

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Худин Александр Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.08.2022 22:18:44
Уникальный программный ключ:
08303ad8de1c60b987361de7085acb50

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Курский государственный университет»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

**Методические рекомендации по выполнению практических работ по
дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

**для студентов очной формы обучения, обучающихся
по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование**

Разработчик: преподаватель колледжа
коммерции, технологий и сервиса ФГБОУ ВО
«Курский государственный университет»
Кондратенко О.И.



Составитель: Кондратенко О.И., преподаватель колледжа коммерции, технологий и сервиса
ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»

Методические указания для выполнения практических работ по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» являются частью основной профессиональной образовательной программы колледжа коммерции, технологий и сервиса ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»

по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование** в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Методические указания по выполнению практических работ адресованы студентам очной формы обучения.

Методические указания включают в себя учебную цель, перечень образовательных результатов, заявленных во ФГОС СПО, задачи, обеспеченность занятия, краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме, вопросы для закрепления теоретического материала, задания для практической работы студентов и инструкцию по ее выполнению, методику анализа полученных результатов, порядок и образец отчета о проделанной работе.

Содержание

Пояснительная записка

Практическое занятие №1 Юридические свойства Конституции, решение практических ситуаций

Практическое занятие №2 Решение практических ситуаций, связанных с ограничением гражданина в дееспособности, признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим.

Практическое занятие №3 Решение практических ситуаций, связанных с созданием юридических лиц. Составление Устава ООО.

Практическое занятие №4 Составление трудовых договоров

Практическое занятие №5 Решение практических ситуаций с целью обоснования конкретного вида административного наказания

Составление исков, претензий

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Представленное пособие рассчитано на применение полученных ранее знаний по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование** для решения практических правовых ситуаций.

Овладение данной дисциплиной создает надежную теоретическую базу для изучения отраслевых юридических наук. Теоретические знания необходимо закреплять на практике и поэтому особое значение приобретает умение решать различные ситуации.

В данных методических рекомендациях представлены практические задания по решению правовых ситуаций по разделам права.

При решении задач следует обращаться к нормативно-правовым актам (Конституции РФ, Трудовому кодексу РФ, Гражданскому кодексу РФ и иным нормативным актам), СПС «ГАРАНТ», СПС «Консультант Плюс», Интернет-ресурсам.

Рекомендуется следующий порядок работы по разделам пособия:

- 1) ознакомление с условием правовых ситуаций, заданий к ним;
- 2) рекомендуется ознакомиться с законами, официальными материалами и другими литературными источниками;

Результат выполнения практических заданий оценивается по пятибалльной системе.

Критериями оценки служат: выполнение заданий производится индивидуально в часы, предусмотренные расписанием занятий в соответствии с методическими указаниями к практическим работам.

Защита практической работы является обязательной.

Подготовка к практическим работам заключается в самостоятельном изучении теории по рекомендуемой литературе (включая нормативно-правовые акты), предусмотренной рабочей программой.

Практическую работу каждый студент выполняет индивидуально с учетом рекомендаций по оформлению.

Практическая работа выполняется в отдельной тетради, сдается преподавателю по окончании занятия.

Практическая работа считается выполненной, если она соответствует критериям, указанным в пояснительной записке методических указаний.

В случае отсутствия на занятиях по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за выполнение практической работы студент должен выполнить пропущенную работу или пересдать ее.

Наличие положительной оценки по практическим работам необходимо для получения допуска к дифференцированному зачету.

В методических указаниях приведены задания для выполнения практических работ.

Практическое занятие №1 «Юридические свойства Конституции, решение практических ситуаций»

ЦЕЛИ:

1. Закрепление знаний о юридических свойствах Конституции РФ.
2. Формировать умение анализировать информацию, содержащуюся в нормативно-правовых актах.

ЗАДАНИЕ:

1. Решите задачи:

Задача 1. Государственная Дума приняла Федеральный закон «О семеноводстве», одобренный Советом Федерации и направленный на подпись Президенту РФ.

Президент РФ отклонил представленный для подписания и обнародования закон на том основании, что в нем подразумевается создание Государственной семенной инспекции РФ, а такой орган не предусмотрен утвержденной Президентом РФ структурой федеральных органов исполнительной власти.

Прав ли Президент РФ? (См.: Указ Президента РФ «О структуре федеральных органов исполнительной власти», Постановление Конституционного Суда РФ «По делу о толковании ст.71 (пункт «г»), ст.76 (ч.1) и ст.112 (ч.1) Конституции Российской Федерации»)

Задача 2. Руководитель Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг обратился в Верховный Суд РФ с жалобой на решение Совета Безопасности РФ об освобождении его от занимаемой должности в связи с дестабилизацией финансового рынка. В обоснование своей жалобы он сослался на то, что Совет Безопасности РФ не вправе решать кадровые вопросы в отношении руководителей органов государственной власти.

Какое решение должен вынести Верховный Суд РФ? (См.: Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации», Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Совете Безопасности Российской Федерации»)

Федерации». Указ Президента РФ «Об утверждении Положения об Администрации Президента Российской Федерации»)

Задача 3. Президент РФ подписал указ об отставке Правительства РФ и временном возложении обязанностей Председателя Правительства РФ на себя, а позже – указ о назначении и.о. министра топлива и энергетики и.о. заместителем Председателя Правительства РФ и и.о. Председателя Правительства РФ.

Соответствуют ли данные указы Конституции РФ и Федеральному конституционному закону «О Правительстве Российской Федерации»? Может ли Правительство РФ после отставки принимать решения в обычном порядке до формирования нового Правительства РФ?

Задача 4. Совет Федерации обратился к Президенту РФ с предложением отменить указ о назначении первого заместителя Председателя Правительства РФ, поскольку Конституция РФ и Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» не предусматривают наличия в составе Правительства РФ подобной государственной должности.

Прав ли Совет Федерации?

Задача 5. Правительство РФ своим постановлением отменило постановление правительства Свердловской области о порядке лицензирования отдельных видов деятельности на территории области как несоответствующее федеральному законодательству и нарушающее компетенцию Правительства РФ.

Допускается ли в Конституции РФ такое полномочие Правительства РФ?

Задача 6. Правительство РФ внесло в Совет Федерации законопроект «Об общих принципах разграничения государственной и муниципальной собственности в Российской Федерации». Поскольку к законопроекту не прилагались финансово-экономическое обоснование и справка о состоянии законодательства в соответствующей области отношений, Председатель Совета Федерации вернул законопроект в Правительство РФ.

