

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.01.2025 16:47:14

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac7da143f415362ffaf0ee37e73fa19

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный университет»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ
по учебной дисциплине
«Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела»
Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство



Составила: Пиняева Э.Г.
преподаватель ФГБОУ ВО «Курский
государственный университет»
Колледж коммерции, технологий и сервиса;

Курск 2023

Содержание

| | |
|--|----|
| Пояснительная записка | 3 |
| Методические рекомендации к практическим заданиям | 6 |
| Практическое занятие №1. | |
| Расчёт пропускной способности предприятий туризма и гостеприимства. | |
| Расчёт объёма реализации основных и дополнительных услуг. | 6 |
| Практическое занятие № 2-3. | |
| Показатели использования основных производственных фондов предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости. Оценка потребности в оборотных средствах. | |
| Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств. | 9 |
| Практическое занятие № 4. | |
| Расчет заработной платы. Планирование фонда заработной платы. | |
| Планирование фонда рабочего времени и численности персонала. | 10 |
| Практическое занятие № 5. | |
| Определение цены по системе «Директ-костинг». | 12 |
| Практическое занятие № 6-7. | |
| Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения. | |
| Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя или клиента, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли туроператорских и турагентских услуг, норма прибыли дополнительных услуг. | 13 |
| Практическое занятие № 8-9. | |
| Содержание бухгалтерской отчетности. Строение и содержание бухгалтерского баланса. | |
| Порядок оценки и калькуляции –основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях. | 16 |
| Практическое занятие № 10-11. | |
| Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений. | 17 |

Пояснительная записка

Методические указания предназначены для выполнения студентами практических работ по дисциплине «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела».

Цель: оказание помощи обучающимся в формировании практических умений и навыков по учебной дисциплине «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела».

Практические занятия являются важным звеном в организации учебного процесса, одним из видов самостоятельной и исследовательской деятельности обучающихся. При самостоятельной подготовке обучающихся предусматривается изучение литературы, информации из периодической печати, работа с ресурсами Интернет, разработка творческих заданий, схем, таблиц, проектов.

Практическое занятие проводится после изучения теоретического материала. Методические указания включают тему и цель каждого занятия, описание содержания определенной темы занятия, методики организации, представлены средства, порядок проведения работы, предложены вопросы и тестовые задания, критерии оценки работы обучающихся.

Программой дисциплины «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» предусмотрено проведение 22 часов практических работ, направленных на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|---|
| ПК 1.1 | Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства |
| ПК 1.2 | Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства |
| ПК 1.3 | Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства |
| ПК 1.4 | Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги |
| ПК 2.3 | Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |

| | |
|-------|---|
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
|-------|---|

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения;

- планировать и прогнозировать продажи;

- выстраивать систему стимулирования работников;

- управлять материально-производственными запасами;

- применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;

- применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг;

- применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг;

- применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания;

- ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг;

- выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства;

- рассчитывать нормативы работы горничных;

- применять методы максимизации доходов;

- анализировать результаты деятельности структурных подразделений;

- применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений;

- вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота;

- вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов;

- разработать план самообразования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства;

- методы и формы оплаты труда видов, виды и формы стимулирования труда;

- тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства;

- особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостини-цы;
- особенности продаж туроператорских и турагентских услуг;
- особенности продаж экскурсионных услуг;
- особенности продаж услуг предприятия питания;
- номенклатуру основных и дополнительных услуг;
- принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов, виды и формы стимулирования труда;
- принципы управления материально-производственными запасами;
- принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов;
- содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию;
- методы управления доходами;
- методы определения эффективности работы структурных подразделений;
- основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специа-листов;
- виды отчетности по продажам;
- учет и порядок ведения кассовых операций;
- формы безналичных расчетов;
- методику экономического самообразования, содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия, показатели профессионального и личного развития;
- нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно- экономических вопросов, причины конфликтных ситуаций в хозяйственно- финансовой сфере и способы их разрешения;
- специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) осо-бенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере, средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно- финансовой содержания;
- хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела, содержание профессиональной документации, определяю-

щее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия, характеристику документального;

-оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.

