятельностью и глубиной знаний:

- не достаточно полно раскрыта тема;
- способен применять знания теории в творческом проекте;
- обнаруживает твердые знания программного материала;
- самостоятельно изучает различные источники информации по теме.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в основном знает программный материал, но не достаточно полно и обстоятельно:

- уровень теоретических знаний недостаточно высок;
- раскрыты лишь некоторые вопросы темы;
- допускает логические ошибки;
- многие выводы не обоснованы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не усвоил тему и отсутствует ориентация в материале:

- проект не подготовлен;
- не выявлена и не решена проблема на должном уровне;
- не раскрыта тема;
- не ориентируется в материале исследования.

Тематика презентаций

1. Обучение грамоте в добукварный период.
2. Обучение грамоте в основной период.
3. Обучение грамоте в безбуквенный период.
4. Изучение имени существительного в начальной школе.
5. Изучение имени прилагательного в начальной школе.
6. Изучение глагола в начальной школе.

Рекомендации по составлению памяток

1. Разрабатывая памятку, нужно ставить вопросы:
 - Чего я хочу добиться?
 - Что люди должны понять в результате?
 - Какие действия они должны предпринять?

2. Четко следуйте цели. Не включайте в памятку материал, не относящийся к теме: он только отвлекает от основной идеи вашего сообщения. Следует помнить, что небольшой объем информации не позволяет в тексте одной памятки затрагивать слишком много аспектов проблемы. Целесообразнее выделить лишь один из них и именно ему посвятить содержание памятки.

3. Особое внимание уделяйте правильно составленному и рационально размещенному тексту. Текст памятки должен быть написан живым, ясным, доступным неспециалисту языком; предложения – краткими, набранными небольшими блоками; шрифт – простым, легко читаемым. Крупный шрифт облегчает прочтение материала людьми пожилого возраста. Ни в коем случае нельзя набирать текст декоративным, трудно различимым шрифтом. Иллюстрации, ключевые слова, тематические строки информационного сообщения должны быть простыми и ясными. Все незнакомые термины лучше объяснять. Текст лучше представить на проверку нескольким читателям, чтобы убедиться, что он не содержит двусмысленных фраз.

4. Очень важно выбрать ту цветовую гамму, на фоне которой текст будет восприниматься наилучшим образом. Для облегчения восприятия материала используйте не слишком сложное оформление. Цвет может служить для выделения наиболее важной информации. Выбирайте его осторожно, поскольку разные цвета вызывают разные эмоции, могут ассоциироваться с определенными идеями, образами.

5. Проверяйте грамотность текста будущей памятки, т.к. грамматическая ошибка или стилистическая неточность могут вызвать недоверие к материалу.

6. Иллюстрация в памятке всегда привлекает внимание. Могут использоваться фотографии, рисунки, диаграммы и т.д. используемые зрительные образы должны обладать определенной силой воздействия.

7. Структурно текст памятки обычно представляет следующие блоки:

- заголовок (должен быть точным, кратким, набираться большими буквами; его цель – привлечь внимание); здесь же может быть указание, кому предназначена памятка (для населения, для подростков, для родителей, для персонала и т.д.);
- ведущий абзац – заставляет читать дальше, интригует;
- средний абзац – развивает понимание и оценку предмета, отвечает на все вопросы;
- заключительный абзац – дает понять, какое действие от читателя желательно.

8. Материал памятки подбирается с расчетом на конкретную аудиторию. Внимание к той или информации зависит от того, насколько значимые сведения она содержит для определенной группы людей.

9. Идею содержание памятки не должно вызывать у людей страха или отрицательных эмоций. При составлении памяток для детско-

подростковой аудитории крайне важным является принцип преимущественного позитива в изложении информации. Например, надо показать ребенку не то, как плохо курить, а как хорошо быть здоровым.

10. Убедительность материалов памятки зависит не от длинного перечня правил, советов, запретов и рекомендаций, не от сухой назидательности, а от того, насколько интересен, несложен и полезен текст.