Какие действия субъектов законодательного процесса противоречат Конституции РФ и Регламентам палат?

Задача 7. Депутат Государственной Думы Кукушкин Е.А. внес в палату законопроект “О реструктуризации естественных монополий в Российской Федерации”.

Перед первым чтением депутаты Миронова Г.И. и Иванова Т.В. потребовали внести в законопроект их поправки. Депутат Кукушкин протестовал, утверждая, что только он как автор может вносить изменения и дополнения в законопроект.

Данная ситуация повторилась и перед вторым чтением.

Какие действия (бездействие) субъектов законодательного процесса противоречат Регламенту Государственной Думы?

Задача 8. Министерство финансов РФ внесло в Государственную Думу проект федерального бюджета на очередной год. Государственная Дума, приняв его в трех чтениях, направила проект бюджета в Совет Федерации, который не успел его рассмотреть в предусмотренный Конституцией РФ 14-дневный срок. В силу этого Председатель Государственной Думы направил принятый палатой Федеральный закон о федеральном бюджете Президенту РФ для подписания и обнародования.

Какие действия (бездействие) субъектов законодательного процесса противоречат Конституции РФ, Регламентам палат, Бюджетному кодексу РФ, Постановлению Конституционного Суда РФ по делу о толковании ч.4 ст.105 и ст.106 Конституции РФ?

2. Составьте схему

Используя положения Конституции РФ, Регламенты палат Федерального Собрания, Постановления Конституционного Суда РФ по делам о толковании ряда положений Конституции РФ, студенты должны составить подробную схему законодательного процесса с момента осуществления законодательной инициативы до обнародования и опубликования законов.

3. Изучите нормативные правовые акты

По каждому из полномочий Президента РФ и Правительства РФ (ст. 83-89, 114 Конституции РФ) студентам предлагается выписать из Собрания законодательства РФ за 2016/2017 годы правовые акты Президента РФ и Правительства РФ, принимаемые ими в процессе реализации своих полномочий.

Практическое занятие №2 Решение практических ситуаций, связанных с ограничением гражданина в дееспособности, признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим.

ЦЕЛИ:

1. Закрепить теоретические знания о дееспособности, признании недееспособным, безвестно отсутствующим.
2. Формировать умение анализировать информацию, содержащуюся в нормативно-правовых актах.

ЗАДАНИЕ:

Решите задачи

Задача 1. 20-летний Воронцов пристрастился к спиртным напиткам, тратил всю зарплату на их приобретение. Родители Воронцова, стараясь спасти сына от воздействия алкоголя, обратились в суд с просьбой об ограничении его дееспособности. Отец просил суд назначить его попечителем. Сын возражал против ограничения его в дееспособности, поскольку он считает, что не ставит семью в тяжелое материальное положение. Отец и мать работают, получают большую зарплату, кроме того, отец часто публикует книги и статьи, за что получает солидные суммы авторских гонораров.

При наличии каких условий возможно ограничение дееспособности лиц, злоупотребляющих спиртными напитками, наркотическими средствами или психотропными веществами? Подлежит ли удовлетворению просьба родителей Воронцова?

Задача 2. Прокурор обратился в суд с заявлением о признании Кириллова ограниченно дееспособным. В заявлении отмечалось, что одинокий Кириллов, проживая в комнате коммунальной квартиры, злоупотребляет спиртными напитками, нарушает покой соседей, которые обратились в прокуратуру с просьбой принять в отношении Кириллова необходимые меры. К заявлению прокурора была приложена справки психоневрологического диспансера, в которой было сказано, что Кириллов — хронический алкоголик и нуждается в ограничении

дееспособности. Народный суд вынес решение о признании Кириллова ограниченно дееспособным.

Правильно ли решение народного суда? Изменится ли решение, если Кириллов содержал престарелую мать?

Задача 3. После увечья, полученного в автоаварии, Лапшин страдал сильными головными болями. По совету врачей он решил уехать на жительство в деревню. В связи с этим он продал принадлежащий ему жилой дом, мебель, а посуду, книги и другие вещи подарил знакомым. Узнав об этом, его сестра Сытина предъявила в суд иск о признании недействительными заключенных братом договоров, утверждая, что он недееспособен, ибо характер его травмы, а также все его поступки не оставляют сомнений в том, что брат стал душевнобольным. Лапшин прислал в суд заявление, в котором просил не рассматривать дело. Сытина же настаивала на том, чтобы суд не принимал во внимание его заявление, поскольку оно исходит от недееспособного лица. При наличии каких условий и в каком порядке гражданин может быть признан недееспособным? Обоснованы ли требования сестры Лапшина о рассмотрении ее иска в суде?

Задача 4. Петрова обратилась в нотариальную контору с просьбой выдать ей свидетельство о праве наследования имущества, принадлежащего ее мужу Петрову. К заявлению она приложила решение суда о признании мужа безвестно отсутствующим. Нотариус, учитывая, что с момента получения последних сведений о муже Петровой прошло около 4 лет, решил, что в соответствии с ГК Петрова следует считать умершим, и выдал Петровой свидетельство о праве наследования.

Какие юридические последствия влечет признание гражданина безвестно отсутствующим? Имелись ли в данном случае условия для того, чтобы считать Петрова умершим?

Задача 5. Силина обратилась в суд с заявлением, в котором просила объявить умершим ее мужа. К заявлению она приложила акт о несчастном случае, согласно

которому Силин вместе с четырьмя шахтерами спустился в шахту, где через некоторое время произошел взрыв и обвал породы. Тела трех шахтеров были найдены спасателями и подняты наверх, а поиски Силина результатов не дали. Заявительница пояснила, что с тех пор прошло 3 месяца, и она добивается получения пенсии на своих малолетних детей по случаю потери кормильца, но сотрудники отдела загса отказываются выдать ей свидетельство о смерти мужа.

Подлежит ли удовлетворению просьба Силиной?

Задача 6. В результате несчастного случая погиб один из участников геологической экспедиции. Из-за отдаленности экспедиции от населенных пунктов погибший был захоронен на месте происшествия. Жена погибшего обратилась в отдел ЗАГСА с просьбой зарегистрировать его смерть, но получила отказ, так как не представила справку медицинского учреждения о факте смерти. Тогда она подала заявление в народный суд об объявлении мужа умершим, но суд отказал в вынесении соответствующего решения на том основании, что со дня гибели ее мужа прошло менее 3 лет. Дело поступило по кассационной жалобе в областной суд.