2. Методические рекомендации к практическим заданиям

Для выполнения практических занятий обучающимся необходимо иметь следующие принадлежности: ручка, карандаш, линейка, калькулятор, тетрадь.

Подготовка к практическим занятиям должна начинаться с изучения соответствующей учебной и методической литературы, учебных лекций, источников Интернет по теме практического занятия. Усвоив содержание, необходимо внимательно ознакомиться с рекомендациями по этой теме. Особенно внимательно следует отнестись к подходам решения проблем, выполнения творческих заданий. Необходимый для выполнения заданий материал приведен в перечне литературы по каждой теме из приведенного ниже списка литературных источников, рекомендуемых для подготовки к практическим занятиям.

Порядок выполнения работы сводится к следующему:

- запись темы и цели работы;
- актуализация теоретических знаний, необходимых для выполнения работы;
- выполнение заданий по алгоритму, творческих заданий и диагностических методик, интерактивных упражнений, моделирование ситуаций;
- ознакомление со способами отражения, фиксации полученных результатов;
- обобщение и систематизация результатов в виде таблиц, диаграмм, алгоритмов, выводов, рекомендаций.

На практическом занятии обучающийся должен уметь кратко устно пояснить, с чем связана проблема, дать оценку ситуации и обосновать свое решение с обязательными ссылками на конкретные методические положения.

Работы оцениваются по пятибалльной системе.

Практическое занятие №1

Расчёт пропускной способности предприятий туризма и гостеприимства.

Расчёт объёма реализации основных и дополнительных услуг.

Цель занятия: закрепить изученный учебный материал, выработать у обучающихся умение самостоятельно изучить дополнительную информацию по дисциплине, правильно ее обработать и проанализировать, научиться рассчитывать показатели по теме.

Средства обучения: учебные пособия, опорный конспект, калькуляторы

Методические рекомендации

Рекомендации по выполнению практической работы:

1. Внимательно прочитайте условие задачи.
2. Выясните, с какими величинами предстоит производить вычисления, при необходимости приведите их в сопоставимый вид, т.к. ошибка в размерности может привести к неправильному результату решения.
3. Вспомните теоретический материал по теме, определите взаимосвязь между данными показателями.

4. Для анализа использования номерного фонда рассчитывают коэффициент использования максимальной пропускной способности, или коэффициент вместимости гостиницы (K_B), как отношение пропускной способности гостиницы к максимальной пропускной способности, формула 1

$$K_B = \text{ПС} : \text{МПС}, (1)$$

где ПС - пропускная способность гостиницы;

МПС - максимальная пропускная способность.

Рассчитаем коэффициент использования максимальной пропускной способности гостиницы с числом мест 310+№, работающей 365 дней. Максимальная пропускная способность гостиницы составит 113 150 место-дней (310×365). Время простоя вследствие капитального ремонта определим исходя из того, что цикличность ремонта номерного фонда гостиницы - 5 лет, а средняя продолжительность ремонта 18 дней. Значит, простой составит 1 116 место-дня $[(310/5) \times 18]$. Рассчитаем простой номерного фонда, находящегося на санитарной обработке и во время подготовки к размещению гостей составляет 8 дней, а среднее время подготовки номера к размещению гостей - 2,3 часа, то простой номерного фонда вследствие подготовки помещения составит 1 355 место-дней $[(365/8) \times (2,3/24) \times 310]$. Следовательно, коэффициент использования пропускной способности составит 0.978 $[(113\ 150 - 1\ 116 - 1\ 355) : 113\ 150]$.