Оценка выполнения задания:

Баллы	Критерии оценки
5	содержание памятки полностью соответствует заданной теме; информация полностью соответствует особенностям выбранной целевой аудитории; информация изложена логично и доступно; - визуальный ряд соответствует заданной теме; оформление памятки эстетично, аккуратно, присутствует единый стиль
4	содержание памятки в основном соответствует заданной теме, есть незначительные отклонения от темы задания; информация в основном соответствует особенностям выбранной целевой аудитории; в изложении информации незначительно нарушена логика; визуальный ряд в основном соответствует заданной теме; присутствуют недочеты в оформлении памятки
3	содержание памятки соответствует заданной теме частично, в тексте есть значительные отклонения от темы задания или тема задания раскрыта не полностью; информация частично соответствует особенностям выбранной целевой аудитории; в изложении информации незначительно нарушена логика; визуальный ряд частично соответствует заданной теме; оформление памятки недостаточно эстетично и аккуратно, нарушено единство стиля
2	задание не выполнено; содержание памятки не соответствует заданной теме, тема не раскрыта; - информация не соответствует особенностям выбранной целевой аудитории; в изложении информации значительно нарушена логика; визуальный ряд не соответствует заданной теме, либо отсутствует; оформление памятки не эстетично, не аккуратно

Тематика памяток

1. Методика выполнения лексических упражнений в начальной школе.
2. Методика орфографического анализа в начальной школе.
3. Виды орфографических правил в начальной школе.
4. Разбор предложения по членам.

Рекомендации по составлению таблиц

- 1) Необходимо прочитать текст учебника.
- 2) Определить признаки, по которым можно систематизировать материал.
- 3) Начертить таблицу с определенным количеством граф.
- 4) Записать название признаков в графы.
- 5) Записать в соответствующие графы таблицы материалы из текста в сокращенном виде.
- 6) Сделать вывод.
- 7) Дополнить текст собственными соображениями, систематизировать их в таблицу.

Критерии оценивания:

Оценка «5» выставляется, если:

- графы схемы (таблицы) заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу, соблюдены требования к внешнему оформлению;
- основные требования к заполнению граф схемы (таблицы) соблюдены полностью

Оценка «4» выставляется, если:

- основные требования к заполнению граф схемы (таблицы) соблюдены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении;

Оценка «3» выставляется, если:

- тема раскрыта не полностью, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены ошибки в оформлении работы;
- схема (таблица) учащимся представлена не полностью.

Тематика таблиц

1. Порядок выполнения устного и письменного звуко-буквенного разбора в современных УМК по русскому языку.
2. Жанровое разнообразие сказок и рассказов (с опорой на иллюстративный материал букварей и азбук).
3. Лексика с точки зрения ее происхождения, сферы употребления, активного и пассивного запаса в современных УМК для начальной школы.
4. Порядок выполнения устного и письменного морфемного разбора в современных УМК по русскому языку.
5. Порядок выполнения устного и письменного морфологического разбора в современных УМК по русскому языку.
6. Сравнительный анализ календарно-тематических планов по одной из морфологических тем в различных УМК по русскому языку.
7. Изучение сложного предложения в современных УМК по русскому языку.

Проектирование уроков по русскому языку

Проектирование уроков по русскому языку осуществляется в соответствии с современной типологией и структурой определенного типа урока.

Типология уроков по ФГОС

1. Урок открытия нового знания (ОНЗ).
2. Урок построения системы знаний.
3. Урок отработки умений и рефлексии.
4. Урок развивающего контроля.

Структура урока открытия нового знания

I. Мотивация к деятельности.

1. Приветствие учащихся.
2. Проверка готовности к уроку.
3. Эмоциональный настрой.
4. Мотивация к деятельности.

II. Актуализация имеющихся знаний.

1. Проверка домашнего задания.
2. Минутка чистописания.
3. Словарная работа.

III. Выявление затруднений в деятельности и целеполагание.

1. Постановка проблемы.
2. Формулирование темы урока.
3. Постановка целей урока.

IV. Совместное открытие знаний.

1. Работа по карточкам.
2. Работа у доски.
3. Работа с учебником.
4. Работа в тетради на печатной основе.
5. Выполнение заданий в тестовой форме и др.

V. Первичное закрепление во внешней речи.

1. Работа у доски.
2. Работа с учебником.
3. Работа в тетради на печатной основе.
4. Работа по карточкам.

VI. Самостоятельная работа с проверкой по эталону.

1. Работа по карточкам.
2. Работа у доски.
3. Работа с учебником.

4. Работа в тетради на печатной основе.
5. Выполнение заданий в тестовой форме и др.

VII. Включение в систему знаний и повторение.

1. Вопросы и задания обобщающего характера.
2. Творческая работа.

VIII. Рефлексия.

1. Рефлексия содержания.
2. Рефлексия деятельности.
3. Рефлексия настроения.
4. Выставление отметок.

IX. Домашнее задание.

1. Запись домашнего задания.
2. Комментарий к домашнему заданию.

Структура урока построения системы знаний

I. Мотивация к деятельности.

1. Приветствие учащихся.
2. Проверка готовности к уроку.
3. Эмоциональный настрой.
4. Мотивация к деятельности.