Какое определение должен вынести областной суд?

Задача 7. Через 3 года после объявления его умершим Степанов вернулся и потребовал от сыновей Федора и Петра возврата унаследованного ими имущества. Выяснилось, что принадлежавший ему дом сыновья продали и деньги разделили между собой. Домашней обстановкой пользуется Петр. Принадлежавшие Степанову книги сыновья отдали общественной библиотеке при жилищно-эксплуатационной службе.

Какие последствия предусмотрены ГК на случай явки гражданина, объявленного умершим? Подлежит ли удовлетворению требование Степанова?

Практическое занятие №3 Решение практических ситуаций, связанных с созданием юридических лиц. Составление Устава ООО.

ЦЕЛИ:

1. Закрепить теоретические знания о создании юридических лиц.
2. Формировать умение составлять необходимые документы.
3. Формировать умение анализировать информацию, содержащуюся в нормативно-правовых актах.

ЗАДАНИЕ:

1. Решите задачи

Задача 1. Завод заключил с бригадой, состоящей из восьми человек, договор на изготовление для нужд колхоза специальных цистерн емкостью по 3000 л. и кипятильников емкостью 300 л. По доверенности членов бригады договор был подписан бригадиром Ручьевым. За работу бригада должна была получить обозначенную в договоре плату. Основную часть материалов предоставил завод, а ряд материалов и деталей, имеющихся в продаже, предоставила бригада. После изготовления цистерн и кипятильников завод отказался уплатить бригаде вознаграждение, хотя претензий к качеству работы не имелось. Ручьев от имени бригады обратился в суд с иском о взыскании с завода платы за работу. При рассмотрении дела в суде председатель завода заявил, что бригада не имеет счета в банке, куда можно было бы перечислить деньги, а выдавать наличными такую большую сумму завод не имеет права. Кроме того, бригада Ручьева выполняла в других заводах общестроительные работы, т.к. состоит, главным образом, из плотников и каменщиков. Таким образом, бригада в данном случае действовала в противоречии с избранной ею целью деятельности, а потому ее работа не подлежит оплате.

Имеются ли признаки юридического лица у бригады Ручьева?

Обоснованы ли предъявляемые к бригаде требования об открытии банковского счета и необходимости выполнения работ в соответствии с избранными целями деятельности?

Задача 2. Больница заключила договор с заводом медицинского оборудования на приобретение флюорографического аппарата. Аппарат своевременно передан получателю. После его отгрузки заводом-изготовителем было установлено, что в договоре не указаны наименование отделения банка и номер банковского счета больницы. В ответ на требование завода сообщить свои платежные реквизиты больница известила, что не имеет собственного счета в банке, а ее финансовое обслуживание осуществляется фабрикой “Заря”. Сама больница построена за счет средств нескольких предприятий, принимавших долевое участие в ее строительстве, и находится на балансе названной фабрики. Полученный аппарат не может быть возвращен заводу, поскольку уже смонтирован в стационарном помещении и используется для обследования больных.

По каким признакам можно установить, является ли больница юридическим лицом? К кому можно заявить требования об оплате поставленного оборудования?

Задача 3. Электrolамповый завод подал заявку в Государственный патентный комитет России на регистрацию в качестве товарного знака буквы “Р” — начальной буквы названия предприятия. Патентный комитет отказал заводу в регистрации.

Правильно ли поступил Государственный патентный комитет? Изменится ли ответ на вопрос, если в качестве товарного знака завод просил бы зарегистрировать флаг России?

Задача 4. В регистрирующий орган поступило ходатайство о регистрации юридического лица с наименованием “Васильев и Висков”. В уставе указано, что юридическое лицо будет заниматься оказанием юридических услуг.

Можно ли использовать это наименование для индивидуализации юридического лица? Вправе ли юридическое лицо осуществлять указанный вид деятельности?

Задача 5. Производственное предприятие обратилось в хозяйственный суд с иском о взыскании 100 тыс. руб. штрафа со стройтреста № 23 за задержку

устранения недостатков комплекса открытых складов, выявленных в период гарантийного срока их эксплуатации. Договор на строительство этих складов был заключен истцом со стройуправлением № 42. Позже создается стройтрест № 23, которому в соответствии с приказом по Министерству архитектуры и строительства было передано стройуправление № 42, выполняющее работы по строительству комплекса открытых складов для объединения. Стройтрест № 23, ответчик по делу, иска не признал, ссылаясь на то, что он создан после окончания строительства, договор не заключал и строительство не производил.

Какими способами и в каком порядке производится реорганизация предприятий? Какое решение должен вынести хозяйственный суд?

Задача 6. В связи с осуществлением реконструкции городской магистрали было принято решение о ликвидации фабрики детских игрушек, находившейся в ведении горисполкома, и сносе ее здания. В газете было опубликовано объявление о ликвидации фабрики, в котором сообщалось, что кредиторы могут заявить свои претензии в течение 2 месяцев со дня публикации. По истечении этого срока ликвидационная комиссия удовлетворила все своевременно заявленные требования кредиторов и имела остаток имущества на сумму 270 000 руб. Однако позднее были заявлены неожиданные требования, оспаривать которые по существу и по суммам не было оснований: 1) облкультторг одной из областей предъявил требование об уплате 22 000 руб. штрафа за поставку фабрикой недоброкачественных изделий; 2) завод пластмасс потребовал оплаты счета за отгруженное фабрике сырье на сумму 260 000 руб.

В каком порядке ликвидируется предприятие? Какие из перечисленных требований и в каком размере подлежат удовлетворению?

Задача 7. Трудовой коллектив структурного подразделения действующего государственного предприятия, находящегося в республиканской собственности, принял на общем собрании решение о создании негосударственного юридического лица на базе указанного подразделения. Утвердив устав, коллектив обратился в регистрирующий орган с заявлением о государственной регистрации.

Должно ли быть зарегистрировано это юридическое лицо?

Задача 8. Кредиторами общества с ограниченной ответственностью предъявлен иск в хозяйственный суд о ликвидации общества в связи с его несостоятельностью. В состав имущества, подлежащего распределению между кредиторами, истцы в том числе просят включить имущество, закрепленное за филиалами ООО в других городах. Возражая против предъявляемых требований, представитель ответчика заявил, что филиалы общества согласно утвержденным положениям о филиалах являются юридическими лицами, а поэтому не отвечают по долгам ООО. Кроме того, ликвидация общества по заявленному основанию не допускается и возможна только после применения комплекса санационных процедур, не давших положительного результата.