Среднее время проживания ($V_{\text{ПРср}}$) одного гостя является важным показателем эксплуатационной программы. Оно определяется следующим образом, формула 2

$$V_{\text{ПРср}} = \text{Ч}_{\text{о.м-д}} : \text{ЧГ}, (2)$$

где $\text{Ч}_{\text{о.м-д}}$ - число оплаченных место-дней;

ЧГ - число гостей.

Например, гостиница имеет 264 места, число гостей в гостинице за год - 10 958 человек. Число оплаченных место-дней - 82 508. Среднее время проживания гостя составит 7,5 дня ($82\ 508 : 10\ 958$).

Об эффективности эксплуатации номерного фонда свидетельствует коэффициент использования номерного фонда, или коэффициент загрузки

(K_3), который рассчитывается делением количества оплаченных место-дней на пропускную способность гостиницы.

Например, количество мест в гостинице - 240, период работы - 365 дней, простой номерного фонда - 2790 место-дней, количество оплаченных место-дней - 38 165, тогда коэффициент загрузки равен 0,45 [(38165 : (365x240-2790)].

Так же рассчитываются такие показатели, как средняя выручка с одного гостиничного места, средняя выручка с одного гостя, средняя стоимость гостиничного места. Средняя стоимость гостиничного места ($СМ_{ср}$) рассчитывается следующим образом:

$$СМ_{ср} = В : (ЧГ \times В_{ПР_{ср}}), (3)$$

где В - выручка гостиницы (объем реализованных услуг);

$В_{ПР_{ср}}$ - среднее время проживания одного гостя.

Задача.

Используя формулу 2, определите число оплаченных место-дней за каждый месяц и внесете в таблицу А.1 и Б.1., поэтому вместо 365 дней будете брать продолжительность каждого месяца, январь, февраль, март и т.д.

На основании формулы 3, рассчитаете выручку.

Среднюю стоимость гостиничного места ($СМ_{ср}$) определите из таблицы 1.

Таблица 1 -Прайс-лист гостиницы ОАО «RIVER PARK»

| Категория | Описание | Цена за номер в сутки действительно по 31.12.14 |
|---------------------|--|--|
| Эконом | Телевизор, телефон, холодильник, санузел с душем | 3500 |
| Стандарт | Климатическая система, электронные замки, телевизор, телефон, холодильник, санузел с душем | 4200 |
| Двухкомнатный номер | 2 комнаты, телевизор, телефон, холодильник, санузел с душем | 6000 |
| Студия | 1 большая комната, телевизор, телефон, мини- бар, санузел с ванной | 6600 |
| Апартаменты | 2 комнаты, гардеробная, кухня, мини-бар, телевизор, телефон, санузел с ванной | 12000 |

*цены включают НДС 20%

В стоимость проживания входит один завтрак (шведский стол). При необходимости раннего выезда вы можете заказать услугу «Ранний завтрак».

Все вышеописанные показатели применяются для анализа эффективности использования номерного фонда. В процессе такого анализа изучается динамика показателей эксплуатационной программы и оценивается влияние факторов на показатели.

На показатели эксплуатационной программы гостиницы влияют следующие факторы:

- разрядность гостиницы;
- количество мест;
- структура номерного фонда по категориям;
- контингент гостей;
- продолжительность проживания;
- сроки проведения капитального и текущего ремонта;
- качество обслуживания;
- этап жизнедеятельности цикла услуги;
- программа маркетинговой коммуникации и др.

В процессе управления текущими продажами необходимо использовать показатели эффективности номерного фонда.

Практическое занятие № 2-3

Показатели использования основных производственных фондов предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости.

Оценка потребности в оборотных средствах.

Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств.

Цель занятия: закрепить изученный учебный материал, выработать у обучающихся умение самостоятельно изучить дополнительную информацию по дисциплине, правильно ее обработать и проанализировать, научиться рассчитывать показатели по теме.

Средства обучения: учебные пособия, опорный конспект, калькуляторы.