II. Актуализация имеющихся знаний.

1. Проверка домашнего задания.
2. Минутка чистописания.
3. Словарная работа.

III. Целеполагание.

1. Формулирование темы урока.
2. Постановка целей урока.

IV. Обобщение и систематизация знаний и умений.

1. Обобщение и систематизация в знакомой ситуации.
2. Обобщение и систематизация в измененной ситуации.
3. Применение знаний и умений в новой ситуации (творческая работа).

V. Самостоятельная работа с проверкой.

1. Работа по карточкам.
2. Работа у доски.
3. Работа с учебником.
4. Работа в тетради на печатной основе.
5. Выполнение заданий в тестовой форме и др.

VI. Рефлексия.

1. Рефлексия содержания.
2. Рефлексия деятельности.
3. Рефлексия настроения.
4. Выставление отметок.

VII. Домашнее задание.

1. Запись домашнего задания.

2. Комментарий к домашнему заданию.

Структура урока отработки умений и рефлексии

I. Мотивация к деятельности.

1. Приветствие учащихся.
2. Проверка готовности к уроку.
3. Эмоциональный настрой.
4. Мотивация к деятельности.

II. Актуализация имеющихся знаний.

1. Самостоятельная работа с проверкой по эталону.

III. Выявление затруднений в деятельности и целеполагание.

1. Анализ типичных ошибок.
2. Постановка целей урока.

IV. Отработка умений и рефлексия.

1. Выявление причин затруднений с проговариванием во внешней речи.
2. Работа по применению правил, эталонов, алгоритмов, способов действий.

V. Включение в систему знаний и закрепление.

1. Выполнение различного вида упражнений (репродуктивных, частично-поисковых).
2. Творческая работа.

VI. Рефлексия.

1. Рефлексия содержания.
2. Рефлексия деятельности.
3. Рефлексия настроения.
4. Выставление отметок.

VII. Домашнее задание.

1. Запись домашнего задания.
2. Комментарий к домашнему заданию.

Структура урока развивающего контроля (урок 1 – контрольная работа)

I. Мотивация к деятельности.

1. Приветствие учащихся.
2. Проверка готовности к уроку.
3. Эмоциональный настрой.
4. Мотивация к деятельности.

II. Актуализация имеющихся знаний.

1. Проверка домашнего задания.
2. Повторение правил, алгоритмов, способов действий.

III. Целеполагание.

1. Формулирование темы урока.

2. Постановка целей урока.

IV. Выявление уровня знаний, умений и навыков учащихся.

1. Выполнение заданий контрольной работы.
2. Самопроверка.

Структура урока развивающего контроля (урок 2 – анализ контрольной работы)

I. Мотивация к деятельности.

1. Приветствие учащихся.
2. Проверка готовности к уроку.
3. Эмоциональный настрой.
4. Мотивация к деятельности.

II. Целеполагание.

1. Формулирование темы урока.
2. Постановка целей урока.

IV. Подведение итогов развивающего контроля.

1. Выявление типичных ошибок и их коррекция.
2. Выявление индивидуальных затруднений и их коррекция.

V. Самостоятельная работа по закреплению изученного материала.

1. Работа по карточкам.
2. Работа у доски.
3. Работа с учебником.
4. Работа в тетради на печатной основе.
5. Выполнение заданий в тестовой форме и др.

VI. Рефлексия.

1. Рефлексия содержания.
2. Рефлексия деятельности.
3. Рефлексия настроения.
4. Выставление отметок.

VII. Домашнее задание.

1. Запись домашнего задания.
2. Комментарий к домашнему заданию.

Критерии оценки конспекта урока (проведения урока):

1. Соответствие содержания урока его задачам, типу, возможностям учащихся.
2. Формирование мотивационного компонента учебной деятельности.
3. Постановка учебных задач, организация целеполагания.
4. Формирование познавательных УУД (моделирование, логические действия, смысловое чтение и др.).
5. Формирование регулятивных УУД (планирование, прогнозирование, контроль, оценка, коррекция и др.), рефлексивная направленность урока. Организация оперативной обратной связи об усвоении материала, в том числе и с применением сигнальных средств.
6. Формирование коммуникативных УУД (планирование сотрудничества, постановка вопросов, выражение собственных мыслей и др.). Эффективность работы детей в парах и микрогруппах.