Проанализируйте предложенную ситуацию. Охарактеризуйте правовое положение филиалов юридического лица. В чем отличие филиалов от представительств?

2. Составьте Устав некоммерческого партнерства

УСТАВ

Некоммерческого партнерства

« _____ »

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческое партнерство « _____ », далее именуемое «Партнерство», является некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и (или) юридическими лицами для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Партнерство осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» N 7-ФЗ от 12.01.96 г., настоящим Уставом.

1.3. Партнерство вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

1.4. Партнерство имеет бессрочный характер деятельности.

1.5. Наименование Партнерства:

Полное наименование Партнерства на русском языке: Некоммерческое партнерство « _____ »

Сокращенное наименование Партнерства на русском языке: НП " _____ "

1.6. Местонахождение Партнерства:

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ПАРТНЕРСТВА

2.1. Партнерство приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Партнерство обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать договоры.

2.3. Партнерство имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Партнерство имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Партнерство имеет штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

2.5. Партнерство вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Филиалы и представительства Партнерства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Партнерства и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиалов или представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Партнерства. Руководители филиалов и представительств назначаются Общим собранием членов Партнерства и действуют на основании выданной доверенности.

2.7. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Партнерства. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Партнерство.

2.8. Партнерство в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.9. Имущество, переданное Партнерству его членами, является собственностью Партнерства. Члены Партнерства не отвечают по его обязательствам, а Партнерство не отвечает по обязательствам своих членов.

3. УЧРЕДИТЕЛИ ПАРТНЕРСТВА

3.1. Учредителями Партнерства являются:

3.1.1. Физические лица:

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПАРТНЕРСТВА

4.1. Целями создания Партнерства являются:

4.2. Предметом деятельности Партнерства является достижение его уставных целей создания. Для достижения уставных целей создания Партнерство вправе осуществлять следующие виды деятельности:

4.3. Партнерство вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную действующим законодательством и соответствующую целям, для достижения которых оно создано. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Партнерство может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

4.4. Имущество Партнерства создается за счет:

4.4.1. Регулярных и единовременных поступлений членов.

4.4.2. Добровольных имущественных взносов и пожертвований.

4.4.3. Средств, получаемых от выполнения договоров по уставным целям.

4.4.5. Доходов от собственной хозяйственной деятельности.

4.4.6. Других источников, не противоречащих действующему законодательству.

Партнерство может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки и другое, не запрещенное законом имущество.

5. ЧЛЕНСТВО

5.1. Членами Партнерства могут быть полностью дееспособные граждане и юридические лица.

5.2. Членами Партнерства являются учредители, а также вступившие полностью дееспособные граждане и юридические лица, внесшие вступительный взнос и соблюдающие положения настоящего Устава.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА

6.1. Члены Партнерства имеют право:

6.1.1. Участвовать в управлении делами Партнерства.

6.1.2. Получать информацию о деятельности Партнерства в установленном настоящим Уставом порядке.

6.1.3. По своему усмотрению выходить из Партнерства.

6.1.4. Вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Партнерства.

6.1.5. Обращаться в руководящие органы Партнерства по любым вопросам, связанным с его деятельностью.

6.1.6. Передавать имущество в собственность Партнерства.

6.1.7. Получать при выходе из Партнерства часть его имущества или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Партнерства в его собственность, за исключением членских взносов.

6.1.8. Получать в случае ликвидации Партнерства часть его имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Партнерства в его собственность.

6.2. Члены Партнерства **обязаны**:

6.2.1. Соблюдать положения настоящего Устава.

6.2.2. Принимать участие в деятельности Партнерства.

6.2.3. Своевременно вносить периодические (ежегодные) и целевые взносы, размер которых определяется Общим собранием членов Партнерства.

6.2.4. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Партнерства.

6.3. Член Партнерства, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Партнерством, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Партнерства, может быть исключен из него по решению Общего собрания членов Партнерства.

7. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА

7.1. Партнерство открыто для вступления новых членов.

7.2. Членами Партнерства могут быть любые физические и юридические лица, признавшие его Устав и внесшие соответствующие взносы.

8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ПАРТНЕРСТВОМ

8.1. Высшим органом управления Партнерства является Общее собрание членов Партнерства.

8.2. Общее собрание избирает из числа своих членов Председателя сроком на 36 месяцев.

8.3. **К компетенции Общего собрания** Партнерства относится:

8.3.1. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

8.3.2. Утверждение финансового плана Партнерства и внесение в него изменений.

8.3.3. Создание филиалов и открытие представительств Партнерства.

8.3.4. Участие в других организациях.

8.4. **К исключительной компетенции Общего собрания** относится:

8.4.1. Изменение Устава Партнерства.

8.4.2. Определение приоритетных направлений деятельности Партнерства, принципов формирования и использования его имущества.

8.4.3. Образование исполнительных органов Партнерства и досрочное прекращение их полномочий.

8.4.4. Реорганизация и ликвидация Партнерства.

8.5. Общее собрание членов Партнерства правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ПАРТНЕРСТВА

10.1. Реорганизация Партнерства осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Партнерство может преобразоваться в общественную или религиозную организацию (объединение), фонд или автономную некоммерческую организацию.

10.2. Ликвидация Партнерства производится по решению Общего собрания членов Партнерства, судебных либо иных уполномоченных на то органов.

10.3. Руководство Партнерства или орган, принявший решение о ликвидации, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию, ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

10.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Партнерства, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

10.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Общим собранием членов Партнерства или органом, принявшим решение о его ликвидации.

10.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Партнерства или органом, принявшим решение о ликвидации.

10.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость подлежит распределению между членами Партнерства в пределах размера их имущественного вноса.

Остальная часть имущества, стоимость которого превышает размер имущественных взносов членов Партнерства, направляется на цели, в интересах которых Партнерство было создано, и (или) на благотворительные цели.

10.9. При реорганизации или прекращении деятельности Партнерства все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы «Росархива», документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Партнерство. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Партнерства в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Общего собрания членов Партнерства и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Партнерства осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения к Уставу Партнерства вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Практическое занятие №4 «Составление трудовых договоров»

ЦЕЛИ:

1. Формировать умение составлять необходимые документы.
2. Формировать умение анализировать информацию, содержащуюся в нормативно-правовых актах.