Методические рекомендации

Рекомендации по выполнению практической работы:

1. Внимательно прочитайте условие задачи.
2. Выясните, с какими величинами предстоит производить вычисления, при необходимости приведите их в сопоставимый вид, т.к. ошибка в размерности может привести к неправильному результату решения.

3. Вспомните теоретический материал по теме, определите взаимосвязь между данными показателями.

Задача 1.

| Показатель | Значение |
|---|----------|
| Наличие основных средств на начало отчетного периода, тыс. руб | 231 854 |
| Поступило основных средств за отчетный период, тыс. руб. | 14 308 |
| Выбыло основных средств за отчетный период, тыс. руб. | 4899 |
| Наличие основных средств на конец отчетного периода, тыс. руб. | 241 263 |
| Первоначальная стоимость основных средств, тыс. руб. | 326 978 |
| Износ основных средств, тыс. руб. | 85 715 |
| Коэффициент обновления? Коэффициент выбытия? Коэффициент годности? Коэффициент износа? | |

Задача 2.

| Показатель | Базисный период | Отчетный период | Прирост/снижение | Темп роста/снижения, % |
|--|-----------------|-----------------|------------------|------------------------|
| Выпуск продукции за период в сопоставимых ценах, тыс. руб. | 875 129 | 901 012 | | |
| Среднегодовая стоимость основных фондов за период, тыс. руб. | 229 551 | 237 548 | | |
| Среднесписочная численность персонала за период, чел. | 451 | 448 | | |
| Коэффициент фондоотдачи? | | | | |
| Коэффициент фондоемкости? | | | | |
| Коэффициент фондовооруженности? | | | | |

Практическое занятие № 4

Расчет заработной платы. Планирование фонда заработной платы.

Планирование фонда рабочего времени и численности персонала.

Цель занятия: закрепить изученный учебный материал, выработать у обучающихся умение самостоятельно изучить дополнительную информацию

по дисциплине, правильно ее обработать и проанализировать, научиться рассчитывать показатели по теме.

Средства обучения: учебные пособия, опорный конспект, калькуляторы

Методические рекомендации

Рекомендации по выполнению практической работы:

1. Внимательно прочитайте условие задачи.
2. Выясните, с какими величинами предстоит производить вычисления, при необходимости приведите их в сопоставимый вид, т.к. ошибка в размерности может привести к неправильному результату решения.
3. Вспомните теоретический материал по теме, определите взаимосвязь между данными показателями.

Задача. Годовой выпуск продукции 136590 штук. Премия составляет 20%. Коэффициент выполнения норм планируется = 1,12. Продолжительность рабочего дня - 8 часов. Исходные данные:

| Цех | Трудоемкость изготовления единицы изделия (t _{шт.}), нормо-час. | Разряд | Часовая тарифная ставка, руб. |
|-----|---|--------|-------------------------------|
| № 1 | 2,6 | 2 | 2,31 |
| № 2 | 7,2 | 4 | 2,76 |
| № 3 | 1,8 | 3 | 2,53 |
| № 4 | 2,3 | 4 | 2,76 |

Определить:

- эффективный фонд времени одного рабочего-сдельщика; (см. таблицу - Годовой эффективный фонд времени одного работника)
- планируемую заработную плату за месяц одного рабочего-сдельщика (в пределах цеха.)

Все полученные расчеты свести в таблицу - Фонд заработной платы.

Таблица - Фонд заработной платы

| Цех | Количество работающих | Трудоемкость годовой программы, нормо-час | Тарифный фонд оплаты труда, руб | Премия | Основная зарплата, руб. | Месячная зарплата, руб. |
|-------|-----------------------|---|---------------------------------|--------|-------------------------|-------------------------|
| № 1 | | | | | | |
| № 2 | | | | | | |
| № 3 | | | | | | |
| № 4 | | | | | | |
| Итого | | | | | | |