7. Использование проблемных методов обучения (частично-поисковый, исследовательский).
8. Субъектный характер активности детей.
9. Оптимальное сочетание фронтальной, индивидуальной и групповой работы.
10. Реализация дифференцированного подхода к учащимся.
11. Достаточный объем самостоятельной работы с учетом возраста учащихся.
12. Использование продуктивных, творческих заданий.
13. Развитие познавательных процессов у учащихся (мышление, внимание, память, воображение и др.).
14. Использование наглядности (знаково-символические средства, модели и др.).
15. Темп проведения урока.
16. Организация класса, управление дисциплиной в классе.
17. Организация учебного сотрудничества, демонстрация гибкого стиля общения с преобладанием демократичного, благоприятный психологический климат на уроке.
18. Владение учителем культурой речи и невербальными средствами общения.
19. Владение учителем предметным содержанием, отсутствие / наличие фактических ошибок.
20. Оформление конспекта урока.

Тематика конспектов уроков (по разделам)

1. Обучение грамоте.
2. Орфография.
3. Фонетика.
4. Лексика. Фразеология.
5. Морфемика. Словообразование.
6. Морфология.
7. Синтаксис.
8. Развитие речи (изложение, сочинение).

Методический анализ урока

Методический анализ урока оформляется согласно следующему алгоритму (шаблону):

Этап. Мотивация к деятельности

На этапе мотивации (были / не были) созданы условия для создания эмоционального настроения и возникновения у учащихся внутренней потребности включения в учебную деятельность.

Посредством _____ (активизировалась / не активизировалась) позитивная мотивация учебной деятельности учащихся.

Учитель использовал (подводящий / побуждающий) диалог.

Этап. Актуализация имеющихся знаний

На этапе актуализации учитель (обращается / не обращается) к ученикам с вопросами (репродуктивного / личностно-ориентированного / побуждающего к деятельности) характера. Использует логические операции (синтез, анализ, сравнение,

классификация), чтобы сохранить динамику образовательных достижений учащихся в знаниях.

Этап. Выявление затруднений в деятельности и целеполагание

В цели (представлены / не представлены) ее компоненты:

а) учительский (создать условия для образовательных изменений в учениках, активизировать учащихся, побудить их к деятельности и саморазвитию);

б) ученический: знаниево - действенный (узнать, овладеть, применить), ценностный (принять ценность, демонстрировать позитивно-ценностное отношение), смысловой (вырабатывать смыслы своей деятельности).

Для постановки и формулирования учащимися учебной задачи учителем (создаются / не создаются) условия. Доминируют ____ УУД.

Этап. Открытие новых знаний

На этапе открытия новых знаний учитель (**стимулирует / не стимулирует**) активное участие учащихся к поисковой деятельности. Дискуссия (**используется / не используется**) как метод преподнесения знаний. Учитель (**обращается / не обращается**) к учащимся с предложением выдвигать гипотезы, делать предположения.

Работа с содержанием обучения организована (**репродуктивно / деятельностно**).

Межпредметная связь осуществлялась с _____.

Учащиеся (**получали в готовом виде / добывали самостоятельно**) знания. Учитель (**поощрял / не поощрял**) учащихся задавать вопросы, комментировать при выработке способа выполнения учебного действия.

Задания, выполняемые на данном этапе (**способствовали / не способствовали**) (**интеллектуальному / общему**) развитию учащихся и формированию у них (**познавательных / регулятивных / коммуникативных**) УУД: (**прогнозирование, планирование, контроль, коррекция, оценка**).

Этап. Первичное закрепление во внешней речи

На данном этапе использовалась (игровая, репродуктивного чтения, проблемного диалога и др.) технология. Учитель (использовал / не использовал) задания разной степени доступности и трудности. (Прослеживалось / не прослеживалось) чередование различных форм работы (групповая, фронтальная, работа в парах).

Оценивание результатов работы проводилось в форме (взаимопроверка, самопроверка, проверка по образцу). Учащиеся вносили необходимые коррективы, проводили контроль, что способствовало формированию (познавательных, регулятивных, коммуникативных) УУД.

Работа по поиску информации была организована через (учебник, карту-схему, дополнительные источники информации, ИКТ, справочники и др.). В ситуациях выбора (максимально / минимально) учитель формировал у детей способность к систематическому перебору вариантов и адекватному принятию решений. На данном этапе задания способствовали развитию и формированию у учащихся (познавательных / регулятивных / коммуникативных) УУД.

Этапы. Самостоятельная работа с проверкой по эталону. Рефлексия

Для оценивания (целесообразно / не целесообразно) была использована самостоятельная работа. Объем и характер самостоятельной работы (соответствовал / не соответствовал) возрасту.

Доминировало оценивание (учителем / самооценивание по образцу / взаимооценивание).

Критерии оценки задания:

- полнота выполнения задания;
- аргументированность методической позиции;
- сформированность терминологической речи;
- знание педагогических технологий, типологии и структуры урока.