ЗАДАНИЕ:

Задание 1. Составьте трудовой договор

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. _____ «__» _____ г.

_____, именуем__ в дальнейшем «Работодатель», в лице _____, действующ__ на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет трудового договора

1.1. Работник принимается к Работодателю в организацию _____ для выполнения работы по должности _____ с окладом _____ (_____) рублей в месяц.

1.2. Работнику устанавливается испытательный срок – _____ месяца (но не более 3 месяцев). При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого Работника не выдержавшим испытание. Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях.

Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за три дня.

1.3. Работник обязан приступить к работе с «__» _____ г.

1.4. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

1.5. Работник гарантирует наличие санитарной книжки при приеме на работу и своевременное исполнение обязанности прохождения медицинского переосвидетельствования в сроки и в порядке, установленные действующим законодательством.

1.6. Работа у Работодателя является для Работника основным местом работы.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Работник подчиняется непосредственно _____.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Выполнять следующие должностные обязанности:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

2.2.2. Соблюдать установленные Работодателем Правила внутреннего трудового распорядка, производственную и финансовую дисциплину, добросовестно относиться к исполнению своих должностных обязанностей, указанных в подп. 2.2.1 настоящего трудового договора.

2.2.3. Беречь имущество Работодателя, соблюдать конфиденциальность, не разглашать информацию и сведения, являющиеся коммерческой тайной Работодателя.

2.2.4. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя, без разрешения его руководства.

2.2.5. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.

2.2.6. Способствовать созданию на работе благоприятного делового и морального климата.

2.3. Работодатель обязуется:

2.3.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора. Работодатель вправе требовать от Работника выполнения обязанностей (работ), не обусловленных настоящим трудовым договором, только в случаях, предусмотренных законодательством о труде РФ.

2.3.2. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями Правил техники безопасности и законодательства о труде РФ.

2.3.3. Оплачивать труд Работника в размере, установленном в п. 1.1 настоящего трудового договора.

2.3.4. Выплачивать премии, вознаграждения в порядке и на условиях, установленных Работодателем, оказывать материальную помощь с учетом оценки личного трудового участия Работника в работе Работодателя в порядке, установленном

Положением об оплате труда и иными локальными актами Работодателя.

2.3.5. Осуществлять социальное страхование Работника от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.3.6. Оплачивать, в случае производственной необходимости, в целях повышения квалификации Работника его обучение.

2.3.7. Ознакомить Работника с требованиями охраны труда и Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.4. Работник имеет следующие права:

– право на предоставление ему работы, указанной в п. 1.1 настоящего трудового договора;

– право на своевременную и в полном размере выплату заработной платы;

– право на отдых в соответствии с условиями настоящего трудового договора и требованиями законодательства;

– иные права, предоставленные работникам Трудовым кодексом РФ.

2.5. Работодатель имеет право:

– поощрять Работника в порядке и размерах, предусмотренных настоящим трудовым договором, коллективным договором, а также условиями законодательства РФ;

– привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

– осуществлять иные права, предоставленные ему Трудовым кодексом РФ.

3. Режим рабочего времени

3.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 (сорок) часов. Выходными днями являются суббота и воскресенье; а также праздничные дни.

3.2. Труд Работника по должности, указанной в п. 1.1 договора, осуществляется в нормальных условиях.

3.3. Работнику ежегодно предоставляется отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы в Организации.

В случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, по просьбе Работника отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев непрерывной работы в Организации.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в данной Организации.

3.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику, по его заявлению, может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы.

3.5. При выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий, работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и др. Работнику производятся соответствующие доплаты:

3.5.1. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере.

3.5.2. Работнику, выполняющему у одного и того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере _____.

3.5.3. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. По желанию Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.6. Время простоя по вине работодателя, если Работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы Работника.

Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и Работника, если Работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки (оклада). Время простоя по вине Работника не оплачивается.

3.7. Условия и размеры выплаты Организацией Работнику поощрений устанавливаются в коллективном трудовом договоре.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства РФ, Правил внутреннего трудового распорядка Организации, а также причинения Организации материального ущерба, он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

4.2. Организация несет материальную и иную ответственность, согласно действующему законодательству, в случае:

- а) незаконного лишения Работника возможности трудиться;
- б) причинения Работнику ущерба в результате увечья или иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им своих трудовых обязанностей;
- в) причинения ущерба имуществу Работника;
- г) задержки заработной платы;
- д) в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

В случаях, предусмотренных в законе, Организация обязана компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями Организации.

4.3. Работник несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Организации, так и за ущерб, возникший у работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам.

5. Прекращение трудового договора

5.1. Основанием для прекращения настоящего трудового договора является:

- 1) соглашение сторон (статья 78 ТК РФ);
- 2) истечение срока трудового договора (п. 2 статьи 58 ТК РФ), за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжают и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;
- 3) расторжение трудового договора по инициативе Работника (статья 80 ТК РФ);
- 4) расторжение трудового договора по инициативе работодателя (статья 81 ТК РФ);
- 5) перевод Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);
- 6) отказ Работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества Организации, изменением подведомственности (подчиненности) Организации либо ее реорганизацией (статья 75 ТК РФ);
- 7) отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора (статья 73 ТК РФ);
- 8) отказ Работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением (часть вторая статьи 72 ТК РФ);
- 9) отказ Работника от перевода в связи с перемещением работодателя в другую местность (часть первая статьи 72 ТК РФ);
- 10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон (статья 83 ТК РФ);
- 11) нарушение установленных Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (статья 84 ТК РФ);
- 12) иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. Во всех случаях днем увольнения Работника является последний день его работы.

6. Гарантии и компенсации

6.1. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

6.2. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией Организации (п. 1 статьи 81 ТК РФ) или сокращением численности или штата работников Организации (п. 2 статьи 81 ТК РФ), увольняемому Работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия).

В исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется за уволенным Работником в течение третьего месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, если в двухнедельный срок после увольнения Работник обратился в этот орган и не был им трудоустроен.