Таблица - Годовой эффективный фонд времени одного работника

| №№ | Наименование показателей | В днях | Процент к номинальному | Расчет |
|----|--------------------------|--------|------------------------|--------|
|----|--------------------------|--------|------------------------|--------|

| | | | времени | |
|-----|---|--|----------------|--|
| 1. | Календарное время, дни | | | |
| 2. | Выходные дни | | | |
| 3. | Праздничные дни | | | |
| 4. | Номинальный фонд времени, дни | | | |
| 5. | Номинальный фонд времени, час. | | | |
| 6. | Нерабочее время: | | | |
| | - очередной и дополнительный отпуск | | 7,94 | |
| | - отпуск по учебе | | 1,5 | |
| | - отпуск в связи с родами | | 0,5 | |
| | - невыходы по болезни | | 2,0 | |
| | - исполнение государственных обязанностей | | 0,4 | |
| 7. | Потери внутри рабочего дня: | | | |
| | - сокращенный рабочий день подростков | | 0,6 | |
| | - перерывы для кормления детей | | 0,2 | |
| 8. | Всего нерабочего времени, дни | | | |
| 9. | Эффективный фонд рабочего времени, дни | | | |
| 10. | Эффективный фонд рабочего времени, час. | | | |

Практическое занятие № 5

Определение цены по системе «Директ-костинг»

Цель занятия: закрепить изученный учебный материал, выработать у обучающихся умение самостоятельно изучить дополнительную информацию по дисциплине, правильно ее обработать и проанализировать, научиться рассчитывать показатели по теме.

Средства обучения: учебные пособия, опорный конспект, калькуляторы

Методические рекомендации

Рекомендации по выполнению практической работы:

1. Внимательно прочитайте условие задачи.
2. Выясните, с какими величинами предстоит производить вычисления, при необходимости приведите их в сопоставимый вид, т.к. ошибка в размерности может привести к неправильному результату решения.
3. Вспомните теоретический материал по теме, определите взаимосвязь между данными показателями.
4. Финансовые решения во многом обусловлены стремлением максимизировать прибыль в краткосрочном или долгосрочном периодах. Для этого необходимо провести анализ проблемы сопоставления выручки от реализации с общими издержками предприятия, выделяя из общих издержек постоянные издержки (FC) и переменные (VC), а также смешанные издержки.

Эту задачу решает система «директ-костинг», основанная на делении расходов на постоянные и переменные и позволяющая на этой основе добиться увеличения прибыли при сокращении цены.

Система «директ-костинг» анализирует влияние снижения цены:

На выручку от продаж товаров и услуг;

На себестоимость продукции;

На массу прибыли от реализации продукции.

При этом ценообразование в большей степени учитываются факторы спросы, а не предложения. При этом подходе фактическая калькуляция себестоимости продукции служит лишь ориентиром для определения снижения цен в зависимости от влияния различных рыночных факторов.

В основе «директ-костинга» лежит понятие долгосрочного и краткосрочного нижнего предела цены.

Долгосрочный нижний предел цены показывает, какую цену можно установить, чтобы покрыть полные затраты на производство и сбыт товаров/услуг (цена равна полной себестоимости изделия/работ).

Краткосрочный нижний предел цены устанавливает цену на увеличенный объем производства с учетом неменяющихся постоянных затрат, но учитывающих увеличение переменных издержек (цена равно const. Постоянные затраты + увеличение переменных затрат).

Задача.

Гостиничное предприятие реализует гостиничные номера одного вида в количестве 1000 номеров. Цена реализации номера – 60 у.е., полная себестоимость 56 у.е. Маркетинговые исследования показали, что можно увеличить загрузку гостиницы на 10 %- до 1100 номеров при незначительном снижении цены. Поскольку вместимость гостиницы позволяет увеличить загрузку, необходимо определить, на сколько гостинице экономически выгодно снизить цену на номер на 1 у.е. или на 2 у.е.

Расчет прибыли гостиничного предприятия представьте в таблице со следующими показателями: продажная цена гостиничного номера, у.е.; выручка от реализации, руб.; полная себестоимость, у.е.; постоянные затраты за 1 номер (30%), у.е.; прибыль и результат.