Тематика уроков для методического анализа (по разделам)

1. Обучение грамоте.
2. Орфография.
3. Фонетика.
4. Лексика. Фразеология.
5. Морфемика. Словообразование.
6. Морфология.
7. Синтаксис.
8. Развитие речи (изложение, сочинение).

Психологический анализ урока

Психологический анализ урока оформляется согласно ниже следующему алгоритму.

Алгоритм психологического анализа урока

1. **Тема урока, его тип, класс, учитель.**
2. **Общая характеристика класса** (межличностные отношения, мотивы учения, познавательный интерес к изучению предмета, отношение к учителю).
3. **Педагогический такт учителя** (стиль взаимодействия с учащимися).
4. **Психологический климат в классе** (деловой контакт, искренность общения, атмосфера сотрудничества и т.д.).
5. **Особенности самоорганизации учителя** (подготовленность к уроку, владение материалом, степень осознания психологической цели урока, внутренней готовности к ее осуществлению, рабочее самочувствие в начале и в процессе урока, увлеченность предметом).
6. **Речевая культура учителя** (научность, аргументированность, доступность, логичность, корректность, эмоциональность, образность, темп речи).
7. **Организация познавательной деятельности учащихся** (особенности организации мотивационного этапа урока, как достигалась осмысленность восприятия материала, как достигалась сосредоточенность и устойчивость внимания, какие использовались приемы и формы работы по активизации в памяти учащихся ранее усвоенных знаний, развитие памяти в ходе урока, преобладающий тип мышления, как формировались представления учащихся, усвоение умственных действий и понятий, как осуществлялся контроль, самоконтроль и взаимоконтроль, как осуществлялась рефлексия урока, учет индивидуальных способностей, формирование коллектива).

8. **Оценка санитарно-гигиенических условий урока** (состояние доски, мебели, освещенность класса, оценка качества презентации, соблюдение нормативов по ее использованию, наличие динамических пауз, гимнастики для глаз).

9. **Выводы о продуктивности урока** (достижение поставленных целей).

10. **Рекомендации** (по использованию методического арсенала урока, саморазвитию учителя).

Критерии оценки задания:

- полнота выполнения задания;
- аргументированность методической позиции;
- сформированность терминологической речи;
- знание педагогических технологий, типологии и структуры урока, психологических закономерностей развития детей младшего школьного возраста.

Тематика уроков для психологического анализа (по разделам)

1. Обучение грамоте.
2. Орфография.
3. Фонетика.
4. Лексика. Фразеология.
5. Морфемика. Словообразование.
6. Морфология.
7. Синтаксис.
8. Развитие речи (изложение, сочинение).

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная:

1. Антонова Е.С. Методика преподавания русского языка: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2015.

Дополнительная:

1. Зиновьева Т. И. Методика обучения русскому языку в начальной школе: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017. <http://www.biblio-online.ru/book/3E77F153-946E-470C-B3C5-71A5AE29A91E>

Перечень программного обеспечения

1. <http://www.gramota.ru> - справочно-информационный портал по русскому языку
2. <http://www.slovari.ru>
3. <http://www.megakm.ru/ojigov>
4. <http://www.hi-edu.ru>
5. <http://urok.hut.ru/index.htm>
6. <http://rostest.runnet.ru>
7. <http://cultrechi.narod.ru>
8. <http://www.master-ritor.ru>
9. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека
10. <http://uisrussia.msu.ru> - Университетская информационная система «Россия»
11. <http://www.knigafund.ru/> - Электронная библиотечная система «КнигаФонд»
12. <http://www.pedlib.ru> - Электронная библиотечная система издательства «Педагогическая библиотека»
13. <http://elibrary-kursksu.ru/> - Электронный каталог библиотеки Курского государственного университета
14. <http://www.school.edu.ru/default.asp> - Российский образовательный портал
15. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
16. <https://dlib.eastview.com/> - Универсальная база электронных периодических изданий EastView
17. <http://grebennikon.ru/> - Электронная библиотека периодических изданий Grebennikon
18. http://akvobr.ru/digital_magazine/login - Электронная версия журнала Аккредитация в образовании
19. <https://www.biblio-online.ru/> - Электронно-библиотечная система Юрайт
20. <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/> - Национальная электронная библиотека
21. <http://biblioclub.ru/> - Библиотечная система "Университетская библиотека online"
22. <http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система "IPRbooks"
23. <http://polpred.com/news> - Полнотекстовая база периодических изданий Polpred.com Обзор СМИ
24. <http://www.consultant.ru/> - СС Консультант Плюс