6.3. При расторжении договора в связи с несоответствием Работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы (подп. «а» п. 3 статьи 81 ТК РФ); призывом Работника на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу (п. 1 статьи 83 ТК РФ); восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу (п. 2 статьи 83 ТК РФ); отказом Работника от перевода в связи с перемещением работодателя в другую местность (п. 9 статьи 77 ТК РФ) – Работнику выплачивается выходное пособие в размере не менее двухнедельного среднего заработка.

Коллективным договором могут предусматриваться другие случаи выплаты выходных пособий, а также устанавливаться повышенные размеры выходных пособий.

7. Виды и условия социального страхования

7.1. Организация гарантирует обеспечение страхования Работника в системе обязательного социального страхования.

8. Особые условия

8.1. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

8.2. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

8.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Организации, а другой – у Работника.

9. Адреса и реквизиты Сторон

Организация: _____

Работник: _____, паспорт: серия _____, № _____, выдан

_____ «__» _____ г.,

зарегистрирован по адресу: _____

10. Подписи Сторон:

Организация: _____ / _____

М.П.

Работник: _____ / _____

2. Решите задачи

Задача 1. 16-летний Михайлов подал заявление в ресторан «Москва» о приеме его на работу в качестве кухонного работника. Работодатель потребовал у него представления трудовой книжки, паспорта, характеристики с предыдущего места работы и справок о состоянии здоровья, наличии жилплощади и семейном положении. Установив, что Михайлов не имеет трудовой книжки и характеристики, так как после окончания 9 классов долго болел и нигде не работал, и что он вместе с матерью проживает в качестве члена семьи нанимателя в доме, принадлежащем наймодателю на праве личной собственности, работодатель отказал ему в приеме на работу.

Михайлов обратился с жалобой к районному прокурору.

Какие документы предъявляются работником при поступлении на работу?

Правы ли администрация ресторана?

Что должен предпринять прокурор?

Практическое занятие № 5 Решение практических ситуаций с целью обоснования конкретного вида административного наказания. Составление исков, претензий

ЦЕЛИ:

1. Формировать умение определять конкретный вид административного наказания.
2. Формировать умение анализировать информацию, содержащуюся в нормативно-правовых актах.

ЗАДАНИЕ:

Решите задачи:

Задача №1. В отношении ООО «Ладога» было возбуждено дело об административном правонарушении. В рамках проведения процедуры привлечения к административной ответственности ООО «Ладога» в результате слияния присоединилось к ООО «Лесстрой». На этом основании дело в отношении ООО «Ладога» было прекращено и возбуждено в отношении ООО «Лесстрой». Защитник ООО «Лесстрой» обжаловал в суд факт возбуждения дела об административном правонарушении.

Какое решение должен вынести суд?

Задача №2. Попов совершил мелкое хищение государственного имущества, за что судья назначил ему административное наказание в виде штрафа. Дело было рассмотрено в отсутствие Попова, так как он по повестке не явился.

Дайте юридический анализ ситуации.

Задача №3. Можно ли оштрафовать за безбилетный проезд в автобусе мальчика 12 лет, который едет из школы без родителей? Можно ли оштрафовать родителей этого же мальчика, если он едет вместе с ними и без билета?

Дайте юридический анализ ситуации.

Задача №4. В 23 часа пьяный хулиган Д. был доставлен в местное отделение полиции. В 10 часов утра был составлен протокол об административном задержании и Д. был отпущен.

Правомерны ли действия сотрудников полиции, задержавших Д. на срок более чем 3 часа?

Задача №5. Гражданин Китая Мао Цзы, студент железнодорожного института, решил на время студенческих каникул остаться поработать в бригаде проводников с целью речевой и профессиональной практики. Ректор студенту объяснил, что для работы необходимо получить разрешение на использование иностранной рабочей силы, зарегистрировав соответствующий договор.

Прав ли ректор?

Задача №6. Гражданин Монголии Н. при оформлении разрешения на временное проживание отказался от прохождения обязательной дактилоскопической регистрации, так как его личность установлена в ходе 6 – месячной проверки ОВД. Тогда он получил отказ в получении разрешения на временное проживание, после чего обратился в суд.

Составьте проект судебного акта по данному делу.

Задача №7. В ходе проведения проверки соблюдения законодательства о контрольно – кассовых машинах в киоске индивидуального предпринимателя Саахова был установлен факт неприменения ККМ (продавец Деева не пробила чек). Был составлен Акт проверки, Саахов привлечен к административной ответственности. В заявлении в арбитражный суд Саахов указал, что имели место следующие нарушения: он не был проинформирован о ходе проверки, не присутствовал при ее проведении, месяц назад его уже проверяли на данный предмет, копию акта вручили продавцу, а не ему.

Составьте проект решения арбитражного суда.

Задача №8. Минюст РФ отказал в регистрации Инструкции Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков «О порядке рассмотрения и разрешения писем, жалоб и обращений граждан в федеральных органах Роснаркоконтроля» на том основании, что Инструкция предусматривает рассмотрение в том числе и анонимных обращений, что противоречит требованиям действующего законодательства.

Председатель Роснаркоконтроля обжаловал отказ Минюста РФ в судебном порядке.

Составьте проект решения суда.

Задача №9. 20 ноября Здравомыслов был привлечен к административной ответственности за нарушение Правил дорожного движения. 30 ноября он подал жалобу вышестоящему должностному лицу на постановление по делу об административном правонарушении, в удовлетворении которой ему было письменно отказано в письме от 15 декабря. 20 декабря он обратился в суд с жалобой на постановление о привлечении его к административной ответственности и решение по жалобе. Судья отказал в приеме жалобы, сославшись на то, что Здравомыслов уже воспользовался правом на защиту и вторично обращаться по тому же поводу не имеет права. Дайте оценку действиям судьи.

Задача №10. Прокурор области обратился в суд с иском о ликвидации Оренбургского войскового казачьего общества, поскольку, согласно его уставу, предусмотрено создание вооруженного формирования. В суде представитель казачьего общества пояснил, что решение о ликвидации данного общественного объединения может быть принято только Президентом РФ, и что данные формирования предназначены для несения государственной службы.

Составьте проект решения суда.

Задача №11. Постановлением руководителя управления федерального казначейства налоговая инспекция была привлечена к административной ответственности по ст. 15.14 КоАП РФ в виде административного штрафа.

Прокурор области принес протест на данное постановление, полагая, что налоговая инспекция, являясь органом исполнительной власти, не может нести административную ответственность.