Практическое занятие № 6-7

Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения.

Расчёт коэффициента заповняемости гостиницы, прибыль с гостя или клиента, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли туроператорских и турагентских услуг, норма прибыли дополнительных услуг.

Цель занятия: закрепить изученный учебный материал, выработать у обучающихся умение самостоятельно изучить дополнительную информацию по дисциплине, правильно ее обработать и проанализировать, научиться рассчитывать показатели по теме.

Средства обучения: учебные пособия, опорный конспект, калькуляторы

Методические рекомендации

Рекомендации по выполнению практической работы:

1. Внимательно прочитайте условие задачи.
2. Выясните, с какими величинами предстоит производить вычисления, при необходимости приведите их в сопоставимый вид, т.к. ошибка в размерности может привести к неправильному результату решения.
3. Вспомните теоретический материал по теме, определите взаимосвязь между данными показателями.

Задача 1.

Определите величину бухгалтерских и экономических издержек за 2022 год, а также бухгалтерскую и экономическую прибыль за год, учитывая, что организация планирует получить в конце 2023 года выручку в размере 110 тыс.рублей. Что вы посоветуете организации по поводу бизнеса?

Решение:

| Явные издержки | Неявные издержки |
|--|---|
| Расходы на заработную плату рабочим $15 \cdot 3 = 45$ тыс. руб. Амортизация 2,5 тыс. руб. Ремонт помещения 10 тыс. руб. Сырьё и материалы 7 тыс. руб. Процент по кредиту $(3 \cdot 10 + 10 + 7 - 20) \cdot 0,2 = 5,4$ тыс. руб. | Недополученная заработная плата 36 тыс. руб. Недополученная аренда 10 тыс. руб. Недополученный процент $20 \cdot 0,15 = 3$ тыс. руб. |
| Итого: | Итого: |

Задача 2.

Сравним два бизнеса: кафе и ресторан.

Прибыль кафе — 50 тысяч рублей в месяц, доход — 200 тысяч рублей.

Прибыль ресторана — 100 тысяч, а доход — 1 миллион.

Если судить по прибыли, ресторан выгоднее. Но мы не учитываем рентабельности — доходности каждого бизнеса.

Рассчитаем ее как отношение прибыли к доходу.

Задача 3.

| Показатель | Отчетный год | Прошлый год | Изменение (+,-) |
|--|--------------|-------------|-----------------|
| 1.Чистая прибыль отчетного периода, тыс. р. | 21 544 | 14 806 | |
| 2.Средние остатки всех активов , тыс. р. | 958400 | 845300 | |
| 3.Средние остатки собственного капитала, тыс. р. | 780200 | 967 990 | |
| 4.Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг, тыс. р. | 1 842 192 | 1 705 165 | |
| 5.Рентабельность собственного капитала, % | | | |
| 6.Рентабельность продаж, % | | | |
| 7.Рентабельность активов,% | | | |

Задача 4.

Составить отчет о финансовых результатах за отчетный год (в тыс. руб.) компании ООО «Юником» по следующим данным. Расходы по обычным видам деятельности при объеме продаж в 6800 тыс. руб. составляют: себестоимость проданной продукции – 3990, управленческие расходы – 1020, коммерческие расходы – 408. Расходы по обслуживанию долга – 154. Прочие доходы 219. Прочие расходы 345. Налог на прибыль составляет 220,4.

| Показатели | Сумма, тыс. руб. |
|----------------------------|------------------|
| Выручка | |
| Себестоимость продаж | |
| Валовая прибыль | |
| Коммерческие расходы | |
| Управленческие расходы | |
| Прибыль от продаж | |
| Проценты к получению | |
| Проценты к уплате | |
| Прочие доходы | |
| Прочие расходы | |
| Прибыль до налогообложения | |
| Налог на прибыль | |
| Чистая прибыль | |

Практическое занятие № 8-9

Содержание бухгалтерской отчетности. Структура и содержание бухгалтерского баланса.