Правомерна ли позиция прокурора? Могут ли быть органы исполнительной власти субъектами административных правонарушений?

Задача №12. Совет Федерации Федерального Собрания РФ обратился к Президенту РФ с предложением отменить Указ Президента РФ о назначении первого заместителя Председателя Правительства РФ, поскольку Конституция РФ (ст. 110) и ФКЗ «О Правительстве РФ» (ст.6) не предусматривают наличие в составе Правительства РФ подобной государственной должности. Государственно – правовое управление Администрации Президента РФ подготовило ответ, в котором указывалось, что должность первого заместителя Председателя Правительства РФ предусмотрена Указом Президента, устанавливающим систему федеральных органов исполнительной власти, а при ее учреждении Президент РФ не вышел за рамки конституционных полномочий.

Каково Ваше мнение по данному вопросу?

Задача №13. Прокурор области обратился в суд с заявлением о признании незаконными ряда положений Устава области. В частности, прокурор считает неправомерным, что глава субъекта Федерации, возглавляя систему исполнительной власти области, не возглавляет согласно Уставу Правительство области, что, по мнению прокурора, не соответствует положениям ФЗ РФ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

Составьте проект судебного акта.

Задача №14. Налоговая инспекция обратилась в арбитражный суд с заявлением о взыскании с ООО «Май» налоговой санкции за нарушение срока предоставления в налоговый орган информации об открытии банковского счета (ст.

118 НК РФ). Представитель общества в суде пояснил, что нарушение связано с тем, что бухгалтер ООО заболел и не смог выполнить данную обязанность. Представитель налоговой инспекции пояснил, что согласно Методическим указаниям МНС РФ по применению отдельных положений налогового законодательства при решении вопроса о применении налоговых санкций за нарушение сроков предоставления информации причины значения не имеют.

Составьте проект судебного акта.

ЗАДАНИЕ:

1. Составьте претензию к продавцу

К _____
(наименование, адрес)
от: _____
(ФИО заявителя полностью, адрес)

ПРЕТЕНЗИЯ

«__» _____ г. между нами был заключен договор купли-продажи _____ (указать наименование товара). По условиям этого договора вы были обязаны _____ (указать, какие обязательства возникли между сторонами).

Стоимость договора составила _____ руб. Мною было уплачено _____ руб.

Качество полученного мною товара меня не устроило, поскольку _____ (указать причины, по которым качество товара не устроило потребителя, чем подтверждается не качественность товара).

Считаю, что мои права были нарушены, подлежат восстановлению путем _____ (указать, каким образом подлежат восстановлению нарушенные права потребителя, какие действия согласно статьям 18 или 29 Закона «О защите прав потребителей» должен выполнить продавец).

На основании изложенного, руководствуясь положениями Закона «О защите прав потребителей»,

Прошу:

1. _____ (изложить требования потребителя к продавцу) в течение _____ дней с момента получения настоящей претензии.

Перечень прилагаемых к претензии документов:

1. Документы, подтверждающие основание предъявления претензии

Пример претензии продавцу

Директору ООО «КлиматСВ»
Р.П. Карташову
650021, г. Кемерово,
ул. Шахтерская, 53, оф. 15
индивидуального предпринимателя
Чаркина Петра Сергеевича,
адрес: 650012, г. Кемерово,
пер. Васнецова, 74

Претензия продавцу по договору купли-продажи товаров

В соответствии с договором купли-продажи товаров от 20.02.2017 г. и счетом № СчНВС0521 от 20.02.2017 г. я приобрел, а Общество с ограниченной ответственностью «КлиматСВ» передал в мою собственность ряд товаров, в том числе вентилятор LM Duct Q 125 A3 по цене 20 152 руб. Товар получен и оплачен, что подтверждается товарной накладной № НВС 514/4 от 21.02.2016 г.

Однако в нарушение п. 2.4 вышеуказанного Договора товар оказался некачественным и перестал функционировать. В соответствии со ст. 469 Гражданского кодекса РФ продавец обязан передать товар надлежащего качества и пригодный для целей, для которых обычно используется. В соответствии с ч. 2 ст. 477 покупатель вправе предъявить требования, связанные с недостатками товара, гарантийный срок на который не установлен, в пределах 2 лет со дня передачи товара покупателю.

В соответствии со ст. 475 ГК РФ покупатель вправе требовать от продавца, который осуществил продажу некачественного товара: устранить недостатки безвозмездно, уменьшить покупную цену, возместить свои расходы на устранение недостатков. А в случае обнаружения неустранимых недостатков отказаться от договора купли-продажи и вернуть денежные средства.

В соответствии со ст. 309 ГК РФ обязательства должны исполняться надлежащим образом в соответствии с условиями обязательства и требованиями

закона, иных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований — в соответствии с обычаями или иными обычно предъявляемыми требованиями.

На основании изложенного требую в течение 10 дней с даты получения настоящей претензии обеспечить безвозмездное устранение недостатков переданного по договору купли-продажи от 20.02.2017 г. товара (вентилятор LM Duct Q 125 A3) или заменить его на аналогичный товар надлежащего качества. В противном случае буду вынужден обратиться в суд с исковым заявлением о расторжении договора, в т.ч. с требованием о возврате денежных средств, взыскании расходов на оплату услуг представителя и государственной пошлины.

26.03.2017 г. П.С. Чаркин

2. Составьте претензию к Управляющей компании

К _____
(наименование управляющей компании)
от: _____
(ФИО заявителя полностью, адрес)

ПРЕТЕНЗИЯ

Я являюсь собственником квартиры по адресу: _____ (полный адрес жилого помещения).

Считаю, что управляющая компания ненадлежащим образом исполняет свои обязанности по содержанию жилого дома _____ (указать в чем заключаются нарушения управляющей компании).

Считаю, что мои права были нарушены, подлежат восстановлению путем _____ (указать, каким образом подлежат восстановлению нарушенные права).

На основании изложенного,

Прошу:

1. _____ (изложить требования к управляющей компании) в течение ____ дней с момента получения настоящей претензии.

Перечень прилагаемых к претензии документов:

Документы, подтверждающие основание предъявления претензии

Пример претензии в управляющую компанию

Директору
Управляющей компании «Домовой»

В.В. Ладожину
от Кирина Андрея Александровича
адрес: 309290, Белгородская область, г. Шебекино,
пер. Шумилова, 115-28

Претензия в управляющую компанию

Я, Кирин Андрей Александрович, являюсь собственником квартиры № 28 многоквартирного дома по адресу: г. Шебекино, ул. Шумилова, 115. Обслуживанием дома занимается возглавляемая Вами управляющая компания «Домовой».