Порядок оценки и калькуляции –основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях.

Цель занятия: закрепить изученный учебный материал, выработать у обучающихся умение самостоятельно изучить дополнительную информацию по дисциплине, правильно ее обработать и проанализировать, научиться рассчитывать показатели по теме.

Средства обучения: учебные пособия, опорный конспект, калькуляторы

Методические рекомендации

Рекомендации по выполнению практической работы:

1. Внимательно прочитайте условие задачи.
2. Выясните, с какими величинами предстоит производить вычисления, при необходимости приведите их в сопоставимый вид, т.к. ошибка в размерности может привести к неправильному результату решения.
3. Вспомните теоретический материал по теме, определите взаимосвязь между данными показателями.

Задание 1.

Согласно выписки из Главной книги составить бухгалтерский баланс на начало отчетного периода

Составить Главную книгу.

Выписка из Главной книги ООО «ЮНИКОМ».

| № счетов, субсчетов | Сальдо на 01.03 | | Сальдо на 01.01 | |
|---------------------|-----------------|-----------|-----------------|-----------|
| | Д | К | Д | К |
| 01 | 1813 201 | | 1823 201 | |
| 02 | | 709 103 | | 700 100 |
| 04 | 58 330 | | 58 350 | |
| 05 | | 11 214 | | 11 204 |
| 10 | 50839 | | 47 300 | |
| 41/2 | 2 441 052 | | 2 332 100 | |
| 41/3 | 17 470 | | 15 450 | |
| 42/1 | | 1285 700 | | 1 251 950 |
| 44 | 14 850 | | 12 190 | |
| 50 | 4 095 | | 3 950 | |
| 51 | 311 690 | | 323 485 | |
| 57 | 38 000 | | 33 500 | |
| 60 | | 228 170 | | 232 363 |
| 62 | 138 494 | | 79 970 | |
| 68 | | 16 130 | | 24 021 |
| 69 | | 29 674 | | 26 232 |
| 70 | | 113 690 | | 115 230 |
| 71 | 11 426 | | 9 350 | |
| 73/2 | 1000 | | 200 | |
| 75 | | 41 730 | | 47 850 |
| 76 | | 45 300 | | 53 185 |
| 80 | | 1 500 000 | | 1 500 000 |
| 82 | | 175 200 | | 164 985 |

| | | | | |
|-------|-------|---------|-------|---------|
| 84 | | 335 673 | | 335 673 |
| 97 | 3560 | | 3747 | |
| 98 | | 9000 | | — |
| 99 | | 73 423 | | — |
| 66 | | 400000 | | 350000 |
| 58 | 70000 | | 70000 | |
| Итого | | | | |

Задание 2.

Заполнить калькуляционную карточку на основании следующих данных:
наименование блюда – поджарка № по сборнику рецептур блюд 529 на 100 порций

| № п/п | Наименование продуктов | Норма, кг | Цена, руб. коп. | Сумма, руб. коп. |
|-------|------------------------|-----------|-----------------|------------------|
| 1 | Говядина 1 категории | 16,2/11,9 | 404,98 | |
| 2 | Репчатый лук | 3,6 | 22,77 | |
| 3 | Жир животный | 1,0 | 35,00 | |
| 4 | Соль | 0,4 | 12,16 | |
| 5 | Томатная паста | 0,6 | 33,92 | |
| 6 | Лавровый лист | 0,002 | 30,80 | |
| | Общая стоимость | | | |
| | Продажная цена | | | |
| | Выход в готовом виде | 75/25 | | |

Практическое занятие № 10-11

Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений.

Цель занятия: закрепить изученный учебный материал, выработать у обучающихся умение самостоятельно изучить дополнительную информацию по дисциплине, правильно ее обработать и проанализировать, научиться рассчитывать показатели по теме.