Как собственник жилья и постоянно проживающий в вышеуказанной квартире гражданин я в установленные сроки ежемесячно и в полном объеме вношу плату за жилье, в том числе за надлежащее содержание и ремонт общего имущества в нашем доме. Все платежи могут подтвердить документально: квитанциями об оплате.

В свою очередь, управляющая компания в соответствии со ст. 161 ЖК РФ несет обязанности по оказанию услуг по управлению многоквартирным домом, надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме.

В соответствии с п. 10 и п. 11 Правил по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ № 491 от 13.08.2006 г., главы III Правил и норм технической эксплуатации жилого фонда (Постановление Госстроя РФ от 27 сентября 2003 г. № 170), в обязанности УК в том числе включаются:

- уборка и санитарно-гигиеническая очистка помещений общего пользования, земельного участка, входящего в состав общего имущества;
- сбор и вывоз твердых и жидких бытовых отходов, включая отходы, образующиеся в результате деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей, пользующихся нежилыми (встроенными и пристроенными) помещениями в многоквартирном доме;

Организация по обслуживанию жилищного фонда должна обеспечить исправное состояние строительных конструкций, отопительных приборов и трубопроводов, расположенных на лестничных клетках, требуемое санитарное

состояние лестничных клеток, нормативный температурно-влажностный режим на лестничных клетках, освещенность искусственным светом.

В нашем доме на лестничных клетках и придомовой территории постоянно скапливается мусор, иными трижды (!) самостоятельно заменялись электрические лампочки, несмотря на звонки и сообщения в Вашу организацию. Земельный участок около дома чистится также самими жильцами. Кроме того, на лестничной клетке между 2 и 3 этажами с ноября 2016 г. разбито и не заменено окно, что нарушает температурный режим.

На основании вышеизложенного, руководствуясь Жилищным кодексом РФ, Законом о защите прав потребителя, требую незамедлительно с момента поступления настоящей претензии принять меры по устранению допущенных нарушений. В противном случае буду вынужден с целью защиты жилищных прав обратиться с жалобой в жилищную инспекцию, в Роспотребнадзор и прокуратуру РФ.

26.12.2017 г. Кирин А.А.

3. Составьте претензию к работодателю

К _____
(наименование работодателя)
от: _____
(ФИО заявителя полностью, адрес)

ПРЕТЕНЗИЯ

«___» _____ г. между нами был заключен трудовой договор по условиям которого _____ (указать основные условия трудового договора).

По условиям трудового договора вы были обязаны _____ (указать, какие обязательства возникли между сторонами, в какой срок должны быть исполнены).

Считаю, что условия трудового договора работодателем выполняются не полностью и с нарушениями.

На основании изложенного,

Прошу:

1. _____ (изложить требования) в течение _____ дней с момента получения настоящей претензии.

Перечень прилагаемых к претензии документов:

3. Документы, подтверждающие основание предъявления претензии

Пример претензии работодателю

Директору
ООО «Парнамана»
П.С. Ставридину
от Редько Анны Аркадьевны,
адрес: 629078, г. Салехард,
бульвар Карла Маркса, 17-83

Претензия по оплате труда

20 апреля 2016 г. я принята на работу в ООО «Парнамана» в качестве менеджера по продажам, должностной оклад в соответствии с трудовым договором составляет 15 000 руб. При приеме на работу трудовой договор я подписала, однако в нарушение требований ст. 67 Трудового кодекса РФ второй экземпляр мне на руки не выдавался. Как и не ознакомлена я с приказом о приеме на работу, который должен был быть издан до 23.11.2016 г. (ст. 68 ТК РФ).

В указанной должности я проработала до 20 марта 2017 г., когда была уволена по собственному желанию. Однако в нарушение ст. 140 ТК РФ мне не выдана заработная плата за март 2017 г., компенсация за неиспользованный отпуск. В выданной мне трудовой книжке запись о приеме на работу и увольнении отсутствовала, что является нарушением моих гарантированных Конституцией РФ прав.

Кроме того, я обратилась в ПФР для получения информации о произведенных за меня отчислениях за период моей работы в ООО «Парнамана». С удивлением обнаружила, что от организации отчисления на мои страховую часть пенсии по старости и накопительную пенсию не поступали.

В связи с чем на основании норм Трудового кодекса РФ и законодательства РФ требую в течение 5 дней с даты получения настоящей претензии выплатить заработную плату и компенсацию за отпуск в безналичной форме путем перевода

на мою банковскую карту. Кроме того, прошу уточнить причины неуплаты страховых отчислений, произвести отчисления, а также внести запись в трудовую книжку.

В противном случае в целях защиты трудовых прав буду вынуждена обратиться в суд с исковым заявлением об установлении факта трудовых отношений, о взыскании заработной платы, компенсации морального вреда и расходов на оплату услуг представителя.

25.03.2017 г.

Редько А.А.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Трудовой кодекс Российской Федерации
4. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации

Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основная литература:

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450782>
2. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454031> (дата обращения: 23.10.2020).

Дополнительная литература:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450945>
 2. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456102>
 3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13592-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466057>
4. Журнал «Уголовное право»

Интернет – ресурсы:

1. duma.ru – официальный сайт Федерального собрания Российской Федерации
2. www.kremlin.ru - официальный сайт Президента Российской Федерации
3. government.ru - официальный сайт Правительства Российской Федерации
4. ksrf.ru - официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации
5. vsrf.ru - официальный сайт Верховного суда Российской Федерации
6. genproc.gov.ru - официальный сайт Генерального прокурора Российской Федерации
7. adm.rkursk.ru – официальный сайт Администрации Курской области
8. prockurskobobl.ru – официальный сайт Прокуратуры Курской области
9. consultant.ru - информационно-правовой портал «Консультант Плюс»
10. garant.ru – информационно-правовой портал «Гарант»

11. rg.ru - официальный сайт Российской газеты

Сайты журналов:

1. law-n-life.ru – Право и жизнь – независимый научно-популярный журнал, отражающий состояние российской правовой системы, развитие законодательства, применение его на практике

2. law.edu.ru – Юридическая Россия – образовательный правовой портал

3. mvgr.ru – Вестник гражданского права