Средства обучения: учебные пособия, опорный конспект, калькуляторы

Методические рекомендации

Рекомендации по выполнению практической работы:

1. Внимательно прочитайте условие задачи.

2. Выясните, с какими величинами предстоит производить вычисления, при необходимости приведите их в сопоставимый вид, т.к. ошибка в размерности может привести к неправильному результату решения.

3. Вспомните теоретический материал по теме, определите взаимосвязь между данными показателями.

Задача 1 . Гостиница "Мега" приобретает 10 костюмов для персонала в качестве форменной одежды. Стоимость одного костюма составляет 5000 руб. без учета НДС. Форменная одежда передана персоналу сроком на 1 год с возвратом по истечении 1 года. Форменная одежда учитывается в составе материально-производственных запасов на счете 10 "Материалы". В учете данные операции будут отражены следующим образом: форменная одежда принята на склад материалов от поставщиков; форменная одежда передана в эксплуатацию персоналу; по истечении 1 года возвращена на склад форменная одежда, и ее стоимость списана на затраты основного производства.

Задача 2.

1. Заполнить таблицу «Расходы на материально-техническое обеспечение гостиниц»

| № п/п | | Дт счета | Кт счета |
|-------|--|----------|----------|
| 1 | Учет постельного белья | | |
| 2 | Списание посуды | | |
| 3 | Расходы на форменную одежду | | |
| 4 | Расходы на благоустройство и приобретение многолетних насаждений | | |
| 5 | Рекламные расходы | | |
| 6 | Расходы на ремонт | | |
| 7 | Списание моющих средств | | |
| | | | |

3. Ответить на вопросы:

1. Перечислите постоянные, переменные, косвенные и прямые затраты гостиничного предприятия.
2. При каких условиях признаются расходы в бухгалтерском учете?
3. Какие расходы называются прочими?
4. Какие затраты относят к прочим расходам?
5. На каком счете учитываются расходы по обычным видам деятельности?
6. На каком счете учитывается информация о прочих расходах?

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценка 5 «отлично» ставится, если обучающийся:

- выполнил работу в полном объеме, с соблюдением необходимых требований;
- ответил на предложенные вопросы, не допустив при этом неправильных ответов;
- работа выполнена в срок;
- уровень исполнения работы высокий.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если обучающийся:

- выполнил работу в полном объеме, с соблюдением необходимых требований;
- ответил не на все предложенные вопросы;
- не смог объяснить некоторые моменты, связанные с выполнением задания;
- работа выполнена в срок, но не на достаточно высоком уровне, имеются помарки исправления.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- выполнил работу в полном объеме, но допустил достаточное количество ошибок;
- ответил только на некоторые предложенные вопросы;
- не смог объяснить этапы и принципы построения работы;
- работа выполнена не в срок и выполнена на низком уровне, имеются много помарок и исправлений.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- не выполнил работу, или выполнил работу, допустив большое количество ошибок;
- не смог ответить на предложенные вопросы;
- работа выполнена на низком уровне.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 283 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13858-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469748>

Дополнительные источники:

1. Володько О.В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Володько, Р.Н. Грабар, Т.В. Зглюй. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2018. — 400 с. — 978-985-06-2560-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35573.html>

2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 276 с. — (Профессиональное образование).

3. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для СПО / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 244 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/057A4FD5-84A1-4839-90A2-9AD1079E72A9.

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

2. План счетов бухгалтерского учета (Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 18.09.2006) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» (в ред. Приказов Минфина РФ от 07.05.2003 N 38н, от 18.09.2006 N 115н)) и Инструкция по его применению.

Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Гарант» / правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг. Форма доступа: <http://www.garant.ru>

2. Официальный Сайт фирмы 1С. Форма доступа: www.1c.ru

3. Российская Государственная Библиотека. Форма доступа: <http://rsl.ru>

4. Справочная правовая система «Консультант Плюс» / правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация. Форма доступа: <http://www.consultant.ru>

5. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru